



Вих. № _____
Від 24.01.2022

КЛОПОТАННЯ

Цим листом громадська організація «Профешенал Гавермент» код ЄДРПОУ 40224612 заявляє про висування *Красовського Костянтина Юрійовича* (_____ року народження, паспорт (ID карта) виданий _____ органом _____, який мешкає за адресою: Україна, _____ Київ, _____) в якості кандидата до складу *Комісії з питань вищого корпусу державної служби* як представника громадських об'єднань та просить допустити його до участі у відборі.

Голова Правління



Костянтин Лісничий

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2

засідання Правління громадської організації
«Профешенал Гавермент»

від 24 січня 2022 року

Усього членів Правління: 12 осіб.

ПРИСУТНІ: 11 членів Правління.
ВІДСУТНІЙ 1 Член Правління

Головуючий на засіданні - Голова Правління Костянтин Лісничий
Секретар засідання - Олег Щекін

ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

Про кандидатуру та подання клопотання щодо допуску кандидата від громадської організації «Профешенал Гавермент» до відбору представника громадських організацій до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

СЛУХАЛИ: Костянтина Лісничого, який запропонував висунути кандидатом представника громадських організацій до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби Красовського Костянтина Юрійовича, і подати відповідне клопотання щодо допуску кандидата від громадської організації «Профешенал Гавермент» до відповідного відбору.

Члени Правління обговорили запропоновану пропозицію. Інших пропозицій не надходило. Члени Правління перейшли до голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» – 11
«проти» – немає;
«утрималися» – немає.

Рішення вважається ухваленим.

УХВАЛИЛИ:

Висунути **Красовського Костянтина Юрійовича** кандидатом від громадської організації «Профешенал Гавермент» для участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби та подати відповідне клопотання.

Головуючий

Секретар



Костянтин Лісничий

Олег Щекін

«Затверджено»
Загальними зборами
ГО «ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ»
Протокол №3 від 30.11.2016 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ» (нова редакція)

м. Київ, 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ» (надалі – «**Організація**») є громадською організацією, створеною на основі добровільності, спільності інтересів, самоврядування, законності та гласності.

1.2. Організація створена та здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» із дотриманням усіх положень українського та міжнародного права, дотичних до сфери діяльності Організації.

1.3. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс та рахунки в банківських установах (в тому числі валютні рахунки), свої бланки, печатки, штампи, а також власну символіку, зразки яких відповідно до цього Статуту затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ» є неприбутковою організацією. Організація виступає самостійним учасником цивільно-правових відносин, може набувати майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді, третейському суді, провадити зовнішньоекономічну діяльність, а також нести відповідні зобов'язання та мати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Організація здійснює свою діяльність на всій території України.

1.6. Офіційне найменування Організації:

1.6.1. Офіційне повне найменування Організації українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ»; англійською мовою – NON-GOVERNMENTAL ORGANISATION "PROFESSIONAL GOVERNMENT".

1.6.2. Офіційне скорочене найменування Організації українською мовою – ГО «ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ»; англійською мовою – NGO "PROFESSIONAL GOVERNMENT".

1.7. Офіційні найменування Організації іншими іноземними мовами затверджуються Правлінням Організації.

2. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація засновується і діє на засадах патріотизму, добровільності, незалежності, самоврядності, законності, гласності, аполітичності, прозорості, відкритості а також рівноправності її членів.

2.2. Основним принципом керівництва Організацією є колегіальність прийняття рішень з персональною відповідальністю за їх виконання. Вибори до керівних органів Організації проводяться за рішенням Загальних зборів членів таємним голосуванням.

2.3. Усі основні питання діяльності Організації вирішуються на чергових засіданнях Загальних зборів членів Організації та, у випадку делегування Загальними зборами відповідних повноважень Правлінню Організації або Голові правління – на засіданнях Правління Організації або рішенням Голови правління.

2.4. Організація має право приймати будь-які рішення, необхідні для здійснення нею діяльності, що не суперечить законодавству України та цьому Статуту.

2.5. Організація співпрацює із державними установами України, міжнародними агенціями, неурядовими організаціями, що займаються розбудовою української державності. Порядок співпраці Організації із зазначеними у цьому абзаці установами та організаціями затверджується Правлінням та має відповідати принципам, меті та завданням Організації.

2.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Метою діяльності Організації є залучення громадян України із західною освітою до публічного управління, а також створення можливостей для відкритого конкурсного відбору кандидатів на посади в органах публічної влади України.

3.2. Завданнями Організації є:

3.2.1. допомагати державним установам України у пошуку громадян України із західною освітою, які бажають працювати в органах публічної влади України;

3.2.2. сприяти навчанню та отриманню освіти як членами Організації, так і будь-якими іншим особам, у тому числі створення умов для навчання за допомогою ресурсів Організації;

3.2.3. залучати членів Організації до активної громадської та соціальної діяльності;

3.2.4. організовувати та проводити міжнародні конференції, семінари, круглі столи, симпозиуми, суспільні та розважальні заходи для членів та гостей Організації;

3.2.5. звертати увагу суспільства до заходів Організації, випускати та розповсюджувати відповідну друковану продукцію, співпрацювати із засобами масової інформації та, у разі необхідності, засновувати їх;

3.2.6. розробляти аналітичні матеріали, соціальні дослідження, концепції державного розвитку, методів реформування органів влади та механізмів участі громадян України у суспільно-політичному житті держави;

3.2.7. надавати консультації, рекомендації, звіти та інші аналітичні послуги для органів публічної влади України, міжнародних інституцій, громадських організацій та інших юридичних та фізичних осіб з метою просування ідей правовладдя та належного врядування в Україні.

3.3. Для досягнення цілей своєї діяльності, передбачених цим Статутом, Організація має право у встановленому порядку:

3.3.1. виступати учасником цивільно-правових відносин;

3.3.2. використовувати працю громадян, укладаючи з ними трудові договори та контракти;

3.3.3. представляти і захищати свої законні інтереси і законні інтереси своїх членів;

3.3.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.3.5. ідейно, організаційно і матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх організації та діяльності;

3.3.6. отримувати від органів державної влади, управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для здійснення своїх цілей та завдань;

3.3.7. організовувати та проводити мирні зібрання;

3.3.8. розповсюджувати інформацію про власну діяльність та популяризувати свої ідеї та цілі.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та які активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Членство в Організації може бути повним, афілійованим та почесним. Положення про членство в Організації затверджується Правлінням Організації (надалі – «**Положення про членство в Організації**»).

4.3. Повними членами Організації можуть бути як громадяни України, так і іноземних держав, які отримали диплом бакалавра, магістра або доктора наук (або рівноправні дипломи) у закордонному навчальному закладі (надалі – «**Повні члени**»). Особи, які пройшли короткострокове стажування у вищих навчальних закладах, або державних органах управління закордоном мають статус афілійованих членів (надалі – «**Афілійовані члени**»). Особи, які внесли вагомий вклад в розвиток Організації або української державності та бажають стати членами Організації, можуть набувати статус почесних членів (надалі – «**Почесні члени**»). З моменту державної реєстрації Організації її засновники автоматично набувають статусу Повних членів.

4.4. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви заінтересованої особи. Заява розглядається Правлінням, а у разі створення спеціального комітету по прийому нових членів - цим комітетом. Підтвердженням членства є відповідний запис у реєстрі членів Організації, який ведеться Правлінням або відповідним комітетом.

4.5. Члени Організації мають право:

4.5.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосувати з усіх питань порядку денного (тільки Повні члени);

4.5.2. обирати і бути обраними до керівних органів Організації (тільки Повні члени);

4.5.3. Почесні члени Організації можуть бути обрані до Дорадчої ради Організації;

4.5.4. брати участь у роботі постійних та тимчасових комітетів, створених за рішенням Голови правління;

4.5.5. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.6. користуватися всіма формами підтримки та допомоги Організації, звертатися до Організації за допомогою щодо захисту свої законних прав та інтересів;

4.5.7. одержувати інформацію про діяльність Організації, її річні та фінансові звіти;

4.5.8. звертатися до органів Організації із запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних із діяльністю Організації, одержувати відповіді по суті своїх звернень;

4.5.9. подавати пропозиції, заперечення і скарги до Правління на прийняті органами Організації рішення та вимагати розгляду цих питань на Загальних зборах членів Організації;

4.5.10. добровільно припиняти членство в Організації.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. дотримуватись положень цього Статуту та Положення про членство в Організації;

4.6.2. виконувати рішення органів Організації, прийняті в межах їх компетенції;

4.6.3. сприяти досягненню мети та завдань Організації та допомагати Організації в її діяльності;

4.6.4. інформувати про діяльність Організації широкі кола осіб з метою популяризації статутної мети та завдань Організації;

4.6.5. підтримувати позитивний імідж Організації.

4.7. Добровільний вихід з Організації здійснюється на основі одностороннього волевиявлення її члена шляхом подання письмової заяви до Правління або відповідного комітету. Правління Організації або відповідний комітет на черговому засіданні розглядає заяву члена Організації та приймає рішення про припинення його членства.

4.8. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням цим членом вимог Статуту чи Положення про членство в Організації, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації.

4.9. Перед виключенням зі складу членів Організації, члену не пізніше ніж за 20 (двадцять) діб до проведення засідання Правління або відповідного комітету надсилається запрошення на засідання, де буде прийматися рішення про виключення. При цьому, члену Організації обов'язково надається можливість звернутися до Правління або відповідного комітету. Якщо член Організації отримав запрошення на засідання, але не з'явився на нього з будь-яких причин, рішення про виключення може бути прийняте за його відсутності.

5. СТРУКТУРА ТА СТАТУТНІ КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Статутними органами Організації є:

5.1.1. Загальні збори членів;

5.1.2. Правління;

5.1.3. Голова правління;

5.1.4. Дорадча рада.

5.2. Рішення, дії та бездіяльність статутних органів Організації можуть бути оскаржені до Правління або Загальних зборів, або до суду у встановлений законом порядок,

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ

6.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації, які скликаються Головою правління Організації не рідше одного разу на рік. У разі необхідності, за рішенням Голови правління Загальні збори членів можуть бути скликані позачергово.

6.2. Загальні збори складаються з уповноважених представників членів – делегатів, які обираються локальними об'єднаннями членів Організації (надалі – «Делегати») або, у разі відсутності такого об'єднання, безпосередньо особисто відповідно до регламенту проведення Загальних зборів, затвердженого Правлінням. Підтвердженням делегування повноважень є відповідні положення керівних документів об'єднань Учасників або відповідна довіреність на представництво в Організації.

6.2. До виключної компетенції Загальних зборів членів належить:

6.2.1. затвердження змін і доповнень до Статуту;

6.2.2. затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;

6.2.3. затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

6.2.4. обрання членів Правління та Голови правління Організації;

6.2.5. прийняття рішення про участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

6.2.6. створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;

6.2.7. затвердження звітів Правління та Голови правління Організації;

6.2.8. делегування повністю або частково власних повноважень та (або) функцій Правлінню чи Голові правління, окрім: рішення про внесення змін до Статуту Організації та про саморозпуск або реорганізацію Організації;

6.2.9. прийняття рішення про відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;

6.2.10. прийняття рішення про проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;

6.2.11. прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію, в тому числі про передачу майна та коштів після задоволення вимог кредиторів на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню;

6.2.12. надання згоди про приєднання до Організації іншого громадського об'єднання;

6.2.13. прийняття рішення з усіх та будь-яких інших питань, що мають відношення до статутної діяльності Організації або прийняття яких передбачено чинним законодавством України і цим Статутом.

6.3. Загальні збори скликаються Головою правління за власною ініціативою або за ініціативою 10% всіх Делегатів Організації (у разі їх обрання), або за ініціативою щонайменше 10% всіх членів Організації, які перебувають на обліку в реєстрі членів Організації станом на день висунення такої ініціативи. Загальні збори скликаються не рідше двох разів протягом календарного року. Про проведення Загальних зборів членів Організації, її члени (Делегати) повідомляються персонально, не менш як за 10 робочих днів до дня проведення. Повідомлення про проведення Загальних зборів членів повинно містити: дату та час проведення Загальних зборів членів Організації; адресу та місце проведення Загальних зборів членів Організації або спосіб проведення зборів у разі використання засобів зв'язку; порядок денний Загальних зборів членів Організації; порядок реєстрації членів Організації для участі у Загальних зборах членів Організації.

6.4. До скликання Загальних зборів членів Організації, її членам повинна бути надана можливість ознайомлення з усіма документами, пов'язаними з порядком денним Загальних зборів членів, у тому числі з проектами змін до Статуту та проектами звітів та планів.

6.5. Чергові Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більше 50% від усіх Делегатів Організації, а також осіб, які не входять до жодного з об'єднань випускників, проте які мають право брати участь у Загальних зборах відповідно до регламенту проведення Загальних зборів та які перебувають на обліку в реєстрі членів Організації станом на день проведення Загальних зборів.

6.6. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів (Делегатів), які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про саморозпуск або реорганізацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів членів (Делегатів), які беруть участь у голосуванні.

6.7. Засідання та голосування Загальних зборів членів можуть проводитись з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, відео-конференція, тощо). У випадку проведення опитування за допомогою засобів зв'язку рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 75% членів Організації (Делегатів). Члени Організації (Делегати) зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання. Питання, зазначені в п.6.2.1, 6.2.3, 6.2.9 та 6.2.11 вище, не можуть прийматись у такий спосіб.

6.7. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем, які обираються безпосередньо на зборах з числа присутніх членів (Делегатів) Організації, а у разі проведення Загальних зборів методом опитування за допомогою засобів зв'язку – Головою правління Організації, при цьому до Протоколу долучаються письмові результати голосування.

7. ПРАВЛІННЯ

7.1. Правління є постійно діючим виконавчим керівним органом Організації, який складається з Голови правління Організації та 11 (одинадцяти) осіб, які обираються Загальними зборами членів Організації з поміж її Повних членів строком на 1 (один) рік, і в період між Загальними зборами членів Організації керує діяльністю Організації, здійснює функції управління Організацією та інші функції в межах власної компетенції, зокрема:

- 7.1.1. визначає конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
- 7.1.2. надає допомогу Голові правління у здійсненні загального керівництва діяльністю Організації;
- 7.1.3. затверджує і змінює оперативні і фінансові плани, складає річні бюджети, баланси і звіти громадського об'єднання;
- 7.1.4. затверджує внутрішні документи Організації;
- 7.1.5. встановлює порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- 7.1.6. приймає рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- 7.1.7. приймає рішення про створення комітетів для реалізації проектів Організації та затверджує положення про відповідні комітети;
- 7.1.8. затверджує символіку, визначає порядок її використання і зберігання;
- 7.1.9. затверджує зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- 7.1.10. приймає до членів Організації та виключає із членів Організації або створює відповідний комітет;
- 7.1.11. надає згоду Голові правління на укладення значних правочинів, що перевищують суму, еквівалентну понад 5 000 (п'ять тисяч) доларів США;
- 7.1.12. приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів членів;
- 7.1.13. приймає рішення за наслідками розгляду скарги у відповідності до статті 16 Статуту.

7.2. Правління Організації збирається та засідає щоквартально. У разі необхідності, Правління здійснює позачергове засідання.

7.3. Засідання та голосування Правління можуть проводитись з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, відео-конференція, тощо). У випадку проведення опитування за допомогою засобів зв'язку рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Правління. Члени Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

7.4. Протокол засідання Правління оформлюється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання та підписується членами Правління, які були присутні на засіданні Правління, або Головою правління, у разі якщо рішення було прийняте методом опитування за допомогою засобів зв'язку, при цьому до Протоколу долучаються письмові результати голосування.

7.5. Про проведення чергового засідання Правління, його члени повідомляються персонально Головою правління Організації. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 10 робочих днів до самого засідання Правління. Повідомлення про проведення засідання Правління повинно

містити: дату та час проведення засідання Правління; адресу та місце проведення засідання Правління або спосіб проведення засідання у разі використання засобів зв'язку; орієнтовний порядок денний засідання Правління.

7.6. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 складу Правління. Рішення Правління приймається, якщо за нього проголосували більшість присутніх членів Правління. У разі рівності голосів «за» і «проти» голос Голови правління має вирішальне значення.

7.6. Правління звітує про свою діяльність щорічно на Загальних зборах Організації.

8. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

8.1. Керівництво поточною діяльністю Організації здійснює Голова правління Організації, який обирається Загальними зборами строком на 1 (один) рік. Голова правління призначає собі Заступника з поміж членів Правління, котрий допомагає йому в його роботі. У випадку неможливості виконання Головою правління покладених на нього обов'язків та здійснення повноважень, його функції виконує Заступник Голови правління Організації, який, за попереднім письмовим дозволом Голови правління Організації, діє без довіреності від імені Організації, представляє Організацію у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами, вчиняє правочини від імені Організації.

В Організації не існує обмеження щодо того, скільки раз член Організації може бути обраний у якості Голови правління Організації.

8.2. Голова правління вирішує всі питання діяльності Організації, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів та Правління.

8.3. Голова правління здійснює такі функції:

8.3.1. очолює Правління Організації, скликає засідання Загальних зборів;

8.3.2. представляє Організацію в державних органах і громадських організаціях;

8.3.3. відкриває та закриває в банках розрахунковий та інші рахунки;

8.3.4. має право першого підпису банківських та фінансових документів Організації;

8.3.5. забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів та Правління Організації;

8.3.6. забезпечує функціонування Організації;

8.3.7. створює виконавчий комітет для реалізації функцій, покладених на Голову правління, до складу якого можуть входити особи, які не є членами Організації та які затверджуються відповідним наказом Голови правління;

8.3.8. здійснює керівництво поточною діяльністю Організації в межах своєї компетенції, визначеної даним Статутом;

8.3.9. має право скликати позачергові збори Правління Організації;

8.3.10. затверджує штатний розклад, укладає цивільно-правові та трудові договори, звільняє працівників згідно із законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;

8.3.11. приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;

8.3.12. приймає рішення за наслідками розгляду скарги у відповідності до статті 16 Статуту.

8.4. Голова правління Організації у межах своєї компетенції без довіреності діє від імені Організації, представляє Організацію у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами, вчиняє правочини від імені Організації. У разі неможливості виконання Головою правління Організації вищезазначених функцій через поважні причини, дані функції виконує Заступник Голови правління Організації, який вправі виконувати вищезазначені функції відповідно до цього абзацу, абзаців 8.1. та 8.3.

8.5. Голова правління звітує щорічно про свою діяльність на Загальних зборах Організації.

9. ДОРАДЧА РАДА

9.1. Дорадча рада є консультативно-дорадчим органом Організації, до якого залучаються провідні фахівці з питань, що мають важливе значення для діяльності Організації.

9.2. Склад Дорадчої ради затверджується Загальними зборами Організації. Членами Дорадчої ради можуть бути як Почесні члени Організації, так і особи які зацікавленні та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут. Член Дорадчої ради не може бути членом іншого органу Організації.

9.3. Дорадча рада здійснює такі функції:

9.3.1. здійснює обговорення та формулювання основних напрямків, планів і програм діяльності Організації та надає поради та рекомендації Голові правління та Правлінню Організації щодо їх діяльності;

9.3.2. ініціює розгляд на засіданнях Загальних зборів Організації та/або Правління будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Організації;

9.3.3. на прохання Голови правління або Правління Організації проводить дослідження проблем, явищ, подій тощо, які безпосередньо стосуються діяльності Організації, та надає за результатами дослідження необхідні консультації, пропозиції, методичні рекомендації щодо бажаних дій, заходів та прийняття рішень органами Організації;

9.3.4. здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Організації.

10. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація має власні кошти та майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами Організації або державою, набуте від вступних, членських та інших внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

10.3. Майно та кошти Організації утворюються з нижчеперелічених джерел, за рахунок:

10.3.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі – внесків членів Організації;

10.3.2. пасивних доходів (тобто доходів, отриманих у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);

10.3.3. коштів або майна, які надходять до Організації, від проведення її основної діяльності, з дотриманням положень Податкового кодексу України.

10.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

10.5. Організація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції і вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, визначених чинним законодавством.

10.6. Використання доходів (прибутків) Організації здійснюється виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

10.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

12.1. Рішенням Загальних зборів можуть бути створені відокремлені підрозділи Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності положенням про діяльність відокремлених підрозділів, яке затверджується Загальними зборами Організації.

12.3. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності Статуту Організації.

12.4. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

12.5. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається за рішенням Загальних зборів Організації.

13. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

13.1. Організація веде облік результатів діяльності, оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність.

13.2. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

13.3. Річний звіт Організації та баланс складається після закінчення фінансового року не пізніше, ніж встановлено чинним законодавством України.

13.4. Організація та її посадові особи несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться у фінансовому звіті та балансі.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації затверджуються Загальними зборами членів Організації, за умови, що за рішення проголосує 3/4 членів (Делегатів) присутніх на Загальних зборах членів.

14.2. Про зміни та доповнення, що сталися в статутних документах Організації повідомляється до відповідного державного органу у місячний термін.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації (шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу) або саморозпуску.

15.2. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів членів, за яке проголосувало більше 3/4 членів (Делегатів) Організації присутніх на Загальних зборах членів Організації (добровільний саморозпуск).

15.3. Припинення діяльності Організації також може здійснюватися за рішенням суду про заборону Організації (примусовий розпуск).

15.4. У разі припинення Організації активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховуються до доходу бюджету.

15.5. Реорганізація шляхом приєднання здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Організації за яке проголосувало більше 3/4 членів (Делегатів) Організації присутніх на Загальних зборах членів. У разі реорганізації Організації її майно, активи і пасиви переходять до правонаступника.

16. ОСКАРЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЧЛЕНІВ, КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

16.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови правління, Правління, Загальних зборів членів шляхом подання письмової скарги, а саме:

16.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Голови правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане протягом 20 робочих днів розглянути скаргу, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, наступна скарга подається Голові правління, який протягом 20 робочих днів скликає Загальні збори членів, що розглядають таку скаргу із обов'язковим викликом члена

який скаржиться, а також члена дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, при цьому обидва такі члени не беруть участі в голосуванні;

16.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови правління – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане протягом 20 робочих днів розглянути скаргу, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також обов'язковою присутністю Голови правління, який при цьому не бере участі в голосуванні. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається Правлінню, яке протягом 20 робочих днів скликає Загальні збори членів, що розглядають таку скаргу із обов'язковим викликом члена який скаржиться, а також Голови правління, при цьому обидва вони не беруть участі в голосуванні;

16.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Правління – скарга подається Голові правління, який протягом 20 робочих днів скликає позачергові Загальні збори членів, що розглядають таку скаргу із обов'язковим викликом члена який скаржиться, а також всіх членів Правління, при цьому всі вони не беруть участі в голосуванні;

16.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів – скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства України.


16.2. За результатами розгляду скарг, згідно порядку, передбаченого в п.16.1.1-16.1.3, Голова правління, Правління або Загальні збори членів приймають одне з таких рішень:

16.2.1. задоволення скарги в повному обсязі;

16.2.2. задоволення скарги частково;

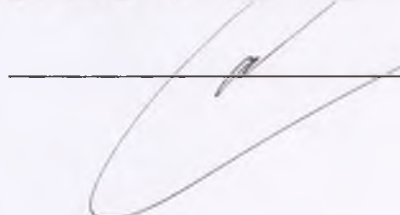
16.2.3. відмова у задоволенні скарги.

Головуючий Загальних Зборів



Рубченко Р.С.

Секретар Загальних Зборів



Кушнір Ю.З.

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище КРАСОВСЬКИЙ

2. Ім'я КОСТЯНТИН

3. По батькові ЮРІЙОВИЧ

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт (ID карта) № _____, найменування органу, що видав – _____, дата видачі _____

5. Код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 40224612

6. Підтвердження щодо провадження діяльності у сфері розвитку державної служби або у сфері управління людськими ресурсами*:

Назва громадського об'єднання	Роки роботи	Основні напрями діяльності	Посилання на звіт щодо діяльності громадського об'єднання за останні п'ять років, що передують року подачі документів
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ	З 2016 по теперішній час	Залучення громадян України із західною освітою до публічного управління Створення можливостей для відкритого конкурсного відбору кандидатів на посади в органи публічної влади України	Звіт щодо діяльності громадського об'єднання Звіт за проєктом «КРІ для публічної служби» Звіт за проєктом «Менеджмент за цілями для державних службовців» Звіт про роботу організації у FB

7. Підтвердження наявності ліцензії на здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра, доктора філософії або доктора наук за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”**:

Назва закладу вищої освіти	Дата отримання ліцензії	Строк дії ліцензії	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація
----------------------------	-------------------------	--------------------	--

8. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передуює року, в якому було оприлюднено оголошення про відбір кандидатів до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби ***: <https://public.nazk.gov.ua/documents/5e6bbc32-1afd-4186-9596-2e94a4341bd4>

9. Додаткова інформація****: **Красовський Костянтин Юрійович** активно займається реформою державної служби та державного управління з 2011 року, з початку в рамках ГО «Трансперенсі Інтернешнл», потім в рамках Ради з питань судової реформи здійснював реформування державної служби в системі правосуддя, має відповідну українську та американську освіту, зокрема є магістром публічного адміністрування Школи громадянства та публічних справ Маквелла Сиракузького Університету (США) та магістром суспільного розвитку Національної академії державного управління при Президентові України

* Заповнюється громадськими об'єднаннями.

** Заповнюється закладами вищої освіти.

*** Для кандидатур, поданих громадськими об'єднаннями.

**** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

ЗАЯВА

Я, **Красовський Костянтин Юрійович**, _____ року народження, паспорт (ID карта) _____ виданий _____ року органом _____, мешкаю за адресою: Україна, _____ Київ, _____, кв. _____, прошу допустити мене до участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Моїми **основними мотивами** участі у роботі Комісії є:

- ✓ **Практичне застосування глибоких академічних знань** щодо принципів роботи державної служби, отриманих в українській Національній академії державного управління при Президентові України та американській Школі громадянства та публічних справ Максвелла (Сиракузький Університет, США);
- ✓ **Наявний досвід державної служби та практичний досвід реформування** державної служби;
- ✓ **Бажання долучитися** до подальшого розвитку державної служби в Україні та зміцнення її кадрового потенціалу.



Kostyantyn Krasovsky

26.01.2022

Дата та час подання:

25.01.2022 15:54

Тип документа:

Декларація

1. Вид декларації та звітний період

Кандидата на посаду

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює попередній рік)
2021

2.1. Інформація про суб'єкта декларування

Прізвище:КРАСОВСЬКИЙ

Ім'я:КОСТЯНТИН

По батькові (за наявності):ЮРІЙОВИЧ

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):[Конфіденційна інформація]

Реквізити паспорта громадянина України:[Конфіденційна інформація]

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі:[Конфіденційна інформація]

Дата народження:[Конфіденційна інформація]

Зареєстроване місце проживання:

Країна:Україна

Поштовий індекс:[Конфіденційна інформація]

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:Київ

Район в області та Автономній Республіці Крим:[Не застосовується]

Територіальна громада:[Не застосовується]

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті:[Конфіденційна інформація]

Тип:[Конфіденційна інформація]

Назва:[Конфіденційна інформація]

Номер будинку:[Конфіденційна інформація]

Номер корпусу/секції/блоку:[Конфіденційна інформація]

Номер квартири/кімнати:[Конфіденційна інформація]

Місце фактичного проживання або поштова адреса, на яку Національне агентство з питань запобігання корупції може надсилати кореспонденцію суб'єкту декларування:

Збігається з місцем реєстрації

Ідентифікація за межами України

Відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної державиТак

№	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ	ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ
1	Прізвище: Krasovsky Ім'я: Kostyantyn	Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація] Ідентифікаційний номер: [Конфіденційна інформація]

Місце роботи:

Місце роботи або проходження служби (або місце майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

Комісія з питань Вищого корпусу державної служби

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

Член Комісії

Категорія посади (заповніть, якщо це вас стосується):

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи відноситеся ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до статті 50 Закону України “Про запобігання корупції”?

Ні

Чи належить ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”?

Ні

2.2. Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДЯНСТВО	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (ЗА НАЯВНОСТІ)
дружина	Прізвище: Красовська Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності): Ігорівна	Україна	Прізвище: Krasovska Ім'я: Tetiana Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]

ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДЯНСТВО	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТУ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ (ЗА НАЯВНОСТІ)
			Ідентифікаційний номер: [Конфіденційна інформація]			
син	Прізвище: Красовський Ім'я: Євгеній По батькові (за наявності): Костянтинович	Україна	Прізвище: Krasovskyi Ім'я: Yevhenii Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]

ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДЯНСТВО	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДИНА УКРАЇНИ (ЗА НАЯВНОСТІ)
			Ідентифікаційний номер: [Конфіденційна інформація]			
дочка	Прізвище: Красовська Ім'я: Дарія По батькові (за наявності): Костянтинівна	Україна	Прізвище: Krasovska Ім'я: Dariia Країна, в якій видано документ: Україна Тип документа, що посвідчує особу: Паспорт громадянина України для виїзду за кордон Реквізити документа, що посвідчує особу: [Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]	[Конфіденційна інформація]

ЗВ'ЯЗОК ІЗ СУБ'ЄКТОМ ДЕКЛАРУВАННЯ	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ) ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ В УКРАЇНІ	ГРОМАДЯНСТВО	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ, ДОКУМЕНТ, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ	ДАТА НАРОДЖЕННЯ	РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)	РЕКВІЗИТИ ПАСПОРТА ГРОМАДИНА УКРАЇНИ (ЗА НАЯВНОСТІ)
			Ідентифікаційний номер: [Конфіденційна інформація]			

3. Об'єкти нерухомості

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ С ПРАВА НА НЬОГО
<p>Вид об'єкта: Квартира Дата набуття права: 15.09.2017 Загальна площа (м2): 77,4 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київ Район в області та Автономній Республіці Крим: [Не застосовується] Територіальна громада: [Не застосовується] Тип населеного пункту: Населений пункт: [Не застосовується]</p>	<p>2219878</p>	<p>Спільна сумісна власність Прізвище: КРАСОВСЬКИЙ Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності): Ю Спільна сумісна власність дружина Прізвище: Красовська Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності): Іг</p>

ВИД ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОБ'ЄКТА, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ СПІЛЬНА ПРАВА НА НЬОГО
	<p>Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]</p>		
<p>Вид об'єкта: Земельна ділянка Дата набуття права: 20.09.2017 Загальна площа (м2): 900 Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки): [Конфіденційна інформація]</p>	<p>Країна: Україна Поштовий індекс: [Конфіденційна інформація] Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом: Київська Район в області та Автономній Республіці Крим: Фастівський Територіальна громада: Томашівська Тип населеного пункту: Село Населений пункт: Соснівка Район у місті: [Конфіденційна інформація] Тип: [Конфіденційна інформація] Назва: [Конфіденційна інформація] Номер будинку/земельної ділянки: [Конфіденційна інформація] Номер корпусу/секції/блоку: [Конфіденційна інформація] Номер квартири/кімнати/гаражу: [Конфіденційна інформація]</p>	<p>38380</p>	<p>Спільна сумісна власність Прізвище: КРАСОВСЬКИЙ Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності): Ю Спільна сумісна власність дружина Прізвище: Красовська Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності): ІГО</p>

4. Об'єкти незавершеного будівництва

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

5. Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

6. Цінне рухоме майно - транспортні засоби

ВИД, ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ, ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ЗА НАЯВНОСТІ), ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	МАРКА, МОДЕЛЬ, РІК ВИПУСКУ	ВАРТІСТЬ НА ДАТУ НАБУТТЯ ПРАВА АБО ЗА ОСТАННЬОЮ ГРОШОВОЮ ОЦІНКОЮ, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ, ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАБУТТЯ ПРАВА НА НЕГО
Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 10.07.2010 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Конфіденційна інформація]	Марка: Тойота Модель: RAV4 Рік випуску: 2010	288840	Спільна сумісна власність Прізвище: КРАСОВСЬКИЙ Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності): ЮРІЙ Спільна сумісна власність дружина Прізвище: Красовська Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності): Ігорі
Вид майна: Автомобіль легковий Дата набуття права: 10.07.2010 Ідентифікаційний номер (VIN-код, номер шасі): [Конфіденційна інформація]	Марка: Тойота Модель: RAV4 Рік випуску: 2010	288840	Власність син Прізвище: Красовський Ім'я: Євгеній По батькові (за наявності): Кост

7. Цінні папери

ВИД ЦІННОГО ПАПЕРА, ДАТА НАБУТТЯ ПРАВА	ЕМІТЕНТ	ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ В УПРАВЛІННЯ ІНШІЙ ОСОБИ	КІЛЬКІСТЬ ЦІННИХ ПАПЕРІВ	НОМІНАЛЬНА ВАРТІСТЬ ОДНОГО ЦІННОГО ПАПЕРА, ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ОСОБИ, ЯКІЙ ОБ'ЄКТ, І ПРАВА
Вид паперів: Акції Дата набуття права: 08.07.1998	Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: ПАТ "Проектно-технологічний іститут "Київоргбуд" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 04012951	[Не застосовується]	21	5,25	Власність Прізвище: КРАСОВСЬКА Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності): ЮРІЙОВИЧ
Вид паперів: Акції Дата набуття права: 08.07.1998	Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: ПАТ "Проектно-технологічний інститут "Київоргбуд" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 04012951	[Не застосовується]	21	5,25	Власність дружина Прізвище: Красовська Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності): ЮРІЙОВИЧ
Вид паперів: Акції Дата набуття права: 01.04.2010	Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: ПАТ "Агронафтогазтехсервіс" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 00904285	[Не застосовується]	10	3	Власність Прізвище: КРАСОВСЬКА Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності): ЮРІЙОВИЧ

8. Корпоративні права

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

9. Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

10. Нематеріальні активи

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

11. Доходи, у тому числі подарунки

ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКА ОТРИМАЛА ДОХОД
Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ЕЛ СІ ЕФ" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 39162160	Заробітна плата отримана за основним місцем роботи	60444	Прізвище: КРАСОВСЬКИЙ Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності):ЮРИ
Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРГАЗВИДОБУВАННЯ" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 30019775	Заробітна плата отримана за основним місцем роботи	143021	син Прізвище: Красовський Ім'я: Євгеній По батькові (за наявності):Кост
Джерело доходу: Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІС-ПРО" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 42336129	Заробітна плата отримана за основним місцем роботи	108033	дружина Прізвище: Красовська Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності):Ігорі

ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА) ДОХОДУ	ВИД ДОХОДУ	РОЗМІР (ВАРТІСТЬ), ГРН	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОС ОТРИМАЛА ДО
<p>Джерело доходу: Громадянин України Прізвище: Красовський Ім'я: Костянтин По батькові (за наявності):Юрійович Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання</p>	<p>Дохід від зайняття незалежною професійною діяльністю</p>	<p>274318</p>	<p>Прізвище: КРАСОВСЬКИЙ Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності):ЮРІЙ</p>
<p>Джерело доходу: Громадянин України Прізвище: Хілько Ім'я: Олена По батькові (за наявності):Володимирівна Дата народження: [Конфіденційна інформація] Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):[Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання: збігається з зареєстрованим місцем проживання</p>	<p>Дохід від відчуження нерухомого майна</p>	<p>936250</p>	<p>дружина Прізвище: Красовська Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності):Ігор</p>

12. Грошові активи

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УСТАНОВУ, В ЯКІЙ ВІДКРИТІ РАХУНКИ АБО ДО ЯКОЇ ЗРОБЛЕНІ ВІДПОВІДНІ ВНЕСКИ, ЧИ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, ЯКІЙ ПОЗИЧЕНО КОШТИ	ВИД АКТИВУ	РОЗМІР ТА ВАЛЮТА АКТИВУ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТУ, АБО ЙОГО
<p>Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АТ ОТП Банк Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21685166</p>	<p>Кошти, розміщені на банківських рахунках</p>	<p>Розмір: 1071 Валюта: UAH</p>	<p>Власність Прізвище: КРАСОВСЬКИЙ Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності): ІГОРІЙ</p>
<p>Інша юридична особа Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АТ ОТП Банк Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21685166</p>	<p>Кошти, розміщені на банківських рахунках</p>	<p>Розмір: 193 Валюта: UAH</p>	<p>Власність Прізвище: КРАСОВСЬКИЙ Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності): ІГОРІЙ</p>
<p>Інша фізична особа Громадянин України Прізвище: Красовська Ім'я: Тетяна По батькові: Ігорівна Дата народження: [Конфіденційна інформація] Податковий номер: [Конфіденційна інформація] Зареєстроване місце проживання: [Конфіденційна інформація] Місце фактичного проживання:</p>	<p>Готівкові кошти</p>	<p>Розмір: 900000 Валюта: UAH</p>	<p>Власність дружина Прізвище: Красовська Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності): ІГОРІЙ</p>

12.1. Банківські та інші фінансові установи, у яких відкрито рахунки суб'єкта декларування або членів його сім'ї

УСТАНОВА, В ЯКІЙ ВІДКРИТО ТАКІ РАХУНКИ АБО ЗБЕРІГАЮТЬСЯ КОШТИ ЧИ ІНШЕ МАЙНО	ТИП ТА НОМЕР РАХУНКА, ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА МАЄ ПРАВО РОЗПОРЯДЖАТИСЯ ТАКИМ РАХУНКОМ АБО МАЄ ДОСТУП ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО БАНКІВСЬКОГО СЕЙФУ (КОМІРКИ)	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНУ АБО ЮРИДИЧНУ ОСОБУ, ЯКА ВІДКРИЛА РАХУНОК НА ІМ'Я СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНІВ ЙОГО СІМ'Ї	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЩОДО СТО
<p>Найменування: АТ ОТП Банк Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21685166</p>	<p>Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Інший тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Інший тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку: [Конфіденційна інформація]</p> <p>Тип рахунку: [Конфіденційна інформація] Номер рахунку: [Конфіденційна інформація]</p>	<p>Прізвище: КРАСОВСЬКИЙ Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності): ЮРІЙОВИЧ</p>	<p>Прізвище: КРАСОВСЬКИЙ Ім'я: КОСТЯНТИН По батькові (за наявності): ЮРІЙОВИЧ</p>	<p>дружина Прізвище: Ім'я: Тетяна По батькові (за наявності):</p>

13. Фінансові зобов'язання

ВИД ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЮРИДИЧНУ АБО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, НА КОРИСТЬ ЯКОЇ ВИНИКЛО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ДАТА ВИНИКНЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ВАЛЮТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	РОЗМІР ПОЗИКИ (КРЕДИТУ), ОТРИМАНОЇ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ, АБО РОЗМІР ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ) СТАНОМ НА ПОЧАТОК ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ	РОЗМІР СПЛАЧЕНИХ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ КОШТІВ У РАХУНОК ОСНОВНОЇ СУМИ БОРГУ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ)	РОЗМІР СПЛАЧЕНИХ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ ПРОЦЕНТІВ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ)
Інше (вказати яке саме) Інший вид зобов'язання: Використання кредитної лінії за картковим рахунком	Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АТ "ОТП Банк" Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21685166	31.12.2021	UAH	102086		
Інше (вказати яке саме) Інший вид зобов'язання: використання кредитної лінії за картковим рахунком	Юридична особа, зареєстрована в Україні Найменування: АТ "ОТП Банк" Код в Єдиному державному реєстрі	31.12.2021	UAH	8831		

ВИД ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЮРИДИЧНУ АБО ФІЗИЧНУ ОСОБУ, НА КОРИСТЬ ЯКОЇ ВИНИКЛО ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ДАТА ВИНИКНЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	ВАЛЮТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	РОЗМІР ПОЗИКИ (КРЕДИТУ), ОТРИМАНОЇ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ, АБО РОЗМІР ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ) СТАНОМ НА ПОЧАТОК ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ	РОЗМІР СПЛАЧЕНИХ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ КОШТІВ У РАХУНОК ОСНОВНОЇ СУМИ БОРГУ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ)	РОЗМІР СПЛАЧЕНИХ У ЗВІТНОМУ ПЕРІОДІ ПРОЦЕНТІВ ЗА ПОЗИКОЮ (КРЕДИТОМ)
	юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: 21685166					

14. Видатки та правочини суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

15. Робота за сумісництвом суб'єкта декларування

У суб'єкта декларування чи членів його сім'ї відсутні об'єкти для декларування в цьому розділі.

16. Членство суб'єкта декларування в організаціях та їх органах

Інформація щодо входження до складу керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ	НАЗВА ОРГАНУ
Українська асоціація міжнародного права	Громадське об'єднання	21704366	Член Правління
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ"	Громадське об'єднання	40224612	Член Правління
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "СВІТОВИЙ КОНГРЕС УКРАЇНСЬКИХ ЮРИСТІВ"	Громадське об'єднання	20070008	Віце-Президент

Інформація щодо членства в об'єднаннях (організаціях):

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄДНАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЮ	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ФОРМА	КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ
Українська асоціація міжнародного права	Громадське об'єднання	21704366
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ"	Громадське об'єднання	40224612
НЕДЕРЖАВНА НЕКОМЕРЦІЙНА ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ АДВОКАТІВ УКРАЇНИ"	Саморегульвне чи самоврядне професійне об'єднання	38488439
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "СВІТОВИЙ КОНГРЕС УКРАЇНСЬКИХ ЮРИСТІВ"	Громадське об'єднання	20070008

Документ підписано:

КРАСОВСЬКИЙ КОСТЯНТИН ЮРІЙОВИЧ

УКРАЇНА UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ Surname
КРАСОВСЬКИЙ
KRASOVSKY

Ім'я/ Name
КОСТЯНТИН
KOSTYANTYN

По батькові/ Patronymic
ЮРІЙОВИЧ

Стать/ Sex
Ч/М

Громадянство/ Nationality
УКРАЇНА/UKR

Дата народження/ Date of birth
[REDACTED]

Заявлює/ Record No
[REDACTED]

Дійсний до/ Date of expiry
[REDACTED]


Документ №/ Document No
[REDACTED]

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

Дата видачі/ Date of Issue: [Redacted] Орган, що видав/ Authority: [Redacted]

РНОКПП/ANTRC: [Redacted]

Місце народження/ Place of birth: [Redacted]



[Redacted] <<
[Redacted] UKR <<<<<<<<<<<<<<< 2
[Redacted] <<<KOSTYANTYN <<<<<<<<<<<<

ДИПЛОМ



Красовський
Костянтин Юрійович

закінчив у _____ році Національну академію державного управління при Президентові України і отримав повну вищу освіту за спеціальністю "Управління суспільним розвитком" та здобув кваліфікацію магістра управління суспільним розвитком.

Президент

В. Нанівська

В.Т. Нанівська



УКРАЇНА
Міністерство освіти і науки України

ДИПЛОМ
КАНДИДАТА НАУК

(прирівнюється до диплома доктора філософії)

Вищий навчальний заклад
«Університет економіки та права «КРОК»

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

Красовський
Костянтин Юрійович
(прізвище, ім'я, по батькові)

захисти в дисертацію за спеціальністю

*Теорія та історія держави і права;
історія політичних і правових учень*

та здобу в науковий ступінь
КАНДИДАТА
юридичних наук.

На підставі рішення Атестаційної колегії

від [redacted] р.

отримав диплом

Голова Атестаційної колегії

Учений секретар



[Handwritten signature]

UKRAINE
Ministry of Education and Science of Ukraine

DIPLOMA
OF CANDIDATE OF SCIENCE
(comparable to the Academic Degree of Doctor of Philosophy)
Higher Educational Establishment
«University of Economic and Law «KROK»

Krasovskyi
Kostiantyn Yuriiovich

defended a thesis on specialty
*Theory and History of State and Law;
History of Political and Legal Doctrines*

and received a degree
Candidate of
Science of Law

On the basis of the Attestation board decision of

[redacted]
received a diploma

Head of Attestation board

Academic secretary



[Handwritten signature]

Syracuse University

To all who read these presents, Greeting

Whereas

KOSTYANTYN KRASOVSKY

*has honorably completed the studies and duties prescribed by the Faculty;
therefore, the Trustees of the University by the authority vested in them
have conferred the degree of*

**MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION
EXECUTIVE MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION**

*upon the candidate together with all the rights, privileges, honors, and marks
of distinction which everywhere pertain thereto.*

Whereof let this Diploma with the seal of the University bear witness.

*Given at Syracuse, in the State of New York, this thirty-first day of December,
two thousand and eight.*



Arthur B. Wark

*Dean, Maxwell School of Citizenship
and Public Affairs*

Ben Ware
Dean, Graduate School

Nancy Cantor
Chancellor

ЗАЯВА

Я, Красовський Костянтин Юрійович, 1987 року народження, повідомляю про те, що не являюсь членом політичної партії.

Станом на 26.01.2022 маю більше семи років загального стажу роботи, що підтверджується резюме, що додається.



Kostyantyn Krasovsky

КОСТЯНТИН КРАСОВСЬКИЙ

Експерт з ефективного менеджменту та управління, правознавець з глибоким знанням різних галузей права (українського та міжнародного), включаючи комерційне право, енергетичне право, інвестиційний арбітраж, інвестиційне право, цивільне та господарське право і процеси, страхування та захист інвестицій, судовострій та статус суддів тощо.

Найкраща академічна освіта (українська та американська) в праві та менеджменті, яка дозволяє глибоке розуміння комерційної та державної управлінських систем.

Успішне представництво клієнтів (включаючи державу Україна) у судових справах та арбітражах в Україні та закордоном.

Активна участь як керуючий член команд у плануванні, підготовці та виконанні найбільших комплексних проєктів, транзакцій, спільних підприємств, угод про спільну діяльність, угод про розподіл продукції. Працюю та управляю різними командами та проєктами.

Повне розуміння регуляторних питань, практичний досвід членства та головування в різних наглядових органах, робочі знання у будівництві коаліцій для підтримки різних питань серед державних та недержавних стейкхолдерів у різних індустріях та галузях.

Стратегічне бачення, інноваційні підходи, креативне лідерство, досвід комплексних та міжнародних проєктів, націленість на результат та вирішення проблем, гарні комунікаційні та переговорні навички.

ОСВІТА

- 2021** **Університет КРОК, Київ, Україна**
Кандидат юридичних наук
Успішно захистив дисертацію «Природні права людини в українському конституціоналізмі»
- 2008** **Maxwell School of Citizenship and Public Affairs, Сірак'юз, штат Нью-Йорк, США**
Магістр публічного адміністрування
- 2008** **Національна академія управління при Президентові України, Київ, Україна**
Магістр управління соціальним розвитком
- 1998** **Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, Харків, Україна**
Юрист-правознавець

Досвід

- 05.2021-теперішній час** **LCF Law Group**
Ради́к, Керівник практики GR та конституційного права
- 04.2020-теперішній час** **Міжнародний та національний експерт проєктів Ради Європи, Євросоюзу, ОБСЄ**
Індивідуальна адвокатська діяльність
- 10.2019 – 03.2021** **Innovation Basalt Technology sp.z.o.o.**
Адміністративний директор
- 12.2014 – 09.2019** **Адміністрація Президента України**
Керівник Головного департаменту правової політики
- 10.2014 – 06.2019** **Рада з питань судової реформи**
Секретар Ради

Kostyantyn Krasovsky

- 10.2011 – 10.2014** **TRANSPARENCY INTERNATIONAL Україна**
Член правління
- 06.2009 – 04.2014** **CADOGAN PETROLEUM PLC**
Головний юридичний радник
- 10.2012 – 04.2014** **WESTGASINVEST**
02.2012 – 10.2012 Директор, Член правління
Виконавчий директор
- 04.2010 – 04.2014** **ПАТ Агронафтагазтехсервіс**
Голова Наглядової Ради
- 2008 – 2009** **WHITE & CASE** (*Washington, DC, USA*).
Іноземний адвокат
- 01.2003 – 09.2007** **Міністерство юстиції України**
Директор департаменту представництва держави в судах України та закордонних юрисдикційних органах
- 08.1995 – 01.2003** **PROXEN** юридична фірма
Партнер
- 01.1992 -08.1995** **VOSTOK** страхова компанія
Юридичний радник

ЛІЦЕНЗІЇ, СЕРТИФІКАТИ, ДОДАТКОВА ОСВІТА

- 2008-2009** **Maxwell School of Citizenship and Public Affairs, Сірак'юз, штат Нью-Йорк, США**
Академічний Сертифікат з вирішення спорів
Академічний Сертифікат з лідерства в міжнародних та недержавних організаціях
- 1998** **Свідоцтво на зайняття адвокатською діяльністю, Київська обласна Рада адвокатів**

ВІДЗНАКИ

- 2004** **Почесна грамота Кабінету Міністрів України**
За видатні досягнення у представництві держави в закордонних юрисдикційних органах

ЗНАННЯ МОВ

Українська, російська – рідні;
Англійська – вільне володіння;
Польська – середній рівень.



Kostyantyn Krasovsky