

ПОГОДЖЕНО

Міністр Кабінету Міністрів України

_____ **О. М. НЕМЧІНОВ**

“07” лютого 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова НАДС

_____ **Н. О. АЛЮШИНА**

“03” лютого 2022 року

**ПЛАН РОБОТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
НА 2022 РІК**

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ І УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ					
Завдання 1. Автоматизація процесів/систем управління людськими ресурсами на основі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, підвищення ефективності та прозорості державної служби					
1	Підготовка проекту постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1343 “Про затвердження Положення про інформаційну систему управління людськими ресурсами в державних органах”	березень	генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення	подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект нормативно-правового акта	нормативно врегульовано організаційні питання функціонування інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS)
2	Розроблення проекту концептуальних вимог до системи навчання та контролю знань з роботи в інформаційній системі управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS)	березень	генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та осіб місцевого самоврядування генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	розроблено та надіслано Світовому банку проект концептуальних вимог	сформовано концептуальні вимоги до побудови єдиної дієвої системи навчання та контролю знань з роботи в інформаційній системі управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS)

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
3	Створення міжвідомчих робочих груп з розроблення функціональних та технічних вимог до другої фази впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS)	червень (з урахуванням: дати старту другої фази проекту; відбору консультантів; приведення чисельності підрозділу апарату НАДС з питань впровадження та супроводження HRMIS відповідно до вимог Технічного завдання)	генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та осіб місцевого самоврядування управління з питань персоналу управління фінансів та бухгалтерського обліку департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення сектор з питань захисту інформації	утворено міжвідомчі робочі групи	забезпечено роботу міжвідомчих робочих груп з метою розроблення функціональних та технічних вимог до другої фази впровадження HRMIS
4	Внесення змін до Порядку моніторингу вакантних посад державної служби категорії “А” та обліку державних службовців категорії “А”	жовтень	управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби	розроблено проєкт наказу НАДС та подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України	нормативно врегульовано процедуру отримання інформації щодо вакантних посад державної служби категорії “А” від центральних органів виконавчої влади, що впровадили та використовують систему HRMIS
5	Забезпечення проходження державної експертизи комплексної системи захисту інформації на інформаційно-телекомунікаційну систему “Єдиний портал вакансій державної служби”	грудень	сектор з питань захисту інформації генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби	отримано атестат відповідності	забезпечено захист інформації під час її обробки в інформаційно-телекомунікаційній системі “Єдиний портал вакансій державної служби”

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
6	Впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) у другій фазі реалізації проекту	грудень (з урахуванням: дати старту другої фази проекту; відбору консультантів; приведення чисельності підрозділу апарату НАДС з питань впровадження та супроводження HRMIS відповідно до вимог Технічного завдання)	генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби	25 % центральних органів виконавчої влади, які використовують систему	забезпечено функціонування та використання інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади
7	Розширення функціоналу програмного забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи “Єдиний портал вакансій державної служби”	грудень	генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування сектор з питань захисту інформації центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби УШУ	сформовано технічні вимоги щодо розширення функціоналу програмного забезпечення проведено процедуру закупівлі та отримання послуг із розширення функціоналу програмного забезпечення	забезпечено розвиток функціоналу програмного забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи “Єдиний портал вакансій державної служби” для проведення конкурсів на зайняття посад державної служби
Завдання 2. Забезпечення методичної підтримки служб управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування, а також проведення оцінки персоналу					
8	Проведення опитування служб управління персоналом щодо потреб у наданні методичної допомоги у сфері управління людськими ресурсами	січень-березень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	проведено опитування працівників служб управління персоналом; підготовлено звіт та оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС	визначено пріоритети та забезпечено подальше планування надання методичної, інформаційної та роз’яснювальної підтримки для служб управління персоналом відповідно до виявлених потреб

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
9	Надання методичної та консультативної підтримки щодо проведення гендерного аудиту апарату міністерств, інших центральних органів виконавчої влади	січень-вересень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	організовано методичну та консультативну підтримку членів робочих груп з проведення гендерного аудиту апарату міністерств, інших центральних органів виконавчої влади	забезпечено методичну та консультативну підтримку проведення гендерного аудиту апарату міністерств, інших центральних органів виконавчої влади
10	Розроблення/оновлення та затвердження методичних рекомендацій з актуальних питань управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування	лютий-листопад	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	затверджено в установленому порядку методичні рекомендації	надано методичну підтримку службам управління персоналом з актуальних питань
11	Надання роз'яснень щодо застосування законодавства з питань управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування	січень-грудень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	підготовлено роз'яснення та оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС	забезпечено консультативно-методологічний супровід діяльності служб управління персоналом
12	Підготовка проєктів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України з питань проведення оцінювання службової діяльності, затвердження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А"	жовтень - грудень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	подано в установленому порядку на розгляд Уряду проєкти нормативно-правових актів	забезпечено проведення у 2022 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців категорії "А", призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється Кабінетом Міністрів України, а також затвердження завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності на наступний рік державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А", а саме державних секретарів міністерств та керівників центральних органів виконавчої влади

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
Завдання 3. Забезпечення функціонального розвитку служб управління персоналом державних органів					
13	Включення до складу Ради управління людськими ресурсами представників підрозділів з питань персоналу або спеціалістів з питань персоналу органів місцевого самоврядування	січень-березень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	внесено зміни до Положення про Раду управління людськими ресурсами	оновлено склад Ради управління людськими ресурсами
14	Внесення змін до Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом НАДС від 3 березня 2016 року № 47	березень-червень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення	розроблено проєкт наказу НАДС та подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України	забезпечено приведення Типового положення про службу управління персоналом державного органу у відповідність до Закону України “Про державну службу” та інших нормативно-правових актів
15	Організація та проведення засідань Ради управління людськими ресурсами	квітень-травень листопад-грудень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	проведено два засідання Ради управління людськими ресурсами	забезпечено сприяння обміну досвідом та інформацією щодо управління людськими ресурсами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування
16	Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу “Кращі практики управління персоналом”	вересень-грудень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	проведено Всеукраїнський конкурс “Кращі практики управління персоналом”	популяризовано сучасні інструменти та технології з управління персоналом, підвищено престиж діяльності служб управління персоналом державних органів та органів місцевого самоврядування, відзначено переможців Конкурсу, демонстрація їх досягнень та професійного розвитку
Завдання 4. Формування організаційної культури державної служби, яка базується на цінностях досягнення результатів, відповідальності, інноваційності, відкритості комунікацій					
17	Проведення опитування державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування з питань організаційної культури	серпень-листопад	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	проведено опитування державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування	визначено рівень організаційної культури у 2022 році, сформовано рекомендації щодо його підвищення

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
18	Проведення аналізу результатів опитувань державних службовців з питань організаційної культури за попередні періоди	листопад-грудень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	підготовлено аналітичну довідку та оприлюднено на вебсайті НАДС	визначено тенденції змін організаційної культури у 2020-2022 роках
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЗАХИЩЕНОСТІ ПРАВА ГРОМАДЯН НА ДОСТУП ДО ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ, ЗАКОННИХ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ					
Завдання 1. Удосконалення механізму здійснення контролю за дотриманням умов реалізації громадянами права на державну службу					
1	Здійснення моніторингу проведеної роботи територіальних органів НАДС	січень липень	сектор взаємодії з територіальними органами	підготовлено звіт про роботу територіальних органів НАДС та оприлюднено на вебсайті НАДС	забезпечено інформування громадськості про проведену роботу територіальних органів НАДС
2	Вдосконалення Порядку здійснення заходів контролю щодо реалізації громадянами права на державну службу	липень	управління контролю за реалізацією права на державну службу	розроблено проект наказу НАДС та подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України	оптимізовано процедуру здійснення заходів контролю щодо реалізації громадянами права на державну службу
3	Розроблення проекту постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до Порядку здійснення дисциплінарного провадження”	липень	департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення	подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект нормативно-правового акта	удосконалено Порядок здійснення дисциплінарного провадження
4	Здійснення заходів контролю щодо реалізації громадянами права на державну службу у відповідності до затвердженого плану	січень-грудень	управління контролю за реалізацією права на державну службу територіальні органи НАДС	виявлено невідповідності та/або порушення вимог Закону України “Про державну службу”	внесено пропозиції (рекомендації) керівникам державних органів щодо удосконалення діяльності, пов’язаної із забезпеченням умов реалізації громадянами права на державну службу
Завдання 2. Забезпечення державних службовців належними умовами праці					
5	Забезпечення проведення навчань членів класифікаційних комітетів щодо застосування методики проведення класифікації посад державної служби	лютий	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби Українська школа урядування	90 % державних органів забезпечили участь членів класифікаційних комітетів у навчанні	забезпечено проведення навчання через спеціалізований онлайн курс для членів класифікаційних комітетів державних органів, де проводиться класифікація посад державної служби

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
6	Забезпечення супроводження проекту Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про державну службу” щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад”	березень	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби	забезпечено супроводження законопроекту до його прийняття	законодавчо врегульовано питання впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад
7	Проведення моніторингу інформації про оплату праці у розрізі всіх категорій та підкатегорій посад державної служби, штатної та граничної чисельності, вакансій та обсягу фінансування у 2021 році	квітень	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби	підготовлено статистичний звіт та подано до Кабінету Міністрів України	отримано статистичну інформацію про оплату праці у розрізі всіх категорій та підкатегорій посад державної служби, штатної та граничної чисельності, вакансій та обсягу фінансування у 2021 році, яку опрацьовано та враховано під час проведення співставлення
8	Координація проведення класифікації посад державної служби в державних органах	лютий - квітень	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби	отримано інформацію про результати класифікації посад державної служби від 100% державних органів, у яких проведено класифікацію	проведено класифікацію посад державної служби з метою її застосування у новій моделі оплати праці, інших процесах управління персоналом на державній службі
9	Координація роботи територіальних органів НАДС з питань консультативно-методологічного забезпечення проведення класифікації посад місцевих державних адміністрацій	лютий - квітень	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби сектор взаємодії з територіальними органами територіальні органи НАДС	отримано інформацію щодо класифікації посад місцевих державних адміністрацій	забезпечено координацію та методологічний супровід класифікації посад місцевих державних адміністрацій
10	Співставлення оплати праці на типових посадах державної служби з приватним сектором України з метою визначення конкуренто-спроможного рівня оплати праці	квітень	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби	підготовлено звіт та подано до Кабінету Міністрів України	враховано результати співставлення у процесі розробки умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
11	Підготовка проекту постанови Кабінету Міністрів України щодо затвердження схеми посадових окладів на посадах державної служби на 2023 рік на основі класифікації посад	після прийняття проекту Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про державну службу” щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад”	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби	подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект нормативно-правового акта	запроваджено нові умови оплати праці державних службовців на основі класифікації посад
12	Здійснення розрахунків для підготовки та запровадження системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад	червень	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби	здійснено розрахунки та надіслано до Міністерства фінансів України	проведено оцінку “вартості” впровадження реформи для розуміння можливостей її впровадження у всіх державних органах
13	Підготовка звіту про результати класифікації посад державної служби у державних органах	серпень	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби	звіт про результати класифікації посад подано до Кабінету Міністрів України	отримано аналітичну інформацію щодо віднесення посад державної служби до сімей посад та рівнів посад державної служби з метою їх врахування під час розроблення нової моделі оплати праці
14	Проведення дослідження зворотного зв'язку (опитування) щодо реформування системи оплати праці серед державних службовців	жовтень	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби	підготовлено звіт та оприлюднено на вебсайті НАДС	проаналізовано стан справ та підготовлено рекомендації щодо особливостей впровадження реформи системи оплати праці

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
15	Супроводження в комітетах та на пленарних засіданнях Верховної Ради України проєкту Закону про внесення змін до Закону України “Про державну службу” щодо удосконалення порядку вступу, проходження, припинення державної служби	до прийняття Закону	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	забезпечено супроводження законопроєкту до його прийняття	удосконалено конкурсну процедуру, зміцнено сталість та стабільність проходження державної служби, надано керівникам державної служби інструменти для прийняття ефективних управлінських рішень
16	Супроводження в комітетах та на пленарних засіданнях Верховної Ради України проєкту Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”	до прийняття Закону	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	забезпечено супроводження законопроєкту до його прийняття	встановлено нові правові та організаційні засади служби в органах місцевого самоврядування як професійної та політично неупередженої діяльності, удосконалено механізм реалізації громадянами України права рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування, уточнено класифікацію посад в органах місцевого самоврядування, що дозволить покращити умови оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування, а також приведено у відповідність до вимог бюджетного законодавства та нової системи адміністративно-територіального устрою
Завдання 3. Приведення системи відбору на державну службу у відповідність з європейськими стандартами належного адміністрування і найкращими практиками					
17	Удосконалення процедури перевірки володіння іноземною мовою кандидатів на зайняття посад державної служби категорії “А” у частині проведення тестування з використанням комп’ютерної техніки	травень	управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби Українська школа урядування генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	забезпечено проведення тестування з використанням комп’ютерної техніки з метою перевірки володіння іноземною мовою кандидатів на зайняття посад державної служби категорії “А”	забезпечено максимальну прозорість під час перевірки володіння іноземною мовою кандидатів на зайняття посад державної служби категорії “А” шляхом проведення тестування з використанням комп’ютерної техніки

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
18	Підготовка проекту постанови Кабінету Міністрів України щодо внесення окремих змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	червень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування	подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект нормативно-правового акта	забезпечено рівний доступ до державної служби, підвищено прозорість та довіру до конкурсної процедури

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. ПОСИЛЕННЯ ІНСТИТУЦІЙНОЇ СПРОМОЖНОСТІ, ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРІСТІ НАДС У СФЕРІ РЕФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Завдання 1. Удосконалення стратегічного планування діяльності, координації дій структурних підрозділів НАДС з формування та реалізації державної політики у сфері державної служби

1	Проведення моніторингу оперативного планування діяльності НАДС	лютий	відділ стратегічного планування та аналітичного забезпечення	підготовлено звіт та подано до Кабінету Міністрів України	забезпечено інформаційно-аналітичний супровід процесу оперативного планування діяльності НАДС
2	Проведення моніторингу співпраці та взаємодії з міжнародними організаціями та проектами/програмами міжнародної технічної допомоги	грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу відділ стратегічного планування та аналітичного забезпечення	підготовлено звіт та оприлюднено на вебсайті НАДС	забезпечено інформування громадськості щодо результатів реалізації проектів/програм міжнародної технічної допомоги НАДС

Завдання 2. Забезпечення ефективного управління персоналом в НАДС

3	Узагальнення потреб державних службовців НАДС у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку	січень	управління з питань персоналу	узагальнено 100 % інформації про потреби у професійному навчанні державних службовців НАДС	узагальнено індивідуальні потреби державних службовців НАДС у професійному навчанні відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку
4	Розроблення та затвердження щорічного плану професійного розвитку державних службовців НАДС	лютий	управління з питань персоналу	затверджено в установленому порядку план професійного розвитку державних службовців НАДС на 2022 рік	забезпечено планування професійного розвитку державних службовців НАДС з урахуванням індивідуальних потреб у професійному навчанні

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
5	Визначення рівня залученості та задоволеності персоналу НАДС	березень вересень	управління з питань персоналу	не менше 60% працівників взяли участь у опитуванні, проаналізовано та презентовано результати опитування, розроблено план заходів щодо усунення виявлених проблем	підвищено рівень залученості та задоволеності персоналу НАДС
6	Здійснення щоквартального моніторингу виконання завдань державними службовцями НАДС, які займають посади категорії “Б” і “В”	квітень липень жовтень	управління з питань персоналу	здійснено моніторинг та підготовлено звіт за його результатами	проаналізовано стан виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державними службовцями НАДС, які займають посади категорії “Б” і “В”
7	Проведення класифікації посад державної служби в апараті НАДС	травень	управління з питань персоналу	проведено класифікацію 100% посад державної служби в апараті НАДС	визначено роль кожної посади у виконанні завдань і функцій НАДС
8	Проведення гендерного аудиту апарату НАДС	вересень	управління з питань персоналу	проведено гендерний аудит апарату НАДС; підготовлено звіт та подано до Кабінету Міністрів України	проаналізовано стан забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у НАДС
9	Реалізація Стратегії управління персоналом апарату НАДС на 2020-2022 роки	грудень	управління з питань персоналу	підготовлено аналітичну довідку за результатами моніторингу реалізації Стратегії	виконано план заходів з реалізації Стратегії управління персоналом апарату НАДС
10	Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності державних службовців НАДС	січень-грудень	управління з питань персоналу	забезпечено підвищення рівня професійної компетентності не менше 80% державних службовців НАДС	підвищено рівень професійної компетентності щонайменше 80 % державних службовців апарату НАДС

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
11	Запровадження в апараті НАДС системи оцінювання результативності професійного навчання державних службовців	січень-грудень	управління з питань персоналу генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та осіб місцевого самоврядування	розроблено програму проведення оцінювання результативності професійного навчання проведено опитування учасників оцінювання	визначено актуальність, дієвість та практикоорієнтованість професійного навчання учасників професійного навчання для ефективного планування й організації професійного навчання
12	Перегляд та затвердження положень про структурні підрозділи НАДС та посадових інструкцій працівників (за потреби)	січень-грудень	управління з питань персоналу	переглянуто положення про структурні підрозділи апарату НАДС і посадові інструкції працівників та затверджено в установленому порядку 100% положень про структурні підрозділи і посадових інструкцій працівників (у разі потреби)	оптимізовано завдання і функції структурних підрозділів та працівників, у тому числі щодо відповідності фактичній роботі, відсутності дублювання функцій
13	Забезпечення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій “Б” і “В” в апараті НАДС	січень-грудень	управління з питань персоналу	оприлюднено у визначений законодавством термін на Єдиному порталі вакансій державної служби 100% наказів про оголошення конкурсів та умов їх проведення опрацьовано у визначений законодавством термін 100% інформації, поданої через Єдиний портал вакансій державної служби кандидатами на зайняття посад державної служби категорій “Б” і “В”	забезпечено заповнення вакантних посад державної служби категорій “Б” і “В” в апараті НАДС

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
14	Забезпечення оцифрування кадрових процесів в апараті НАДС	січень-грудень	управління з питань персоналу	забезпечено 100 % ведення кадрового діловодства апарату НАДС в HRMIS	забезпечено підтримку в актуальному стані функціональних блоків “Персонал”, “Накази з персоналу”, “Оргструктура”, “Табельний облік”, “Облік документів ФССУ”
Завдання 3. Забезпечення інформування громадськості про діяльність НАДС та реформування державної служби					
15	Проведення Всеукраїнської інформаційної кампанії щодо популяризації державної служби	лютий-грудень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю територіальні органи НАДС сектор взаємодії з територіальними органами	охоплено не менш як 100 тисяч осіб	забезпечено поширення інформації про мету діяльності державних службовців, посилення бренду держави як роботодавця та залучення фахівців на посади державної служби
16	Проведення комплексного соціологічного дослідження щодо громадянської компетентності публічних службовців	березень-червень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу територіальні органи НАДС сектор взаємодії з територіальними органами	підготовлено звіт та оприлюднено на вебсайті НАДС	вивчено рівень обізнаності публічних службовців щодо демократичних цінностей
17	Проведення всеукраїнського інформаційного заходу “Промодень на публічній службі”	травень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю територіальні органи НАДС сектор взаємодії з територіальними органами	організовано та проведено захід	забезпечено поширення знань про актуальні аспекти проходження державної служби серед молоді, підвищено їх обізнаність з питань щодо пошуку вакансій, порядку проведення конкурсу, соціальних гарантій та переваг державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, професійного та кар’єрного зростання

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
18	Проведення спільно з державними органами інформаційних заходів щодо можливості проходження стажування у них молоді	травень-червень серпень-вересень	територіальні органи НАДС сектор взаємодії з територіальними органами генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	організовано та проведено не менше 24 заходів	забезпечено проведення заходів щодо стажування молоді в державних органах
19	Проведення Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді, присвячений Дню державної служби	червень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу територіальні органи НАДС сектор взаємодії з територіальними органами	організовано та проведено конкурс	забезпечено підвищення інтересу у молодого покоління до державної служби та покращення іміджу державних службовців у суспільстві
20	Удосконалення процедури оприлюднення публічної інформації НАДС у формі відкритих даних	вересень	сектор забезпечення доступу до публічної інформації	підготовлено в установленому порядку наказ НАДС	нормативно врегульовано процедуру збору, обробки інформації у формі відкритих даних та оприлюднення/оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних
21	Проведення засідання колегії НАДС	березень-липень серпень-грудень	відділ стратегічного планування та аналітичного забезпечення структурні підрозділи апарату НАДС	проведено два засідання колегії НАДС	розглянуто актуальні питання та підготовлено рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності НАДС
22	Проведення комунікативних заходів з питань визначення загальних та індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування	березень грудень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	проведено не менше двох заходів	надано консультативну підтримку службам управління персоналом щодо визначення потреб у професійному навчанні

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
23	Забезпечення комунікаційно-методологічного супроводу впровадження реформи системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад	грудень	генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю	проведено комплексну комунікацію щодо впровадження реформи системи оплати праці з охопленням не менш як 100 тис. осіб	забезпечено підвищення рівня обізнаності державних службовців щодо реформи оплати праці на основі класифікації посад
24	Організація та проведення Форуму партнерів	грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	організовано та проведено захід	презентовано досягнуті результати та пріоритети залучення донорської допомоги та забезпечено формування спільного бачення основних завдань та цілей
25	Проведення комунікаційних кампаній щодо актуальних реформ у сфері державної служби	січень-грудень	сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби	підготовлено та оприлюднено інформаційні дайджести новин	покращено рівень поінформованості державних службовців та громадян щодо актуальних реформ у сфері державної служби

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
26	Проведення комунікаційних заходів у закладах вищої освіти щодо вступу молоді на державну службу	січень-грудень	територіальні органи НАДС сектор взаємодії з територіальними органами генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	організовано та проведено не менше 24 заходів	забезпечено проведення комунікаційних заходів у закладах вищої освіти щодо вступу молоді на державну службу
27	Проведення всеукраїнської інформаційної кампанії щодо розвитку та підтримки організаційної та управлінської культури, етичної поведінки на державній службі	січень-грудень	генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю територіальні органи НАДС сектор взаємодії з територіальними органами	охоплено не менш як 100 тисяч осіб	поширено інформацію щодо розвитку та підтримки організаційної та управлінської культури, етичної поведінки на державній службі
28	Забезпечення діяльності Громадської ради при НАДС	січень-грудень	сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю	забезпечено проведення не менше чотирьох засідань Громадської ради при НАДС	розглянуто актуальні питання щодо функціонування державної служби та враховано пропозиції членів Громадської ради під час їх розгляду
Завдання 4. Підвищення ефективності системи внутрішнього аудиту та запобігання корупції в діяльності НАДС					
29	Проведення моніторингу виконання антикорупційної програми Національного агентства України з питань державної служби на 2021-2023 роки	лютий	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	підготовлено звіт та подано до НАЗК	впроваджено ефективну систему запобігання корупції в діяльності НАДС, його територіальних органів та установ, що належать до сфери його управління

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
30	Проведення внутрішніх аудитів (від орієнтації на виявлення фінансових порушень до здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм тощо)	січень-грудень	сектор з внутрішнього аудиту	виконано 100% завдань Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту НАДС	підготовлено об'єктивні і незалежні висновки та рекомендації на удосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та подано Голові НАДС

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ГОЛІВ МІСЦЕВИХ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ, ЇХ ПЕРШИХ ЗАСТУПНИКІВ І ЗАСТУПНИКІВ, ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕПУТАТІВ МІСЦЕВИХ РАД

Завдання 1. Запровадження дієвої системи визначення потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

1	Визначення та аналіз індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців на 2022 рік	березень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування територіальні органи НАДС	підготовлено аналітичний звіт та оприлюднено на вебсайті НАДС	забезпечено відповідність змісту програм підвищення кваліфікації індивідуальним потребам державних службовців у професійному навчанні на 2022 рік
2	Внесення змін до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	травень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект нормативно-правового акта	врегульовано питання щодо визначення індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
3	Визначення потреб міністерств, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, у фахівцях з питань євроатлантичної інтеграції України та їх професійному навчанні	травень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	підготовлено звіт та подано до Кабінету Міністрів України	визначено кількісні та якісні потреби міністерств, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України у фахівцях з питань євроатлантичної інтеграції України та їх професійному навчанні
4	Визначення загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування на 2023–2025 роки	липень серпень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування територіальні органи НАДС	підготовлено аналітичний звіт та оприлюднено на вебсайті НАДС; затверджено наказом НАДС перелік пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації на 2023 рік	визначено середньострокові показники загальних потреб у професійному навчанні та пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації на 2023-2025 роки
5	Вивчення потреб у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад із залученням всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування та проєктів/програм міжнародної технічної допомоги	вересень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	підготовлено аналітичний звіт та оприлюднено на вебсайті НАДС	визначено напрями (теми) підвищення кваліфікації, які враховуються суб'єктами надання освітніх послуг під час формування змісту відповідних програм
6	Вивчення та узагальнення потреб, пріоритетних напрямів професійного навчання державних службовців, керівників державних підприємств, установ та організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва	вересень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	здійснено моніторинг, результати якого надіслано до Кабінету Міністрів України	сформовано перелік потреб, пріоритетних напрямів підготовки і підвищення кваліфікації державних службовців, керівників державних підприємств, установ та організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
Завдання 2. Створення належних умов для забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад					
7	Проведення моніторингу діяльності закладів післядипломної освіти, що здійснюють підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за кошти державного та місцевих бюджетів, у 2021 році	березень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	підготовлено аналітичний звіт та оприлюднено на вебсайті НАДС	вивчено регіональні особливості організації підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад
8	Внесення змін до Положення про вебпортал управління знаннями у сфері професійного навчання “Портал управління знаннями”	квітень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	внесено зміни до наказу НАДС та подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України	врегульовано питання розширення функціональних можливостей Порталу управління знаннями
9	Проведення дослідження впровадження реформи системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	травень-жовтень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	підготовлено аналітичний звіт та оприлюднено на вебсайті НАДС	визначено пріоритетні напрями удосконалення державної політики у сфері професійного навчання
10	Підготовка проекту нормативно-правового акта Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питання організації професійного навчання державних службовців за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги	вересень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект нормативно-правового акта	унормовано питання організації професійного навчання державних службовців за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
11	Забезпечення функціонування експертно-консультативної ради (ЕКР) з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	січень-грудень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	забезпечено організацію проведення не менше п'яти засідань ЕКР	забезпечено експертно-консультативний та методичний супровід діяльності НАДС
Завдання 3. Забезпечення безперервності, обов'язковості, плановості професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад					
12	Внесення змін до Положення про регіональний центр підвищення кваліфікації	травень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	подано в установленому порядку на розгляд Уряду проєкт нормативно-правового акта	приведено у відповідність до інших нормативно-правових актів Положення про регіональний центр підвищення кваліфікації
13	Удосконалення нормативно-правової бази процедури відбору виконавців державного замовлення на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	травень	управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання	підготовлено та подано в установленому порядку проєкти наказів НАДС на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України	оптимізовано вимоги щодо діяльності конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, подання та опрацювання конкурсних пропозицій
14	Внесення змін до Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування	липень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	підготовлено в установленому порядку наказ НАДС та подано на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України	оновлено норми та вимоги щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
15	Розміщення та виконання державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”	червень-грудень	управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання	проведено конкурсний відбір та визначено виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”	виконано не менше 80% від затвердженого обсягу державне замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”
16	Розміщення та виконання державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування	червень-грудень	управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання	проведено конкурсний відбір та визначено виконавців державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	виконано не менше 80 % від затвердженого обсягу державне замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування
17	Запровадження конкурсного відбору виконавців державного замовлення через вебпортал управління знаннями у сфері професійного навчання “Портал управління знаннями”	січень-грудень	управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	введено в дослідну експлуатацію функціональний модуль “Конкурсний відбір виконавців державного замовлення”	удосконалено механізм розміщення та виконання державного замовлення на підготовку і підвищення кваліфікації державних службовців шляхом впровадження відкритої, прозорої системи розміщення державного замовлення
18	Розроблення та впровадження програми підвищення кваліфікації щодо нових засад здійснення адміністративної процедури	січень-листопад	Українська школа урядування	підвищено кваліфікацію не менш як 20 % державних службовців, які потребують такого навчання	розроблення та впровадження програми підвищення кваліфікації щодо нових засад здійснення адміністративної процедури

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
19	Розроблення та впровадження програм підвищення кваліфікації працівників служб управління персоналом	січень-грудень	Українська школа урядування генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	підвищено кваліфікацію не менш як 20 % працівників служб управління персоналом, які потребують такого навчання	розроблено та впроваджено програми підвищення кваліфікації працівників служб управління персоналом
Завдання 4. Запровадження механізму співпраці державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, програм міжнародної технічної допомоги, всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, установ, закладів різних форм власності, що надають освітні послуги					
20	Проведення дослідження щодо проходження державними службовцями професійного навчання та витрат державних органів на таке навчання у 2021 році (відповідно до методології SIGMA)	березень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування територіальні органи НАДС	підготовлено звіт та оприлюднено на вебсайті НАДС	узагальнено практику застосування законодавства з питань професійного навчання
21	Проведення конкурсу ‘Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад’	серпень-листопад	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	проведено конкурс, результати оприлюднено на вебсайті НАДС	популяризовано сучасні інноваційні технології та практики у сфері професійного навчання
22	Організація та проведення щорічних академічних Рішельєвських читань (Рішельє-Форуму)	вересень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	організовано та проведено захід	здійснено міжнародний діалог та презентовано міжнародне обговорення ефективних інноваційних рішень у сфері державного управління та державної служби

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
23	Організація та проведення засідання Координаційної ради з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	січень-грудень	генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	проведено не менше двох засідання	забезпечено сприяння обміну досвідом та інформацією щодо професійного навчання

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5. АДАПТАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ДО СТАНДАРТІВ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ

Завдання 1. Забезпечення впровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади

1	Методична та інформаційна підтримка впровадження системи управління якістю в органах місцевого самоврядування	червень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	розроблено методичні рекомендації	забезпечено надання методично-консультативної допомоги органам місцевого самоврядування щодо проведення обстеження системи управління якістю
2	Підвищення інституційної спроможності Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу у статусі Українського національного ресурсного центру САФ	січень-грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	забезпечено організацію заходів	надано експертну підтримку щодо проведення обстеження системи управління якістю шляхом застосування загальної схеми оцінювання САФ

Завдання 2. Забезпечення реалізації заходів щодо координації впровадження інструментів інституціональної розбудови

3	Забезпечення реалізації заходів щодо координації впровадження інструментів інституціональної розбудови	січень-грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	забезпечено започаткування проєктів Twinning на стадіях їх підготовки та реалізації	забезпечено надання методично-консультативної допомоги та супровід заходів у рамках інструментів Twinning і ТАІЕХ в Україні
		січень-грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	забезпечено координацію підготовки заявок ТАІЕХ та їх надсилання на розгляд Європейській Комісії	

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Індикатор виконання	Очікувані результати
Завдання 3. Спрямування та координація діяльності з використання в Україні програми SIGMA та забезпечення співпраці у рамках ініціативи ЄС “Східне партнерство”					
4	Забезпечення реалізації заходів Робочого плану діяльності програми SIGMA в Україні	січень-грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	узагальнено пропозиції щодо співпраці між органами державної влади та програмою SIGMA	забезпечено координацію між органами державної влади та програмою SIGMA щодо виконання заходів Робочого плану
5	Забезпечення співпраці у рамках ініціативи ЄС “Східне партнерство”	січень-грудень	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	проведено не менше двох заходів	забезпечено співпрацю з інституціями країн-членів ЄС та країн ініціативи ЄС “Східне Партнерство”