**НАДС шукає у свою команду директора Генерального департаменту з питань цифровізації у сфері державної служби**

**Що ми пропонуємо?**

* **роботу в одному з провідних державних органів України;**
* колектив, об’єднаний ідеєю та цінностями;
* стабільні та прозорі умови оплати праці;
* професійний розвиток та навчання;
* офіційне працевлаштування, зручне місце розташування офісу (вул. Прорізна, 15), комфортні умови роботи.

**Завдання, які очікують на директора Генерального департаменту:**

формування та реалізація політики у сфері державної служби, зокрема з питань цифровізації у сфері державної служби;

забезпечення розвитку та організаційно-технічних заходів з підтримки та функціонування в НАДС: локальної комп’ютерної мережі та її удосконалення, системи електронного документообігу, електронних інформаційних ресурсів, програмного забезпечення;

забезпечення впровадження, функціонування та розвитку інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS);

забезпечення адміністрування HRMIS, Єдиного порталу вакансій державної служби, веб-порталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»;

забезпечення технічної працездатності автоматизованих робочих місць (АРМ) працівників НАДС;

забезпечення розроблення нормативно-правових актів, підготовки листів, договорів щодо впровадження HRMIS;

здійснення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики;

підготовка стратегії розвитку, технічних завдань, обґрунтувань, кошторисних розрахунків мережевого, серверного обладнання, програмного забезпечення, організація отримання та актуалізація ліцензій, сертифікатів для потреб HRMIS;

**забезпечення в межах повноважень реалізації проєктів та виконання програм щодо вдосконалення державного управління та державної служби, а також програм залучення міжнародної технічної допомоги.**

**Ви нам підходите, якщо:**

готові до викликів, комунікативні та ініціативні, швидко адаптуєтеся до змін, маєте управлінські навички, знання та досвід у сфері ІТ та управління проектами.

**Обов’язкові вимоги:**

* громадянство України;
* вища освіта, не нижче ступеня магістра;
* досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років у сфері інформаційних технологій;
* вільне володіння державною мовою.

**Умови оплати праці:**

* посадовий оклад – 54 380, 00 грн.;
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

**Умови відбору та призначення на посаду:**

* призначення на посаду передбачає проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
* призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів ([приклад форми](https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/DIYALNIST/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%8E%D0%BC%D0%B5.docx)) **до 31 січня 2025  року** включно на електронну адресу **konkurs@nads.gov.ua.**

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Оксани Савченко за тел. (044) 256-00-40.