

2021

ФОРУМ

ПАРТНЕРІВ

**СПІВПРАЦЯ
ТА ВЗАЄМОДІЯ**

**З МІЖНАРОДНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ
ТА ПРОЕКТАМИ МІЖНАРОДНОЇ
ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ**



НАДС

Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, забезпечує функціональне управління державною службою в державних органах.

Серед напрямів діяльності Національного агентства України з питань державної служби є вивчення європейського досвіду у сфері державної служби та розробка пропозиції щодо впровадження у діяльність органів державної влади кращої міжнародної практики.

МІСІЯ НАДС

1 РОЗВИТОК

професійної, ефективної, стабільної, політично неупередженої державної служби, що відповідає принципам належного врядування та стандартам і кращим практикам держав-членів ЄС, країн Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР)

2 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

якісного та ефективного функціонального управління державною службою в державних органах

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ НАДС

1 ПОСИЛЕННЯ

інституційної спроможності служб управління персоналом державних органів

2 ПІДВИЩЕННЯ

рівня захищеності права громадян на доступ до державної служби, законних прав та інтересів державних службовців

3 ПОСИЛЕННЯ

інституційної спроможності, відкритості та прозорості діяльності НАДС у сфері державної служби

4 ФОРМУВАННЯ

ефективної системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування

5 АДАПТАЦІЯ

державної служби до стандартів Європейського Союзу

Співпраця НАДС рамках міжнародної допомоги у 2021 році



Проект ПРООН «Права людини для України».

1. Розроблено та пілотовано навчальний курс «Права людини» для державних службовців.
2. Розроблено загальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Права людини».
3. Розроблено спеціальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Тренінг для тренерів з питань прав людини».
4. Запущено освітній серіал для державних службовців «Доступ до публічної інформації» на онлайн-платформі «Дія. Цифрова освіта».
5. Підготовлено запис та поширено роз'яснювальні відеоролики «Визначення результатів оцінювання службової діяльності державних службовців з метою дотримання прав людини і громадянина».



Проект ОБСЕ «Посилення спроможностей українських державних органів у сфері кібергігієни та кібербезпеки».

1. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Основи кібергігієни».
2. Розроблено онлайн-курс «Основи кібергігієни».
3. Розроблено спеціальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Тренінг для тренерів з питань кібергігієни».
4. Проведено тренінг «Культура державної служби» для представників міжрегіональних управлінь НАДС.
5. Проведено інформаційну кампанію з популяризації правил кібергігієни для державних службовців у рамках проекту «Посилення спроможностей українських державних органів у сфері кібергігієни та кібербезпеки» за підтримки урядів Німеччини та Сполученого Королівства Великої Британії та Ірландії.
6. Здійснено дослідження сприйняття конфліктів на державній службі серед державних службовців (методом глибоких інтерв'ю серед представників фокус-груп та в рамках опитування «Державна служба: Ваша точка зору»).
7. Напрацьовано матеріали щодо розробки методології з управління конфліктами на державній службі.
8. Напрацьовано пропозиції щодо розвитку цифрових компетентностей у державних службовців та їх оцінювання у кандидатів на посади державної служби.
9. Участь у роботі Міжвідомчої робочої групи щодо розвитку організаційної культури, етичних принципів та дотримання гендерної рівності на державній службі.



Проект ОБСЕ «Сприяння діалогу щодо реформ в Україні».

1. Розроблено та реалізовано загальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Організація та проведення ефективних обговорень із зовнішніми стейкхолдерами з питань впровадження реформ» (для державних службовців категорій «Б» та «В» міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, юрисдикція яких поширюється на всю територію України).
2. Здійснено підвищення кваліфікації фахівців з питань реформ за загальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації фахівців з питань реформ «Ефективна взаємодія та комунікація на етапах формування та впровадження політики».
3. Участь у проведенні Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді у 2021 році.



Проект USAID «Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні «Взаємодія».

1. Розроблено та запроваджено загальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності».
2. Напрацьовано пропозиції щодо удосконалення конкурсної процедури відбору кандидатів на зайняття посад державної служби.
3. Напрацьовано пропозиції щодо дотримання принципу доброчесності та прозорості конкурсної процедури в рамках проекту Концепції удосконалення процедури проведення конкурсу.
4. Участь у роботі Міжвідомчої робочої групи щодо напрацювання методології оцінювання вимоги до компетентності «Доброчесність».



Проект USAID «Кибербезпека критично важливої інфраструктури України».

Напрацьовано пропозиції щодо розвитку цифрових компетентностей у державних службовців та їх оцінювання у кандидатів на посади державної служби.



Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні» (DESPRO).

1. Технічна підтримка в розміщенні на веб-платформі Спільнота практик: сталий розвиток інформаційно-управлінських ресурсів: «Актуальні питання управління персоналом в органі місцевого самоврядування», «Адаптація новопризначених державних службовців», «Реформа системи оплати праці державних службовців», «HR майстерня».

2. Технічна підтримка в супроводі інформаційно-управлінських ресурсів: «Визначення результатів оцінювання службової діяльності державних службовців: алгоритм дій», «Визначення завдань і ключових показників державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», «Культура державної служби», «Нова державна служба: доступно про головне», «Актуально про державну службу та управління персоналом».



Центр зі зниження ризиків корупції в оборонному секторі (CIDS).

1. Проведено семінар «Ситуаційні завдання: виклики при розробці та використанні» для працівників НАДС та Центру оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби.

2. Підготовлено посібник з формування організаційної культури публічної служби.

3. Підготовлено пропозиції до вдосконалення Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

4. Підтримка у проведенні та аналізі результатів третього опитування державних службовців «Державна служба в Україні: Ваша точка зору».

5. Участь у роботі Міжвідомчої робочої групи щодо розвитку організаційної культури, етичних принципів та дотримання гендерної рівності на державній службі.



Міжнародна організація міграції (МОМ).

1. Співпраця в рамках реалізації експериментального проєкту з тестування посадових осіб митних органів з питань кваліфікації та благонадійності.

2. Участь у роботі Міжвідомчої робочої групи щодо напрацювання методології оцінювання вимоги до компетентності «Доброчесність».



Консультативна місія Європейського Союзу (КМЕС).

Участь в оцінюванні заявок учасників Всеукраїнського конкурсу «Кращі практики управління персоналом» в якості члена конкурсної комісії.



Програма «Децентралізація і реформа публічної адміністрації в Україні», що впроваджується в рамках Плану дій Ради Європи для України на 2018-2023 роки.

1. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Інтеграція гендерного підходу у місцеві політики, плани та бюджети» (для посадових осіб місцевого самоврядування).

2. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Політика гендерної рівності в органах публічної влади» (для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування).

3. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Основи лідерства» (для державних службовців категорій «А» та «Б», посадових осіб місцевого самоврядування 1-4 категорій посад).

4. Участь у проведенні Рішельє-Форуму: Державна Служба 3.0: Форсайт і Перетворення.

5. Участь у проведенні Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді у 2021 році.

6. Організовано та проведено освітній марафон з доброго врядування для органів місцевого самоврядування за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації: «Окремі питання організації роботи новообраного керівника територіальної громади» та «Організація діяльності сільського, селищного, міського голови».

7. Підготовлено посібник з формування організаційної культури публічної служби.
8. Візуалізовано результати опитування служб управління персоналом щодо потреб у наданні методичної допомоги з питань управління людськими ресурсами.
9. Участь у розробці спільного ресурсу на Спільноті практик: сталий розвиток «Актуальні питання управління персоналом в органі місцевого самоврядування».
10. Участь у роботі Міжвідомчої робочої групи щодо підготовки проєкту Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (нова редакція).
11. Участь у роботі Міжвідомчої робочої групи щодо розвитку організаційної культури, етичних принципів та дотримання гендерної рівності на державній службі.
12. Участь у роботі Міжвідомчої робочої групи щодо напрацювання механізмів забезпечення рівного доступу осіб з інвалідністю до вступу на державну службу та її проходження.



Проєкт ЄС «Підтримка комплексної реформи державного управління в Україні» (EU4PAR).

Проєкт «Українська Архітектура Реформ» (Ukraine Reform Architecture Project (URA), що підтримується ЄБРР та Багатостороннім Донорським Фондом Стабілізації та Сталого Розвитку України.



1. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Системний підхід в управлінні персоналом на державній службі. Підвищення кваліфікації» (для працівників служб управління персоналом державних органів категорій «Б» та «В»).

2. Розроблено і реалізовано загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Лідерство у публічному управлінні: особистість, команда, інституція» (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники і заступники).

3. Проведено навчання для служб управління персоналом за програмою «Системний підхід в управлінні персоналом на державній службі» (HR майстерня).

4. Проведено 7 інформаційних сесій щодо удосконалення механізму відбору на посади державної служби.

5. Підготовлено та розповсюджено анімаційні ролики щодо:
 - переваг Інформаційної системи управління людськими ресурсами

- <https://www.youtube.com/watch?v=te6yYK4Gf6E>;

- алгоритму класифікації посад

- <https://www.youtube.com/watch?v=0vi5G2jb1JM&t=12s> ;

- прикладу класифікації посад

- <https://www.youtube.com/watch?v=Mqu8EciXhKQ&t=21s>.

6. Участь у проведенні Рішельє-Форуму: Державна Служба 3.0: Форсайт і Перетворення.

7. Комунікаційна підтримка популяризації бренду роботодавця: візуалізація матеріалів, стратегічна сесія щодо підготовки комунікаційної кампанії.

8. Участь у напрацюванні пропозицій щодо розвитку цифрових компетентностей у державних службовців та їх оцінювання у кандидатів на посади державної служби.

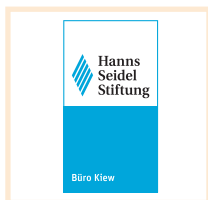
9. Участь у роботі Міжвідомчої робочої групи щодо напрацювання методології оцінювання вимог до компетентності «Доброчесність».



Офіс Верховного комісара ОБСЕ у справах національних меншин (ВКНМ). Український незалежний центр політичних досліджень.

Підвищення кваліфікації викладачів за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Тренінг для тренерів з питань управління різноманіттям».





Представництво Фонду Ганса Зайделя в Україні.

1. Розроблено та реалізовано загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Підвищення ефективності та якості менеджменту у сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання CAF (Common Assessment Framework)».
2. Розроблено онлайн-курс «Підвищення ефективності та якості менеджменту у сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання CAF (Common Assessment Framework)».
3. Розроблено та реалізовано загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Підвищення ефективності та якості менеджменту у сфері державного управління шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF)».
4. Розроблено онлайн-курс «Політична освіта публічних службовців в Україні».
5. Участь у проведенні Рішельє-Форуму: Державна Служба 3.0: Форсайт і Перетворення.
6. Участь у проведенні міжнародного семінару «Управління якістю шляхом застосування загальної схеми оцінювання CAF (Common Assessment Framework). Кращі європейські практики».



Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні.

1. Розроблено та реалізовано спеціальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Тренінг для тренерів: інструменти і техніки вдосконалення діяльності органів публічної влади з використанням моделі CAF (Common Assessment Framework)» (для працівників закладів освіти, наукових закладів, установ та організацій тощо, у тому числі фізичних осіб, що здійснюють підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування; державних службовців; посадових осіб місцевого самоврядування).
2. Організовано та проведено тренінг для тренерів «Інструменти і техніки вдосконалення органів публічної влади з використанням моделі CAF (Common Assessment Framework)».
3. Участь у проведенні Рішельє-Форуму: Державна Служба 3.0: Форсайт і Перетворення.
4. Участь у проведенні зустрічі з членами робочих груп з проведення обстеження системи управління якістю шляхом застосування моделі CAF (Common Assessment Framework).



Офіс Ради Європи в Україні в рамках Спільного проекту «Європейський Союз та Рада Європи працюють разом задля посилення операційної спроможності Омбудсмена у захисті прав людини».

Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Захист персональних даних» (для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування).



Представництво ООН Жінки в Україні.

1. Реалізовано навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Гендерний підхід в управлінні людськими ресурсами на державній службі».
2. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Запобігання та протидія сексуальним домаганням на робочому місці».
3. Розроблено навчальний онлайн-курс «Запобігання та протидія сексуальним домаганням на робочому місці» для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
4. Організовано та проведено міжнародний семінар «Смисли і цінності нової державної служби: рівність можливостей» (23 вересня 2021).
5. Участь у проведенні Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді у 2021 році.
6. Включено гендерні складові до програм підвищення кваліфікації «Розроблення, моніторинг та оцінювання результатів виконання Річних національних програм під егідою Комісії України – НАТО» та «Євроатлантична інтеграція України».
7. Підготовлено пропозиції щодо включення гендерного підходу до типового Положення про відповідальний структурний підрозділ з питань євроатлантичної інтеграції України.
8. Підготовлено пропозиції щодо вдосконалення Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.



Проект «Європейський Союз за гендерну рівність: Служба допомоги реформам».

Організовано та проведено міжнародний семінар «Смисли і цінності нової державної служби: рівність можливостей».



Проект «Технічна експертиза та передача потенціалу для підтримки реформ» (PROTECT).

1. Напрацьовано пропозиції до типового Положення про відповідальний структурний підрозділ з питань євроатлантичної інтеграції України.

2. Напрацьовано пропозиції до Методичних рекомендацій щодо щорічного визначення потреб міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, у фавіцях з питань євроатлантичної інтеграції України та їх професійному навчанні.

3. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Розроблення, моніторинг та оцінювання результатів виконання Річних національних програм під егідою Комісії Україна – НАТО».

4. Розроблено загальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Євроатлантична інтеграція України».

5. Розроблено спеціальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Тренінг для тренерів щодо принципів та підходів до розроблення, моніторингу та оцінювання результатів виконання річних національних програм за методологією «Управління, орієнтоване на результат» (Results Based Management)».

6. Організовано навчання для представників органів державної влади та закладів вищої освіти за програмою підвищення кваліфікації «Розроблення, моніторинг та оцінювання результатів виконання річних національних програм під егідою Комісії Україна – НАТО».



Програма Україна – НАТО з професійного розвитку цивільного персоналу сектору безпеки і оборони.

Розроблено загальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Євроатлантична інтеграція України».



MATRA в рамках проекту «Сприяння доброчесності та протидія корупції в Україні (2017-2021 рр.)», що впроваджено Гаазькою академією місцевого самоврядування.

1. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Забезпечення доброчесності в органах державної влади» (для державних службовців категорії «Б»).

2. Розроблено загальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Доброчесність державного службовця під час виконання службових повноважень» (для державних службовців категорій «Б» та «В», зокрема членів конкурсних комісій з відбору осіб на зайняття посад державної служби).



Програма «Децентралізація приносить кращі результати» (DOBRE).

Розроблено загальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Публічне управління в контексті децентралізації» (для державних службовців, які займають посади державної служби категорій «А», «Б» в центральних органах виконавчої влади).



Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку «U-LEAD з Європою».

Участь у проведенні Рішельє-Форуму: Державна Служба 3.0: Форсайт і Перетворення.



Швейцарсько-український проєкт DECIDE – «Децентралізація для розвитку демократичної освіти».

Участь у проведенні Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді у 2021 році.



Програма SIGMA (Support for Improvement in Governance and Management — Програма підтримки вдосконалення врядування та менеджменту).

1. Відбулась Робоча зустріч з представниками програми SIGMA щодо запропонованих змін до Закону України «Про державну службу» (реєстр. № 4361), якими передбачено доповнення вимог для посад категорій «А» та «Б» щодо досвіду заняття адвокатською, нотаріальною діяльністю, діяльністю арбітражних керуючих або досвіду роботи на посадах науково-педагогічних працівників (07 червня 2021 року).

2. Відбулась робоча зустріч Голови НАДС Наталії Алюшиної з Головою програми SIGMA Грегором Вірантом, лідером професійної команди з питань державної служби та управління персоналом програми SIGMA Лехом Марцінковськи та регіональним менеджером програми SIGMA щодо Європейської політики сусідства та менеджером з питань України Мартіншем Кривіншем щодо стану реалізації реформи державної служби. Зокрема, про реформу оплати праці, впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах, удосконалення конкурсної процедури, підвищення якості професійного навчання державних службовців, питання поновлення конкурсної процедури та проведення конкурсів на так звані «добірні» посади, в тому числі й на посади категорії «А» (23 вересня 2021 року).



Допомога у здійсненні діяльності TAIEX: надання логістичних послуг та виконання завдань із фінансового управління.

Станом на 15 листопада 2021 року 354 представники органів державної влади взяли участь у 7 міжнародних семінарах, ініційованих Європейською Комісією та 10 заходах, які були ініційовані Україною, із них:

- 5 експертних місій
- 5 семінарів.

Поінформовано центральні органи виконавчої влади та інші державні органи (лист НАДС від 04 жовтня 2021 року № 99/94/22-21) про можливість залучення зовнішньої допомоги Європейської Комісії у рамках TAIEX в рамках Плану залучення на 2022 рік.

НАДС виступає бенефіціаром проєкту «Допомога у здійсненні діяльності TAIEX: надання логістичних послуг та виконання завдань із фінансового управління», номер реєстраційної картки 4765.

Пропозиції щодо потреб НАДС у рамках залучення донорської допомоги

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1. Забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері державної служби і управління персоналом

НАЙМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ	ЗАВДАННЯ ЗАХОДУ	ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ	ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
Координація проведення класифікації посад державної служби.	1. Організація класифікації посад державної служби. 2. Проведення перевірки результатів класифікації. 3. Розробка рекомендацій щодо опрацювання результатів класифікації.	Експертна та методична підтримка.	Проведення класифікації усіх посад державної служби.
Розробка умов оплати праці на основі класифікації посад.	1. Проведення дослідження рівня оплати праці у 2021 році. 2. Проведення співставлення оплати праці типових посад державної служби з приватним сектором з метою визначення конкурентоспроможного рівня оплати праці.	Експертна та методична підтримка. Підготовка аналітичних матеріалів.	Розробка умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад.
Забезпечення комунікації щодо впровадження реформи системи оплати праці.	1. Розробка плану комунікації. 2. Проведення інформаційної кампанії щодо мети та особливостей реформи системи оплати праці державних службовців.	Експертна та методична підтримка. Підготовка комунікаційних матеріалів.	Забезпечено високий рівень комунікації з державними службовцями, щодо мети та особливостей реформи системи оплати праці державних службовців.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Підвищення рівня захищеності права громадян на доступ до державної служби, законних прав та інтересів державних службовців

НАЙМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ	ЗАВДАННЯ ЗАХОДУ	ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ	ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
Удосконалення механізму здійснення контролю за дотриманням умов реалізації громадянами права на державну службу.	Визначення механізму проведення моніторингу дотримання законодавства про державну службу керівниками державної служби і службами управління персоналом державних органів, та принципів формування показників моніторингу і даних, які збираються, в процесі проведення зазначеного моніторингу.	Методичні матеріали.	Розробка методології порядку моніторингу дотримання в державних органах вимог законодавства про державну службу. Прийняття ефективних управлінських рішень, спрямованих на покращення стану дотримання законодавства про державну службу.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. Підвищення рівня захищеності права громадян на доступ до державної служби, законних прав та інтересів державних службовців

НАЙМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ	ЗАВДАННЯ ЗАХОДУ	ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ	ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
Медіасупровід реформи системи оплати праці державних службовців.	Інформування державних службовців про словні аспекти реформи та її переваги.	Виготовлення медіа продуктів (анімовані ролики, інфографіки, відео роз'яснення).	Підвищення рівня обізнаності та сприйняття реформи системи оплати праці.
Медіасупровід впровадження HRMIS на державній службі.	Інформування про систему HRMIS та її переваги.	Виготовлення медіа продуктів (анімовані ролики, інфографіки, відео роз'яснення).	Підвищення рівня обізнаності та сприйняття громадянами та державними службовцями переваг системи HRMIS.

Медіасупровід змін у системі професійного навчання державних службовців.	Інформування про зміни в системі професійного навчання державних службовців та формування позитивного ставлення до професійної самоосвіти.	Виготовлення медіа продуктів (анімовані ролики, інфографіки, відео роз'яснення).	Підвищення рівня обзнаності державних службовців про зміни в системі професійного навчання.
--	--	--	---

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників

НАЙМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ	ЗАВДАННЯ ЗАХОДУ	ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ	ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
Запровадження дієвої системи визначення потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.	Організація та проведення дослідження потреб у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.	Експертна підтримка, організація заходів, підготовка звіту та рекомендацій.	Підготовлено звіт про потреби у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад та відповідні рекомендації.
Створення належних умов для забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.	Організація та проведення опитування представників суб'єктів надання освітніх послуг з питань впровадження реформи системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.	Експертна підтримка, організація заходів, підготовка звіту та рекомендацій.	Підготовлено звіт та рекомендації.
	Організація та проведення національного моніторингу якості підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.	Експертна підтримка, організація заходів, підготовка звіту та рекомендацій.	Підготовлено звіт та рекомендації.
Запровадження механізму співпраці державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, програм міжнародної технічної допомоги, всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, установ, закладів різних форм власності, що надають освітні послуги.	Організація та проведення спільно з НАДС конкурсу «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад».	Експертна та організаційна підтримка Конкурсу.	Конкурс проведено.
	Вивчення та узагальнення іноземного досвіду щодо правового регулювання організації академічних обмінів або навчання за кордоном публічних службовців.	Експертна підтримка, організація заходів, підготовка звіту та рекомендацій.	Підготовлено інформаційно-довідкові матеріали.
	Посилення інституційної спроможності системи професійного навчання публічних службовців з питань політичної освіти.	Проведення комплексного соціологічного дослідження щодо політичної освіти публічних службовців; розробка спеціальної короткострокової програми підвищення кваліфікації для тренерів з питань політичної освіти публічних службовців та навчально-методичних матеріалів.	Підвищення інституційної спроможності закладів вищої освіти щодо вдосконалення практичних підходів до викладання дисциплін з питань політичного досвіду демократичних держав, особливостей функціонування політичних систем; вироблення розуміння політики та вміння адаптувати набутий досвід у сучасне політичне та соціально-економічне життя України.

Підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з питань гендерної рівності.	Розроблення та впровадження навчання за загальними професійними та короткостроковими програмами підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «А», «Б» та «В», та посадових осіб місцевого самоврядування з питань гендерної рівності.	Експертна підтримка у розробці програм та проведенні навчальних занять.	Підвищення рівня компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Формування в учасників навчання навичок з впровадження гендерно-орієнтованого управління у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
	Розробка та реалізація онлайн-курсу з питань гендерної рівності для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.	Експертна підтримка у розробці курсу.	Підвищення рівня обізнаності та компетентності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування у сфері гендерної рівності.
	Підготовка методичних рекомендацій для державних службовців (тренерів) щодо проведення навчачь з питань забезпечення гендерної рівності на державній службі. Формування єдиного підходу щодо навчання та підвищення кваліфікації фахівців суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.	Експертна підтримка у розробці методичних рекомендацій. Експертна та методична підтримка.	Підвищення рівня обізнаності державних службовців тренерів щодо цілей і завдань і результатів навчання з питань забезпечення гендерної рівності на державній службі. Підготовлено єдиний підхід щодо навчання та підвищення кваліфікації фахівців суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству з метою розвитку професійної компетентності державних службовців та засвоєння знань із забезпечення комплексного інтегрованого підходу до подолання насильства та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від насильства, шляхом запобігання насильству, ефективного реагування на факти насильства, надання допомоги та захисту постраждалим особам, забезпечення відшкодування заподіяної шкоди, належного розслідування фактів насильства та притягнення кримінальну до передбаченої законом відповідальності.
Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В"; посадових осіб місцевого самоврядування з питань євроатлантичної інтеграції.	Розроблення та впровадження програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань євроатлантичної інтеграції.	Експертна підтримка в проведенні навчальних занять (тренери).	Підвищення рівня обізнаності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо механізму формування та функціонування НАТО, євроатлантичної інтеграції України, основних завдань, форматів, можливостей та механізмів співробітництва. Підвищення рівня спроможності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування самостійно ідентифікувати та ефективно упроваджувати реформи, що необхідні для набуття членства України в НАТО.
	Розробка та реалізація онлайн-курсу з питань євроатлантичної інтеграції для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.	Експертна підтримка у розробці курсу.	Підготовлено навчально-методичні матеріали до загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації «Євроатлантична інтеграція України».
	Підготовка навчально-методичних матеріалів до загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації «Євроатлантична інтеграція України».	Експертна підтримка в підготовці навчально-методичних матеріалів.	Підготовлено навчально-методичні матеріали до загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації «Євроатлантична інтеграція України».
Підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з питань управління персоналом.	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань управління персоналом.	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери).	Розвиток знань про професійні технології управління персоналом і вмінь із їх застосування, підвищення рівня спроможності виконувати основні функції з управління персоналом у ситуаціях змін, криз, невизначеностей, розвиток професійної компетентності організовувати колективну роботу за умови тотальної невизначеності зовнішнього

			СЕРЕДОВИЩА. Підвищення знань та компетентностей керівників та працівників служб управління персоналом державних органів щодо сучасних підходів до управління персоналом.
Підвищення кваліфікації уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань запобігання та виявлення корупції.	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери).	Підвищення спроможності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції щодо ефективного виконання покладених на них завдань, забезпечення дієвого функціонування превентивних інструментів запобігання корупції.
Підвищення кваліфікації членів конкурсних комісії для вибору осіб на зайняття посад фахівців з питань реформ.	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців.	Експертна підтримка в проведенні навчальних занять (тренери).	Ознайомити учасників навчання з методологією оцінювання компетентностей кандидатів у конкурсному виборі на посади фахівців з питань реформ в органах виконавчої влади та покращити їх спроможність ефективно здійснювати функції члена конкурсної комісії з вибору кандидатів на посади фахівців з питань реформ.
Підвищення кваліфікації фахівців з питань реформ.	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців.	Експертна підтримка в проведенні навчальних занять (тренери).	Забезпечення однакового розуміння з боку фахівців з питань реформ циклу політики як сучасної концепції основної функції міністерств, місій, принципів і цінностей публічної адміністрації; забезпечення єдиних стандартів якості та єдиних підходів для стратегічного планування та формування політики на основі аналізу політики і консультацій із заінтересованими сторонами. Підвищення розуміння щодо особливостей запровадження змін в органах виконавчої влади, просування та адвокації політики, що є запорукою для їх впровадження, важливості стратегічних комунікацій, покращення навичок управління командою тощо.
Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В", посадових осіб місцевого самоврядування з питань стратегічних комунікацій.	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань стратегічних комунікацій.	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери).	Підвищення рівня спроможності учасників навчання планувати та організовувати процес внутрішньої та зовнішньої комунікації із цільовими групами у відповідності до стратегічних планів діяльності органів влади.
Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В", з питань кібербезпеки.	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань кібербезпеки.	Експертна підтримка в проведенні навчальних занять (тренери).	Отримання базових знань і навичок щодо кіберзахисту, безпеки мереж та конфідентності даних, безпеки використання Інтернет та соціальних мереж, технології реалізації Інтернет та безпеки обробки великих масивів даних, ефективності прийняття управлінських рішень.
Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В", посадових осіб місцевого самоврядування з питань європейської інтеграції.	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань європейської інтеграції.	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери).	Розвиток знань та навичок з питань розширення співпраці з ЄС, аналізу політики ЄС та формування пропозицій щодо реалізації заходів, спрямованих на впровадження в Україні європейських стандартів життя; удосконалення навичок та підходів до питань комунікації у сфері європейської інтеграції та протидії дезінформації, спрямований на дискредитацію відносин України з ЄС та майбутнього членства України в ЄС.

<p>Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В", посадових осіб місцевого самоврядування з питань дотримання прав людини та протидії дискримінації.</p>	<p>Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань дотримання прав людини та протидії дискримінації.</p>	<p>Експертна підтримка в проведенні навчальних занять (тренери).</p>	<p>Підвищення спроможності публічних службовців аналізувати, формувати та реалізовувати публічну політику щодо реалізації обов'язків держави в сфері прав людини та основоположних свобод, спонукати їх до партнерських дій з громадськістю та міжнародними організаціями для покращення ситуації з правами людини в Україні.</p>
<p>Підвищення професійного рівня команди тренерів (викладачів). Курси підвищення кваліфікації з методики викладання іноземної мови (довгострокові (2 місяці – 1 рік), короткострокові (1 тиждень – 1 місяць)); курси, вебінари і семінари з носіями мови – фахівцями з розробки спеціальних навчальних програм, розробки тестів та методики викладання іноземної мови (англійська, французька).</p>	<p>Удосконалити професійні навички з сучасних методів викладання іноземної мови; здобути нові знання і вміння.</p>	<p>Онлайн або оффлайн навчання.</p>	<p>Оволодіння передовими методиками у викладанні іноземної мови, обмін досвідом, професійний розвиток. Здобути знання і вміння будуть застосовуватись під час реалізації програми підвищення кваліфікації «Іноземна мова в публічному адмініструванні» (англійська, французька); короткострокових програм.</p>
<p>Підвищення професійного рівня співробітників науково-методичного та експертно-аналітичного напрямку. Курси підвищення кваліфікації з методики оновлення та розробки тестів на знання загального законодавства України та ситуаційних завдань для кандидатів на зайняття посад державної служби категорій "А", "Б" і "В"; курси, вебінари семінари з фахівцями-тестологами розробниками тестів.</p>	<p>Удосконалити професійні навички з сучасних методів розробки та оновлення тестів на знання загального законодавства України та ситуаційних завдань для кандидатів на зайняття посад державної служби категорій "А", "Б" і "В"; здобути нові знання і вміння. Забезпечити надання методично-консультативної допомоги з розробки тестів.</p>	<p>Онлайн або оффлайн навчання.</p>	<p>Оволодіння передовими методиками, обмін досвідом, професійний розвиток. Здобути знання і вміння будуть застосовуватись під час реалізації процесу розробки та оновлення тестів на знання загального законодавства України та ситуаційних завдань для кандидатів на зайняття посад державної служби категорій "А", "Б" і "В". Прозорий відбір на державну службу, що ґрунтується на європейських принципах публічної адміністрації.</p>
<p>Розроблення системи управління знаннями (LMS) НАДС.</p>	<p>Система управління навчанням (LEARNING MANAGEMENT SYSTEM, LMS) має бути розроблена з метою управління навчальним контентом та удосконалення процесу адміністрування та супроводження навчання в умовах дистанційного навчання.</p>	<p>Програмне забезпечення. Онлайн навчання.</p>	<p>Система управління знаннями має забезпечити автоматизацію процесу дистанційного навчання державних службовців та має включати наступний функціонал: особистий кабінет учасника навчання; кабінет служби управління персоналом; онлайн-курси різних форматів (відео, SCORM, мультимедійні уроки, допоміжні матеріали); модуль для генерації сертифікатів про підвищення кваліфікації, рейтингову систему та гейміфікацію; модуль для генерації наказів про зарахування та відрахування слухачів; вебінарну кімнату; аналітичну панель тощо.</p>
<p>Розроблення національної навчальної відкритої онлайн-платформи «База знань з децентралізації».</p>	<p>Платформа має стати центральним елементом в системі підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, містити в собі курси, що спрямовані на допомогу в здійсненні посадових обов'язків працівникам органів місцевого самоврядування.</p>	<p>Онлайн-платформа. Онлайн навчання.</p>	<p>Платформа має бути відкритою для користувачів, реалізована у вигляді веб сайту. Базовий функціонал платформи: наявність системи інтеграції онлайн-курсів в будь-якому форматі (відео, SCORM, мультимедійні уроки, допоміжні матеріали); наявність форуму для взаємодії</p>

		<p>СЛУХАЧІВ ІЗ КУРАТОРАМИ КУРСІВ ТА МЕНТОРАМИ; ГЕНЕРАЦІЯ ОНЛАЙН-СЕРТИФІКАТІВ; ФУНКЦІОНАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ВЕБІНАРІВ (ІНТЕГРАЦІЯ ІЗ СЕРВІСАМИ ZOOM, YOUTUBE); НАВЧАЛЬНА БІБЛІОТЕКА ІЗ КОРИСНИМИ МАТЕРІАЛАМИ ДЛЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ; МОЖЛИВІСТЬ ВИБОРУ КУРСУ ЗА ДОПОМОГОЮ ТЕПІВ; РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ТА СИСТЕМА ГЕЙМІФІКАЦІЇ ТОЩО.</p>
--	--	---

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5. Адаптація державної служби до стандартів Європейського Союзу

НАЙМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ	ЗАВДАННЯ ЗАХОДУ	ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ	ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
<p>Забезпечення впровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади.</p>	<p>Підвищення інституційної спроможності Українського національного ресурсного центру CAF.</p> <p>Методична та інформаційна підтримка впровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади на центральному та місцевому рівні.</p>	<p>Забезпечення ефективної комунікації із органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування щодо впровадження системи управління якістю.</p> <p>Експертна підтримка, організація відповідних заходів.</p>	<p>Підвищення рівня обізнаності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування про основні інструменти забезпечення ефективності, результативності та якості діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, сучасну практику управління якістю в органах виконавчої влади, а також практичного застосування загальної схеми оцінювання (COMMON ASSESSMENT FRAMEWORK, CAF) з метою підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування.</p>
<p>Запровадження механізму співпраці державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, програм міжнародної технічної допомоги, всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, установ, закладів різних форм власності, що надають освітні послуги.</p>	<p>Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді з метою створення умов для пошуку, підтримки і розвитку амбітної та вмотивованої молоді, розширення її участі у формуванні та реалізації державної політики і державного управління.</p>	<p>Експертна, організаційна та методична підтримка конкурсу.</p>	<p>Забезпечено підвищення інтересу у молодого покоління до державної служби та покращення іміджу державних службовців у суспільстві.</p>



Міжнародні угоди НАДС



Угода про співробітництво у сфері державної служби між Національним агентством України з питань державної служби та Головою Державної служби Республіки Польща (безстроковий)



Меморандум про співробітництво між Національним агентством України з питань державної служби та Національною школою адміністрації (безстроковий)



Меморандум про взаєморозуміння між Національним агентством України з питань державної служби та Координатором проектів ОБСЄ в Україні (безстроковий)



Протокол про наміри щодо співпраці та обміну інформацією стосовно впровадження реформи державного управління та План заходів щодо співпраці із Центром зі зниження ризиків корупції в оборонному секторі (CIDS) (2019 - квітень 2022)



Меморандум про взаєморозуміння та співробітництво між НАДС, УШУ та DESPRO (безстроковий)



Меморандум про взаєморозуміння та співробітництво між Національним агентством України з питань державної служби та Швейцарсько-українським проектом "Підтримка децентралізації в Україні" DESPRO (безстроковий)



Меморандум про співробітництво між НАДС та Компанією «Менеджмент Системс Інтернешнл» щодо надання міжнародної технічної допомоги у рамках проекту «Підтримка організації-лідерів у протидії корупції в Україні «Взаємодія» (23.04.2019-13.06.2022)



Меморандум про взаєморозуміння між Структурною організацією об'єднаних націй з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок та Національним агентством України з питань державної служби (09.02.2021 - 30.11.2021)



Меморандум про співробітництво між Національним агентством України з питань державної служби та Фондом міжнародної солідарності (безстроковий)



Меморандум про співробітництво між Національним агентством України з питань державної служби, Всеукраїнським центром підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH (U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку) та Центром експертизи реформ місцевого самоврядування Генерального директорату з питань демократії Ради Європи (безстроковий)



Договір про співпрацю між проектом "Гендерне бюджетування в Україні", що здійснюється за фінансової підтримки Швеції, Представництвом Фонду Фрідріха Еберта в Україні та Національним агентством України з питань державної служби (безстроковий)



Меморандум про співпрацю між Національним агентством України з питань державної служби, Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування "Асоціація об'єднаних територіальних громад" та Центром експертизи доброго врядування Генерального директорату з питань демократії Ради Європи (безстроковий)



Меморандум про співпрацю між Національним агентством України з питань державної служби та ГО "Розвиток громадянських компетентностей в Україні" щодо впровадження швейцарсько-українського проекту DECIDE "Децентралізація для розвитку демократичної освіти" (31.01.2025)

Проекти міжнародної технічної допомоги, що впроваджуються в НАДС

НАЗВА ПРОЕКТУ	ПАРТНЕР З РОЗВИТКУ	ТЕРМІН ВПРОВАДЖЕННЯ
Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні "Взаємодія"	Агентство США з міжнародного розвитку (АМР США) 	14.06.2017-13.06.2022
Права людини для України	Програма розвитку ООН в Україні 	01.01.2019-31.12.2023
Посилення спроможностей українських державних органів у сфері кібергігієни та кібербезпеки	Координатор проектів ОБСЄ в Україні 	01.07.2020-31.12.2022
Допомога у здійсненні діяльності TAIEХ: надання логістичних послуг та виконання завдань з фінансового управління	Європейський Союз 	01.07.2020-31.12.2022
DECIDE "Децентралізація для розвитку демократичної освіти"	Уряд Швейцарської конфедерації через Швейцарську агенцію з розвитку і співробітництва (SDC) 	01.02.2020 - 31.01.2025
Розбудова спроможності до інтеграції та реформ – посилення адміністративної спроможності державної служби України з питань європейської інтеграції за допомогою всеосяжної освітньої програми - Natolin4Capacity Building	Європейський Союз 	01.01.2021 - 31.12.2023

**Національне агентство України
з питань державної служби**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, Україна

zagal@nads.gov.ua
+38 (044) 279 57 90
www.nads.gov.ua