

КРАЩІ ПРАКТИКИ 2023

впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

Номінація «Внутрішнє навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування»

Державний архів Одеської області

Державний архів Одеської області (Держархів) є структурним підрозділом Одеської обласної військової адміністрації. Основними завданнями Держархіву є забезпечення реалізації державної політики в галузі архівної справи та діловодства, здійснення управління архівною справою і діловодством на території Одеської області, координація діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, а також приватних архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними

особами приватного права (приватні архіви) у питаннях архівної справи і діловодства.

За результатами конкурсу 2023 року (Держархів) визнаний переможцем (**3 місце**) у відповідній номінації.

З огляду на важливість архівної справи, а також те, що архівні установи є вразливими і потребують особливого ставлення під час повномасштабного російського вторгнення, Держархівом було прийнято рішення вдосконалити форми і методи проведення консультацій, внутрішнього навчання та інших комунікативних

заходів для збереження Національного архівного фонду Одещини.

У 2022 році проведено 16 онлайн-семінарів, на яких 875 осіб підвищили свою кваліфікацію; у 2023 році проведено 8 семінарів, під час яких 928 осіб підвищили кваліфікацію.



Підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органів публічної влади, до обов'язків яких віднесено забезпечення організації і ведення документообігу та архівної справи

Сутність освітньої інноваційної практики

полягає в тому, що навчання проводиться з урахуванням сучасних вимог і тенденцій викладання та презентації навчального матеріалу: використовуються сучасні методи інформаційно-телекомунікаційних технологій без відриву від роботи.

Упровадження освітніх інновацій, запропонованих Держархівом, дозволяє забезпечити оперативне доведення рекомендацій Державної архівної служби України та інших центральних органів виконавчої влади до фахівців районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування Одещини, робити це ефек-

тивно й на високому професійному рівні.



ПРАКТИКА ВПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ІННОВАЦІЇ

Підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органів публічної влади, до обов'язків яких віднесено забезпечення організації і ведення документообігу та архівної справи

Мета – підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органів публічної влади та систематизація й удосконалення знань і практичних навиків службовців, до обов'язків яких віднесено забезпечення організації та ведення документообігу й архівної справи в умовах сьогодення.

Нові виклики, пов'язані з повномасштабним російським вторгненням в Україну, потребують нових підходів до реалізації державної політики, а значить і підвищення кваліфікації персоналу галузі архівної справи та діловодства.

Колективом Держархіву розроблено 7 тем для дистанційного навчання, а саме:

1. Організація діловодства в установі та складення зведеної номенклатури справ.
2. Складення описів на документи та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.
3. Ділові папери як засіб писемної комунікації.
4. Організація діловодства та архівного зберігання документів в установах, що здійснюють режимно-секретну діяльність.
5. Формування справ та проведення експертизи цінності документів.
6. Система облікових документів архіву. Контроль наявності та стану архівних документів.
7. Українська мова в діловодстві.

Запропоновані теми розглядаються дистанційно, у режимі реального часу із застосуванням платформи для проведення відеоконференцій Zoom.

Процес організації навчання передбачає:

- збір та опрацювання за допомогою інструментів Google списків охочих узяти участь у навчанні;
- направлення запрошень учасникам і учасницям навчання;
- забезпечення технічної складової проведення навчальних тренінгів і семінарів (підключення до проєктора, відтворення аудіо- та відеофайлів тощо);
- підготовку та направлення учасникам і учасницям роздального методичного матеріалу для самостійного опрацювання;
- автоматичну реєстрацію учасників і учасниць навчальних заходів;
- створення та розсилку реєстраційних форм та анкет зворотного зв'язку;
- по завершенню – надсилання учасникам і учасницям

навчальних заходів методичних матеріалів для самостійного опрацювання, а також сертифікатів.

Завдяки плановій роботі Держархіву посадовці Одещини підвищують рівень професійної компетентності з питань організації діловодства та архівної справи, виконують частково індивідуальні програми професійного розвитку та отримують відповідні сертифікати.

Усі методичні напрацювання, які використовуються під час семінарів і тренінгів, розглянуті та рекомендовані Науково-методичною радою Держархіву. Робота Держархіву з підвищення кваліфікації посадовців Одещини проводиться безоплатно і дистанційно, що дозволяє економити бюджетні кошти. Учасники та учасниці проведених семінарів високо оцінюють запропоновану інноваційну форму з надання навчально-методичної допомоги.

Конкурс «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» проведено у 2023 році НАДС за підтримки Програми Ради Європи «Посилення доброго демократичного врядування і стійкості в Україні»

Підготовлено за сприяння Програми Ради Європи «Посилення доброго демократичного врядування і стійкості в Україні» (www.facebook.com/slqcoe)

