

ПОГОДЖЕНО

Міністр Кабінету Міністрів України

О. М. НЕМЧИНОВ

“18” березня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова НАДС

Н. О. АЛЮШИНА

“14” березня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ

НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ НА 2024 РІК

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|--|---|---|---|--|
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ І. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФОРМУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ | | | | | |
| Завдання 1. Продовження впровадження реформи системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад | | | | | |
| 1 | Супроводження у Верховній Раді України проекту Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про державну службу” щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад” | до прийняття Закону | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | забезпечено супроводження законопроекту до його прийняття | законодавчо врегульовано питання впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад |
| 2 | Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проектів актів щодо продовження впровадження реформи системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад з 2025 року | протягом 6 місяців після набрання чинності Законом України “Про внесення змін до Закону | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проекти нормативно-правових актів | забезпечено впровадження єдиних підходів оплати праці державних службовців на основі класифікації посад з 2025 року |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|---|---|---|---|---|---|
| | | України “Про державну службу” | | | |
| 3 | Співставлення оплати праці на типових посадах державної служби з приватним сектором України з метою визначення конкурентоспроможного рівня оплати праці | протягом 3 місяців після набрання чинності Законом України “Про внесення змін до Закону України “Про державну службу” | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | поінформовано Кабінет Міністрів України про отримані результати співставлення | враховано результати співставлення у процесі розробки умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад |
| 4 | Координація проведення та погодження результатів класифікації посад державної служби в державних органах у встановленому порядку | грудень | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | забезпечено координацію та погодження результатів класифікації посад державної служби в державних органах у встановленому порядку | проведено класифікацію посад державної служби у державних органах відповідно до законодавства |
| Завдання 2. Підготовка до відновлення конкурсів на зайняття посад державної служби | | | | | |
| 5 | Супроводження у комітетах та на пленарних засіданнях Верховної Ради України проекту Закону України про внесення змін до Закону України “Про державну службу” щодо | до прийняття Закону України “Про внесення змін | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі | забезпечено супроводження законопроекту до його прийняття | удосконалено конкурсну процедуру, забезпечено сталість та стабільність проходження державної служби, надано керівникам державної служби інструменти |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|---|---|--|--|--|
| | удосконалення порядку вступу, проходження, припинення державної служби | до Закону України “Про державну службу” | та в органах місцевого самоврядування | | для прийняття ефективних управлінських рішень |
| 6 | Оновлення процедури проведення конкурсу на посади державної служби, зокрема, з урахуванням умов воєнного стану та принципів SIGMA | у чотиримісячний строк з дня набрання чинності України “Про внесення змін до Закону України “Про державну службу” | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект постанови | забезпечено рівний доступ до державної служби, підвищено прозорість та довіру до конкурсної процедури |
| Завдання 3. Формування державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування | | | | | |
| 7 | Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, щодо врегулювання | жовтень | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект постанови | забезпечено приведення у відповідність із Законом України від 2 травня 2023 року № 3077-IX “Про службу в органах місцевого самоврядування” правового регулювання професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|--|-----------------|--|--|---|
| | професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування | | | | |
| 8 | Розроблення та затвердження Типового порядку проведення конкурсу на зайняття посад службовців місцевого самоврядування | листопад | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України | визначено вимоги добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки задля забезпечення права рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування |
| 9 | Розроблення та затвердження Типового порядку ведення та зберігання особових справ службовців місцевого самоврядування | травень | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України | визначено вимоги щодо ведення та зберігання особових справ і особових карток службовців місцевого самоврядування, а також перелік документів, з яких формуються особові справи |
| 10 | Розроблення та затвердження Типового порядку формування і організації роботи з кадровим резервом | листопад | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України | сформовано вимоги до організації та ведення резерву кандидатів на посади службовців місцевого самоврядування, які мають відкладене право на зайняття посади в органі місцевого самоврядування |
| 11 | Розроблення та затвердження Типового порядку оцінювання | травень | генеральний департамент з питань управління | прийнято наказ НАДС та подано в установленому | визначено умови забезпечення управління результативністю службової діяльності службовців місцевого самоврядування |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|-----------------|--|--|---|
| | результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування | | персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України | |
| 12 | Розроблення та затвердження Типового порядку стажування службовців місцевого самоврядування | липень | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України | визначено вимоги щодо організації та проходження стажування службовцями місцевого самоврядування як однієї з форм професійного навчання |
| 13 | Розроблення та затвердження Типового порядку складання індивідуальної програми професійного розвитку службовця місцевого самоврядування | вересень | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України | визначено єдині вимоги до складання індивідуальної програми професійного розвитку службовця місцевого самоврядування як інструменту планування професійного навчання з урахуванням індивідуальних потреб |
| 14 | Забезпечення навчання представників служб управління персоналом органів місцевого самоврядування щодо впровадження Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” від 02 травня 2023 року № 3077-IX | вересень | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та | затверджено типову загальну програму підвищення кваліфікації | забезпечено розвиток професійних компетентностей представників служб управління персоналом щодо впровадження Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” від 02 травня 2023 року № 3077-IX |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|--|-------------------|--|---|---|
| | | | посадових осіб місцевого самоврядування | | |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ, ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ТА ОБМІНУ ДОСВІДОМ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ | | | | | |
| Завдання 1. Забезпечення консультативно-методологічного супроводу служб управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування | | | | | |
| 1 | Розроблення/оновлення та затвердження методичних рекомендації з актуальних питань управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування | березень-листопад | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | прийнято два накази НАДС про затвердження методичних рекомендацій | надано методичну підтримку службам управління персоналом з актуальних питань управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування |
| 2 | Надання роз'яснень щодо застосування законодавства з питань управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування | протягом року | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлені роз'яснення | забезпечено консультативно-методологічний супровід діяльності служб управління персоналом |
| 3 | Надання актуальної інформації та рекомендацій з ключових питань, пов'язаних із вступом та проходженням державної служби в | березень-грудень | генеральний департамент з питань управління персоналом на | розміщено на Єдиному порталі вакансій державної служби та/або | забезпечено надання службам управління персоналом, кандидатам на посади державної служби та державним службовцям консультаційної, |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|-----------------|--|---|--|
| | умовах воєнного стану та у післявоєнний період | | <p>державній службі та в органах місцевого самоврядування</p> <p>генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби</p> <p>генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування</p> | офіційному вебсайті НАДС підготовлені інформаційно-роз'яснювальні матеріали з питань, пов'язаних з вступом та проходженням державної служби | інформаційної підтримки з питань вступу та проходження державної служби в умовах воєнного стану та у післявоєнний період |
| 4 | Надання методичної та консультативної підтримки службам управління персоналом державних органів та органів місцевого самоврядування на деокупованих територіях України на основі оцінки їх потреб | жовтень | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений за результатами проведеного опитування звіт | підвищено спроможність та обізнаність служб управління персоналом державних органів та органів місцевого самоврядування на деокупованих територіях щодо інструментів управління персоналом |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|------------------|--|---|---|
| 5 | Проведення інформаційної кампанії з питань організації професійного навчання за допомогою Порталу управління знаннями за участі служб управління персоналом державних органів та органів місцевого самоврядування | липень, листопад | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | проведено два комунікативні заходи | надано консультаційну підтримку представникам служб управління персоналом державних органів та органів місцевого самоврядування |
| 6 | Проведення опитування служб управління персоналом щодо потреб у наданні методичної допомоги у сфері управління людськими ресурсами | вересень-жовтень | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений за результатами проведеного опитування звіт | визначено пріоритети та забезпечено подальше планування надання методичної, інформаційної та роз'яснювальної підтримки для служб управління персоналом відповідно до виявлених потреб |
| 7 | Проведення навчання служб управління персоналом державних органів щодо використання інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) | квітень-грудень | генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби Вища школа публічного управління | 65 % служб управління персоналом міністерств, інших центральних органів виконавчої влади пройшли навчання | забезпечено підвищення рівня знань працівників служб управління персоналом органів державної влади щодо особливостей використання HRMIS |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|--|-----------------|--|---|--|
| 8 | Забезпечення продовження впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади | грудень | генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби | 65% від загальної кількості центральних органів виконавчої влади використовують інформаційну систему управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) | забезпечено функціонування та використання інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади |
| Завдання 2. Надання інформаційної та технічної підтримки державним службовцям та працівникам органів місцевого самоврядування з актуальних питань | | | | | |
| 9 | Підготовка і реалізація навчально-інформаційних заходів з питань управління конфліктами в державних органах та органах місцевого самоврядування | протягом року | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | проведено два навчально-інформаційні заходи | забезпечено можливість підвищення рівня обізнаності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо механізмів формування сприятливої організаційної культури, управління конфліктами в державних органах та органах місцевого самоврядування |
| 10 | Організація та проведення круглого столу “Трансформація культури публічної служби” | липень-листопад | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | проведено захід | забезпечено інформування державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування про інструменти формування організаційної культури |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|-----------------|---|--|---|
| 11 | Здійснення заходів контролю щодо реалізації громадянами права на державну службу у відповідності до затвердженого плану | протягом року | <p>управління контролю за реалізацією права на державну службу</p> <p>територіальні органи НАДС</p> <p>управління документообігу, взаємодії з територіальними органами та адміністративно-ресурсного забезпечення</p> | здійснено планові заходи контролю | внесено пропозиції (рекомендації) керівникам державних органів щодо удосконалення діяльності, пов'язаної із забезпеченням умов реалізації громадянами права на державну службу |
| 12 | Забезпечення функціонування вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання “Портал управління знаннями” | протягом року | <p>генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>генеральний департамент з питань цифровізації у</p> | забезпечено безперервний доступ до Порталу управління знаннями | забезпечено електронну взаємодію державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, представників служб управління персоналом державних органів та органів місцевого самоврядування і суб'єктів надання освітніх послуг |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| | | | сфері державної служби | | |
| Завдання 3. Обмін досвідом щодо управління людськими ресурсами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування | | | | | |
| 13 | Організація та проведення засідань Ради управління людськими ресурсами | березень-квітень листопад-грудень | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | проведено два засідання Ради управління людськими ресурсами при НАДС | забезпечено сприяння обміну досвідом та інформацією щодо управління людськими ресурсами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування |
| 14 | Організація і проведення Літньої школи тренерської майстерності | червень-серпень | Вища школа публічного управління | проведено Літню школу | впроваджено сучасні тренінгові технології та освітні інновації у сфері професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад |
| 15 | Організація та проведення Форуму з доброчесності для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | вересень | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування Центр адаптації державної служби | проведено захід | здійснено обмін досвідом та практиками, вивчено міжнародний досвід щодо розбудови доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|---|--|-----------------|---|--|---|
| | | | до стандартів Європейського Союзу | | |
| 16 | Організація та проведення щорічного Рішельє-форуму публічної служби | вересень | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | проведено захід | здійснено обмін досвідом та сучасними тенденціями щодо впровадження в діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування кращих практик для підвищення ефективності публічного управління та публічної служби |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ III. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОЦІНЮВАННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ НАДС ТА ЙОГО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІВ | | | | | |
| Завдання 1. Збір та аналіз статистичних даних і проведення досліджень | | | | | |
| 1 | Підготовка звіту за результатами аналізу кількісного та якісного складу державних службовців державних органів, їх апаратів (секретаріатів), інших органів, на яких поширюється дія Закону України “Про державну службу” | щокварталу | відділ стратегічного планування та аналітичного забезпечення | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлені інфографіки | отримано статистичну інформацію щодо кількісного та якісного складу державних службовців державних органів, їх апаратів (секретаріатів), інших органів, на яких поширюється дія Закону України “Про державну службу” |
| 2 | Проведення моніторингу інформації про оплату праці державних службовців, її складові, штатну та граничну чисельність, вакансії та обсяг фінансування у році, що передусе звітному | лютий-травень | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт | отримано статистичну інформацію про оплату праці у розрізі всіх категорій та підкатегорій посад державної служби, штатної та граничної чисельності, вакансій та обсягу фінансування у 2023 році |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|---|-----------------|--|--|---|
| 3 | Дослідження можливостей запровадження додаткових соціальних гарантій та грошового забезпечення державних службовців, зокрема, робоче місце яких розташоване на території, де ведуться (велися) бойові дії | жовтень | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | затверджено Головою НАДС підготовлений звіт | проаналізовано законодавство і міжнародний досвід стосовно можливостей впровадження для державних службовців додаткових соціальних гарантій грошового забезпечення і підготовлено пропозиції щодо нормативно-правового врегулювання таких можливостей |
| 4 | Проведення опитування державних службовців з метою вивчення діяльності державної служби в умовах воєнного стану, аналізу форм роботи, комунікацій та оплати праці | жовтень | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт | підготовлено рекомендації щодо організації діяльності державних службовців в умовах воєнного стану та оплати праці |
| 5 | Проведення дослідження щодо підвищення кваліфікації державних службовців центральних та місцевих державних органів виконавчої влади та витрати державних органів на професійне навчання у 2023 році відповідно до методології SIGMA | травень | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт | проведено дослідження щодо забезпечення професійного навчання державними органами |
| Завдання 2. Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців | | | | | |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|---|---|------------------|--|--|---|
| 6 | Підготовка проєктів нормативно-правових актів про визначення результатів виконання завдань та затвердження висновку щодо державних службовців категорії “А”, призначення та звільнення яких здійснюється Кабінетом Міністрів України | вересень-грудень | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проєкти нормативно-правових актів | забезпечено проведення у 2024 році визначення результатів виконання завдань та затвердження висновку щодо державних службовців категорії “А”, призначення та звільнення яких здійснюється Кабінетом Міністрів України |
| 7 | Забезпечення підготовки нормативно – правових актів щодо визначення на 2025 рік завдань і ключових показників для державних службовців, які займають посади державних секретарів міністерств та типових завдань для керівників центральних органів виконавчої влади | жовтень-грудень | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проєкти нормативно-правових актів | забезпечено визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на 2025 рік для державних службовців, які займають посади державної служби категорії “А”, а саме державних секретарів міністерств та керівників центральних органів виконавчої влади |
| Завдання 3. Підвищення ефективності роботи НАДС та його територіальних органів | | | | | |
| 8 | Реалізація Стратегії управління персоналом апарату НАДС на 2023 – 2024 роки | протягом року | управління з питань персоналу | виконано 80 % заходів, передбачених планом заходів з реалізації Стратегії управління персоналом апарату НАДС на 2024 рік | забезпечено виконання плану заходів з реалізації Стратегії управління персоналом апарату НАДС на 2024 рік |
| 9 | Прийняття антикорупційної програми НАДС на 2024 – 2026 роки та | січень-червень | сектор з питань запобігання та | прийнято наказ НАДС щодо затвердження | забезпечено досягнення прогресу в запобіганні та протидії корупції, забезпечення злагодженості та системності |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|--|-----------------|---|--|---|
| | здійснення моніторингу і оцінки її виконання | липень | виявлення корупції | антикорупційної програми на 2024-2026 роки розміщено в електронному кабінеті антикорупційного порталу НАЗК для уповноважених осіб підготовлені звіти | антикорупційної діяльності всіх структурних підрозділів і окремих посад державної служби, визначених структурою НАДС, у разі недоцільності утворення структурних підрозділів, а також територіальних органів НАДС, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління НАДС; отримано об'єктивну інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою, наявності підстав для її перегляду/внесення змін |
| 10 | Проведення внутрішніх аудитів (від орієнтації на виявлення фінансових порушень до здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм тощо) | протягом року | сектор з внутрішнього аудиту | здійснено 80% загальної кількості запланованих внутрішніх аудитів відповідно до Плану діяльності з внутрішнього аудиту НАДС на 2024 – 2026 роки | підготовлено об'єктивні і незалежні висновки та рекомендації щодо удосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів; запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності НАДС, територіальних органів НАДС та установ, що належать до сфери управління НАДС та подано на розгляд Голови НАДС |
| 11 | Удосконалення роботи з організації оприлюднення публічної інформації НАДС у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | квітень | сектор забезпечення доступу до публічної інформації | прийнято підготовлений в установленому порядку наказ НАДС | забезпечено реалізацію політики відкритих даних у частині підвищення відкритості та прозорості діяльності НАДС шляхом упорядкування процедури оприлюднення інформації у формі відкритих даних |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|--|------------------|---|--|--|
| 12 | Здійснення моніторингу проведеної роботи територіальних органів НАДС | березень, липень | управління документообігу, взаємодії з територіальними органами та адміністративно-ресурсного забезпечення | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлені звіти | забезпечено здійснення територіальними органами НАДС функціонального управління державною службою на відповідній території |
| 13 | Забезпечення підтримки та обслуговування інформаційно-комунікаційних систем НАДС | протягом року | сектор з питань захисту інформації | виконано заходи, передбачені планом захисту інформації | забезпечено виконання плану захисту інформації щодо організаційних, профілактичних, контрольно-правових, інженерно-технічних заходів з метою захисту інформаційно-комунікаційних систем НАДС |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ IV. ІНФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ЩОДО ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ В СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ | | | | | |
| Завдання 1. Проведення інформаційних кампаній з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування | | | | | |
| 1 | Підготовка публічного звіту Голови НАДС за попередній рік | березень | сектор забезпечення та взаємодії з громадськістю структурні підрозділи апарату НАДС територіальні органи НАДС | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт | забезпечено інформування громадськості щодо результатів роботи попереднього року та пріоритетів на поточний рік |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|-------------------------------------|---|---|--|
| | | | <p>Вища школа публічного управління</p> <p>Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу</p> | | |
| 2 | Проведення моніторингу співпраці та взаємодії з міжнародними організаціями та проєктами / програмами міжнародної технічної допомоги | листопад | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт | забезпечено інформування громадськості щодо результатів реалізації проєктів/програм міжнародної технічної допомоги НАДС |
| 3 | Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу “Кращі практики управління персоналом” | квітень-травень листопад-грудень | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | проведено Всеукраїнський конкурс “Кращі практики управління персоналом” | популяризовано сучасні інструменти та технології з управління персоналом, підвищено престиж діяльності служб управління персоналом державних органів та органів місцевого самоврядування, відзначено переможців Конкурсу, продемонстровано їх досягнення та професійний розвиток |
| 4 | Організація та проведення Форуму партнерів | листопад | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | проведено захід | презентовано досягнуті результати та пріоритети залучення донорської допомоги та забезпечено формування спільного бачення основних завдань та цілей |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|-----------------|--|-------------------------|---|
| 5 | Проведення Всеукраїнської інформаційної кампанії щодо розвитку та підтримки організаційної та управлінської культури, етичної поведінки на державній службі | протягом року | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю територіальні органи НАДС управління документообігу, взаємодії з територіальними органами та адміністративно-ресурсного забезпечення | охоплено 100 тисяч осіб | забезпечено поширення інформації щодо розвитку та підтримки організаційної та управлінської культури, етичної поведінки на державній службі |
| 6 | Проведення Всеукраїнської інформаційної кампанії щодо популяризації державної служби | протягом року | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах | охоплено 100 тисяч осіб | забезпечено поширення інформації про мету діяльності державних службовців, посилення бренду держави як роботодавця та залучення фахівців на посади державної служби |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|--|-----------------|---|---------------------|--|
| | | | <p>місцевого самоврядування</p> <p>сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю</p> <p>територіальні органи НАДС</p> <p>управління документообігу, взаємодії з територіальними органами та адміністративно-ресурсного забезпечення</p> | | |
| 7 | Проведення всеукраїнського інформаційного заходу “Промодень на публічній службі” | травень | <p>генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування</p> <p>сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з</p> | проведено захід | забезпечено поширення знань про актуальні аспекти проходження державної служби серед молоді, підвищено їх обізнаність з питань щодо пошуку вакансій, порядку проведення конкурсу, соціальних гарантій та переваг державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, професійного та кар’єрного зростання |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|-----------------|---|---------------------|--|
| | | | <p>громадськістю</p> <p>територіальні органи НАДС</p> <p>Управління документообігу, взаємодії з територіальними органами та адміністративно-ресурсного забезпечення</p> | | |
| 8 | Проведення спільно з державними органами інформаційних заходів щодо можливості проходження стажування у них молоді | протягом року | <p>територіальні органи НАДС</p> <p>управління документообігу, взаємодії з територіальними органами та адміністративно-ресурсного забезпечення</p> | проведено 24 заходи | забезпечено проведення заходів щодо стажування молоді в державних органах |
| 9 | Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді з метою створення умов для пошуку, підтримки і розвитку амбітної та вмотивованої молоді, розширення її участі у формуванні та | червень-жовтень | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | проведено конкурс | забезпечено підвищення інтересу у молодого покоління до державної служби та покращення іміджу державних службовців у суспільстві |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|---|---|-----------------|---|--|---|
| | реалізації державної політики і державного управління | | | | |
| Завдання 2. Взаємодія з громадськістю та забезпечення оприлюднення / оновлення публічної інформації з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування | | | | | |
| 10 | Проведення консультацій з громадськістю | протягом року | сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю | виконано 100% завдань, передбачених Орієнтовним планом проведення консультацій з громадськістю на 2024 рік | забезпечено дотримання та виконання Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю на 2024 рік й залучення громадян до обговорення важливих питань у сфері державної служби |
| 11 | Забезпечення реалізації експериментального проєкту щодо створення резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України | протягом року | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування Вища школа публічного управління генеральний департамент з питань цифровізації у | надано методичну підтримку | забезпечено консультативно-методичною підтримкою осіб, які бажають бути зарахованими до резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|---|-----------------|--|---|---|
| | | | сфері державної служби | | |
| 12 | Забезпечення проведення чотирьох засідань Громадської ради при НАДС | протягом року | сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю | забезпечено проведення чотирьох засідань Громадської ради при НАДС | розглянуто актуальні питання щодо функціонування державної служби та враховано пропозиції членів Громадської ради під час їх розгляду |
| 13 | Забезпечення оприлюднення/оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | протягом року | сектор забезпечення доступу до публічної інформації | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних звіт щодо затверджених наборів даних | забезпечено інформаційні права громадян у сфері доступу до інформації у формі відкритих даних |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ V. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ГОЛІВ МІСЦЕВИХ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ, ЇХ ПЕРШИХ ЗАСТУПНИКІВ І ЗАСТУПНИКІВ, ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕПУТАТІВ МІСЦЕВИХ РАД | | | | | |
| Завдання 1. Запровадження дієвої системи визначення потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад | | | | | |
| 1 | Визначення та проведення аналізу індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців на 2024 рік | квітень | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт | забезпечено відповідність змісту програм підвищення кваліфікації визначеним потребам державних службовців у професійному навчанні на 2024 рік |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|-----------------|--|---|---|
| | | | <p>посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>територіальні органи НАДС</p> | | |
| 2 | <p>Визначення загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників на 2025-2027 рр.</p> | липень | <p>генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>територіальні органи НАДС</p> | <p>оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт</p> | <p>визначено середньострокові показники загальних потреб у професійному навчанні на 2025-2027 рр.</p> |
| 3 | <p>Формування переліку пріоритетних напрямів/тем підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами на 2025 рік</p> | серпень | <p>генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування</p> | <p>прийнято підготовлений в установленому порядку наказ НАДС</p> | <p>забезпечено відповідність змісту програм підвищення кваліфікації визначеним потребам у професійному навчанні на 2025 рік</p> |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|--|------------------|--|---|---|
| 4 | Визначення та узагальнення результатів, потреб і пріоритетних напрямів професійного навчання державних службовців, керівників державних підприємств, установ та організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва | березень | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | подано до Кабінету Міністрів України підготовлені звіти | визначено результати, потреби і пріоритетні напрями професійного навчання |
| 5 | Визначення та узагальнення потреб міністерств, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, у фахівцях з питань євроатлантичної інтеграції України та їх професійному навчанні | березень | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Вища школа публічного управління | подано до Кабінету Міністрів України підготовлений звіт | визначено кількісні та якісні потреби міністерств, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України у фахівцях з питань євроатлантичної інтеграції України та їх професійному навчанні |
| 6 | Проведення аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу державних органів, | березень-серпень | Центр адаптації державної служби до стандартів | подано до Кабінету Міністрів України підготовлений звіт | визначено потреби щодо інституційної спроможності та кадрового складу державних органів, відповідальних за |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|--|-----------------|---|--|---|
| | відповідальних за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції | | Європейського Союзу генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування Вища школа публічного управління | | виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції |
| Завдання 2. Забезпечення безперервності, обов'язковості, плановості професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад | | | | | |
| 7 | Підвищення кваліфікації державних службовців, які забезпечують планування, координацію, проведення моніторингу та підготовку звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, а також наближення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) | протягом року | Вища школа публічного управління | підвищено кваліфікацію 20 % державних службовців, які потребують такого навчання | забезпечено підвищення рівня професійної компетентності державних службовців для ефективного управління процесом європейської інтеграції України та реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|-----------------|--|--|---|
| 8 | Проведення аналізу діяльності закладів післядипломної освіти, що здійснюють підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за кошти державного та місцевих бюджетів, у 2023 році | червень | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт | визначено основні тенденції щодо організації та проведення підвищення кваліфікації у закладах післядипломної освіти і надано рекомендації стосовно удосконалення їх діяльності |
| 9 | Організація проведення навчання державних службовців категорії “А” щодо ролі керівника у побудові добросовісного середовища організації | жовтень | Вища школа публічного управління | проведено навчання не менше як 33 державних службовців категорії “А” | забезпечено підвищення рівня професійної компетентності державних службовців категорії “А” з питань добросовісності |
| 10 | Розміщення та виконання державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” та на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування | грудень | управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання Вища школа публічного управління | виконано 80% від затвердженого обсягу державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” та на підвищення | забезпечено розміщення та виконання державного замовлення шляхом: визначення напрямів та обсягів державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у Вищій школі публічного управління; визначення виконавців державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|---|---|-----------------|--|--|---|
| | | | | кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування | “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” |
| Завдання 3. Забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад | | | | | |
| 11 | Удосконалення нормативно-правової бази щодо державного замовлення НАДС на професійне навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування | липень | управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання | прийнято два накази НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України | актуалізовано, оновлено та врегульовано нормативно-правові документи щодо державного замовлення НАДС |
| 12 | Проведення моніторингу стану системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад | жовтень | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлену доповідь | визначено напрями подальшого розвитку системи професійного навчання за результатами проведеного аналізу її функціонування |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|--|-----------------|--|--|--|
| 13 | Розроблення типових загальних програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад | вересень | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | затверджено чотири типових загальних програм підвищення кваліфікації | забезпечено єдині підходи до навчання за загальними програмами підвищення кваліфікації за відповідними напрямками (темами) |
| 14 | Забезпечення функціонування експертно-консультативної ради (ЕКР) з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад | протягом року | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | проведено п'ять засідань ЕКР | забезпечено експертно-консультативний та методичний супровід діяльності НАДС |
| 15 | Організація та проведення конкурсу "Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад" | листопад | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | проведено конкурс | поширено кращі практики освітніх інновацій у системі професійного навчання |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|--|--|-----------------|--|---|--|
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ VI. АДАПТАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ДО СТАНДАРТІВ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ | | | | | |
| Завдання 1. Забезпечення впровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади | | | | | |
| 1 | Підвищення інституційної спроможності Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу у статусі Українського національного ресурсного центру САФ | протягом року | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | надано експертну підтримку | забезпечено експертну підтримку щодо проведення обстеження системи управління якістю шляхом застосування загальної схеми оцінювання САФ, підвищено кваліфікацію працівників, залучених до забезпечення діяльності Українського національного ресурсного центру САФ |
| Завдання 2. Забезпечення реалізації заходів щодо координації впровадження інструментів інституціональної розбудови | | | | | |
| 2 | Забезпечення координації діяльності з використання інструменту Twinning в Україні | протягом року | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | забезпечено координацію впровадження проєктів Twinning на стадіях їх підготовки та реалізації | забезпечено надання методично–консультативної допомоги і супровід заходів у рамках інструментів Twinning в Україні |
| 3 | Забезпечення координації діяльності з використання інструменту TAIEХ в Україні | протягом року | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | надіслано на розгляд Європейській Комісії підготовлені заявки TAIEХ | забезпечено координацію підготовки заявок TAIEХ їх надсилання на розгляд Європейській Комісії та надання методично–консультативної допомоги і супровід заходів у рамках інструментів TAIEХ в Україні |
| Завдання 3. Спрямування та координація діяльності з використання в Україні програми SIGMA та забезпечення співпраці у рамках ініціативи ЄС “Східне партнерство” | | | | | |

| № з/п | Найменування заходу | Строк виконання | Відповідальний виконавець | Індикатор виконання | Очікувані результати |
|-------|---|-----------------|--|---|---|
| 4 | Забезпечення реалізації заходів у рамках Робочої групи (Панелі) “Врядування та реформа державного управління” Тематичної платформи 1 “Зміцнення інститутів та забезпечення належного врядування” ініціативи ЄС “Східне партнерство” | протягом року | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | участь у реалізації двох заходів у рамках ініціативи ЄС “Східне партнерство” | забезпечено участь у реалізації заходів у рамках ініціативи ЄС “Східне партнерство” |
| 5 | Забезпечення спрямування та координації діяльності з використання в Україні програми SIGMA | протягом року | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | забезпечено координацію реалізації Робочого плану діяльності Програми SIGMA на березень 2024 року – грудень 2025 року | погоджено Робочий план Програми SIGMA на відповідний рік та забезпечено координацію реалізації заходів до нього |

погоджено Міністром Кабінету Міністрів України
від 18 березня 2024 року (№ 6596/0/2-24)

затверджено Головою НАДС
від 14 березня 2024 року (№ 3634/50-24)