

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Національного агентства України з питань державної служби

_____ (ПІДПИС)

Наталія Алюшина

_____ 2020 року

ПЛАН РОБОТИ

головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції
Національного агентства України з питань державної служби на друге півріччя 2020 року

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії, складено	
2.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми організації, подання узагальненої інформації голові Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми	у строки, визначені антикорупційною програмою	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми	

3.	Моніторинг виконання заходів та стану усунення, зниження виявлених корупційних ризиків у діяльності НАДС передбачених Антикорупційною на 2019-2020 роки	постійно	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.		
4.	Підготовка та подання до НАЗК інформації щодо діяльності уповноваженого	щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Інформацію до НАЗК подано своєчасно та в повному обсязі	
5.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Прийнято участь. Отримано документ про їх проходження	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
6.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	згідно із затвердженим планом	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
7.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від _____ дня призначення працівника	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	

8.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше дня звільнення працівника	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	
9.	Надання консультативної допомоги в заповненні Е-декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в електронному вигляді)	

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

11.	Візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань	протягом строку встановленого відомчим актом організації	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	100 % проєктів актів завізовано уповноваженим	
12.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Складено висновок/довідк у за результатами проведеного аналізу	

IV. Фінансовий контроль

14.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	
15.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Підготовлено та надіслано до НАЗК повідомлення	

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

16.	Повідомлення Голову НАДС, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Складено доповідну записку, надіслано лист до НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства	
17.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Забезпечено здійснення моніторингу	
18.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до НАЗК стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Копії документів направлено до НАЗК своєчасно	
19.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Перелік знаходиться в актуальному стані	

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

20.	Розроблення, затвердження та погодження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами	до 30.11.2020	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Видано розпорядчий документ	
21.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
22.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
23.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Забезпечено ведення реєстру викривачів	
24.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.	Застереження, що стосуються звільнення викривача, заходів дисциплінарного впливу	

VII. Інше

26.	Участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання та виявлення корупції	постійно	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.		
-----	---	----------	---	--	--

27.	Інформаційне оновлення на сайті НАДС рубрики "Доброчесність та запобігання корупції"	за необхідності	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.		
28.	Інші заходи пов'язані з коригуванням здійсненої роботи	за необхідності	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Рагімов В.Т.		

**Головний спеціаліст
з питань запобігання та виявлення корупції**

_____ 2020 року

(ПІДПИС)

Владислав РАГІМОВ