

Вимоги до оформлення запитів на інформацію

Увага!

Вимоги до оформлення запиту на інформацію (ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»)

Для спрощення процедури подання запиту можна скористатися **формою**



Запит на інформацію має містити:

Ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є

Загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо

Підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі

УВАГА!

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ!

У разі, коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит на інформацію, його оформляє працівник Управління документообігу, взаємодії з територіальними органами та адміністративно-ресурсного забезпечення із зазначенням у запиті свого прізвища та імені, контактного телефону.

Копія оформленого таким чином запиту надсилається особі, яка його подала, разом із відповіддю на запит.

Запити подаються у робочі дні з **09:00 до 17:00**
(у п'ятницю – з **09:00 до 16:00**)

Запити, які подаються особисто або за телефоном, не приймаються під час обідньої перерви – з **13:00 до 13:45**

Усі запити, що надійшли до НАДС поштою (електронною поштою) у вихідні, реєструються в перший робочий день



ПУБЛІЧНА
ІНФОРМАЦІЯ



ФОРМА ЗАПИТУ
на публічну інформацію, розпорядником якої є НАДС

Розпорядник інформації	НАДС
Запит на публічну інформацію, розпорядником якої є НАДС	
Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб)	
Найменування організації (для юридичних осіб)	
Найменування об'єднання громадян (для об'єднання громадян без статусу юридичної особи)	
Поштова адреса, електронна адреса, контактний номер телефону запитувача	
Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати:	
Загальний опис інформації або вид, назва, реквізити, зміст документа	

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк (необхідне зазначити):

Поштою	(Зазначити поштову адресу)
Факсом	(Зазначити номер факсу)
Електронною поштою	(Зазначити e-mail)
Контактний телефон	(Зазначити номер телефону)
Дата подання запиту _____	Посада, прізвище, ініціали посадової особи, яка отримала запит _____
Підпис запитувача _____	Підпис посадової особи, яка отримала запит _____

Алгоритм розгляду запитів на інформацію, отриманих відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Запитувачі інформації:

- фізичні особи,
- юридичні особи,
- об'єднання громадян без статусу юридичної особи



Форма подання запиту:

усна:

- телефоном;
- особисто (прийом громадян)

письмова:

- поштою;
- електронною поштою;
- особисто (скринька для повідомлень)



Реєстрація документу в СЕД MegapolisDocnet

Службою діловодства



Опрацювання

Сектор забезпечення доступу до публічної інформації

Співвиконання

Структурний підрозділ апарату НАДС



Задоволено запит

Надано повну, своєчасну, достовірну інформацію за запитом

Надано частину інформації, яка не підлягає обмеженню у доступі
(ст. 6 Закону)

Відмовлено у задоволенні запиту

НАДС не володіє і не зобов'язане володіти інформацією
(п.1 ч.1 ст. 22 Закону)

Запитується інформація з обмеженим доступом
(п. 2 ч.1 ст. 22 Закону)

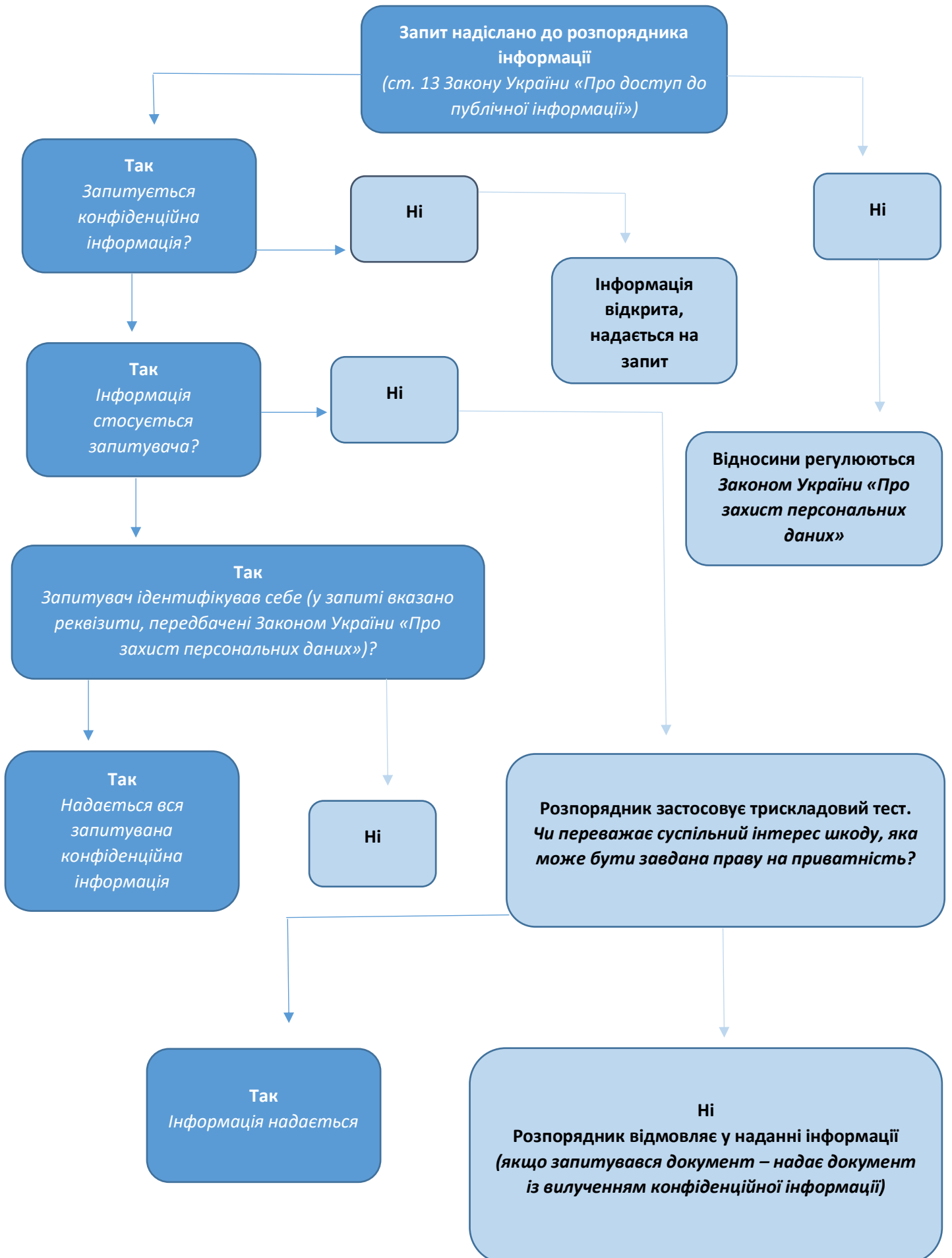
Не дотримано вимог до оформлення запиту
(п. 4 ч.1 ст. 22 Закону)

Не відшкодовано витрати на копіювання/друк документів, обсягом більше 10 стор.
(п. 3 ч.1 ст. 22 Закону)

Запит надсилається за належністю державному органу, що володіє інформацією

Відомо розпорядника інформації

Алгоритм надання конфіденційної інформації



Алгоритм надання інформації з урахуванням трискладового тесту (ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»)

ОБМЕЖЕННЯ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ЛИШЕ НА ПІДСТАВІ ЗАКОНУ:



виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи кримінальним правопорушенням, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя

ТАК

розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам

ТАК

шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні

ТАК

ДОСТУП ОБМЕЖУЄТЬСЯ

ЛЕГТИМНІ ІНТЕРЕСИ АБО ЦІЛІ
ЗАХИСТУ

НІ

НІ

НІ

ІНФОРМАЦІЯ НАДАЄТЬСЯ



Спеціальне місце для ознайомлення запитувачів з публічною інформацією

Відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації» з метою забезпечення умов та безпосереднього доступу до публічної інформації у приміщенні НАДС визначено спеціальне місце для ознайомлення запитувачів з інформацією.

Запитувачі інформації можуть працювати з документами, що містять публічну інформацію, або їх копіями (робити виписки з них, фотографувати, копіювати/сканувати, записувати на власні носії інформації) у спеціально облаштованому місці (кабінет № 1, перший поверх адмінприміщення НАДС за адресою: вул. Прорізна, 15, м. Київ).



Графік роботи НАДС:

Понеділок – четвер з 09:00 до 18:00

П'ятниця з 09:00 до 16:45

Перерва з 13:00 до 13:45

Публічна інформація	Адреса	Відповідальний підрозділ
Публічна інформація, що була отримана, створена та знаходиться у володінні НАДС	вул. Прорізна, 15, м. Київ (кабінет № 1, перший поверх)	Сектор забезпечення доступу до публічної інформації <i>Рачинська М. П., Горцарук Б. В.</i> тел.: (044) 278-49-25