

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю між Національним агентством України
з питань державної служби та Громадською спілкою
«Українська Гельсінська спілка з прав людини»

м. Київ

19 вересня 2022 р.

Національне агентство України з питань державної служби, в особі Голови Національного агентства України з питань державної служби **Алюшиної Наталії Олександрівни**, яка діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 507-р «Про призначення Алюшиної Н. О. Головою Національного агентства України з питань державної служби», з однієї сторони, та

Громадська спілка «Українська Гельсінська спілка з прав людини», в особі Виконавчого директора Громадської спілки «Українська Гельсінська спілка з прав людини» **Павліченка Олександра Миколайовича**, який діє на підставі Статуту Громадської спілки «Українська Гельсінська спілка з прав людини», з іншої сторони, разом надалі іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона,

прагнучи співпраці у сфері професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – професійне навчання),

діючи в інтересах формування сучасної ефективної системи професійного навчання за участю інститутів громадянського суспільства, домовилися укласти цей Меморандум про таке.

Стаття 1

1.1. Метою Меморандуму є співпраця Сторін у сфері організації професійного навчання, надання методичної / консультаційної / інформаційної підтримки державним службовцям, головам місцевих державних адміністрацій, їх першим заступникам та заступникам, посадовим особам місцевого самоврядування та депутатам місцевих рад для підвищення рівня їхньої професійної компетентності.

1.2. Цей Меморандум є документом, на підставі якого Сторони координуватимуть свої дії для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

1.3. Сторони визначають відповідальних (контактних) осіб за цим Меморандумом, які забезпечують координацію дій Сторін для досягнення мети цього Меморандуму.

Стаття 2

2.1. Співпраця Сторін за цим Меморандумом може здійснюватися шляхом:

2.1.1. Реалізації спільних освітніх / дослідницьких проєктів у сфері професійного навчання.

2.1.2. Організації та проведення спільних освітніх, інформаційних заходів для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.3. Розроблення навчально-методичного забезпечення професійного навчання (програм підвищення кваліфікації / самоосвіти, навчальних матеріалів тощо) для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.4. Обміну інформаційними матеріалами з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.1.5. Експертної, консультативної допомоги іншій Стороні з питань співпраці за цим Меморандумом.

2.1.6. Формування Сторонами пропозицій щодо удосконалення системи професійного навчання, зокрема підвищення ефективності участі інститутів громадянського суспільства у забезпеченні професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

2.1.7. Моніторингу ефективності спільної діяльності Сторін для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.2. Співпраця Сторін може здійснюватися також в інших формах і видах відповідно до законодавства України.

Стаття 3

3.1. Сторони дійшли згоди:

3.1.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

3.1.2. Реалізовувати спільні проєкти з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

3.1.3. Організовувати та проводити спільні освітні, інформаційні, комунікативні заходи (семінари, вебінари, круглі столи, форуми, зустрічі, консультації, наради тощо) з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом, у тому числі в режимі відеоконференції.

3.1.4. Утворювати (у разі необхідності) для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом, спільні робочі групи, у тому числі для підготовки пропозицій з питань співпраці Сторін, розроблення програм підвищення кваліфікації / самоосвіти, іншого навчально-методичного забезпечення професійного навчання.

3.1.5. Використовувати для організації співпраці Сторін за цим Меморандумом функціональні можливості вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» відповідно до законодавства України.

3.1.6. Забезпечувати за згодою Сторін висвітлення їх співпраці за цим Меморандумом на офіційних веб-сайтах Сторін, їх офіційних ресурсах в мережі Інтернет.

3.1.7. Надавати на запит однієї зі Сторін інформацію, консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці Сторін за цим Меморандумом, та про хід виконання цього Меморандуму в межах, визначених законодавством України.

Стаття 4

4.1. Сторони мають право:

4.1.1. Організувати та проводити дослідження для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом, а також залучати представників Сторін до проведення таких досліджень.

4.1.2. Здійснювати моніторинг проблемних питань щодо співпраці Сторін за цим Меморандумом та їх аналіз, формувати пропозиції щодо їх вирішення.

4.1.3. Залучати за згодою Сторін до участі в їх співпраці за цим Меморандумом представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

4.1.4. За взаємною згодою Сторін вносити до цього Меморандуму зміни та доповнення, які становлять його невід'ємну частину.

4.1.5. Достроково припинити дію цього Меморандуму відповідно до пункту 5.2 статті 5 цього Меморандуму.

Стаття 5

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє протягом 3 (трьох) років з дати його підписання.

Строк дії цього Меморандуму продовжується на 3 (три) роки, якщо жодна зі Сторін за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Меморандуму не повідомила в письмовій формі іншу Сторону про припинення його дії.

5.2. Сторона може достроково припинити дію цього Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

У випадку невиконання однією зі Сторін умов цього Меморандуму, Сторона може достроково припинити дію цього Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

5.3. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

У разі виникнення фінансових правовідносин в результаті співпраці за цим Меморандумом, Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

5.4. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями в рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в рамках цього Меморандуму.

5.5. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням законодавства України, в тому числі у сфері запобігання корупції та доступу до інформації.

Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

5.6. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час співпраці за цим Меморандумом, вирішуються Сторонами шляхом консультацій.

У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством України.

5.7. Цей Меморандум укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

**Національне агентство України
з питань державної служби**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601
тел.: (044) 254-06-00
тел./факс: (044) 279-05-29
e-mail: zagal@nads.gov.ua
сайт: www.nads.gov.ua

**Громадська спілка «Українська
Гельсінська спілка з прав людини»**

вул. Фролівська, 3/34, м. Київ, 04070
тел.: (044) 254-06-00
e-mail: office@helsinki.org.ua
сайт: www.helsinki.org.ua/kontakty

Голова

Виконавчий директор

Наталія Алюшина

Наталія АЛЮШИНА



Олександр Павліченко

Олександр ПАВЛІЧЕНКО



М. Сторона
08.09.2022

С. Горбачук
08.09.2022

М. Рикова
08.09.2022

М. Рикова
08.09.2022

Сторона
Сторона

Сторона
Сторона