

 **НАДС**

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

СПІВПРАЦЯ ТА ВЗАЄМОДІЯ

З МІЖНАРОДНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ
ТА ПРОЄКТАМИ МІЖНАРОДНОЇ
ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ

2022-2023

ФОРУМ
ПАРТНЕРІВ
2022

МІСІЯ НАДС

розвиток професійної компетентності державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ НАДС



ІНФОРМАЦІЯ

щодо співпраці НАДС

у рамках міжнародної допомоги у 2022 році



Центр
зі зниження
ризиків корупції
в оборонному секторі

CIDS

ційних матеріалів для посібника, опрацювання матеріалів літературним редактором, візуальне оформлення та верстка посібника.

2) Підготовлено пропозиції щодо спрощення процедури оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

3) Експертна підтримка та допомога у розробленні Методики проведення функціонального аудиту органів виконавчої влади в умовах воєнного стану.

1) Експертна підтримка щодо формування організаційної культури на публічній службі, а саме: напрацювання інформаційних матеріалів для посібника, опрацювання матеріалів літературним редактором, візуальне оформлення та верстка посібника.

1) Експертна підтримка при підготовці проєкту Методичних рекомендацій щодо роботи з конфліктами в державних органах.

2) Експертна підтримка при підготовці проєкту Методичних рекомендацій щодо роботи з конфліктами в органах місцевого самоврядування.

3) Підготовлено навчальну програму "Робота з конфліктами в органах публічної влади".

Організація з безпеки та
співробітництва в Європі

ОБСЕ

Координатор проєктів в Україні

Організація з безпеки та
співробітництва в Європі

ОБСЕ

Координатор проєктів в Україні

Проєкт ОБСЕ «Посилення
спроможностей українських
державних органів у сфері
кібергігієни та кібербезпеки»

1) Реалізовано ЗКППК "Основи кібергігієни" (для державних службовців) очно. Сертифіковано 134 особи.

2) Підготовлено тренерів до реалізації практичної частини (16 годин) ЗКППК "Основи кібергігієни" в дистанційному форматі на платформі Moodle USG. Сертифіковано 271 особа.

3) Реалізовано ЗКППК "Розробка та впровадження системи управління безпекою інформації" (державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, до функціональних обов'язків яких належить розробка та впровадження системи управління безпекою інформації). Сертифіковано 20 осіб.

1) Розроблено та проведено навчання для служб управління персоналом за програмою "Системний підхід в управлінні персоналом на державній службі" (HR майстерня).

2) Експертна підтримка щодо удосконалення процедури добору на державній службі.

EU PAR

Проєкт
"Підтримка комплексної реформи
державного управління в Україні"

3) Експертна підтримка та поширення міжнародного досвіду при доопрацюванні Каталогу типових посад державної служби і критеріїв віднесення до таких посад.

4) Розроблено три навчальних відеороликів щодо проведення функціонального аудиту органів виконавчої влади, які включено до навчального курсу "Проведення функціонального аудиту органів виконавчої влади" та розміщено на платформі Української школи урядування:

<https://moodle.usg.org.ua/course/view.php?id=134>

5) Розроблено та реалізовано ЗКППК "Загальна адміністративна процедура" (для державних службовців). Сертифіковано 119 осіб.

6) Розроблено та реалізовано ЗКППК "Система кіберзахисту державної установи від А до Я" (державні службовці категорії "А"). Навчається 20 осіб.

7) Участь представників Проекту у роботі:

- Координаційної ради з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад при Національному агентстві України з питань державної служби;

- Робочої групи з розроблення проєкту типової загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації щодо нових засад здійснення адміністративної процедури.

EU PAR



Проект "Українська Архітектура Реформ"
(Ukraine Reform Architecture Project (URA))



European Bank
for Reconstruction and Development

Багатосторонній
Донорський Фонд
Стабілізації та Сталого
Розвитку України

Розроблено та реалізовано ЗКППК "Системний підхід в управлінні персоналом на публічній службі" (працівники служб управління персоналом державних органів категорії "Б" та "В" та працівники, які займаються питаннями управління персоналом в органах місцевого самоврядування). Сертифіковано 35 осіб.

Підготовлено пропозиції щодо критеріїв оцінювання відповідності за компетентністю "Доброчесність та дотримання правил етичної поведінки" кандидатів на посади державної служби (Доброчесність SACCI).



«Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні «Взаємодія»

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Програма Ради Європи
"Децентралізація і реформа
публічної адміністрації
в Україні"

1) Підготовлено рекомендації щодо організації трудових відносин в органах місцевого самоврядування в умовах воєнного стану.

2) Експертна підтримка під час підготовки проєктів методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування, а також шаблонів посадових інструкцій.

3) Здійснено ресурсну, зокрема фінансову, підтримку проведення конкурсу "Кращі практики

впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”.

4) Участь представників Програми у роботі:

- Координаційної ради з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад при Національному агентстві України з питань державної служби.

- конкурсної комісії конкурсу “Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”.

- Експертно-консультативної ради з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

5) Участь у проведенні Рішельє-форуму публічної служби “Архітектура нової моделі публічної служби”.

Реалізовано ЗКПК “Захист персональних даних” (для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування).

Сертифіковано 249 осіб.

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

Офіс Ради Європи в Україні в рамках Спільного проекту “Європейський Союз та Рада Європи працюють разом задля посилення операційної спроможності Омбудсмена у захисті прав людини”



Уповноважений Верховної Ради України з прав людини



Програма розвитку ООН в Україні (ПРООН)

1) Участь в організації стратегічної сесії “Публічна служба – сучасний погляд”.

2) Розроблено програму та матеріали онлайн-курсу про публічну службу.

3) Розроблено програму та матеріали онлайн-курсу про кризові комунікації для публічних службовців.

них службовців.

4) Експертна підтримка при підготовці проекту методичних рекомендацій щодо формування безбар’єрності на робочому місці.

5) Розроблено навчальний курс “Проведення класифікації посад державної служби”, який розміщено на цифровій онлайн платформі “Дія. Цифрова освіта”:

<https://osvita.diia.gov.ua/courses/classification-of-civil-service>

6) Участь представників Програми у роботі Конкурсної комісії конкурсу “Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”.

1) Реалізовано ЗПППК "Права людини" (для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування).

Сертифіковано 671 особа.

2) Розроблено онлайн-курс "Права людини для державних службовців".



Програма розвитку ООН в Україні в рамках проєкту міжнародної технічної допомоги "Права людини для України"



SIGMA

Creating Change Together

1) Підготовлено висновок до проєкту Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", схваленого Кабінетом Міністрів України та зареєстрованого у

Верховній Раді України 05 січня 2022 року за номером 6504;

2) Підготовлено огляд порталів (вебсайтів) добору державних службовців окремих країн-членів ЄС, подібних порталу career.gov.ua з метою виокремлення найкращих та інноваційних практик стосовно зручності використання онлайн-сервісів, їх прозорості, захисту конфіденційних даних, рівня розробки онлайн-сервісів, з особливою увагою до механізму пошукової системи та наявних критеріїв пошуку.

1) Розроблено та реалізовано ЗКППК «Проведення ґендерного аудиту в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування».

Сертифіковано 240 осіб.

2) Розроблено та реалізовано ТЗКППК «Виявлення і реагування на випадки сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом, та надання допомоги постраждалим». Сертифіковано 100 осіб.

3) Участь у складі конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді.

4) Організація та участь у семінарі «Відповідальне лідерство – основа побудови ґендерно орієнтованого врядування» (23 вересня 2022) у рамках щорічного Рішельє-форуму.



Швеція
Sverige



Урядова уповноважена з питань ґендерної політики



Проєкт ООН Жінки
"Трансформаційні
підходи для досягнення
ґендерної рівності
в Україні"

1) Участь представників проєкту у роботі робочої групи з розроблення проєкту типової загальної короткострокової програми підвищення кваліфікації державних

службовців та посадових осіб місцевого самоврядування стосовно належного реагування на випадки сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом.

2) Розроблено та реалізовано ТЗКППК «Виявлення і реагування на випадки сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом, та надання допомоги постраждалим». Сертифіковано 100 осіб

Розроблено та реалізовано ЗКППК "Інтеграція ґендерного підходу в процеси прийняття рішень" (державні службовці категорій "Б" та "В", зокрема фахівці з ґендерних питань секторальних робочих груп).

Сертифіковано 24 особи.

Розроблено інструментарій для проведення опитування співробітників міністерство, ЦОБВ, інших державних органів щодо стану забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у рамках проведення ґендерного аудиту у форматі анкети у Google Forms. Опитування пройшли 18 172 державні службовці із 44 державних органів.

Розроблено та реалізовано ЗКППК «Проведення ґендерного аудиту в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування». Сертифіковано 240 осіб.

Участь у проведенні Рішельє-форуму публічної служби "Архітектура нової моделі публічної служби".

Організація та участь у семінарі «Відповідальне лідерство – основа побудови ґендерно орієнтованого врядування» (23 вересня 2022) у рамках щорічного Рішельє-форуму.



NIRAS

Європейський Союз
за ґендерну рівність:
Служба допомоги реформам



Офіс Віце-прем'єр-міністра
з питань європейської та
євроатлантичної інтеграції
України



**FRIEDRICH
EBERT
STIFTUNG**



Участь у складі конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді.

Участь у семінарі «Відповідальне лідерство – основа побудови ґендерно орієнтованого врядування» (23 вересня 2022) у рамках щорічного Рішельє-форуму.

1) Участь представників Програми у роботі:

- конкурсної комісії конкурсу "Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад".

- Експертно-консультативної ради з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

- робочої групи з розроблення проєкту типової загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації щодо нових засад здійснення адміністративної процедури.

2) Реалізована загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації "Публічне управління в контексті децентралізація" (за участі Краківського економічного університету (Польща)).

Сертифіковано 19 осіб.



Програма
"Децентралізація
приносьть кращі
результати та
ефективність"
(DOBRE)

EU4PFM

Програма Європейського Союзу (ЄС)
з підтримки управління державними
фінансами в Україні

В рамках Проєкту “Програма підтримки управління державними фінансами в Україні” передбачено запровадження HRMIS в межах всієї країни, що включає:

1) функціональне розширення системи HRMIS шляхом розробки модулів для оцінки ефективності, професійних компетенцій та аналізу та звітності.

2) підключення державних установ на національному та субнаціональному рівнях до системи HRMIS, включаючи міграцію та перевірку даних.

3) інтеграцію системи HRMIS з відповідними реєстрами та інформаційними системами державного управління;

4) розробку специфікацій відкритого програмного інтерфейсу, які використовуватимуться як стандарти обміну даними (взаємодія з іншими системами).

5) навчання майбутніх користувачів та управління змінами;

6) вдосконалення політики та методологічної бази для впровадження основних функціональних модулів HRMIS (огляд практики та процесів управління персоналом, підготовка державних рішень щодо впровадження системи HRMIS, включаючи розбудову спроможності окремих державних структур щодо HRM).

7) проведення щорічної технологічної модернізації та впровадження адаптаційних та еволюційних змін системи HRMIS.

(Лист-угода стосовно Гранту № TF0B6630 Проєкту “Програма підтримки управління державними фінансами в Україні” підписаний Світовим банком 12.09.2021, Міністерством економіки України 09.02.2022)

1) Підготовлено та здійснено рецензування дидактичних матеріалів, зокрема підготовлено 13 кейсів (ситуаційних завдань), що рекомендовано застосовувати у тематичному блоці “Публічне управління та адміністрування з транснаціональною перспективою”.

2) Підготовлено та проведено міжнародний круглий стіл з теми “Публічне управління та адміністрування з транснаціональною перспективою” (22.06.2022, 96 учасників).



ВИЩА ШКОЛА
ПУБЛІЧНОГО
УПРАВЛІННЯ



SÖDERTÖRN UNIVERSITY
STOCKHOLM

Академічна співпраця між
Школою соціальних наук Університету Седерторна
та Українською школою урядування
з теми “Інтернаціоналізація навчання з питань
публічного адміністрування з транснаціональною перспективою”

1) Розроблено та впроваджено спільно з представниками Громадської організації “Розвиток громадянських компетентностей в Україні” (ГО ДОККУ) програму підвищення кваліфікації для державних службовців щодо децентралізації управління освітою.



DECIDE
швейцарсько-український проєкт
ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ДЛЯ РОЗВИТКУ
ДЕМОКРАТИЧНОЇ ОСВІТИ

2) Участь у проведенні Рішельє-форуму публічної служби "Архітектура нової моделі публічної служби".

3) Участь у складі конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді.

1) Проведено навчання для тренерів та волонтерів з опанування базових методів надання психосоціальної підтримки людям, що опинились в надзвичайній ситуації, з урахуванням особливостей конфлікту, зокрема державних службовців (02-04.04.2022, 10-11.05.2022 та 24.06.2022 – 27 учасників).

2) Розроблено 1 тренінгову програму для наступних цільових груп: люди, що потребують першу швидку психологічну допомогу; біженці; діти; публічні службовці; учасники територіальної оборони; поранені військовослужбовці.

3) Підготовлено практичний посібник для тренерів з урахуванням досвіду науковців, психологів, тренерів, експертів, коучів, долучених до реалізації проекту.

4) Проведено міжнародний круглий стіл з теми проекту (15.09.2022, 88 учасників).

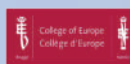
DAAD

Міжнародний проект DAAD
"Надання психосоціальної підтримки людям,
що опинились в надзвичайній ситуації,
з урахуванням особливостей конфлікту"

Проект
"Розвиток спроможності для інтеграції та реформ:
підвищення адміністративної спроможності
державної служби України до європейської інтеграції
за допомогою комплексної освітньої програми"



УРЯДОВИЙ ОФІС
КООРДИНАЦІЇ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ
ТА ЄВРОАТЛАНТИЧНОЇ
ІНТЕГРАЦІЇ



NATOLIN4CAPACITY BUILDING
COLLEGE OF EUROPE IN NATOLIN

Розроблено загальні короткострокові програми підвищення кваліфікації:

- 1) Громадяни в ЄС.
- 2) Трансформаційна сила ЄС.
- 3) Розширення ринку ЄС.
- 4) Розробка політик у ЄС.
- 5) Фінансові інструменти ЄС.

1) Організовано та проведено міжнародний семінар "Державна служба в кризовий та посткризовий періоди" (28 червня 2022 року).

2) Участь у проведенні Рішельє-форуму публічної служби "Архітектура нової моделі публічної служби".

3) Організовано Всеукраїнський конкурс творчих робіт серед молоді у 2022 році.



PROSTO

Підтримка доступності
послуг в Україні

Участь представників Проекту у роботі робочої групи з розроблення проекту типової загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації щодо нових засад здійснення адміністративної процедури.

Співпраця у сфері вивчення англійської мови державними службовцями.

1) Підписано Меморандум про взаєморозуміння між Національним агентством України з питань державної служби та найбільшою освітньою компанією EF Language Learning Solutions Ltd (09 серпня 2022 року).

2) Розпочато пілотування проекту "EF English Live" (200 учасників) з вивчення англійської мови на онлайн платформі міжнародної освітньої організації "EF Language Learning Solutions" (31 жовтня 2022 року).



**International
Language Centres**

TAIEX SHARING
EU EXPERTISE
SINCE 1996

Станом на 15 листопада 2022 року: 631 представників органів державної влади взяли участь у 2 міжнародних семінарах, ініційованих Європейською Комісією та 9 заходах, які були ініційовані Україною, із них:

- 4 експертних місіях;
- 5 семінарах.

У рамках Плану залучення зовнішньої допомоги Європейської Комісії у рамках TAIEX на 2022 рік на розгляд Європейської Комісії було надіслано та погоджено 24 заявки TAIEX.

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо потреб НАДС

у рамках залучення донорської допомоги

Найменування заходу	Мета заходу	Очікувані результати
<p>1. Автоматизація процесів/систем управління людськими ресурсами на основі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, підвищення ефективності та прозорості державної служби.</p>	<p>Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційної системи "Єдиний портал вакансій державної служби".</p>	<p>Модернізація і розвиток інформаційно-комунікаційної системи "Єдиний портал вакансій державної служби".</p>
<p>2. Аналіз кількісного та якісного складу державних службовців державних органів, їх апаратів (секретаріатів), інших органів, на яких поширюється дія Закону України "Про державну службу".</p>	<p>Підготовка аналітичних матеріалів та інфографіки щодо складу державних службовців загалом та за гендерною складовою зокрема, а також забезпечення поінформованості суспільства щодо актуальних даних про склад державних службовців задля реалізації державної політики щодо забезпечення рівних прав і можливостей для жінок та чоловіків на зайняття посад державної служби.</p>	<p>1. Моніторинг обліку кількісного та якісного складу державних службовців. 2. Формування форм звітності та інформування державних органів щодо подання інформації; опрацювання форм звітності; формування, супровід ведення та проведення оновлення відомостей обліку статистичних даних.</p>
<p>3. Розвиток спільноти фахівців з питань управління персоналом.</p>	<p>1. Підвищення спроможності служб управління персоналом шляхом висвітлення актуальних питань у сфері управління персоналом на державній службі. 2. Підвищення рівня обізнаності працівників служб управління персоналом щодо актуальних питань управління персоналом.</p>	<p>Проведення навчальних заходів для фахівців з питань управління персоналом.</p>
<p>4. Підвищення спроможності служб управління персоналом шляхом проведення навчання</p>	<p>1. Підвищення спроможності служб управління персоналом щодо порядку визначення результатів виконання завдань, алго-</p>	<p>Організація та проведення навчання щодо оцінювання результатів службової діяльності.</p>

	щодо оцінювання результатів службової діяльності.	ритму дій процедури оцінювання. 2. Підвищення рівня обізнаності працівників служб управління персоналом з питань оцінювання результатів службової діяльності.	
5.	Впровадження програм наставництва в державних органах.	Запровадження інституту наставництва як частини організаційної культури на державній службі.	1. Вивчення кращих практик та міжнародного досвіду щодо інституту наставництва. 2. Проведення пілотного проєкту з метою навчання державних службовців методології наставництва. 3. Впровадження програм наставництва, постійного внутрішнього навчання і передачі знань і професійних вмінь від досвідчених колег як частини організаційної культури на державній службі.
6.	Розвиток організаційної культури на публічній службі.	Зміцнення організаційної культури на публічній службі, її трансформація відповідно до викликів сьогодення.	1. Підвищення рівня обізнаності працівників служб управління персоналом з питань формування організаційної культури на публічній службі. 2. Оновлення навчальної програми для публічних службовців "Культура публічної служби". 3. Розроблення та поширення роз'яснювальних матеріалів щодо основних правил комунікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з громадянами у воєнний та післявоєнний період.
7.	Розробка методології порядку моніторингу дотримання в державних органах вимог законодавства про державну службу.	Прийняття ефективних управлінських рішень.	Визначення механізму проведення моніторингу дотримання законодавства про державну службу керівниками державної служби і службами управління персоналом державних органів та принципів формування показників

		моніторингу і даних, що збираються в процесі проведення зазначеного моніторингу з метою прийняття ефективних управлінських рішень.
8.	Координація проведення класифікації посад державної служби.	Проведення класифікації усіх посад державної служби.
		1. Організація проведення класифікації посад державної служби. 2. Опрацювання результатів класифікації посад.
9.	Проведення співставлення оплати праці на типових посадах державної служби з приватним сектором України з метою визначення конкурентоспроможного рівня оплати праці.	Проведення дослідження рівня оплати праці у 2022 році та співставлення оплати праці типових посад державної служби з приватним сектором з метою визначення конкурентоспроможного рівня оплати праці.
		Підготовка звіту про проведення співставлення рівня оплати праці на типових посадах державної служби з приватним сектором України.
10.	Забезпечення комунікації щодо впровадження реформи системи оплати праці.	Проведення інформаційної кампанії щодо особливостей реформи системи оплати праці державних службовців, класифікації посад та нових умов оплати праці державних службовців з метою забезпечення високого рівня комунікації з державними службовцями під час підготовки та реалізації реформи.
		Розроблення інфографічних та методологічних матеріалів, відеоматеріалів тощо щодо реалізації реформи системи оплати праці державних службовців, класифікації посад та нових умов оплати праці державних службовців.
11.	Адвокація реформи системи оплати праці державних службовців.	Набрання чинності законів та підзаконних актів.
		Забезпечення підтримки законів та підзаконних актів.
12.	Надання експертної підтримки в удосконаленні законодавства України з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.	Дотримання принципів належного урядування під час підготовки проектів нормативно-правових актів.
		1. Забезпечення підтримки процесу впровадження реформи державної служби. 2. Надання консультативної допомоги під час підготовки проектів нормативно-правових актів, відповідно до переліку актів Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади, прийняття або перегляд яких

		необхідно здійснити для реалізації положень проекту Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".
13.	Відновлення та забезпечення спроможності служб управління персоналом в державних органах та органах місцевого самоврядування на деокупованих територіях.	Надання консультативно-методичної підтримки службам управління персоналом в державних органах та органах місцевого самоврядування на деокупованих територіях з метою відновлення та посилення їх спроможності.
		1. Проведення дослідження щодо визначення ключових проблем, з якими стикаються служби управління персоналом на деокупованих територіях. 2. Напрацювання алгоритму дій щодо відновлення спроможності служб управління персоналом в державних органах та органах місцевого самоврядування на деокупованих територіях. 3. Напрацювання алгоритму дій щодо відновлення кадрових документів в органах місцевого самоврядування на деокупованих територіях. 4. Проведення відповідних комунікаційних заходів.
14.	Забезпечення безбар'єрності під час служби в державних органах та органах місцевого самоврядування.	Забезпечення дотримання принципів інклюзії та рівності на державній службі та в органах місцевого самоврядування з метою підвищення рівня організаційної культури та рівня обізнаності працівників служб управління персоналом з питань службовців щодо безбар'єрної комунікації, організації робочого процесу та простору.
		Розробка інформаційних матеріалів для службовців щодо безбар'єрної комунікації, організації робочого процесу та простору.
15.	Проведення адаптаційних заходів для службовців, які пережили досвід війни.	Забезпечення емоційної стійкості та підтримки службовців, які пережили досвід війни, визначення алгоритму дій у процесі їх адаптації з метою подолання негативних наслідків війни за допомогою інструментів управління персоналом.
		1. Напрацювання переліку заходів, які сприятимуть швидкій та якісній адаптації службовців, які пережили досвід війни. 2. Розробка інформаційних матеріалів для служб управління персоналом щодо проведення адап-

		таційних заходів для службовців, які пережили досвід війни. 3. Поширення корисної інформації щодо поводження зі службовцями, які пережили досвід війни.
16.	Виконання державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування.	Набуття учасниками професійного навчання нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності.
		Виконання державного замовлення на 100 % від затвердженого обсягу (розроблення та запуск загальних професійних (сертифікатних) та/або короткострокових програм підвищення кваліфікації за пріоритетними напрямками (темами) підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування).
17.	Організація навчання щодо нових засад здійснення адміністративної процедури.	Проведення навчання для державних службовців, які потребують такого навчання.
		Проведено навчання 20% державних службовців, які потребують такого навчання.
18.	Розроблення та впровадження програми підвищення кваліфікації працівників служб управління персоналом.	Проведення навчання для представників служб управління персоналом, які потребують такого навчання.
		Проведено навчання 20% працівників служб управління персоналом, які потребують такого навчання.
19.	Запровадження дієвої системи визначення потреб у професійному навчанні державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників, депутатів місцевих рад.	1. Організація та проведення у 2023 році дослідження потреб у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад. 2. Запровадження цифровізації та автоматизації процесів управлінської діяльності у системі забезпечення професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого
		1. Підготовлено звіт про потреби у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад та відповідні рекомендації. 2. Удосконалено функціональні можливості Порталу управління знаннями.

	самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників, депутатів місцевих рад.		
20.	Створення належних умов для забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.	<p>1. Розроблення прогнозу та проекту стратегічного плану розвитку системи професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників, депутатів місцевих рад до 2027 року.</p> <p>2. Підготовка освітнього серіалу з питань організації, забезпечення та проходження професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників, депутатів місцевих рад.</p>	<p>1. Підготовлено рекомендації до проекту програмного документа Кабінету Міністрів України та плану заходів з його реалізації</p> <p>2. Освітній серіал розміщено на Порталі управління знаннями.</p>
21.	Запровадження механізму співпраці державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, програм міжнародної технічної допомоги, всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, установ, закладів різних форм власності, що надають освітні послуги.	Організація та проведення у 2023 році Конкурсу "Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад".	Організовано та проведено конкурс.
22.	Напрацювання професійних стандартів служби в органах місцевого самоврядування.	<p>1. Напрацювання професійних стандартів служби в органах місцевого самоврядування.</p> <p>2. Проведення громадського обговорення та засідання круглого столу щодо професійних стандартів служби в органах місцевого самоврядування.</p>	Напрацьовано на основі компетентнісного підходу професійні стандарти служби в органах місцевого самоврядування, з метою визначення загальних та професійних компетентностей, а також визначення функціоналу за відповідними професіями (посадами).

<p>23. Напрацювання дорожньої карти для реалізації проекту Закону України від 05 січня 2022 року № 6504 "Про службу в органах місцевого самоврядування".</p>	<p>1. Впровадження проекту Закону України від 05 січня 2022 року № 6504 "Про службу в органах місцевого самоврядування". 2. Напрацювання та впровадження сучасних інструментів управління персоналом в органах місцевого самоврядування.</p>	<p>1. Напрацювання проектів нормативно-правових актів, передбачених проектом Закону України від 05 січня 2022 року № 6504 "Про службу в органах місцевого самоврядування". 2. Проведення комунікативних заходів щодо впровадження проекту Закону України від 05 січня 2022 року № 6504 "Про службу в органах місцевого самоврядування". 3. Підготовка навчальних програм для представників служб управління персоналом органів місцевого самоврядування щодо впровадження проекту Закону України від 05 січня 2022 року № 6504 "Про службу в органах місцевого самоврядування".</p>
<p>24. Популяризація публічної служби серед молоді.</p>	<p>1. Забезпечення стратегічного розвитку кадрового потенціалу публічної служби. 2. Підвищення зацікавленості молоді щодо питань публічної служби.</p>	<p>1. Розробка інформаційної кампанії щодо підвищення обізнаності про засади діяльності публічних службовців серед молоді. 2. Організація просвітницьких заходів для молоді, зокрема для школярів та студентів ЗВО.</p>
<p>25. Розробка онлайн платформи Вищої школи публічного управління для забезпечення навчання.</p>	<p>1. Розробка функціонального освітнього сайту. 2. Створення безпечного місця (хмарного сервісу) для зберігання даних та забезпечення доступу до нього усіх інших проектів екосистеми (сайт, додатки, особистий кабінет, чат-бот). 3. Розробка онлайн курсів з подальшим розміщенням на онлайн платформі. 4. Створення мобільного додатка, з метою підвищення зручності навчання.</p>	<p>1. Забезпечення безперервного та структурованого процесу навчання публічних службовців. 2. Підвищення рівня ефективності навчання завдяки використанню інтерактивних інструментів (презентації, тести, відео, чат, демонстрація екрану і можливість багаторазового перегляду уроку). Надання можливості мобільного та доступного проходження навчання. 3. Забезпечення індивідуального підходу до навчання та здійснення</p>

		швидкого оцінювання знань. Створення єдиного гнучкого освітнього простору, котрий сприятиме професійному розвитку публічних службовців.
26.	Розробка навчально-методичних комплексів з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, актуальних питань державного управління та місцевого самоврядування.	1. Розробка і систематизація навчальних та інформаційних матеріалів. 2. Створення методичної бази для якісного навчання публічних службовців. Створення та забезпечення функціонування єдиної бази навчально-методичних комплексів з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, актуальних питань державного управління та місцевого самоврядування для забезпечення професійного розвитку публічних службовців, підвищення рівня їх професійної компетентності та отримання нових знань і навичок з вищезазначених питань.
27.	Школа кадрового потенціалу вищого корпусу державної служби.	Розробка та реалізація програми підготовки кадрового потенціалу вищого корпусу державної служби. 1. Виявлення лідерського потенціалу працівників органів державної влади. 2. Забезпечення особистісного розвитку публічних службовців. 3. Створення сучасного освітнього простору, що відповідає інноваційним тенденціям розвитку особистості, мотивує до розкриття нових можливостей та сприяє удосконаленню професійної компетентності публічних службовців.
28.	Забезпечення психологічної підтримки публічних службовців.	1. Проведення навчальних заходів, воркшопів, тренінгів, майстер-класів тощо із психосоціальної підтримки, адаптації, розвитку психологічної компетентності публічних службовців. 2. Розробка онлайн-курсів, організація онлайн-марафонів, спрямованих на роботу із психічними станами за для покращення рівня працездатності 1. Збереження та зміцнення психічного здоров'я публічних службовців із створенням ефективної системи психологічної підтримки, адаптації та розвитку психологічної компетентності публічних службовців. 2. Зменшення рівня впливу стресогенів на ефективність та працездатність публічних служ-

	<p>публічних службовців.</p> <p>3. Створення, поповнення та забезпечення функціонування ресурсно-методичної бази з питань психосоціальної підтримки, адаптації та розвитку психологічної компетентності публічних службовців.</p> <p>4. Забезпечення підготовки працівників служб управління персоналом до виконання завдань із психосоціальної підтримки, адаптації та розвитку психологічної компетентності публічних службовців.</p> <p>5. Створення інструкцій для миттєвої невідкладної роботи з психологічним станом під час впливу стресових факторів на особистість.</p>	<p>бовців.</p> <p>3. Зниження рівня професійного вигорання публічних службовців .</p> <p>4. Запровадження заходів із психосоціальної підтримки та адаптації на робочому місці.</p> <p>5. Забезпечення комфортних психологічних умов для ефективної роботи під час воєнного стану, запровадження позитивної підтримуючої організаційної культури.</p> <p>6. Надання вільного доступу для публічних службовців до інструментів психосоціальної підтримки та адаптації.</p> <p>7. Підвищення рівня стресостійкості публічних службовців;</p> <p>8. Забезпечення здорового, шанобливого сприятливого робочого середовища, побудованого на повазі до психічного і фізичного здоров'я колег, що сприятиме зміцненню публічної служби в цілому.</p>
<p>29. Розвиток іншомовної компетентності публічних службовців.</p>	<p>1. Реалізація навчально-освітніх та інформаційних заходів із підвищення рівня знання іноземної мови публічних службовців.</p> <p>2. Створення умов для спілкування публічних службовців з носіями іноземної мови (англійської, французької) з питань професійної діяльності за допомогою сучасних інформаційних технологій.</p> <p>3. Впровадження інноваційних методів вивчення іноземної мови (ворк-шопи, speak club, вивчення мови за допомогою переглядів кінострічок, документальних фільмів, інтернет-ресурсів, іншомовних відкритих лекцій публічних осіб, соціальних проєктів тощо).</p>	<p>Підвищення рівня володіння публічними службовцями іноземною (англійською, французькою, німецькою) мовою як засобом комунікації та набуття фаховоспрямованої іншомовної компетентності для успішного виконання професійної діяльності.</p>
<p>30. Функціонування Літньої школи тре-</p>	<p>Розробка і реалізація програм навчання та інших</p>	<p>1. Забезпечення освітнього простору для</p>

<p>30. нерської майстерності.</p>	<p>освітніх заходів щодо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування та розвитку базових навичок тренерів для професійної роботи з публічними службовцями. 2. Впровадження новітніх методик і тренерських технік для роботи з аудиторією. <p>Удосконалення умінь і навичок тренерів щодо застосування інтерактивних форм та інструментів для реалізації навчального процесу, методів його активізації та підвищення ефективності.</p>	<p>підготовки експертів-тренерів, що послугуються сучасними інноваційними методиками та інструментами створення і проведення тренінгів для публічних службовців.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Створення професійної мережі тренерів/наставників/коучів для системи державного управління та місцевого самоврядування.
<p>31. Курс побудови стратегій розвитку та відновлення України (для вищого корпусу державної служби).</p>	<p>Розробка та реалізація комплексу програм, спрямованих на засвоєння вищим корпусом державної служби практичних навичок стратегічного аналізу, планування та створення стратегій розвитку окремих сфер державного управління та корпоративних стратегій, включаючи планування ресурсів та управління ризиками.</p>	<p>Формування у вищого корпусу державної служби сучасного розуміння побудови стратегій розвитку окремих сфер державного управління, направлених на розвиток та відновлення України.</p>
<p>32. Посилення спроможності органів державної влади для ефективного управління процесом європейської інтеграції.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробка програм підвищення кваліфікації державних службовців (членів переговорних груп, працівників структурних підрозділів, до компетенції яких відносяться питання євроінтеграції) та організація навчань відповідно до 35 розділів права Європейського Союзу. 2. Формування та забезпечення навчання (розробка програм підвищення кваліфікації та організація тренінгів/вебінарів) пулу експертів серед публічних службовців України для аналітичного супроводу процесу набуття членства в ЄС. 	<p>Забезпечення професійної підготовки державних службовців до рівня необхідного для ефективного управління процесом вступу до ЄС.</p>
<p>33. Проведення інформаційної кампанії щодо ефективності впровадження та</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представлення кращих практик реалізації проєктів міжнародної допомоги щодо впровадження 	<p>Забезпечення ефективного впровадження реформи державного управління шляхом</p>

	використання інструментів інституціональної розбудови ЄС Twinning і TAEX шляхом організації інформаційно-комунікативних заходів (регіональної конференції з питань інституційної розбудови) та поширення інформаційних матеріалів.	реформи державного управління та державної служби; 2. Обмін досвідом з питань реалізації та забезпечення ефективного управління проєктами, у тому числі у рамках залучення і використання інструментів інституціональної розбудови ЄС Twinning і TAEX; 3. Створення, поповнення та забезпечення функціонування ресурсно-методичної бази з питань впровадження інструментів Twinning і TAEX з метою посилення європейської інтеграції органів державної влади.	вивчення комплексних досягнень та кращих практик впровадження та використання інструментів інституціональної розбудови ЄС Twinning і TAEX в умовах політики європейської інтеграції.
34.	Реалізація інформаційно-комунікативних заходів (конференцій, семінарів, вебінарів тощо) з питань імплементації принципів гендерної рівності, недискримінації та прав людини на державній службі.	1. Розробка та реалізація заходів з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. 2. Формування ресурсної бази інформаційних матеріалів, кращих практик і кейсів щодо впровадження гендерних підходів у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування. 3. Побудова комунікативного простору для обговорення і популяризації успішних прикладів запровадження гендерно-чутливих ініціатив у публічному управлінні.	Забезпечення систематизації та поширення інформації, кращих практик, національного та міжнародного досвіду щодо впровадження гендерних підходів у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
35.	Всеукраїнський конкурс творчих робіт серед молоді.	1. Створення умов для пошуку, підтримки і розвитку амбітної та вмотивованої молоді. 2. Розширення участі молодого покоління у формуванні та реалізації державної політики і державного управління. 3. Формування інтересу у молодого покоління до державної служби.	Організовано та проведено конкурс. Забезпечено формування у молодого покоління інтересу до актуальних питань державної служби та публічного управління.
35.	Організація та проведення щорічного Рішельє-форуму публічної служби	Обмін досвідом та сучасними тенденціями з метою впровадження в діяльність державних органів та органів місцевого самоврядування кращих практик.	Підвищення ефективності публічного управління та публічної служби.

МІЖНАРОДНІ УГОДИ НАДС

Угода про співробітництво у сфері державної служби між Національним агентством України з питань державної служби та Головою Державної служби Республіки Польща.



06.11.2015
(строк дії - безстроковий)



Szef
Służby Cywilnej

Меморандум про взаєморозуміння та співробітництво між Національним агентством України з питань державної служби та Швейцарсько-українським проектом "Підтримка децентралізації в Україні" DESPRO.



17.05.2018
(строк дії - безстроковий)

Швейцарсько-український проект
DESPRO
Підтримка децентралізації в Україні

Меморандум про співробітництво між Національним агентством України з питань державної служби, Всеукраїнським центром підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH (U-LEAD з Європою: Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку) та Центром експертизи реформ місцевого самоврядування Генерального директорату з питань демократії Ради Європи.



05.10.2018
(строк дії - безстроковий)



giz з Європою

U-LEAD



Договір про співпрацю між проектом "Гендерне бюджетування в Україні", що здійснюється за фінансової підтримки Швеції, Представництвом Фонду Фрідріха Еберта в Україні та Національним агентством України з питань державної служби.



20.03.2019
(строк дії - безстроковий)



Sweden
Sverige

FRIEDRICH
EBERT
STIFTUNG

Меморандум про співробітництво між НАДС та Компанією «Менеджмент Системс Інтернешнл» щодо надання міжнародної технічної допомоги у рамках проєкту «Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні «Взаємодія».

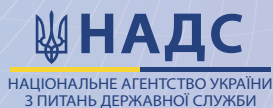
«Меморандум про співробітництво щодо надання міжнародної технічної допомоги».



23.04.2019
(строк дії - 13.06.2022)



Меморандум про взаєморозуміння між Національним агентством України з питань державної служби та Координатором проєктів ОБСЄ в Україні.



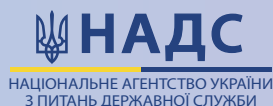
30.08.2019
(строк дії - безстроковий)

Організація з безпеки та співробітництва в Європі



Координатор проєктів в Україні

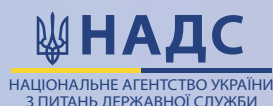
Меморандум про співпрацю між Національним агентством України з питань державної служби, Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування "Асоціація об'єднаних територіальних громад" та Центром експертизи доброго врядування Генерального директорату з питань демократії Ради Європи.



06.03.2020
(строк дії - безстроковий)



Меморандум про взаєморозуміння та співробітництво між НАДС, УШУ та DESPRO.



10.10.2020
(строк дії - безстроковий)



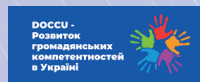
Меморандум про співробітництво між Національним агентством України з питань державної служби та Фондом міжнародної солідарності.



11.06.2021
(строк дії - безстроковий)



Меморандум про співпрацю між Національним агентством України з питань державної служби та ГО "Розвиток громадянських компетентностей в Україні" щодо впровадження швейцарсько-українського проекту DECIDE "Децентралізація для розвитку демократичної освіти".



16.07.2021
(строк дії - 31.01.2025)

Меморандум про співпрацю між Національним Демократичним Інститутом та Національним агентством України з питань державної служби.



24.01.2022
(строк дії - 31.03.2024)

Меморандум про взаєморозуміння між EF Language Learning Solutions Ltd та Національним агентством України з питань державної служби.



*International
Language Centres*

09.08.2022
(строк дії - 09.08.2024)

ПРОЄКТИ МІЖНАРОДНОЇ ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ, ЩО ВПРОВАДЖУЮТЬСЯ В НАДС

НАЗВА ПРОЄКТУ

ПАРТНЕР З РОЗВИТКУ

ТЕРМІН ВПРОВАДЖЕННЯ

Права людини
для України



Програма розвитку ООН в Україні (ПРООН)

01.01.2019-31.12.2023

Посилення
спроможностей
українських
державних
органів у сфері
кібергігієни та
кібербезпеки

Організація з безпеки та
співробітництва в Європі



Координатор проєктів в Україні

01.07.2020-31.12.2022

Допомога у здійсненні діяльності
TAIEX: надання логістичних
послуг та виконання завдань з
фінансового управління



ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СОЮЗ

01.08.2022 - 30.07.2024

DECIDE "Децентралізація для
розвитку демократичної освіти"

Уряд Швейцарської конфедерації
через Швейцарську агенцію з
розвитку і співробітництва (SDC)



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

SWISS AGENCY FOR DEVELOPMENT
AND COOPERATION SDC


01.02.2020 -31.01.2025

Розбудова спроможності до
інтеграції та реформ – посилення
адміністративної спроможності
державної служби України з
питань європейської інтеграції за
допомогою всеосяжної освітньої
програми - Natolin4Capacity
Building



ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СОЮЗ

01.01.2021 - 31.12.2023



Національне агентство України
з питань державної служби

вул. Прорізна, 15, м. Київ, Україна
zagal@nads.gov.ua
+38 (044) 279 57 90
www.nads.gov.ua