

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

між Національним агентством України з питань державної служби,
Державним агентством з питань електронного урядування України
та Міжнародною благодійною організацією «Фонд Східна Європа».

в рамках реалізації швейцарсько-української програми
«Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади»

м. Київ

_____ 2017 року

Національне агентство України з питань державної служби в особі Голови Вашенка Костянтина Олександровича, який діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з однієї сторони, Державне агентство з питань електронного урядування України в особі Голови Риженка Олександра Володимировича, який діє на підставі Положення про Державне агентство з питань електронного урядування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 492, з другої сторони, та МБО «Фонд Східна Європа» в особі президента Ляха Віктора Вячеславовича, який діє на підставі Статуту, затвердженого загальними зборами учасників МБО «Фонд Східна Європа» від 02 грудня 2016 року (надалі разом – Сторони),

домовилися про наступне:

Стаття 1

Сторони співпрацюють для досягнення спільних цілей та згідно з чинним законодавством, а також відповідно до цього Меморандуму про співпрацю.

Стаття 2

Сторони співпрацюють з метою розвитку спроможності та навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в галузі електронного урядування та демократії (далі - е-урядування та е-демократії) у термін до 2019 року за фінансової підтримки Швейцарської агенції з розвитку та співробітництва в Україні.

Стаття 3

Співпраця реалізується в рамках швейцарсько-української програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (Програма EGAP), що фінансується Швейцарською Конфедерацією та виконується МБО «Фонд Східна Європа» та Фондом Innovabridge (Швейцарія).

Мета Програми: громадяни, включно із представниками вразливих груп та внутрішньо переміщеними особами, отримують кращий доступ до послуг, менше стикаються із корупцією та більше довіряють органам влади.

Строк реалізації Програми: квітень 2015 року - березень 2019 року.

Головні цілі Програми:

1. Органи місцевого самоврядування використовують здобуті знання і навички, застосовують нові інструменти електронного урядування задля більш ефективного та прозорого надання послуг громадянам.
2. Громадяни стають більш політично активними та впливають на процеси прийняття рішень, використовуючи інструменти електронної демократії.
3. Нові державні політики щодо електронного урядування та електронної демократії є інклюзивними, децентралізованими та орієнтованими на результат.

Задля досягнення визначених цілей і завдань Програма поділена на чотири компоненти:

- Компонент 1: Впровадження стандартів електронного урядування та надання електронних послуг.
- Компонент 2: Підвищення спроможності представників влади та громадськості у використанні інструментів електронного урядування та електронної демократії.
- Компонент 3: Впровадження пілотних проектів з електронної демократії.
- Компонент 4: Підтримка процесу розробки та впровадження політики з електронного урядування та електронної демократії.

Стаття 4

Співпраця в рамках цього Меморандуму здійснюватиметься за такими напрямками:

- Розгляд та затвердження професійних програм з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері е-урядування та е-демократії.
- Організація навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування е-урядуванню та е-демократії на базі визначених центрів підвищення кваліфікації за професійними програмами підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
- Сертифікація державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за результатами навчання.
- Впровадження дистанційного курсу з навчання е-урядуванню та е-демократії для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в центрах підвищення кваліфікації у регіонах.
- Проведення комунікативних заходів для підвищення рівня готовності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері е-урядування та е-демократії.
- Розробка методології оцінювання спроможності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в галузі е-урядування та е-демократії.
- Моніторинг стану готовності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування до е-урядування та е-демократії у цільових регіонах Програми.
- Участь в навчальній поїздці з питань підготовки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування е-урядуванню та е-демократії.

- Розробка та впровадження інструментів е-урядування е-демократії для Національного агентства України з питань державної служби (НАДС – НАДС).

Стаття 5

Національне агентство України з питань державної служби бере на себе зобов'язання:

- у разі необхідності забезпечити утворення міжвідомчих робочих груп з питань реалізації Програми;
- забезпечити ефективний контроль та координацію реалізації завдань Програми;
- брати участь у розробці методології оцінювання готовності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування до е-урядування та е-демократії, а також у розробці відповідних програм;
- забезпечити розгляд та затвердження навчальних програм з підвищення кваліфікації з питань е-урядування та е-демократії;
- забезпечити організацію навчань державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування службовців за напрямками е-урядування та е-демократії;
- брати участь у впровадженні дистанційного курсу з питань е-урядування та е-демократії;
- забезпечити разом з навчальними закладами сертифікацію державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування службовців за результатами проведення навчань;
- брати участь у розробці та затвердженні технічного завдання на створення або модернізацію програмного забезпечення інструментів е-урядування/е-демократії НАДС;
- брати участь у тестуванні (випробуванні) програмного забезпечення інструментів е-урядування/е-демократії НАДС;
- забезпечити виконання прийому-передачі програмного забезпечення інструментів е-урядування/е-демократії НАДС на баланс технічному адміністратору після успішного проходження його тестування (випробувань);
- вживати необхідні організаційно-розпорядчі заходи для введення в тестову, пілотну та в подальшу робочу експлуатацію програмного забезпечення інструментів е-урядування/е-демократії НАДС;
- вживати необхідні організаційно-розпорядчі заходи для забезпечення належної роботи співробітників НАДС з впровадженням програмним забезпеченням;
- надавати Державному агентству з питань електронного урядування України та МБО «Фонду Східна Європа» відкриту інформацію, необхідну для реалізації заходів Програми EGAP;
- організувати висвітлення інформації щодо популяризації Програми під час інформаційних заходів Агентства та приймати участь у спільних інформаційних заходах в рамках Програми;
- сприяти реалізації інших завдань Програми.

Стаття 6

Державне агентство з питань електронного урядування України бере на себе зобов'язання:

- у разі необхідності забезпечити утворення міжвідомчої робочої групи з питань реалізації Програми;
- забезпечити ефективний контроль та координацію реалізації завдань Програми;
- брати участь у розробці методології оцінювання готовності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування до е-урядування та е-демократії, а також у розробці відповідних програм;
- забезпечити розгляд та затвердження розроблених професійних програм підвищення кваліфікації;
- забезпечити сертифікацію державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за результатами проведення навчань;
- брати участь у розробці та затвердженні технічного завдання на створення або модернізацію програмного забезпечення інструментів е-урядування/е-демократії НАДС;
- брати участь у тестуванні (випробуванні) програмного забезпечення інструментів е-урядування/е-демократії НАДС;
- надавати Національному агентству України з питань державної служби та МБО «Фонду Східна Європа» відкриту інформацію, необхідну для реалізації заходів Програми;
- організувати висвітлення інформації щодо популяризації Програми під час інформаційних заходів Агентства та приймати участь у спільних інформаційних заходах в рамках Програми;
- сприяти реалізації інших завдань Програми.

Стаття 7

МБО «Фонд Східна Європа» бере на себе зобов'язання:

- забезпечити належне фінансування реалізації завдань Програми (зокрема: фінансування роботи експертів, проведення досліджень, організація заходів, поїздок тощо, за винятком закупівлі обладнання);
- брати активну участь у роботі міжвідомчої робочої групи з питань реалізації Програми;
- забезпечити ефективний контроль та координацію реалізації завдань Програми;
- брати участь у розробці методології оцінювання готовності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування до е-урядування та е-демократії, а також у розробці відповідних програм;
- брати участь у організації навчань та дистанційних курсів з питань е-урядування та е-демократії;
- брати участь у розробці та затвердженні технічного завдання на створення або модернізацію програмного забезпечення інструментів е-урядування/е-демократії НАДС;
- брати участь у тестуванні (випробуванні) програмного забезпечення інструментів е-урядування/е-демократії НАДС;
- організувати висвітлення інформації щодо популяризації Програми;

- надавати Національному агентству України з питань державної служби та Державному агентству з питань електронного урядування України відкрити інформацію з питань реалізації завдань Програми.

Стаття 8

Очікувані результати від спільної діяльності:

- Щонайменше 400 державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування пройшли курс навчання електронному урядуванню та електронній демократії та успішно пройшли сертифікацію за результатом навчання.
- Щонайменше один інструмент е-урядування/е-демократії у сфері повноважень НАДС створено та введено в експлуатацію.

Кількісні та якісні критерії досягнення результативності програми:

- Затвердження методології оцінювання спроможності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в галузі е-урядування та е-демократії.
- Затвердження не менше однієї професійної програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування е-урядування та е-демократії.
- Впровадження не менше одного дистанційного курсу з навчання електронному урядуванню та електронній демократії для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
- навчання не менше ніж 400 державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.
- Розробка програмного забезпечення не менше ніж одного інструменту е-урядування/е-демократії НАДС.

Очікуваний вплив співпраці в рамках цього меморандуму:

Покращення якості урядування за рахунок підвищення спроможності та обізнаності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо використання інструментів е-урядування та е-демократії.

Стаття 9

Перелік робіт і послуг, що придбаваються в рамках Програми EGAP міститься в плані закупівель Програми EGAP.

Стаття 10

Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів відкритості, прозорості та взаємної довіри.

Стаття 11

Цей Меморандум не перешкоджає правам і обов'язкам Сторін у рамках інших укладених ними угод, у тому числі міжнародних.

Стаття 12

Цей Меморандум може бути змінений і доповнений за ініціативи будь-якої зі Сторін після погодження та підписання окремого протоколу до нього.

Стаття 13

Цей Меморандум є дійсним з дня підписання. Дію меморандуму може бути припинено якщо будь-яка зі Сторін поінформує інші сторони в письмовій формі про своє бажання припинити дію цього Меморандуму. У такому разі дія Меморандуму припиняється через три місяці після написання такого листа.

Припинення дії Меморандуму не припиняє здійснення програм і проєктів, які будуть започатковані протягом терміну його дії.

Стаття 14

Меморандум підписано у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної з Сторін, кожний українською мовою. Усі примірники мають однакову юридичну силу.

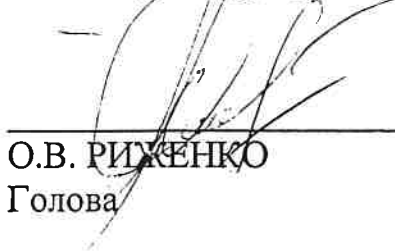
На підтвердження зазначених положень Меморандум підписали:

Національне агентство
України з питань
державної служби
вул. Прорізна, 15
м. Київ
01601
тел.: (044) 254 06 00
e-mail:
zagal@nads.gov.ua



К.О. ВАЩЕНКО
Голова

Державне агентство з
питань електронного
урядування України
вул. Ділова, 24,
м. Київ
02000
тел. (044) 207 17-30,
e-mail: agency@e.gov.ua



О.В. РУХЕНКО
Голова

МБО «Фонд Східна
Європа»
вул. Саксаганського 83,
м. Київ
01033
38-(044) 200-38-24,
200-38-25
info@eef.org.ua



В.В. ЛЯХ
Президент