

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

24 серпня 2022 року № 74-22

(у редакції наказу Національного агентства

України з питань державної служби

20 лютого 2023 року № 22-23)

**Перелік  
пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації  
державних службовців за загальними професійними (сертифікатними)  
та короткостроковими програмами у 2023 році\***

1. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації:

для державних службовців, вперше призначені на посади державної служби категорії «А», «Б», «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду);

для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки);

для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції;

забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України;

запобігання корупції та забезпечення доброчесності;

застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту;

нові засади здійснення адміністративної процедури;

удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи.

2. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами для категорій осіб:

державних службовців, до повноважень яких належать питання представлення інтересів України на міжнародній арені та розвитку туризму в Україні;

державних службовців, які забезпечують планування, координацію, проведення моніторингу та підготовку звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, а також наближення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС);

---

\* Перелік не є вичерпним та може бути доповнений іншими напрямами (темами) у разі внесення змін до стратегічних документів державного рівня або прийняття нових нормативно-правових актів, що передбачатимуть необхідність підвищення кваліфікації державних службовців за іншими напрямами (темами).

працівників, до функціональних обов'язків яких належить питання щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення;  
 працівників служб управління персоналом;  
 уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами:

- ведення переговорів, медіація;
- вивчення порядку денного «Жінки, мир, безпека»;
- впровадження змін та прийняття ефективних рішень (напрямок підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б»);
- впровадження стандартів захисту персональних даних;
- деокупація та реінтеграція тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією;
- державна гендерна політика;
- державна політика цифрового розвитку;
- детінізація доходів;
- доступ до публічної інформації;
- дотримання прав людини та протидія дискримінації;
- електронне урядування та електронна демократія;
- євроатлантична інтеграція та інформаційна взаємодія (комунікація);
- європейська інтеграція;
- забезпечення національної стійкості;
- забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України;
- забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю, вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, питання універсального дизайну і доступності тощо;
- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (гендерна рівність, проведення гендерно-правової експертизи, гендерних аудитів);
- запобігання і протидія торгівлі людьми;
- запобігання корупції та забезпечення доброчесності;
- застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту;
- зміна клімату;
- кібербезпека;
- комунікація та взаємодія;
- нові засади здійснення адміністративної процедури;
- проектний менеджмент;
- розвиток лідерського потенціалу;
- соціально відповідальний бізнес;
- сприйняття змін (напрямок підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В»);
- стратегічне управління та планування;
- стратегічні комунікації;

державна політика у сфері розвитку місцевого самоврядування та територіальної організації влади;

транскордонне співробітництво;

удосконалення рівня володіння державною мовою;

удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи;

управління державними інвестиціями, зокрема щодо зокрема щодо аналізу витрат і вигод;

управління ефективністю та розвиток людських ресурсів (напрямок підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»);

управління змінами та прийняття ефективних рішень (напрямок підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»);

управління персоналом та управління результативністю (напрямок підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» та «Б»);

цифрова грамотність.

**Директор Генерального департаменту  
з питань професійного розвитку  
державних службовців та посадових  
осіб місцевого самоврядування**

**Людмила РИКОВА**