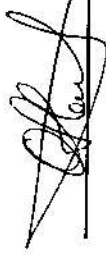


ЗАТВЕРДЖУЮ

Міністр Кабінету Міністрів України

 О.М. НЕМЧЕНОВ

«13» серпня 2020 року

**ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
НА 2020 РІК**

Найменування завдання	Найменування показника результату	Кроки	Строк виконання	Відповідальні за виконання
<i>Стратегічна ціль 1. Забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері державної служби і управління персоналом</i>				
Впровадження Інформаційної системи управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати в державних органах	Інформаційна система управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати використовується в 10 державних органах	Проведено навчання працівників служб управління персоналом та бухгалтерського обліку щодо роботи в інформаційній системі	грудень	Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби
		Проведено міграцію даних (у разі наявності)		
		Розпочато роботу державних органів в інформаційній системі		
Проходження державної експертизи щодо отримання експертного висновку (КСЗІ) на інформаційну систему управління людськими ресурсами	Отримано позитивний експертний висновок	Створено службу захисту інформації. Підготовлено відповідний пакет документів на проходження державної експертизи	грудень	Сектор з питань захисту інформації Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби
Забезпечення безперервної роботи Єдиного порталу вакансій державної служби (career.gov.ua)	Єдиний портал вакансій державної служби відповідає вимогам чинного законодавства	Оновлено код програмного забезпечення	жовтень-грудень	Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби

Забезпечення онлайн-тестування як етапу конкурсу на всі посади державної служби	Надано доступ кандидатам до онлайн-платформи для проходження тестування	Забезпечено безперерйну роботу платформи онлайн-тестувань	січень-грудень	Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби Сектор з питань захисту інформації
	Розроблено Каталог типових посад державної служби і критеріїв віднесення до таких посад та підготовлено проєкту відповідного рішення Кабінету Міністрів України	Розроблено та узгоджено із заінтересованими сторонами та партнерами пропозиції щодо Каталогу типових посад державної служби і критеріїв віднесення до таких посад	червень – серпень	
Розроблення класифікації посад державної служби	Затверджено методику проведення класифікації посад державної служби	Розроблено та внесено на розгляд Кабінету Міністрів України проєкт рішення про запровадження експериментального проєкту в державних органах та затвердження Каталогу типових посад державної служби і критеріїв віднесення до таких посад, забезпечено його супровід до прийняття	липень - вересень	Генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби
		Розроблено та узгоджено із заінтересованими сторонами та партнерами пропозиції щодо методики	вересень	
		Підготовлено та подано до Міністру, забезпечено супровід до державної реєстрації наказу НАДС про затвердження методики		

Підготовка до запровадження системи оплати праці на основі класифікації посад державної служби у державних органах, які є учасниками експериментального проекту	Проведено аналіз рівня заробітних плат у державних органах та приватному секторі, їх співставлення	Забезпечено проведення тренінгів (навчань) щодо застосування методик у учасників експериментального проекту, визначених Кабінетом Міністрів України			Генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби
		Забезпечено отримання показників реальних зарплат у приватному секторі з урахуванням класифікації посад державної служби	вересень		
		Підготовлено пропозиції щодо наближення рівня оплати праці державних службовців у державних органах, які є учасниками експериментального проекту, до ринкового (в межах коштів, виділених на оплату праці державних службовців у 2021 році)			
		Розроблено та забезпечено супровід до затвердження наказом НАДС порядку проведення моніторингу чисельності та оплати праці державних службовців на основі Каталогу типових посад	вересень-жовтень		
		Проведено моніторинг чисельності та оплати праці державних службовців на основі Каталогу типових посад	грудень		
Управління стратегічного планування та взаємодії					

Підготовка схеми посадових окладів на посадах державної служби у 2021 році	Підготовлено проект схеми посадових окладів на посадах державної служби у 2021 році	Проект Схеми посадових окладів підготовлено спільно з Мінфіном та узгоджено із заінтересованими органами Проект постанови про затвердження Схеми посадових окладів на посадах державної служби у 2021 році подано на розгляд Кабінету Міністрів України Умови оплати праці державних службовців державних органів, включених до експериментального проекту, підготовлено та подано на розгляд Кабінету Міністрів України	грудень	Генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби
Удосконалення законодавства з питань управління персоналом на державній службі	Розроблення та внесення в устаткованому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України проекту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну службу» щодо перегляду структури зарплатної плати державних службовців, посилення її конкурентоспроможності та ролі посадового окладу, впровадження системи грейдів Розроблення та внесення в устаткованому порядку на розгляд Кабінету Міністрів України проекту	Супровід проекту акта під час його розгляду у Кабінеті Міністрів України та Верховній Раді України Підготовлено проект акта та подано на розгляд Кабінету Міністрів України	до прийняття	Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування

Забезпечення функціонального розвитку служб управління персоналом державних органів	змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби щодо проведення конкурсів в умовах необхідності соціального дистанціювання	Супровід проекту акта під час його розгляду у Кабінеті Міністрів України	до прийняття	Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування
	Внесено зміни до Типових правил внутрішнього службового розпорядку щодо можливості запровадження зміщеного графіку роботи	Підготовлено відповідний наказ, який подано на державну реєстрацію до Мін'юсту	липень-серпень	
	Організовано та проведено засідання Ради управління людськими ресурсами державної служби при НАДС	Оновлено (актуалізовано) кількісний та посадовий склад Ради управління людськими ресурсами державної служби при НАДС (Ради)	серпень-вересень	
Проведено Всеукраїнський конкурс «Кращі практики управління персоналом»		Підготовлено проект наказу про внесення зміни до Положення про Раду управління людськими ресурсами державної служби	серпень-вересень	Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування
		Супровід діяльності та висвітлення матеріалів засідань Ради на офіційному сайті НАДС	листопад	
		Підготовлено проект наказу про оголошення Всеукраїнського конкурсу «Кращі практики управління персоналом», підписано та оприлюднено	жовтень-листопад	
		Надано консультативну допомогу претендентам на участь у Конкурсі. Прийнято заявки та перевірено на відповідність вимогам Положення про Всеукраїнський конкурс «Кращі практики	жовтень-листопад	

Забезпечення методичної підтримки служб управління персоналом державних органів та проведення оцінки персоналу	управління персоналом» та реєстрація	листопад	Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування
		Сформовано пакет зареєстрованих заявок та передано його на розгляд Конкурсної ради	
Формування організаційної культури державної служби, яка базується на цінностях досягнення результатів, відповідальності, інноваційності, відкритості комунікацій	Розроблено (актуалізовано) та затверджено методичні рекомендації з актуальних питань управління персоналом	Підготовлено проект наказу про затвердження результатів Всеукраїнського конкурсу «Кращі практики управління персоналом», забезпечено його підписання та оприлюднення	грудень
		Підготовлено проекти методичних рекомендацій та наказів	серпень-грудень
		Подано на підпис голові НАДС	вересень-грудень
		Підготовлено методологію опитування	липень-серпень
		Проведено опитування державних службовців	вересень-жовтень
		Підготовлено звіт про результати такого опитування	листопад
Підготовлено аналітичну довідку за результатами опитування державних службовців з питань організаційної культури у 2020 році у порівнянні з 2019 роком	Підготовлено аналітичну довідку, що містить рекомендації щодо покращення організаційної культури державної служби	Оброблено та узагальнено результати опитування у 2020 році у порівнянні з 2019 роком	грудень
		Підготовлено аналітичну довідку, що містить рекомендації щодо покращення організаційної культури державної служби	Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування

Моніторинг кадрового забезпечення у сфері державної служби з метою оптимізації чисельності працівників у системі органів державного управління	Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців	Зібрано та оброблено інформацію щодо чисельності державних службовців	жовтень	Управління стратегічного планування та взаємодії
Стратегічна ціль 2. Підвищення рівня захищеності прав громадян на доступ до державної служби, законних прав та інтересів державних службовців				
Дотримання вимог Закону України «Про державну службу» щодо реалізації громадянами права на державну службу	Утворено відповідний структурний підрозділ НАДС, передбачений структурою і штатним розписом	Підготовлено та погоджено зміни до структури та штатного розпису НАДС	серпень	Управління з питань персоналу
Створення механізму щодо забезпечення НАДС контролю за реалізацією громадянами права на державну службу	Розроблено проект відповідного порядку	Підготовлено проект порядку та подано на державну реєстрацію до Мін'юсту	серпень - вересень	Відділ організації спеціальних перевірок Управління адміністративно-ресурсного забезпечення та взаємодії з територіальними органами Департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення
Стратегічна ціль 3. Посилення інституційної спроможності, відкритості та прозорості діяльності НАДС у сфері державної служби				
Оцифрування кадрових процесів в апараті НАДС	Заповнено особових справ в HRMIS не менше 50 %	Забезпечено ведення кадрового діловодства апарату НАДС в HRMIS	грудень	Управління з питань персоналу
	Наповнено базу даних обліку робочого часу, нарахування заробітної плати та ведення штатного розпису	Забезпечено участь у дослідній експлуатації системи управління людськими ресурсами HRMIS	грудень	Управління фінансів та бухгалтерського обліку
Забезпечення ефективного розвитку управління персоналом НАДС на 2020-2022 роки	Проект стратегії та плану заходів з реалізації стратегії управління персоналом НАДС на 2020-2022 роки погоджено керівництвом НАДС	Розроблено та погоджено проект стратегії на 2020-2022 роки (стратегічні цілі, брендинг, розвиток персоналу)	серпень	Управління з питань персоналу

			Розроблено та погоджено План заходів з реалізації стратегії	серпень	
			Виконано План заходів з реалізації стратегії на 2020 рік щонайменше на 80%	грудень	
Впровадження адаптації новопризначених працівників в апараті НАДС		Проведено заходи з адаптації для 100% новопризначених працівників	Розроблено та погоджено Інструкцію і План заходів з адаптації новопризначених працівників	грудень	Управління з питань персоналу
			Виконано План заходів та отримано зворотний зв'язок від новопризначених працівників		
Визначення рівня залучення та задоволення персоналу НАДС		Рівень охоплення фактично працюючих працівників, що пройшли опитування становить не менше ніж 60%	Проведено опитування та складено і презентовано аналітичний звіт за результатами опитування	листопад	Управління з питань персоналу
			Розроблено План заходів щодо усунення виявлених проблем та забезпечення виявлених потреб	листопад	
			Виконано План заходів щодо усунення виявлених проблем та забезпечення виявлених потреб щонайменше на 70%	грудень	
Розвиток персоналу та налагодження внутрішньої комунікації в НАДС		Рівень охоплення працівників інформаційними повідомленнями становить 100%	Забезпечено регулярне інформування працівників за ключовими напрямками діяльності НАДС через існуючі канали комунікації	грудень	Управління з питань персоналу
			Презентовано та наповнено портал	серпень	Управління з питань персоналу

Удосконалення стратегічного планування діяльності НАДС	Розроблено адміністративний регламент організації стратегічного та оперативного планування діяльності НАДС	внутрішнього навчання працівників НАДС	вересень	Управління стратегічного планування та взаємодії
Проведення функціонального обстеження НАДС	Надано пропозиції до оптимізації структури НАДС	Відновлено роботу онлайн сервісу Worksection	січень-грудень	Управління стратегічного планування та взаємодії Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу
Забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації політики у сфері державної служби	Затверджено структуру та штатні розписи територіальних органів НАДС	Проведено консультації з громадськістю, засідання громадської та експертно-консультативної ради	січень - грудень	Управління стратегічного планування та взаємодії
Перегляд структур та штатних розписів територіальних органів НАДС	Підготовлено звіт	Розроблено, погоджено та введено в дію структури та штатні розписи територіальних органів НАДС	серпень - вересень	Управління з питань персоналу Управління адміністративно-ресурсного забезпечення та взаємодії з територіальними органами
Проведення внутрішніх аудитів щодо оцінки діяльності установи стосовно законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку,	Проведено внутрішній аудит та підготовлено звіт	Підготовлено звіт	січень-грудень	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту

дотримання актів законодавства у міжрегіональних управліннях та дотримання актів законодавства, планів, завдань, процедур в НАДС, УШУ				
Проведення внутрішніх аудитів щодо оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів, контрольно-наглядових функцій тощо	Підготовлено звіт	Проведено внутрішній аудит та підготовлено звіт	січень-грудень	
Стратегічна ціль 4. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевих самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників				
Запровадження дієвої системи визначення потреб у професійному навчанні державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників	Розроблено проект порядку акредитації загальних професійних (сертифікатних) програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	Підготовлено проект наказу та подано на державну реєстрацію до Мініюсту	жовтень-грудень	Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
Створення належних умов для забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування	Розроблено проект положення про проведення моніторингу якості підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Підготовлено проект наказу та подано на державну реєстрацію до Мініюсту	травень-серпень	Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

	Проведено конкурс «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Проведено конкурс та визначено переможців	липень-жовтень	Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
Забезпечення безперервності, обов'язковості, плановості професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування	Розроблено методику оцінювання результативності професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	Підготовлено проєкт наказу	жовтень	Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
	Розроблено та подано на розгляд Кабінету Міністрів України законопроект про внесення змін і доповнень до законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про статус депутатів місцевих рад» в частині запровадження обов'язковості підвищення кваліфікації	Розроблено законопроект та внесено на розгляд Кабінету Міністрів України	жовтень - листопад	Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
	Розміщено та виконано державне замовлення на підготовку магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за визначеними напрямками	Проведено конкурсний відбір здійснено моніторинг виконання державного замовлення; підготовлено звіт про виконання державного замовлення	серпень - грудень	Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання

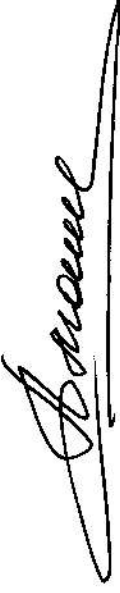
Стратегічна ціль 5. Адаптація державної служби до стандартів Європейського союзу

Удосконалення системи управління якістю	Забезпечено діяльність Українського національного ресурсного центру SAF	Підготовлено законодавче забезпечення діяльності Українського національного ресурсного центру SAF та впровадження системи управління якістю	січень - грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу
	Забезпечено впровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади з метою визначення напрямів для підвищення результативності, ефективності та якості їх діяльності	Підготовлено методичні рекомендації та забезпечено методично-консультативною допомогою щодо впровадження системи управління якістю в державних органах	січень - грудень	
Забезпечення реалізації заходів щодо координації впровадження інструментів інституціональної розбудови	Забезпечено координацію діяльності з використанням в Україні інструменту Twinning	Забезпечено державні органи методично-консультативною допомогою щодо функціонування інструменту Twinning в Україні	січень - грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу
		Поінформовано державні органи про можливість залучення технічної допомоги ЄС у рамках інструменту Twinning та зібрано відповідні пропозиції на поточний рік. Проведено оцінку таких пропозицій на предмет відповідності визначеним вимогам	травень-серпень	
		Проведено засідання Робочої групи з питань координації впровадження інструменту Twinning щодо обговорення та схвалення проектних пропозицій у поточному році	грудень	

Забезпечено координацію підготовки заявок TAIEH та їх направлення на розгляд Європейській Комісії	Забезпечено методично-консультативною допомогою органи-бенефіціари на етапах підготовки та реалізації проекту Twinning		січень - грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу
	Здійснено моніторинг стану реалізації проекту Twinning шляхом участі (щокварталу) у засіданнях наглядового комітету, надання коментарів до проектів щоквартальних та підсумкового звітів, проведення інших заходів		січень - грудень	
	Забезпечення ведення обліку проектів Twinning, що реалізуються в Україні		січень - грудень	
	Надано бенефіціарам TAIEH організаційну консультативно-методичну допомогу з питань використання та реалізації TAIEH		січень - грудень	
	Проведено інформування державних органів про можливість залучення технічної допомоги ЄС у рамках інструменту TAIEH		жовтень	
	Узагальнено подані бенефіціарами TAIEH пропозиції та підготовлено проект плану на відповідний рік		листопад-грудень	
	Внесено проект плану на розгляд координаційної групи з питань впровадження інструменту TAIEH		грудень	

Спрямування та координація діяльності з використання в Україні програми SIGMA	Забезпечено спрямування та координацію діяльності з використання в Україні програми SIGMA	Розглянуто та опрацьовано подані бенефіціарами TAIEХ заявки	січень - грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу
Забезпечення реалізації заходів у рамках ініціативи ЄС «Східне партнерство»	Забезпечено реалізацію заходів у рамках Робочої групи (Панелі) «Врядування та реформа державного управління» Тематичної платформи 1 «Зміцнення інститутів та забезпечення належного врядування» ініціативи ЄС «Східне партнерство»	Погоджено проекти технічних завдань програми SIGMA із заінтересованими сторонами	січень - грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу
		Виконано Робочий план програми SIGMA на відповідний рік	січень - грудень	
		Виконано План дій щодо поглиблення співробітництва між урядом України та ОЕСР	січень - грудень	
		Підготовлено пропозиції до Плану заходів Робочої групи (Панелі) «Врядування та реформа державного управління» Тематичної платформи 1 «Зміцнення інститутів та забезпечення належного врядування» ініціативи ЄС «Східне Партнерство» та взято участь у її засіданнях. Реалізовано План заходів Робочої групи	січень - грудень	

Голова Національного агентства
України з питань державної служби



Наталія АЛЮШИНА