

СТАЖУВАННЯ В НАДС

ОРІЄНТОВНІ ЗАВДАННЯ НА ПЕРІОД СТАЖУВАННЯ:

- участь у впровадженні системи оцінювання результативності професійного навчання державних службовців апарату НАДС;
- участь у здійсненні моніторингу виконання завдань і ключових показників державними службовцями апарату НАДС;
- участь у розвитку системи внутрішнього навчання для працівників НАДС;
- здійснення внутрішньої комунікації з працівниками НАДС

НАВИЧКИ ТА ЗНАННЯ, ЯКІ СТАЖИСТ ОТРИМАЄ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СТАЖУВАННЯ:

- комунікація та взаємодія;
- ініціативність та креативність;
- самоорганізація та навички багатозадачності;
- знання нормативно-правових актів: постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» та від 23.08.2017 № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПЕРСОНАЛУ

ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА:

- громадянство України
- вільне володіння українською мовою
- наявність освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче молодшого бакалавра або студент останніх років навчання
- вік до 35 років
- не державний службовець

УМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ:

- тривалість стажування – 3 місяці
- можливість гнучкого графіку стажування