

## МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

місто Київ

«23» червня 2020 року

**ОФІС ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ** (далі – Сторона 1), в особі Першого заступника Керівника Офісу Президента України ТРОФІМОВА Сергія Володимировича, який діє на підставі Положення про Офіс Президента України, затвердженого Указом Президента України від 25 червня 2019 року № 436/2019, з однієї сторони,

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ** (далі – Сторона 2), в особі виконуючої обов'язки Міністра освіти і науки України МАНДЗІЙ Любомири Степанівни, яка діє на підставі Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з другої сторони,

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ** (далі – Сторона 3), в особі виконуючого обов'язки Голови Національного агентства України з питань державної служби КУПРІЯ Володимира Олександровича, який діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 березня 2020 року № 222-р «Про тимчасове покладення виконання обов'язків Голови Національного агентства України з питань державної служби на Купрія В.О.», з третьої сторони,

**КОМІТЕТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТА МІСТОБУДУВАННЯ** (далі – Сторона 4), в особі Голови Комітету КЛОЧКА Андрія Андрійовича, який діє на підставі Закону України «Про комітети Верховної Ради України», з четвертої сторони,

далі разом іменовані “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”,

*усвідомлюючи* необхідність залучення на державну службу компетентних і кваліфікованих фахівців, здатних професійно виконувати завдання і функції держави,

*визнаючи важливість* ознайомлення з функціонуванням державної служби громадян, зокрема, з числа молоді,

*керуючись принципом* доцільності об'єднання зусиль для досягнення відповідних результатів,

уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

## **I. МЕТА І ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на залучення на державну службу випускників за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.

1.2. Предметом цього Меморандуму є співпраця Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів і проектів в рамках інформаційної кампанії по залученню на державну службу випускників за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.

1.3. Цей Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток співпраці Сторін у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Меморандумом.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці Сторін згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на її розвиток.

1.5. Для досягнення мети, визначеної цим Меморандумом, Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співпраці в рамках узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності, фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, інших фахівців, громадські організації.

## **II. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ**

Задля досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1. Обмін інформацією про плани діяльності, проекти і програми в межах цього Меморандуму.

2.2. Створення єдиного інформаційного простору у сферах, які представляють взаємний інтерес.

2.3. Проведення інформаційно-комунікаційної діяльності в органах державної влади, закладах вищої освіти, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.

2.4. Проведення спільних заходів, які мають на меті залучення на державну службу випускників за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.

2.5. Організація стажування, навчальних, виробничих та переддипломних практик здобувачів вищої освіти за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” на базі державних органів з графіком навчального процесу та з дотриманням вимог законодавства України.

2.6. Реалізація інших освітніх, наукових, соціальних проектів, спрямованих на залучення на державну службу випускників за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.

2.7. Підготовка пропозицій з урахуванням кращого досвіду європейських держав щодо нормативного врегулювання механізмів залучення на державну службу випускників за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.

2.8. Сприяння Стороні 3 у розробленні нормативно-правових актів у сфері залучення на державну службу випускників за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.

2.9. Участь у громадських обговореннях проектів нормативно-правових актів, які спрямовані на регулювання питань, визначених напрямами співпраці.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ**

Для практичної реалізації положень цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

3.1. Визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом.

3.2. Проводять регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції в онлайн режимі тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співпраці.

3.3. Розробляють та впроваджують пілотні проекти, беруть участь у реалізації державних ініціатив з питань, що відповідають меті Меморандуму, зокрема щодо організації стажування випускників за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”, зокрема з числа молоді, в органах державної влади.

3.4. Створюють спільні робочі групи з метою розробки пропозицій до проектів нормативно-правових актів у напрямах, визначених цим Меморандумом.

3.5. Беруть участь у обговоренні проектів законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються питань залучення на державну службу випускників за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”.

3.6. Готують методичні рекомендації та інші інформаційні матеріали, необхідні для спільної роботи.

3.7. Проводять спільні заходи: лекції, вебінари, круглі столи, дні відкритих дверей, тренінги тощо за напрямами, що становлять взаємний інтерес.

3.8. Надають взаємну допомогу в організації та проведенні спільних заходів, ділових зустрічей тощо.

3.9. Залучають до співпраці представників органів державної влади, закладів вищої освіти, громадських організацій, наукових інституцій у межах встановлених нормативно-правовими актами та за їх згодою.

3.10. Узгоджують інші спільні заходи в рамках Меморандуму.

#### **IV. СТРОК ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ МЕМОРАНДУМУ**

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 01 вересня 2021 року.

4.2. Сторони можуть достроково припинити дію цього Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це інші Сторони не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати такого припинення.

4.3. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

#### **V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Співпраця Сторін за цим Меморандумом здійснюється з дотриманням законодавства України у сфері запобігання корупції.

5.2. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

5.3. У разі виникнення фінансових правовідносин в результаті співпраці за цим Меморандумом, Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством.

5.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і є його невід'ємною частиною.

5.5. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

5.6. Цей Меморандум укладено українською мовою у чотирьох автентичних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВИЗНАЧЕНОГО уповноважені представники Сторін підписали цей Меморандум

**Перший заступник  
Керівника Офісу Президента  
України**

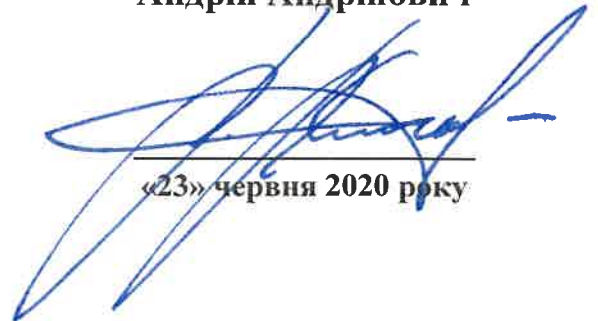
**ТРОФІМОВ**  
Сергій Володимирович



«23» червня 2020 року

**Голова Комітету Верховної ради  
України з питань організації  
державної влади, місцевого  
самоврядування, регіонального  
розвитку та містобудування**

**КЛЮЧКО**  
Андрій Андрійович



«23» червня 2020 року

**Виконуючий обов'язки Голови  
Національного агентства  
України з питань державної  
служби**

**КУПРІЙ**  
Володимир Олександрович



«23» червня 2020 року

**Виконуюча обов'язки Міністра  
освіти і науки України**

**МАНДЗІЙ**  
Любомира Степанівна



«23» червня 2020 року