

## МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

«*AT*» *фурдурд* 202*А* року

Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління», в особі ректора **Бондаря Олександра Івановича**, який діє на підставі Статуту Державного закладу «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління», з однієї сторони, та

**Національне агентство України з питань державної служби**, в особі Голови **Алюшиної Наталії Олександрівни**, що діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 507-р «Про призначення Алюшиної Н.О. Головою Національного агентства України з питань державної служби», з іншої сторони, (далі разом іменовані – Сторони, а окремо – Сторона),

діючи на засадах взаємоповаги, незалежності, добросовісності, рівності сторін, професійності, враховуючи важливу роль професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – професійне навчання) у формуванні та реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, та прагнучі співпраці під час організації такого навчання, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке.

### 1. Предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є співпраця Сторін з питань професійного навчання, зокрема підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, а також взаємодія Сторін з питань реалізації державної політики у сфері державної служби.

1.2. Сторони мають намір у межах компетенції забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на розвиток взаємодії Сторін.

1.3. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах партнерства та створення режиму максимального сприяння й забезпечення відкритості та прозорості у своїй діяльності.

### 2. Основні напрями співпраці

2.1. Співпраця Сторін може здійснюватися шляхом:

2.1.1. Реалізації спільних освітніх / дослідницьких проєктів у сфері професійного навчання.

2.1.2. Організації та проведення спільних освітніх, інформаційних заходів для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.3. Обміну інформаційними матеріалами з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.1.4. Експертної, консультативної допомоги іншій Стороні з питань співпраці за цим Меморандумом.

2.1.5. Формування Сторонами пропозицій щодо удосконалення системи професійного навчання, а також реалізації державної політики у сфері державної служби.

2.1.6. Моніторингу ефективності спільної діяльності Сторін для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.7. Співпраця Сторін може здійснюватися також в інших формах і видах відповідно до законодавства України.

2.2. Сторони дійшли згоди:

2.2.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.2.2. Реалізовувати спільні проекти з питань професійного навчання.

2.2.3. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.2.4. Організовувати та проводити спільні семінари, круглі столи, науково-практичні конференції, форуми, наради та інші інформаційні заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (за необхідності).

2.2.5. Залучати представників Сторін для участі в освітніх заходах, заходах з обміну досвідом з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (за згодою Сторін).

2.2.6. Здійснювати моніторинг проблемних питань щодо співпраці Сторін за цим Меморандумом та їх аналіз, формувати пропозиції щодо їх вирішення.

2.2.7. Утворювати, за необхідності, спільні робочі групи, у тому числі для підготовки пропозицій з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.2.8. Забезпечувати обмін інформацією про заплановані заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.2.9. Здійснювати публікацію наукових, навчальних і методичних матеріалів за результатами виконаних спільних проектів / досліджень (за згодою Сторін, з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності та охорони авторського права).

2.2.10. Забезпечувати за згодою Сторін висвітлення їх співпраці за цим Меморандумом в засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

2.2.11. Надавати на запит однієї зі Сторін інформацію, консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.2.12. Співпрацювати для досягнення мети цього Меморандуму з міжнародними та іноземними установами, організаціями.

2.2.13. Надавати одна одній інформацію про виконання цього Меморандуму.

2.2.14. Організовувати стажування студентів Державного закладу «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» в апараті Національного агентства України з питань державної служби та його територіальних органах.

2.3. Сторони мають право:

2.3.1. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

2.3.2. За взаємною згодою Сторін вносити до цього Меморандуму зміни та доповнення, які становлять його невід'ємну частину.

2.3.3. Дестроково припинити дію цього Меморандуму відповідно до пункту 3.3 цього Меморандуму.

### 3. Строк дії Меморандуму

3.1 Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє протягом 3 (трьох) років з дати його підписання.

3.2. Строк дії цього Меморандуму продовжується на 3 (три) роки, якщо жодна зі Сторін за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Меморандуму не повідомила в письмовій формі іншу Сторону про припинення його дії.

3.3. Сторона може дестроково припинити дію цього Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

У випадку невиконання однією зі Сторін умов цього Меморандуму, Сторона може достроково припинити дію цього Меморандуму, поінформувавши іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

4.2. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці за цим Меморандумом Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

4.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями у рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій у рамках цього Меморандуму.

4.4. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням законодавства України, в тому числі у сфері запобігання корупції та доступу до інформації.

4.5. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

4.6. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час співпраці за цим Меморандумом, вирішуються Сторонами шляхом консультацій.

4.7. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством України.

4.8. Цей Меморандум укладено в двох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

#### 5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Державний заклад

«Державна екологічна академія  
післядипломної освіти та управління»

вул. Митрополита Василя Липківського, 35,  
м. Київ, 03035

тел./факс: (044) 206-31-31

e-mail: dei2005@ukr.net

http://dea.edu.ua/



Ректор

Олександр БОНДАР

Національне агентство України  
з питань державної служби

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601

тел. (044) 254-06-00

тел./факс: (044) 279-05-29

e-mail: zagal@nads.gov

www.nads.gov.ua

Голова

Наталія АЛЮШИНА



*Handwritten signature and date: 19.12.2022*

*Handwritten signature and date: 19.12.2022*