

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ НА ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ ТА В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

(Положення про Генеральний департамент, затверджено Головою НАДС 11.08.2020 р.)

До складу Генерального департаменту входять:

- експертна група з питань розвитку спроможності управління персоналом;
- експертна група з питань стратегічного розвитку управління персоналом;

Директор Генерального департаменту:

Марушкевич Юлія Володимирівна
+380 44 256 00 47
вул. Прорізна 15, каб. 408, м. Київ

Основні завдання

- забезпечення формування державної політики у сфері державної служби, зокрема з питань управління персоналом на державній службі у державних органах, їх апаратах (секретаріатах);
- забезпечення нормативно-правового регулювання у сфері державної служби, зокрема з питань управління персоналом на державній службі, та з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- впровадження сучасних інструментів управління персоналом на державній службі;
- консультативне і методичне забезпечення управління персоналом на державній службі та служби в органах місцевого самоврядування з урахуванням вимог законодавства про місцеве самоврядування в Україні.

Функції

- здійснює моніторинг та аналіз стану справ у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, зокрема з питань управління персоналом на державній службі та з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування, включаючи політичні, правові, фінансові, організаційні та інші аспекти, аналізує існуючі та виявляє нові проблеми з відповідних питань на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів, звернень громадян, інших джерел інформації;
- розробляє пропозиції щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану справ у відповідній сфері/з відповідних питань, узгодження інтересів, цілей та шляхів розв'язання існуючих проблем, готує відповідні проекти документів державної політики, аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали та подає їх на розгляд Голови НАДС. Здійснює оцінку переваг та ризиків відповідних пропозицій;
- визначає коло заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у відповідній сфері/з відповідних питань;
- розробляє методики з питань управління персоналом в державних органах, готує методичні рекомендації та надає необхідні роз'яснення щодо таких методик;