

СТРАТЕГІЯ

управління персоналом
апарату Національного
агентства України з питань
державної служби
на 2023-2024 роки

Управління з питань персоналу

Зміст



Мета та цілі Стратегії



Місія та цінності персоналу апарату НАДС



Стратегічні цілі



Механізм реалізації Стратегії та її моніторинг



Прогнозований результат

Мета та Цілі Стратегії

МЕТА – визначити пріоритетні напрями розвитку людського капіталу в НАДС та побудувати процес управління персоналом у відповідності з цілями НАДС.

ЦІЛІ:

- формування системного та сучасного підходу до управління персоналом апарату НАДС;
- формування високопрофесійної та мотивованої команди;
- створення умов для утримання професійних працівників, що демонструють найвищі результати;
- розвиток організаційної культури та HR-бренду НАДС



ДЛЯ ЛЮДЕЙ І ПРО ЛЮДЕЙ

МІСІЄЮ ПЕРСОНАЛУ АПАРАТУ НАДС
є розвиток професійної, ефективної,
стабільної, політично неупередженої
державної служби, що відповідає
принципам належного врядування та
стандартам і кращим практикам
держав-членів ЄС.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Ми сумлінно виконуємо поставлені перед нами завдання, відповідально ставимося до своїх обов'язків та завжди враховуємо інтереси тих осіб, кого стосується наше рішення.



КОМАНДНА РОБОТА

Ми формуємо сильні команди, розуміємо важливість особистого внеску у загальний результат, постійно взаємодіємо між собою та співпрацюємо із зацікавленими сторонами для досягнення нами поставлених цілей і виконання завдань.



КОМПЕТЕНТНІСТЬ

Ми маємо відповідні знання, уміння та навички, що дозволяють нам успішно виконувати завдання та не боятися нових викликів і змін.



ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК

Ми постійно розвиваємось,
навчаємось новому та
вдосконалюємо свої уміння
та навички. Ми постійно
застосовуємо отримані
знання на практиці у своїй
роботі.







ПРОФЕСІЙНІСТЬ

Ми є досвідченими експертами у сфері публічної служби та весь час працюємо над підвищенням рівня професіоналізму.



СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ

-  **Управління результативністю**
-  **Професійний розвиток**
-  **Розвиток організаційної культури НАДС**
-  **Взаємодія та комунікація**

Управління результативністю

Операційні цілі:

- Ефективне планування цілей і завдань
- Розвиток лідерського потенціалу
- Винагорода та мотивація
- Збалансованість роботи та особистого життя

Мета: Досягти високої ефективності та результативності працівників, що сприятиме виконанню стратегічних завдань НАДС та досягненню поставлених цілей.

Очікувані результати:

Створена робоча атмосфера, що сприяє досягненню значних результатів у роботі, високому рівню мотивації та задоволеності персоналу, а також підвищено результативність у виконанні стратегічних завдань НАДС та досягненні поставлених цілей.

Професійний розвиток

Операційні цілі:

Створення можливостей для постійного професійного розвитку працівників

Сприяння вдосконаленню працівниками НАДС рівня володіння англійською мовою

Формування культури саморозвитку

Мета: Забезпечити постійне вдосконалення знань, умінь, навичок та професійних компетентностей працівників НАДС для ефективного виконання завдань і професійного зростання.

Очікувані результати:

Забезпечено постійне вдосконалення знань, умінь, навичок та підвищення рівня професійних компетентностей працівників, що в свою чергу сприяє більш ефективному виконанню завдань і функцій, а також професійному зростанню працівників.

Розвиток організаційної культури НАДС

Операційні цілі:

- Розвиток бренду роботодавця НАДС
- Розвиток культури рівності прав і можливостей, інклюзії та різноманіття
- Підтримка ментального здоров'я працівників

Мета: Сформувати організаційну культуру НАДС, яка б сприяла утриманню професійних працівників, що демонструють найвищі результати у роботі, шляхом покращення іміджу НАДС як роботодавця та підвищення рівня добробуту працівників.

Очікувані результати:

Сформована організаційна культура НАДС сприяє всебічному розвитку кожного працівника та реалізації його прав і можливостей. Створено умови для підтримки високого рівня задоволеності і залученості персоналу, покращення загального добробуту та продуктивності працівників, зменшення втрати робочого часу через хвороби, стрес або емоційне вигорання.

Взаємодія та комунікація

Операційні цілі:

➤ Забезпечення інформування працівників щодо цілей та результатів роботи НАДС

➤ Стимулювання відкритого спілкування та діалогу

➤ Розвиток навичок

➤ міжособистісної комунікації та роботи з конфліктами

Мета: Створити ефективну та сприятливу робочу атмосферу, де взаємодія та комунікація між працівниками НАДС сприяють досягненню стратегічних цілей, підвищенню результативності та задоволеності працівників.

Очікувані результати:

Створена сприятлива робоча атмосфера та культура відкритого спілкування, де забезпечений швидкий обмін інформацією та ефективна комунікація між працівниками НАДС.

Механізм реалізації Стратегії та її моніторинг

Реалізація Стратегії передбачає здійснення ряду системних комплексних заходів, які враховують позитивний досвід і кращі європейські практики у сфері управління персоналом.

Основними заходами з реалізації є:

- розробка Плану заходів з індикаторами виконання та відповідальними виконавцями з реалізації Стратегії;
- проведення Управлінням з питань персоналу оцінки стану реалізації Стратегії шляхом моніторингу виконання передбачених заходів.



Прогнозований результат

Працівники апарату НАДС – це високопрофесійна та вмотивована команда експертів у сфері публічної служби, які досягають поставлених цілей та демонструють високі результати у роботі, прагнуть робити свій внесок у діяльність та розвиток НАДС, проявляють ініціативу та несуть відповідальність за власні дії для досягнення цілей НАДС, чому сприяє існуюча організаційна культура.

Ми реалізуємо Місію для досягнення Візії шляхом виконання Стратегії, спираючись на Цінності

