


ОРІЄНТОВНІ ЗАВДАННЯ НА ПЕРІОД СТАЖУВАННЯ:

- участь у здійсненні моніторингу функціонування системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;
- участь в узагальненні потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування;
- участь у здійсненні аналізу інформаційного наповнення вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»;
- участь у підготовці інформаційно-аналітичних матеріалів з питань професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;
- здійснення комунікації з учасниками професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування

НАВИЧКИ ТА ЗНАННЯ, ЯКІ СТАЖИСТ ОТРИМАЄ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СТАЖУВАННЯ:

- комунікація та взаємодія;
- ініціативність та креативність;
- самоорганізація та навички багатозадачності;
- робота з великими масивами даних;
- навички з підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів;
- знання нормативно-правових актів, що регулюють питання професійного навчання: постанов Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»; від 14 липня 1999 року № 1262 «Про фінансове забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування та органів військового управління Збройних Сил»; від 15 квітня 2013 року № 306 «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»



ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА:

- громадянство України
- вільне володіння українською мовою
- наявність освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче молодшого бакалавра або студент останніх років навчання
- вік до 35 років
- не державний службовець

УМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ:

- тривалість стажування – 3 місяці
- можливість гнучкого графіку стажування