

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю між Національним демократичним інститутом
міжнародних відносин та Національним агентством України
з питань державної служби

м. Київ

«___» квітня 2019 р.

Національний демократичний інститут міжнародних відносин (далі – НДІ), що діє на підставі свідоцтва про акредитацію виконавця (юридичної особи-нерезидента) програми (проекту) міжнародної технічної допомоги від 16 вересня 2016 р. № 194, в особі директора НДІ в Україні Мері Клер Рус Стрейчі О’Хейген, яка діє на підставі довіреності від 19.04. 2016 р. № 379892, виданої президентом Національного демократичного інституту міжнародних відносин (США) Кеннетом Воллаком, з однієї сторони,

та **Національне агентство України з питань державної служби** (далі – НАДС) в особі Голови Ващенко Костянтина Олександровича, що діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 500, з іншої сторони (разом далі – Сторони), уклали цей Меморандум про таке:

1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом цього Меморандуму є налагодження співпраці між Сторонами з питань підвищення кваліфікації державних службовців у сфері публічних консультацій.

2. Права і обов’язки Сторін

2.1. Сторони зобов’язуються:

2.1.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.1.2. Здійснювати співпрацю щодо підвищення кваліфікації державних службовців у сфері публічних консультацій.

2.1.3. Координувати, за необхідності, висвітлення співпраці Сторін в засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.1.4. Надавати на запит Сторін інформацію та консультації, роз’яснення, необхідні для здійснення співпраці в рамках цього Меморандуму.

2.1.5. Надавати один одному інформацію про хід виконання цього Меморандуму.

2.2. НДІ:

2.2.1. Розробляє спільно із партнерами (Open North, ВГО «Інститут «Республіка», Агентством з питань комунікації Уряду Великої Британії) короткострокову програму підвищення кваліфікації державних службовців у сфері публічних консультацій за змішаною (очно-дистанційною) формою навчання.

2.2.2 Забезпечує розробку та вільний доступ державних службовців до он-лайн модуля у сфері публічних консультацій.

2.3. НАДС:

2.3.1. Бере участь у розробці короткострокової програми підвищення кваліфікації державних службовців у сфері публічних консультацій за змішаною (очно-дистанційною) формою навчання.

2.3.2. Сприяє запровадженню короткострокової програми підвищення кваліфікації державних службовців у сфері публічних консультацій.

2.3.3. Забезпечує організацію підвищення кваліфікації державних службовців у сфері публічних консультацій.

2.4. Сторони мають право:

2.4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання їх зобов'язань за цим Меморандумом.

2.4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

3. Строк дії Меморандуму, внесення змін до нього та інші умови

3.1. Сторони мають право за взаємною згодою вносити у письмовій формі до цього Меморандуму зміни та доповнення, які становлять його невід'ємну частину.

3.2. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

3.3. Цей Меморандум не передбачає жодних фінансових зобов'язань Сторін. Для оформлення фінансових відносин у разі виконання конкретних робіт (завдань) Сторонами укладаються окремі договори (угоди).

3.4. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час виконання умов цього Меморандуму, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

3.5. У випадку невиконання однією із Сторін умов цього Меморандуму, інша Сторона має право на дострокове розірвання цього Меморандуму, попередивши про це іншу Сторону письмово за 20 (двадцять) календарних днів до моменту фактичного припинення відносин.

3.6. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Меморандуму.

3.7. Усі дані, отримані під час публічних консультацій, належать НАДС. Усі інформаційні матеріали, розроблені НДІ та його партнерами, не можуть використовуватися без їх попередньої згоди, крім випадків, коли такі

інформаційні матеріали будуть використані для виконання цього Меморандуму.

3.8. Усі матеріали та об'єкти інтелектуальної власності повинні відповідати правилам брендування НДІ та донорських організацій.

3.9. Меморандум набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 березня 2020 року включно.

3.10. Кожна зі Сторін цього Меморандуму визначає представника, відповідального за співпрацю між Сторонами.

3.11. Цей Меморандум укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному примірнику у кожної із Сторін.

**Національний демократичний
інститут міжнародних
відносин**

01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал,
16-А, офіс 1
тел. (044) 364-30-56
e-mail: ukraine@ndi.org

Директор

М.П.

Мері О'Хейген

**Національне агентство України
з питань державної служби**

01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15
тел. (044) 254-06-00
тел./факс: (044) 279-05-29
e-mail: zagal@nads.gov.ua

Голова

М.П.

Костянтин Ващенко

