

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом НАДС
від 30 травня 2018 р. № 118

(зі змінами, внесеними наказом НАДС
від 11 жовтня 2021 р. № 163-21)

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад при Національному агентстві України з питань державної служби

1. Координаційна рада з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад при Національному агентстві України з питань державної служби (далі – Координаційна рада) є постійним консультативно-дорадчим органом Національного агентства України з питань державної служби (далі – НАДС) з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад (далі – професійне навчання).

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, НАДС і цим Положенням.

3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються наказом НАДС за поданням голови Координаційної ради.

4. Основними завданнями Координаційної ради є:

1) здійснення моніторингу впровадження Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – Концепція), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2017 року № 974, та плану заходів щодо її реалізації;

2) забезпечення координації дій НАДС та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, програм міжнародної технічної допомоги, всеукраїнських асоціацій органів

програм міжнародної технічної допомоги, всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, установ, закладів освіти різних форм власності, інших організацій різних форм власності, що надають освітні послуги з професійного навчання, стосовно впровадження Концепції та виконання плану заходів щодо її реалізації;

3) розроблення та надання НАДС пропозицій стосовно проектів нормативно-правових актів з питань професійного навчання;

4) виконання інших завдань, визначених НАДС.

5. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить моніторинг та оцінку результатів реалізації державної політики у сфері професійного навчання та надає НАДС відповідні рекомендації;

2) заслуховує періодичні доповіді керівника НАДС про стан системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад (далі – система професійного навчання) та оприлюднює власну позицію щодо неї;

3) заслуховує інформацію НАДС щодо впровадження Концепції та за результатами розгляду надає свої пропозиції, рекомендації;

4) сприяє виробленню узгоджених пропозицій і рекомендацій, спрямованих на розвиток системи професійного навчання;

5) бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань професійного навчання.

6. Координаційна рада має право:

1) розробляти, ухвалювати та оприлюднювати власну позицію щодо розроблення та реалізації державної політики у сфері професійного навчання;

2) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

3) залучати в установленому порядку до участі у роботі Координаційної ради, утворених нею робочих груп представників державних органів, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування та інших інститутів громадянського суспільства, установ та організацій різної форми власності, закладів освіти (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

4) вносити на розгляд НАДС пропозиції, рекомендації з питань, що належать до її компетенції;

5) організовувати та проводити круглі столи, форуми, наради, зустрічі, семінари тощо з питань, що належать до її компетенції.

7. Персональний склад, заступник голови та секретар Координаційної ради затверджуються наказом НАДС.

Координаційну раду очолює заступник Голови НАДС відповідно до розподілу обов'язків та повноважень.

8. Керівництво роботою Координаційної ради здійснює її голова, а за його відсутності – заступник голови Координаційної ради.

Пункт 9 виключено на підставі наказу НАДС від 11 жовтня 2021р. № 163-21

10. Голова Координаційної ради:

здійснює керівництво та організовує роботу Координаційної ради;

абзац третій виключено на підставі наказу НАДС від 11 жовтня 2021р. № 163-21

формує та вносить проект порядку денного засідань Координаційної ради;

головує під час проведення засідань Координаційної ради;

підписує протоколи засідань, ухвалені рішення, заяви та позиції, інші документи Координаційної ради;

може делегувати окремі повноваження заступнику голови Координаційної ради або одному з членів Координаційної ради (в разі їх відсутності);

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Координаційної ради;

здійснює інші функції та повноваження, що випливають із покладених на Координаційну раду завдань.

11. Засідання Координаційної ради, що скликаються головою Координаційної ради або за його дорученням заступником голови або одним з членів Координаційної ради, проводяться не рідше двох разів на рік.

12. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито.

У засіданнях Координаційної ради за рішенням її голови можуть брати участь представники інститутів громадянського суспільства, підприємств,

установ, організацій, засобів масової інформації, міжнародних організацій та їх представництв в Україні тощо.

Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше однієї третини її складу.

13. Рішення Координаційної ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданні Координаційної ради, оформлюються протоколом, який підписується у п'ятиденний строк головуючим на засіданні та секретарем Координаційної ради.

Координаційна рада може ухвалювати рішення з окремих питань шляхом письмового опитування її членів.

Протокол засідання Координаційної ради не пізніше семи календарних днів з дати його проведення розміщується на офіційному веб-сайті НАДС.

14. Рішення Координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер.

15. Секретар Координаційної ради:

забезпечує організацію засідань Координаційної ради;

здійснює оформлення протоколів засідань Координаційної ради;

проводить моніторинг виконання рішень Координаційної ради;

забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою Координаційної ради.

У разі відсутності секретаря Координаційної ради його обов'язки виконує інший член Координаційної ради, визначений її головою або його заступником.

16. Організаційне, інформаційне, експертно-аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює структурний підрозділ НАДС з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

З цією метою структурний підрозділ НАДС:

організовує підготовку матеріалів та проектів рішень Координаційної ради, відповідних робочих груп;

забезпечує інформування членів Координаційної ради про дату, час та місце проведення засідань Координаційної ради та її робочих груп, ухвалені ними рішення;

здійснює інформаційне супроводження засідань Координаційної ради шляхом висвітлення діяльності Координаційної ради та оприлюднення її рішень на офіційному веб-сайті НАДС.

**Заступник начальника
Відділу організації професійного навчання**



Л.О. Рикова