

## МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

між Національним агентством України з питань державної служби та Вищим навчальним закладом «Університет економіки та права «КРОК»

м. Київ

*26 Сергій* 2024 року

Національне агентство України з питань державної служби (далі – НАДС) в особі Голови НАДС Аллошини Наталії Олександрівни, яка діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 507-р «Про призначення Аллошині Н. О. Головою Національного агентства України з питань державної служби», з однієї сторони, та

Вищий навчальний заклад «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет «КРОК») в особі Президента Університету «КРОК» Лаптева Сергія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), діючи на засадах взаємоповаги, незалежності, добросовісності, рівності сторін, професійності та прагнучи співпраці укласти цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке.

### 1. Предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є співпраця Сторін з питань професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування (далі – професійне навчання), сприяння популяризації державної служби, залученню на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування громадян з числа молоді.

1.2. Сторони мають намір у межах компетенції забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на розвиток взаємовідносин Сторін.

1.3. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах партнерства та створення режиму максимального сприяння й забезпечення відкритості та прозорості у своїй діяльності.

### 2. Основні напрями та умови співпраці

2.1. Співпраця Сторін може здійснюватися шляхом:

2.1.1. Реалізації спільних освітніх / дослідницьких проектів у сфері професійного навчання.

2.1.2. Організації та проведення спільних освітніх, інформаційних, науково-практичних заходів, заходів з обміну досвідом для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.3. Розроблення (участі у розробленні) навчально-методичного забезпечення (типових програм підвищення кваліфікації, навчальних,

навчально-методичних, практичних посібників, методичних рекомендацій, практикумів, онлайн-курсів тощо), науково-практичних матеріалів у сфері професійного навчання, освітніх інновацій у системі професійного навчання.

2.1.4. Створення умов для проходження практики, стажування здобувачів освіти Університету «КРОК» в апараті НАДС та його територіальних органах.

2.1.5. Обміну інформаційними матеріалами з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.1.6. Експертної, консультативної допомоги іншій Стороні з питань співпраці за цим Меморандумом.

2.1.7. Формування Сторонами пропозицій щодо удосконалення системи професійного навчання, а також реалізації державної політики у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

2.1.8. Моніторингу ефективності співпраці Сторін для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.9. Співпраця Сторін може здійснюватися також в інших формах і видах відповідно до законодавства.

2.2. Сторони дійшли згоди:

2.2.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.2.2. Реалізовувати спільні проекти з питань професійного навчання, сприяння популяризації державної служби, залученню на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування громадян з числа молоді.

2.2.3. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (у разі потреби, за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.2.4. Організовувати та проводити спільні семінари, тренінги, майстер-класи, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (у разі потреби).

2.2.5. Залучати представників Сторін для участі в освітніх, інформаційних заходах, заходах з обміну досвідом з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (за згодою Сторін).

2.2.6. Співпрацювати з питань навчання тренерів, які здійснюватимуть професійне навчання.

2.2.7. Організовувати підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з використанням вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».

2.2.8. Організовувати проходження практики, стажування здобувачів освіти Університету «КРОК» в апараті НАДС та його територіальних органах.

2.2.9. Здійснювати публікацію наукових, навчальних, методичних матеріалів за результатами виконаних спільних проектів / досліджень (за згодою Сторін, з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності).

2.2.10. Створювати та/або використовувати об'єкти інтелектуальної власності у рамках співпраці за цим Меморандумом з дотриманням вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності.

2.2.11. Проводити консультації для обговорення дій, спрямованих на

поліпшення співпраці за цим Меморандумом або щодо подальших планів співпраці.

2.2.12. Забезпечувати висвітлення співпраці Сторін за цим Меморандумом в засобах масової інформації та в мережі Інтернет (за згодою Сторін).

2.2.13. Надавати на запит однієї зі Сторін інформацію, консультатії, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.2.14. Співпрацювати для досягнення мети цього Меморандуму з міжнародними та іноземними установами, організаціями.

2.2.15. Забезпечувати обмін інформацією про заплановані заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.2.16. Надавати одна одній інформацію про виконання цього Меморандуму.

2.2.17. Визначити відповідальну(их) особу(осіб) для комунікації Сторін у рамках співпраці за цим Меморандумом шляхом обміну відповідними електронними повідомленнями.

2.3. Сторони мають право:

2.3.1. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

2.3.2. Вносити до цього Меморандуму зміни та доповнення відповідно до пункту 3.2 цього Меморандуму.

2.3.3. Дотроково припинити дію цього Меморандуму відповідно до пункту 3.3 цього Меморандуму.

### **3. Строк дії Меморандуму**

3.1 Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє протягом 5 (п'яти) років з дати його підписання.

3.2. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та набирають чинності після їх оформлення додатковою угодою до цього Меморандуму в письмовій формі за підписами уповноважених представників Сторін та скріплення печатками.

Додаткова угода до цього Меморандуму є його невід'ємною частиною.

3.3. Сторона може дотроково припинити дію цього Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

У випадку невиконання однією зі Сторін умов цього Меморандуму, Сторона може дотроково припинити дію цього Меморандуму, поінформувавши іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

4.2. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці за цим Меморандумом Сторони оформляють їх окремими договорами згідно із законодавством.

4.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями у рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій у рамках цього Меморандуму.

4.4. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням законодавства, в тому числі з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

4.5. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

4.6. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час співпраці за цим Меморандумом, вирішуються Сторонами шляхом консультацій.

4.7. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством.

4.8. Цей Меморандум укладено в 2 (двох) примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

#### 5. Місцезнаходження та підписи Сторін

**Національне агентство України  
з питань державної служби**

**Вищий навчальний заклад  
«Університет економіки та права  
«КРОК»**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601  
тел. (044) 254-06-00  
тел./факс: (044) 279-05-29  
e-mail: [zagal@nads.gov](mailto:zagal@nads.gov)  
[www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua)

вул. Табірна, 30-32, м. Київ, 03113  
тел.: (044) 339-99-09,  
(044) 455-57-12  
e-mail: [krok@krok.edu.ua](mailto:krok@krok.edu.ua)  
[www.krok.edu.ua/ua](http://www.krok.edu.ua/ua)

**Голова**

**Наталія АЛЮШИНА**

**Президент**

**Сергій ЛАПТЄВ**



*Handwritten signatures and dates:*  
 - Top left: *Handwritten signature*, date **05.02.24**  
 - Middle left: *Handwritten signature*, date **14.03.24**  
 - Middle right: *Handwritten signature*, date **14.03.24**  
 - Bottom right: *Handwritten signature*, date **18.03.2024**  
 - Far right: *Handwritten signature*, date **17.05.2024**