

ПРОТОКОЛ № 09/2023
засідання Комісії з питань вищого корпусу державної служби

Дата проведення засідання:
08 серпня 2023 року
Проведення засідання: з використанням
електронної платформи *Cisco Webex*

Початок засідання: 10 год. 30 хв.
Закінчення засідання: 11 год. 40 хв.

Присутні на засіданні:

члени Комісії:

Войтович О.М., Корнієнко О.С., Заболотний А.В., Канцуров О.О.,
Грачова У.І., Красовський К.Ю.

інші особи:

Губа М.О. – начальник відділу адміністрування конкурсів Управління
забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби;

Діденко К.О. – провідний інспектор відділу адміністрування конкурсів
Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної
служби;

Килимник Н.І. – головний спеціаліст відділу адміністрування конкурсів
Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної
служби.

Щодо питань, включених до проекту порядку денного засідання Комісії

Виступили: Войтович О.М.

Вирішили: затвердити такий порядок денний:

Порядок денний
засідання Комісії з питань вищого корпусу державної служби

1. Про здійснення дисциплінарного провадження стосовно Голови Державного агентства України з управління зоною відчуження Крамаренка Євгена Григоровича.
2. Різне.

Голосували: за – 6, проти – 0.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

1. Про здійснення дисциплінарного провадження стосовно Голови Державного агентства України з управління зоною відчуження Крамаренка Євгена Григоровича.

Виступили: Войтович О.М., Заболотний А.В.

Під час засідання члени Комісії з питань вищого корпусу державної служби (далі – Комісія) взяли до уваги вимоги пункту 29 Порядку здійснення дисциплінарного провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039 (далі – Порядок), згідно з яким комітет з дисциплінарних проваджень (далі – комітет) формує дисциплінарну справу та здійснює її підготовку до розгляду Комісії.

Голова комітету з дисциплінарних проваджень Заболотний А.В. повідомив членів Комісії про наявність документів і матеріалів у дисциплінарній справі, сформованій у відповідності до пункту 25 Порядку, зазначивши, що після завершення формування дисциплінарної справи комітет з дисциплінарних проваджень передає її Комісії та повідомляє про це головуєчому на засіданні Комісії.

Вирішили:

З урахуванням вищевикладеного для обговорення наявних матеріалів по суті справи оголошено перерву у роботі Комісії з 10:40 до 10:45.

Голосували: за – 6, проти – 0.

Відновлення роботи Комісії об 10:45.

Виступили: Войтович О.М., Корнієнко О.С., Заболотний А.В., Канцуров О.О., Грачова У.І., Красовський К.Ю.

Комісією розпочато розгляд сформованої дисциплінарної справи після інформування про це головуєчого на засіданні.

Члени Комісії обговорили такі питання:

чи мали місце обставини, на підставі яких порушено дисциплінарне провадження;

чи містять дії державного службовця ознаки дисциплінарного проступку;

чим характеризується дисциплінарний проступок, обставини, за яких він був вчинений, обставини, що пом'якшують чи обтяжують відповідальність, результати оцінювання службової діяльності державного службовця, наявність заохочень, стягнень та його ставлення до державної служби;

чи підлягає державний службовець притягненню до дисциплінарної відповідальності;

який вид дисциплінарного стягнення може бути застосований до державного службовця.

За підсумком обговорення та з метою підготовки тексту пропозиції Комісії виникла необхідність отримати додаткові матеріали для підготовки результату розгляду справи, базуючись на фактах, що підтверджують або спростовують вчинення державним службовцем дисциплінарного проступку із відповідним обґрунтуванням, посиленням на положення відповідних нормативно-правових актів з урахуванням обставини, що мали або могли мати місце, ступеню вини державного службовця, характеру дисциплінарного проступку, тяжкості, настання наслідків та інших положень, що мають бути зазначені відповідно до пункту 34 Порядку.

Вирішили:

1) звернутись листом до ДАЗВ та Міндовкілля щодо надання додаткової інформації та пояснень осіб щодо обставин дисциплінарної справи, які стосуються підготовки прийнятих у подальшому наказів про покладення виконання обов'язків, а також наслідків такого покладання обов'язків;

2) провести наступне засідання 10 серпня 2023 року о 17 год. 30 хв. у дистанційному режимі з використанням електронної платформи Cisco Webex.

Голосували: за – 6, проти – 0.

2. Різне

Питання на обговорення не виносились.

Головуючий член Комісії:

_____ **О.М. Войтович**

члени Комісії:

_____ **О. С. Корнієнко**

_____ **У. І. Грачова**

_____ **О. О. Канцуров**

_____ **К. Ю. Красовський**

_____ **А. В. Заболотний**