

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

22 березня 2024 року

Національне агентство України з питань державної служби (далі – НАДС) в особі Голови НАДС Аллошини Наталії Олександрівни, яка діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 507-р «Про призначення Аллошиної Н. О. Головою Національного агентства України з питань державної служби», з однієї сторони,

Державний університет «Житомирська політехніка» (далі – Університет) в особі ректора Євдокимова Віктора Валерійовича, який діє на підставі Статуту Університету, з другої сторони, та

Вища школа публічного управління в особі директора Лихач Юлії Юріївни, яка діє на підставі Положення про Вищу школу публічного управління, затвердженого наказом НАДС від 21 лютого 2019 року № 29-19 (у редакції наказу НАДС від 29 березня 2023 року № 44-23), з третьої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона),

діючи на засадах взаємоповаги, незалежності, добросовісності, рівності сторін, професійності та прагнучи співпраці, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке.

1. Предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є співпраця Сторін з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – професійне навчання), науково-практичної діяльності для забезпечення інноваційного розвитку системи професійного навчання, реалізації державної політики у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, залучення на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування громадян з числа молоді.

1.2. Сторони мають намір у межах компетенції забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одну одну про заходи, спрямовані на розвиток взаємовідносин Сторін.

1.3. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуть вживати свої взаємовідносини на засадах партнерства та створення режиму максимального сприяння й забезпечення відкритості та прозорості у своїй діяльності.

2. Основні напрями та умови співпраці

2.1. Співпраця Сторін може здійснюватися шляхом:

2.1.1. Реалізації спільних освітніх / дослідницьких проєктів у сфері професійного навчання.

2.1.2. Організації та проведення спільних освітніх, інформаційних, науково-практичних заходів, заходів з обміну досвідом для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.3. Розроблення (участі у розробленні) навчально-методичного забезпечення (програм підвищення кваліфікації, навчальних, навчально-методичних, практичних посібників, методичних рекомендацій, практикумів, онлайн-курсів тощо), науково-практичних матеріалів у сфері професійного навчання, освітніх інновацій у системі професійного навчання.

2.1.4. Створення умов для проходження практики, стажування здобувачів освіти Університету в апараті НАДС та його територіальних органах.

2.1.5. Обміну інформаційними матеріалами з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.1.6. Експертної, консультативної допомоги Сторонам з питань співпраці за цим Меморандумом.

2.1.7. Формування Сторонами пропозицій щодо удосконалення системи професійного навчання, а також реалізації державної політики у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

2.1.8. Моніторингу ефективності співпраці Сторін для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.9. Співпраця Сторін може здійснюватися також в інших формах і видах відповідно до законодавства.

2.2. Сторони дійшли згоди:

2.2.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.2.2. Реалізовувати спільні проекти з питань професійного навчання, реалізації державної політики у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, залученню на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування громадян з числа молоді.

2.2.3. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (у разі потреби, за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.2.4. Організовувати та проводити спільні семінари, тренінги, майстер-класи, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (у разі потреби).

2.2.5. Залучати представників Сторін для участі в освітніх, інформаційних заходах, заходах з обміну досвідом з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (за згодою Сторін).

2.2.6. Співпрацювати з питань навчання тренерів, які здійснюватимуть професійне навчання (за згодою Сторін).

2.2.7. Організовувати проходження практики, стажування здобувачів освіти Університету в апараті НАДС та його територіальних органах.

2.2.8. Здійснювати публікацію наукових, навчальних, методичних матеріалів за результатами виконаних спільних проектів / досліджень (за згодою Сторін, з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності).

2.2.9. Створювати та/або використовувати об'єкти інтелектуальної власності у рамках співпраці за цим Меморандумом з дотриманням вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності.

2.2.10. Проводити консультації для обговорення дій, спрямованих на поліпшення співпраці за цим Меморандумом або щодо подальших планів співпраці.

2.2.11. Забезпечувати висвітлення співпраці Сторін за цим Меморандумом в засобах масової інформації та в мережі Інтернет (за згодою Сторін).

- 2.2.12. Надавати на запит однієї зі Сторін інформацію, консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці Сторін за цим Меморандумом.
- 2.2.13. Співпрацювати для досягнення мети цього Меморандуму з міжнародними та іноземними установами, організаціями.
- 2.2.14. Забезпечувати обмін інформацією про заплановані заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.
- 2.2.15. Надавати одна одній інформацію про виконання цього Меморандуму.
- 2.2.16. Визначити відповідальну(их) особу(осіб) для комунікації Сторін у рамках співпраці за цим Меморандумом шляхом обміну відповідними електронними повідомленнями.
- 2.3. Сторони мають право:
- 2.3.1. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).
- 2.3.2. Вносити до цього Меморандуму зміни та доповнення відповідно до пункту 3.2 цього Меморандуму.
- 2.3.3. Дотроково припинити дію цього Меморандуму відповідно до пункту 3.3 цього Меморандуму.

3. Строк дії Меморандуму

- 3.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє протягом 3 (трьох) років з дати його підписання.
- 3.2. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та набиратимуть чинності після їх оформлення додатковою угодою до цього Меморандуму в письмовій формі за підписами уповноважених представників Сторін та скріплення печатками.
- Додаткова угода до цього Меморандуму є його невід'ємною частиною.
- 3.3. Сторона може дотроково припинити дію цього Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.
- У випадку невиконання однією зі Сторін умов цього Меморандуму, Сторона може дотроково припинити дію цього Меморандуму, поінформувавши іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.
- 4.2. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці за цим Меморандумом Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством.
- 4.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями у межах цього Меморандуму. Жодна зі Сторін

не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій у межах цього Меморандуму.

4.4. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням законодавства, в тому числі з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

4.5. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

4.6. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час співпраці за цим Меморандумом, вирішуються Сторонами шляхом консультацій.

4.7. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством.

4.8. Цей Меморандум укладено в 3 (триох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5. Місцезнаходження та підписи Сторін

Національне агентство України з питань державної служби	Державний університет «Житомирська політехніка»	Вища школа публічного управління
--	--	---

вул. Прорізна, 15,
м. Київ, 01601
тел. (044) 254-06-00
тел./факс: (044) 279-05-29
e-mail: zagal@nads.gov
офіційний вебсайт:
www.nads.gov.ua

вул. Чуднівська, 103,
м. Житомир,
Житомирська область,
10005
тел. (0412) 24-14-22
тел./факс: (0412) 24-14-22
e-mail: rector@ztu.edu.ua
офіційний вебсайт:
<https://ztu.edu.ua>

вул. Миколи Шепелева, 3,
м. Київ, 03061
тел. (044) 455-05-74)
e-mail: info@hs.gov.ua
офіційний вебсайт:
<https://hs.gov.ua>

Голова

*Наталія
Аліюшина*



Ректор

*Віктор
Володимир*



Директор

*Юлія
Діхач*



Голова
21.03.2024

Голова
21.03.2024

Ректор
21.03.2024

Директор
21.03.2024

Директор