







ПРОЄКТ (ПРОГРАМА) МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ

як суб'єкт надання освітніх послуг у сфері
професійного навчання (провайдер) в Україні

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

-  державних службовців
-  голів місцевих державних адміністрацій
-  перших заступників голів МДА
-  заступників голів МДА
-  посадових осіб місцевого самоврядування
-  депутатів місцевих рад

Організаційні засади функціонування системи професійного навчання. Права та обов'язки проєкту (програми) МТД



Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

(постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 р. № 106)

Норми та вимоги щодо організації підвищення кваліфікації



Порядок організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

(наказ НАДС від 26.11.2019 р. № 211-19, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.01.2020 р. за № 5/34288)

Вимоги до змісту і структури загальних/спеціальних професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації



Вимоги до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

(наказ НАДС від 02.11.2022 р. № 107-22, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.11.2022 р. за № 1434/38770)



Методичні рекомендації щодо розроблення та оформлення програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

(наказ НАДС від 13.03.2020 р. № 38-20)

Призначення, структура та функціональні можливості Порталу управління знаннями, порядок роботи з ним



Положення про вебпортал управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»

(наказ НАДС від 26.11.2019 р. № 209-19, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.12.2019 р. за № 1234/34205)



МДА – місцева державна адміністрація

МТД – міжнародна технічна допомога

НАДС – Національне агентство України з питань державної служби

ЗМІСТ ЗАГАЛЬНИХ/СПЕЦІАЛЬНИХ ПРОФЕСІЙНИХ (СЕРТИФІКАТНИХ) ТА КОРОТКОСТРОКОВИХ ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



ЗАГАЛЬНІ професійні (сертифікатні) та короткострокові програми

зміст загальних програм охоплює:

- загальні питання державного управління та місцевого самоврядування;
- питання запобігання корупції;
- зміни у законодавстві з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції;
- питання забезпечення прав і свобод людини, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- забезпечення кібербезпеки;
- підвищення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи, державною мовою;
- питання застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту;
- забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України;
- інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями

Програми розробляються відповідно до Переліків пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних (військових) адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад за загальними професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами у відповідному році, які щороку затверджуються на плановий рік розпорядчим документом НАДС

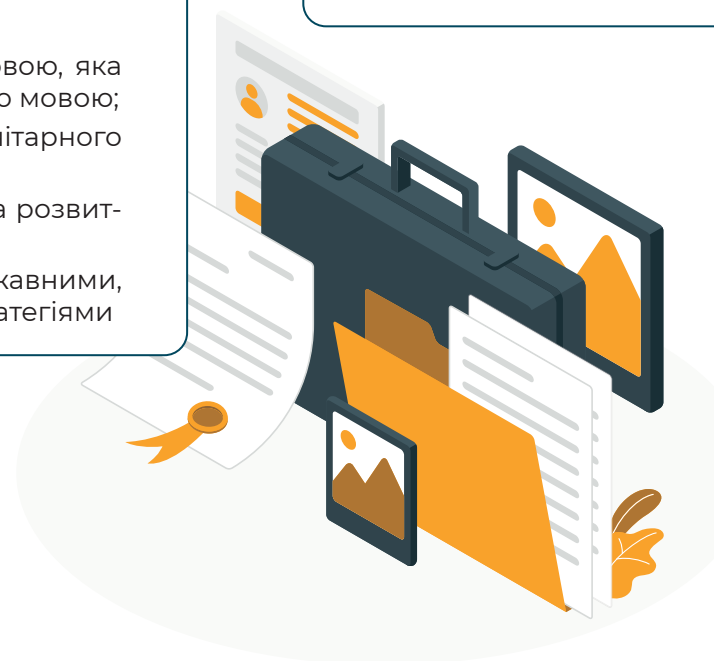


СПЕЦІАЛЬНІ професійні (сертифікатні) та короткострокові програми

зміст спеціальних програм:

- охоплює питання здійснення завдань, функцій та повноважень окремим (окремими) державним (державними) органом (органами), органом (органами) місцевого самоврядування;
- враховує особливості виконання учасниками професійного навчання їх посадових (службових) обов'язків у відповідній сфері професійної діяльності

Зміст спеціальних програм не може охоплювати загальні питання державного управління та місцевого самоврядування, а також напрями (теми), які включені до переліку пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за загальними професійними (сертифікатними) програмами та короткостроковими програмами, що формується НАДС



РОЗРОБЛЕННЯ, ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



РОЗРОБЛЯЄ ПРОГРАМУ



ЗАГАЛЬНІ професійні (сертифікатні) та короткострокові програми

у партнерстві
з іншими
провайдерами

з власної
ініціативи

на основі типової
загальної
програми, яка
затверджена
НАДС



СПЕЦІАЛЬНІ професійні (сертифікатні) та короткострокові програми

у партнерстві
з іншими
провайдерами

з власної ініціативи



ЗАТВЕРДЖУЄ ПРОГРАМУ

проєкт
(програма)
МТД/інший
провайдер

міжнародна/іноземна установа
(організація) або керівник
відповідного(ої) проєкту
(програми) МТД, який(а)
реалізується такою установою
або організацією

проєкт
(програма)
МТД/інший
провайдер

міжнародна/іноземна установа
(організація) або керівник відповідного(ої)
проєкту (програми) МТД, який(а)
реалізується такою установою або
організацією



ПОГОДЖУЄ ПРОГРАМУ

НАДС шляхом прийняття
розпорядчого документа

не потребує
погодження

відповідний(і)
замовник(и)
освітніх послуг
шляхом
прийняття
ним(и)
розпорядчого
документа

**СПЕЦІАЛЬНІ ПРОФЕСІЙНІ (сертифікатні)
програми** – НАДС шляхом прийняття
розпорядчого документа

СПЕЦІАЛЬНІ КОРОТКОСТРОКОВІ ПРОГРАМИ

державний орган, до сфери повноважень
якого належать питання, включені до
змісту програми підвищення кваліфікації,
або НАДС (у разі, коли чітко визначити
сферу повноважень неможливо)



Погоджені програми підвищення кваліфікації переглядаються та оновлюються провайдерами не рідше ніж один раз на три роки (від дати ухвалення останнього рішення про погодження таких програм) з метою приведення їх змісту у відповідність із законодавством, урахування інноваційних процесів у державному управлінні та місцевому самоврядуванні, а також у разі прийняття/перегляду відповідних професійних стандартів тощо. Такі програми підлягають погодженню відповідно до Положення про систему професійного навчання

ДОКУМЕНТИ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

За результатами підвищення кваліфікації видається **документ про підвищення кваліфікації** в електронній з накладенням електронного підпису уповноваженої особи провайдера або паперовій формі



за професійною (сертифікатною) програмою – сертифікат про підвищення кваліфікації



за короткостроковою програмою – сертифікат, посвідчення, свідоцтво тощо



Визначається провайдером:

- технічний опис;
- дизайн;
- спосіб виготовлення (створення);
- порядок видачі та обліку документа про підвищення кваліфікації

У документі про підвищення кваліфікації обов'язково зазначаються:

- повне найменування провайдера;
- тип програми за змістом, тривалістю та інтенсивністю;
- назва програми підвищення кваліфікації та її обсяг (в кредитах ЄКТС);
- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), власне ім'я, прізвище особи, яка підписала документ від імені провайдера, та її підпис



Документи про підвищення кваліфікації, видані установами/організаціями/закладами, які провадять освітню діяльність з підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за непогодженими замовниками програмами підвищення кваліфікації, потребують окремого визнання в порядку, що затверджується НАДС

ПОРТАЛ УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ

державна спеціалізована інформаційно-комунікаційна система, що забезпечує доступ до безоплатних інформаційних послуг у сфері професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад через мережу Інтернет

Можливості Порталу для зареєстрованих провайдерів:

- безоплатне розміщення інформації про провайдера та програми підвищення кваліфікації;
- формування навчальних груп;
- створення оригіналів електронних документів про підвищення кваліфікації;
- проведення моніторингу якості навчання шляхом опитування учасників навчання щодо їх задоволеності навчанням за відповідними програмами підвищення кваліфікації;
- формування переліку викладачів (тренерів), реєстрів програм підвищення кваліфікації;
- формування рейтингу провайдерів, програм підвищення кваліфікації, викладачів (тренерів) шляхом оцінювання програм підвищення кваліфікації;
- надання консультаційної підтримки адміністратора Порталу

Суб'єктом Порталу є зареєстрована на Порталі уповноважена особа провайдера



УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ПРОВАЙДЕРА ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ НА ПОРТАЛІ

обов'язково

заповнює такі відомості:

- ✓ дані про себе (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), електронна адреса, контактний номер телефону, посада);
- ✓ дані про провайдера (назва, код згідно з ЄДРПОУ, опис провайдера, категорія провайдера, місцезнаходження, електронна адреса та додаткові контактні дані (номери телефонів, факсів тощо)), логотип провайдера, посилання на офіційний вебсайт

має можливість

- ✓ внести до переліку викладачів (тренерів) провайдера інформацію про викладача (тренера);
- ✓ знайти, прийняти і підтвердити заявку зареєстрованого на Порталі викладача (тренера) на внесення його до відповідного переліку провайдера;
- ✓ коригувати інформацію про викладачів (тренерів) шляхом оновлення переліку викладачів (тренерів) чи окремого запису про викладача (тренера), внесення зміни до запису про викладача (тренера) або видалення такого запису із переліку викладачів (тренерів) провайдера

У разі видалення із переліку викладачів (тренерів) провайдера викладач (тренер) отримує повідомлення в особистому кабінеті та на електронну пошту



Інформація, що розміщується на Порталі провайдером, перед оприлюдненням підлягає обов'язковій перевірці уповноваженою особою НАДС щодо відповідності назви та типу інформаційного поля, а також наявності інформації, що містить відвертий або прихований комерційний характер. Оформлена належним чином інформація розміщується у відповідному розділі Порталу не пізніше наступного робочого дня з дня надходження такої інформації

Інформація про програми підвищення кваліфікації розміщується на Порталі з дотриманням вимог до опису таких програм (додаток до Положення про вебпортал управління знаннями)