


ЗАТВЕРДЖЕНО

Стратегічний План діяльності НАДС
на 2022 - 2024 роки (зі змінами)
24 березня 2023 року № 1-23/ПЛ

(в редакції Стратегічного Плану діяльності НАДС
на 2022 -2024 роки (зі змінами на 2024 рік)
від __ квітня 2024 року № _____)

Голова НАДС

 Н. О. АЛЮШИНА

СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ НАДС на 2022-2024 роки (зі змінами на 2024 рік)

МІСІЯ НАДС – розвиток професійної, ефективної, стабільної, політично неупередженої державної служби, що відповідає принципам належного врядування та стандартам і кращим практикам держав-членів ЄС.

ДІЯЛЬНІСТЬ НАДС ґрунтується на принципах верховенства права, забезпечення дотримання прав і свобод людини і громадянина, законності, відкритості та прозорості, відповідальності.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ:

- формування і реалізація державної політики у сфері державної служби та з питань управління персоналом у державних органах;
- формування і реалізація державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування;
- здійснення функціонального управління державною службою.

ЗМІНИ ДО СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУ ДІЯЛЬНОСТІ НАДС НА 2022-2024 РОКИ пов'язані з обов'язковим врахуванням пропозицій Міністра Кабінету Міністрів України (доручення від 20 лютого 2024 року № 4314/0/2-24).

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ:

I.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Завдання:

- 1) Продовження впровадження реформи системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад заходи.
- 2) Підготовка до відновлення конкурсів на зайняття посад державної служби
- 3) Формування державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування

II.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ, ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ТА ОБМІНУ ДОСВІДОМ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Завдання:

- 1) Забезпечення консультативно-методологічного супроводу служб управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.
- 2) Надання інформаційної та технічної підтримки державним службовцям та працівникам органів місцевого самоврядування з актуальних питань.
- 3) Обмін досвідом щодо управління людськими ресурсами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування

III.АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОЦІНЮВАННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ НАДС ТА ЙОГО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІВ

Завдання:

- 1) Збір та аналіз статистичних даних і проведення досліджень
- 2) Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців
- 3) Підвищення ефективності роботи НАДС та його територіальних органів

IV.ІНФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ЩОДО ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ В СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Завдання:

- 1) Проведення інформаційних кампаній з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування
- 2) Взаємодія з громадськістю та забезпечення оприлюднення / оновлення публічної інформації з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування

V.ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ГОЛІВ МІСЦЕВИХ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ, ЇХ ПЕРШИХ ЗАСТУПНИКІВ І ЗАСТУПНИКІВ, ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕПУТАТІВ МІСЦЕВИХ РАД

Завдання:

- 1) Запровадження дієвої системи визначення потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.
- 2) Забезпечення безперервності, обов'язковості, плановості професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.
- 3) Забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

VI.АДАПТАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ДО СТАНДАРТІВ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ

Завдання:

- 1) Забезпечення впровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади.
- 2) Забезпечення реалізації заходів щодо координації впровадження інструментів інституціональної розбудови.
- 3) Спрямування та координація діяльності з використання в Україні програми SIGMA та забезпечення співпраці у рамках ініціативи ЄС "Східне партнерство".

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|--|---|---|--------------------|------|----------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ І. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ | | | | | | |
| 1. Продовження впровадження реформи системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад | Супроводження у Верховній Раді України проекту Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про державну службу” щодо впровадження єдиних підходів в оплаті праці державних службовців на основі класифікації посад” | забезпечено супроводження законопроекту до його прийняття (од.) | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | | | 1 |
| | Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проектів актів щодо продовження впровадження реформи системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад з 2025 року | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проекти нормативно-правових актів (од.) | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | | | 2 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|--|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Координація проведення та погодження результатів класифікації посад державної служби в державних органах у встановленому порядку | забезпечено координацію та погодження результатів класифікації посад державної служби в державних органах у встановленому порядку (од.) | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | | | 1 |
| 2. Підготовка до відновлення конкурсів на зайняття посад державної служби | Супроводження у комітетах та на пленарних засіданнях Верховної Ради України проекту Закону України про внесення змін до Закону України “Про державну службу” щодо удосконалення порядку вступу, проходження, припинення державної служби | забезпечено супроводження законопроекту до його прийняття (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Оновлення процедури проведення конкурсу на посади державної служби, зокрема, з урахуванням умов воєнного стану та принципів SIGMA підготовка механізму для поступового відновлення конкурсів на зайняття посад державної служби | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект постанови (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|---|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 3. Формування державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування | Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, щодо врегулювання професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проект постанови (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Розроблення та затвердження Типового порядку проведення конкурсу на зайняття посад службовців місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Розроблення та затвердження Типового порядку ведення та зберігання особових справ службовців місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|----------|---|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Розроблення та затвердження Типового порядку формування і організації роботи з кадровим резервом | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Розроблення та затвердження Типового порядку оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Розроблення та затвердження Типового порядку стажування службовців місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Розроблення та затвердження Типового порядку складання індивідуальної програми професійного розвитку службовця місцевого самоврядування | прийнято наказ НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | | | 1 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|---|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Забезпечення навчання представників служб управління персоналом органів місцевого самоврядування щодо впровадження Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування” від 02 травня 2023 року № 3077-ІХ | затверджено типову загальну програму підвищення кваліфікації (од.) | департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | | | 1 |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ II. | | | | | | |
| ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ, ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ТА ОБМІНУ ДОСВІДОМ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ | | | | | | |
| 1. Забезпечення консультативно-методологічного супроводу служб управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування | Розроблення/оновлення та затвердження методичних рекомендації з актуальних питань управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування | прийнято накази НАДС про затвердження методичних рекомендацій (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | 2 | 6 | 2 |
| | Надання роз’яснень щодо застосування законодавства з питань управління персоналом на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлені роз’яснення (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | 8 | 6 | 6 |
| | Надання актуальної інформації та рекомендацій з ключових питань, пов’язаних із вступом та проходженням | розміщено на Єдиному порталі вакансій державної служби та/або | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах | | | 100 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|----------|---|---|---|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | державної служби в умовах воєнного стану та у післявоєнний період | офіційному вебсайті НАДС підготовлені інформаційно-роз'яснювальні матеріали з питань, пов'язаних з вступом та проходженням державної служби (%) | місцевого самоврядування генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | | | |
| | Надання методичної та консультативної підтримки службам управління персоналом державних органів та органів місцевого самоврядування на деокупованих територіях України на основі оцінки їх потреб | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений за результатами проведеного опитування звіт (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Проведення інформаційної кампанії з питань організації професійного навчання за допомогою Порталу управління знаннями за участі представників державних органів та органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад | проведено комунікативні заходи (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | 2 | 2 | 2 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|----------|--|--|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Проведення опитування служб управління персоналом щодо потреб у наданні методичної допомоги у сфері управління людськими ресурсами | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений за результатами проведеного опитування звіт (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | 1 | 1 | 1 |
| | Проведення навчання служб управління персоналом державних органів щодо використання інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) | пройдено навчання службами управління персоналом міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (%) | генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби Вища школа публічного управління | | | 65 |
| | Забезпечення продовження впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади | впроваджено інформаційну систему управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) від загальної кількості центральних органів виконавчої влади (%) | генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби | 25 | 50 | 65 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|---|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 2. Надання інформаційної та технічної підтримки державним службовцям та працівникам органів місцевого самоврядування з актуальних питань | Підготовка і реалізація навчально-інформаційних заходів з питань управління конфліктами в державних органах та органах місцевого самоврядування | проведено навчально-інформаційні заходи (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 2 |
| | Організація та проведення круглого столу “Трансформація культури публічної служби” | проведено захід (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Здійснення заходів контролю щодо реалізації громадянами права на державну службу у відповідності до затвердженого плану | здійснено планові заходи контролю (од.) | управління контролю за реалізацією права на державну службу територіальні органи НАДС Головний спеціаліст зі взаємодії з територіальними органами НАДС | 139 | 35 | 35 |
| | Забезпечення функціонування вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання “Портал управління знаннями” | забезпечено безперервний доступ до Порталу управління знаннями (%) | департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | | | 100 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|--|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | | генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби | | | |
| 3. Обмін досвідом щодо управління людськими ресурсами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування | Організація та проведення засідань Ради управління людськими ресурсами | проведено засідання Ради управління людськими ресурсами при НАДС (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | 2 | 2 | 2 |
| | Організація і проведення Літньої школи тренерської майстерності | проведено Літню школу (од.) | Вища школа публічного управління | | | 1 |
| | Організація та проведення Форуму з доброчесності для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | проведено захід (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Організація та проведення щорічного Рішельє-форуму публічної служби | проведено захід (од.) | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | 1 | 1 | 1 |
| | Організація та проведення заходів з обміну досвідом з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, | проведено заходи (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових | 2 | 3 | 2 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|--|---|---|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, у тому числі за участі міжнародних партнерів | | осіб місцевого самоврядування | | | |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ III. | | | | | | |
| АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОЦІНЮВАННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ НАДС ТА ЙОГО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІВ | | | | | | |
| 1. Збір та аналіз статистичних даних і проведення досліджень | Підготовка звіту за результатами аналізу кількісного та якісного складу державних службовців державних органів, їх апаратів (секретаріатів), інших органів, на яких поширюється дія Закону України “Про державну службу” | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлені інфографіки (од.) | відділ стратегічного планування та аналітичного забезпечення | 3 | 4 | 4 |
| | Проведення моніторингу інформації про оплату праці державних службовців, її складові, штатну та граничну чисельність, вакансії та обсяг фінансування у році, що передує звітному | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт (од.) | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | 1 | 1 | 1 |
| | Дослідження можливостей запровадження додаткових соціальних гарантій та грошового забезпечення державних службовців, зокрема, робоче місце яких розташоване на територіях, де ведуться (велися) бойові дії | затверджено Головою НАДС підготовлений звіт (од.) | генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби | | | 1 |
| | Проведення опитування державних службовців з метою вивчення діяльності державної служби в умовах воєнного | оприлюднено на офіційному вебсайті | генеральний департамент з питань політики оплати | 1 | 1 | 1 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|---|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | стану, аналізу форм роботи, комунікацій та оплати праці | НАДС підготовлений звіт (од.) | праці та функціонального розвитку державної служби | | | |
| | Проведення дослідження щодо підвищення кваліфікації державних службовців центральних та місцевих державних органів виконавчої влади та витрати державних органів на професійне навчання у 2023 році відповідно до методології SIGMA | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | 1 | 1 | 1 |
| 2. Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців | Підготовка проектів нормативно-правових актів про визначення результатів виконання завдань та затвердження висновку щодо державних службовців категорії "А", призначення та звільнення яких здійснюється Кабінетом Міністрів України | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проекти нормативно-правових актів (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 2 |
| | Забезпечення підготовки нормативно-правових актів щодо визначення на 2025 рік завдань і ключових показників для державних службовців, які займають посади державних секретарів міністерств та типових завдань для керівників центральних органів виконавчої влади | подано в установленому порядку на розгляд Уряду проекти нормативно-правових актів (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | | | 2 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|--|--|---|--|--------------------|------|-----------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 3. Підвищення ефективності роботи НАДС та його територіальних органів | Реалізація Стратегії управління персоналом апарату НАДС на 2023 – 2024 роки | виконано заходи, передбачених планом заходів з реалізації Стратегії управління персоналом апарату НАДС (%) | управління з питань персоналу | | 80 | 80 |
| | Прийняття антикорупційної програми НАДС на 2024 – 2026 роки | прийнято наказ НАДС щодо затвердження антикорупційної програми на 2024-2026 роки (од.) | сектор з питань запобігання та виявлення корупції | | | 1 |
| | Проведення внутрішніх аудитів (від орієнтації на виявлення фінансових порушень до здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм тощо) | здійснено заплановані внутрішні аудити відповідно до Плану діяльності з внутрішнього аудиту НАДС на 2024-2026 роки (%) | сектор з внутрішнього аудиту | 80 | 80 | 80 |
| | Удосконалення роботи з організації оприлюднення публічної інформації НАДС у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | прийнято підготовлений в установленому порядку наказ НАДС (од.) | управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення | | | 1 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|--|--|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Здійснення моніторингу проведеної роботи територіальних органів НАДС | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлені звіти (од.) | Головний спеціаліст зі взаємодії з територіальними органами НАДС | | | 2 |
| | Забезпечення підтримки та обслуговування інформаційно-комунікаційних систем НАДС | виконано заходи, передбачені планом захисту інформації (%) | сектор з питань захисту інформації | | | 100 |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ IV. ІНФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ЩОДО ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ В СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ | | | | | | |
| 1. Проведення інформаційних кампаній з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування | Підготовка публічного звіту Голови НАДС за попередній рік | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт (од.) | сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю структурні підрозділи апарату НАДС територіальні органи НАДС Вища школа публічного управління Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | 1 | 1 | 1 |
| | Проведення моніторингу співпраці та взаємодії з міжнародними організаціями | оприлюднено на офіційному вебсайті | Центр адаптації державної служби до стандартів | | | 1 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|----------|---|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | та проектами/програмами міжнародної технічної допомоги | НАДС підготовлений звіт (од.) | Європейського Союзу | | | |
| | Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу “Кращі практики управління персоналом” | проведено Всеукраїнський конкурс “Кращі практики управління персоналом” (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування | 1 | 1 | 1 |
| | Організація та проведення Форуму партнерів | проведено захід (од.) | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | | | 1 |
| | Проведення Всеукраїнської інформаційної кампанії щодо розвитку та підтримки організаційної та управлінської культури, етичної поведінки на державній службі | охоплено осіб (тис.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю територіальні органи НАДС Головний спеціаліст зі взаємодії з територіальними органами НАДС | | 100 | 100 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|----------|--|---|--|--------------------|------|------------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Проведення Всеукраїнської інформаційної кампанії щодо популяризації державної служби | охоплено осіб (тис.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю територіальні органи НАДС Головний спеціаліст зі взаємодії з територіальними органами НАДС | | 100 | 100 |
| | Проведення всеукраїнського інформаційного заходу “Промодень на публічній службі” | проведено захід (од.) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю територіальні органи НАДС Головний спеціаліст зі | | | 1 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|--|---|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | | взаємодії з територіальними органами НАДС | | | |
| | Проведення спільно з державними органами інформаційних заходів щодо можливості проходження стажування у них молоді | проведено заходи (од.) | територіальні органи НАДС Головний спеціаліст зі взаємодії з територіальними органами НАДС | 24 | 24 | 24 |
| | Організація та проведення Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді з метою створення умов для пошуку, підтримки і розвитку амбітної та вмотивованої молоді, розширення її участі у формуванні та реалізації державної політики і державного управління | проведено конкурс (од.) | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | | | 1 |
| 2. Взаємодія з громадськістю та забезпечення оприлюднення / оновлення публічної інформації з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування | Проведення консультацій з громадськістю | виконано завдання, передбачені Орієнтовним планом (%) | сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю | 100 | 100 | 100 |
| | Забезпечення реалізації експериментального проекту щодо створення резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України | надано методичну підтримку (%) | генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування Вища школа публічного управління | | | 100 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|---|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | | | генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби | | | |
| | Забезпечення проведення чотирьох засідань Громадської ради при НАДС | забезпечено проведення засідань Громадської ради при НАДС (од.) | сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю | 4 | 4 | 4 |
| | Забезпечення оприлюднення/оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних звіт щодо затверджених наборів даних (од.) | управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення | | 2 | 2 |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ V. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ, ГОЛІВ МІСЦЕВИХ ДЕРЖАВНИХ АДМІНІСТРАЦІЙ, ЇХ ПЕРШИХ ЗАСТУПНИКІВ І ЗАСТУПНИКІВ, ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕПУТАТІВ МІСЦЕВИХ РАД | | | | | | |
| 1. Запровадження дієвої системи визначення потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних | Визначення та проведення аналізу індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | 1 | 1 | 1 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|--|---|---|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| адміністрацій, їх перших заступників і заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад | Визначення загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників на 2022-2024 рр., 2023-2025 рр. та 2024-2026 рр. | оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС підготовлений звіт (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування територіальні органи НАДС | 1 | 1 | 1 |
| | Формування переліку пріоритетних напрямів/тем підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами на плановий рік | прийнято підготовлений в установленому порядку наказ НАДС (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | 1 | 1 | 1 |
| | Визначення та узагальнення результатів, потреб і пріоритетних напрямів професійного навчання державних службовців, керівників державних підприємств, установ та організацій за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших форм міжнародного співробітництва | подано до Кабінету Міністрів України підготовлені звіти (од.) | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | | 2 | 2 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|----------|--|---|---|--------------------|------|----------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Визначення та узагальнення потреб міністерств, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, у фахівців з питань євроатлантичної інтеграції України та їх професійному навчанні | подано до Кабінету Міністрів України підготовлений звіт (од.) | <p>Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу</p> <p>генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>Вища школа публічного управління</p> | | | 1 |
| | Проведення аналізу потреб щодо інституційної спроможності та кадрового складу державних органів, відповідальних за виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції | подано до Кабінету Міністрів України підготовлений звіт (од.) | <p>Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу</p> <p>генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування</p> <p>Вища школа публічного управління</p> | | 1 | 1 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|------|------|---|---|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | | |
| 2. Забезпечення безперервності, обов'язковості, плановості професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад | Підвищення кваліфікації державних службовців, які забезпечують планування, координацію, проведення моніторингу та підготовку звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, а також наближення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) | підвищено кваліфікацію державних службовців, які потребують такого навчання (%) | Вища школа публічного управління | | | 20 | | |
| | Проведення аналізу діяльності закладів післядипломної освіти, що здійснюють підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за кошти державного та місцевих бюджетів, у 2021, 2022, 2023 роках | підготовлено аналітичний звіт та оприлюднено на офіційному вебсайті НАДС (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | | | 1 | 1 | 1 |
| | Організація проведення навчання державних службовців категорії "А" щодо ролі керівника у побудові добросовісного середовища організації | проведено навчання не менше як 33 державних службовців категорії "А" (од.) | Вища школа публічного управління | | | 33 | | |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|----------|---|--|---|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Розміщення та виконання державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” та на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування | виконано державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” та на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (%) | управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання Вища школа публічного управління | 80 | 80 | 80 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|--|---|---|--|--------------------|------|------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 3. Забезпечення професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад | Удосконалення нормативно-правової бази щодо державного замовлення НАДС на професійне навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування | прийнято накази НАДС та подано в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України (од.) | управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання | | | 2 |
| | Проведення моніторингу стану системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад | доповідь та її оприлюднення на вебсайті НАДС (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | | | 1 |
| | Розроблення типових загальних програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад | затверджено типових загальних програм підвищення кваліфікації (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | | 2 | 4 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|--|--|---|--|--------------------|------|------------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Забезпечення функціонування експертно-консультативної ради (ЕКР) з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад | проведено засідання ЕКР (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | 5 | 5 | 5 |
| | Організація та проведення конкурсу “Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад” | проведено конкурс (од.) | генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | 1 | 1 | 1 |
| СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ VI. АДАПТАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ДО СТАНДАРТІВ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ | | | | | | |
| 1. Забезпечення впровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади | Підвищення інституційної спроможності Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу у статусі Українського національного ресурсного центру САФ | надано експертну підтримку (%) | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | | | 100 |

| Завдання | Індикатор виконання | | Відповідальні за виконання | Значення показника | | |
|---|---|---|--|--------------------|------|-----------|
| | Показник | Одиниця виміру (кількість одиниць, осіб, %, балів, законопроектів, проектів актів Уряду, проектів відомчих актів тощо) | | у тому числі | | |
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| 2. Забезпечення реалізації заходів щодо координації впровадження інструментів інституціональної розбудови | Забезпечення координації діяльності з використання інструменту Twinning в Україні | забезпечено координацію впровадження проектів Twinning на стадіях їх підготовки та реалізації (од.) | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | 21 | 24 | 18 |
| | Забезпечення координації діяльності з використання інструменту TAIEХ в Україні | надіслано на розгляд Європейській Комісії підготовлені заявки TAIEХ (од.) | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | 40 | 60 | 60 |
| 3. Спрямування та координація діяльності з використання в Україні програми SIGMA та забезпечення співпраці у рамках ініціативи ЄС “Східне партнерство” | Забезпечення реалізації заходів у рамках Робочої групи (Панелі) “Врядування та реформа державного управління” Тематичної платформи 1 “Зміцнення інститутів та забезпечення належного врядування” ініціативи ЄС “Східне партнерство” | участь у реалізації заходів у рамках ініціативи ЄС “Східне партнерство” (од.) | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | 5 | 5 | 2 |
| | Забезпечення спрямування та координації діяльності з використання в Україні програми SIGMA | забезпечено координацію реалізації Робочого плану діяльності Програми SIGMA на березень 2024 року – грудень 2025 року (од.) | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу | | 2 | 2 |