

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Національного агентства України з  
питань державної служби \_\_\_\_\_

(посада керівника державного органу/установи)

  
О. Алюшина

(ім'я) \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище)

« 25 » серпня 2024 року

Національне агентство України з питань державної служби

(назва державного органу/установи)

**ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**  
**на 2024 – 2026 роки**  
**(із змінами)**

## **1. МЕТА (МІСІЯ) ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**

Мета (місія) внутрішнього аудиту – сприяти Національному агентству України з питань державної служби у досягненні визначених цілей шляхом здійснення внутрішніх аудитів (із застосуванням систематичного, послідовного та ризик-орієнтовного підходу до оцінки об'єкта внутрішнього аудиту) та надання Голові Національного агентства України з питань державної служби незалежних та об'єктивних висновків і рекомендацій, які допомагають у:

підвищенні ефективності та результативності системи внутрішнього контролю, у тому числі процесів управління ризиками, удосконалення системи управління;

поліпшенні політик і процедур, які забезпечують запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання фінансових та матеріальних ресурсів, виникенню помилок чи інших недоліків у діяльності Національного агентства України з питань державної служби, територіальних органів НАДС та установ, що належать до сфери його управління;

розвитку доброчесності через поступовий розвиток культури етичної поведінки, заснованої на дотриманні етичних цінностей.

## II. ПІДХОДИ ДО ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

Під час планування діяльності з внутрішнього аудиту враховано визначені законодавством ключові підходи, а саме:

визначення пріоритетів та результатів діяльності Сектору з внутрішнього аудиту Національного агентства України з питань державної служби на наступні три роки;

формування стратегічних цілей та завдань внутрішнього аудиту з врахуванням стратегії (пріоритетів) та цілей діяльності Національного агентства України з питань державної служби;

щорічне визначення завдань внутрішнього аудиту Сектору з внутрішнього аудиту Національного агентства України з питань державної служби на наступний календарний рік з урахуванням визначених пріоритетів та результатів Сектору з внутрішнього аудиту Національного агентства України з питань державної служби на відповідний трирічний період;

з'ясування та врахування думки Голови Національного агентства України з питань державної служби щодо ризикових сфер діяльності Національного агентства України з питань державної служби з метою правильності формулювання аудиторської думки про ризики;

визначення ризикових сфер, які будуть досліджуватися впродовж наступних трьох років, за результатами оцінки ризиків та аналізу пропозицій відповідальних за діяльність осіб (після консультацій з відповідальними за діяльність особами щодо проблемних питань та ризиків, які впливають на досягнення цілей діяльності Національного агентства України з питань державної служби);

резервування робочого часу не більше 25 відсотків, призначеного на проведення внутрішніх аудитів, для здійснення позапланових внутрішніх аудитів за рішенням Голови НАДС;

забезпечення Сектором з внутрішнього аудиту перегляду та внесення змін до плану діяльності з внутрішнього аудиту у разі зміни стратегії (пріоритетів) та цілей діяльності Національного агентства України з питань державної служби, за результатами проведення (актуалізації) оцінки ризиків та з інших обґрунтованих підстав.

### III. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА КЛЮЧОВІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ, ЕФЕКТИВНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА 2024 – 2026 РОКИ

#### 3.1. Стратегічна ціль внутрішнього аудиту, яка сприяє досягненню визначеної мети (місії) внутрішнього аудиту

Стратегічна ціль внутрішнього аудиту	Роки виконання
підвищення ефективності та спроможності внутрішнього аудиту шляхом: змінні пріоритетів при проведенні внутрішніх аудитів (від орієнтації на виявлення фінансових порушень до здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм тощо); створення підручтя для проведення внутрішніх аудитів	2024-2026

#### 3.2. Завдання внутрішнього аудиту та ключові показники результативності, ефективності та якості внутрішнього аудиту, спрямовані на досягнення стратегічної цілі внутрішнього аудиту

Завдання внутрішнього аудиту	Ключові показники результативності, ефективності та якості внутрішнього аудиту	Роки виконання/Рівень виконання (%)
<i>Завдання та ключові показники результативності, ефективності та якості із здійснення внутрішніх аудитів</i>		2024_ рік      2025_ рік      2026_ рік
Проведення внутрішніх аудитів щодо оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів, бюджетних програм, надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій; становить не менше частка внутрішніх аудитів щодо оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів, бюджетних програм, надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій; становить не менше шорічне збільшення на 5 % рівня впровадження аудиторських рекомендацій (повністю або частково, без урахування рекомендацій, щодо яких не настав строк виконання)		65              70              70 70              75              80

*Завдання та ключові показники результативності, ефективності та якості*

*із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту*

Здійснення методологічної роботи	Доопрацьовано та внесено зміни до нормативних документів з внутрішнього аудиту НАДС з урахуванням останніх змін у законодавстві з питань внутрішнього аудиту	100	100	100
Здійснено ризик-орієнтовне планування діяльності з внутрішнього аудиту	Забезпечено ведення та своєчасне оновлення інформації у базі даних щодо простору внутрішнього аудиту (база даних містить повну та актуальну інформацію щодо об'єктів внутрішнього аудиту, результатів оцінки ризиків, ризик-орієнтовного відбору об'єктів внутрішнього аудиту, інші відомості, що стосуються об'єктів внутрішнього аудиту)	100	100	100
Здійснення моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту	Зібрано, проаналізовано та узагальнено інформацію щодо виконання наданих рекомендацій від установ (об'єктів), що підлягали аудиторському дослідженню	100	100	100
Звіттування (внутрішнє та зовнішнє) про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту	Підготовлено та у визначені законодавством терміни подано звітність до Міністерства фінансів України та Голові НАДС.	100	100	100
Проведення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту	Підготовка та затвердження Програми забезпечення і підвищення якості внутрішнього аудиту, відстеження стану виконання заходів, передбачених програмою.	100	100	100
Професійний розвиток працівників підрозділу внутрішнього аудиту	Узагальнення та аналіз результатів проведених внутрішніх оцінок якості, підготовка керівнику інформації про результати внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту, у тому числі про заходи, які потрібно вжити для вдосконалення діяльності з внутрішнього аудиту	100	100	100
	Забезпечено проходження зовнішніх та внутрішніх навчальних заходів, відповідно до потреби та/або за ініціативою з урахуванням планової діяльності, всіма працівниками Сектору внутрішнього аудиту.	100	100	100

**IV. ВИЗНАЧЕНІ ДЛЯ ДОСЛІДЖЕННЯ РИЗИКОВІ СФЕРИ ТА ПРІОРИТЕТНІ ОБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА 2024 – 2026 РОКИ (за результатами оцінки ризиків)**

№ з/п	Ризикова сфера внутрішнього аудиту	№ з/п	Пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту	Роки дослідження		
				2024 рік	2025 рік	2026 рік
1	2	3	4	5	6	7
<p>Стратегічна ціль внутрішнього аудиту: зміни пріоритетів при проведенні внутрішніх аудитів (від орієнтації на виявлення фінансових порушень до здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм тощо)</p>						
<p><u>Завдання із здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів тощо</u></p>						
1	Публічні закупівлі	1.1	Процес організації та забезпечення публічних закупівель	X		
		1.2	Організація проведення публічних закупівель в НАДС та забезпечення закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти у порядку, визначеному законодавством.		X	
2.	Інформаційні системи та технології	2.1	Оцінка системи внутрішнього контролю щодо забезпечення НАДС належної роботи серверного обладнання та програмних продуктів			X
3	Запити на публічну інформацію	3.1	Процес розгляду та задоволення запитів на публічну інформацію			X
4	Фінансово-господарська діяльність	4.1	Планування і виконання бюджетної програми за КПКВК 6121020		X	
<p><u>Завдання із здійснення внутрішніх аудитів з оцінки діяльності установи щодо законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку, дотримання актів законодавства у міжрегіональних та додержавних управліннях та дотримання актів законодавства, планів, завдань, процедур в НАДС, територіальних органах НАДС, Вищої школи публічного управління, Центру адаптації державної до стандартів ЄС</u></p>						
1.	Фінансово-господарська діяльність	1.1.	Фінансова та бюджетна звітність, бухгалтерський облік, дотримання актів законодавства в міжрегіональних управліннях НАДС	X	X	X

### У. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ У 2024 РОШІ (за результатами оцінки ризиків)

№ з/п	Пріоритетний об'єкт внутрішнього аудиту	Орієнтовний обсяг дослідження	Назва структурного підрозділу/установи/ підприємства/організації, в якій здійснюватиметься внутрішній аудит	Період, що охоплюється внутрішнім аудитом	Термін здійснення внутрішнього аудиту
1	2	3	4	5	6
Завдання із здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів тощо					
1.	Процес організації та забезпечення публічних закупівель	Оцінка функціонування внутрішнього контролю в частині виконання процесу організації та здійснення публічних закупівель	Сектор публічних закупівель	2023 рік, I півріччя 2024 року	II півріччя 2024 року
Завдання із здійснення внутрішніх аудитів з оцінки діяльності установи щодо законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку, дотримання актів законодавства у міжрегіональних управліннях та дотримання актів законодавства, планів, завдань, процедур в НАДС, територіальних органах НАДС, Вищої школи публічного управління, Центру адаптації державної до стандартів ЄС					
1.	Фінансова та бюджетна звітність, бухгалтерський облік, дотримання актів законодавства (оцінка відповідності)	Дослідження наступних питань: 1. Планування та використання бюджетних коштів. 2. Ведення касових операцій, розрахунків з підзвітними особами та операцій на ресстраційних рахунках. 3. Штатна дисципліна. Оплата праці працівників установи та нарахувань на заробітну плату. 4. Стан розрахункової дисципліни та виконання господарських угол.	Центральне міжрегіональне управління НАДС	2023 рік – I півріччя 2024 року	II півріччя 2024 року

		<p>5. Стан збереження майна, використання оборотних та необоротних активів.</p> <p>6. Організація та здійснення державних закупівель.</p> <p>7. Правильність ведення бухгалтерського обліку та складання бюджетної та фінансової звітності.</p>			
--	--	---	--	--	--



### VI. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ У 2024 РОЦІ (за дорученням/зверненням)

№ з/п	Об'єкт внутрішнього аудиту	Підстава для включення об'єкту внутрішнього аудиту	Орієнтовний обсяг дослідження	Назва структурного підрозділу/установи/ підприємства/організації, в якій здійснюватиметься внутрішній аудит	Період, що охоплюється внутрішнім аудитом	Термін здійснення внутрішнього аудиту
1	2	3	4	5	6	7
Завдання із здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності, якості та результативності виконання завдань, функцій та процесів тощо						
1	Процес організації планування, придбання, обліку, використання, списання та звітування щодо матеріальних цінностей (запаси) в НАДС	Доручення Голови НАДС щодо оцінки внутрішнього контролю	Оцінка системи внутрішнього контролю процесу планування, придбання, обліку, використання, списання та звітування щодо матеріальних цінностей (запаси) в НАДС	Управління документообігу, взаємодії з територіальними органами та адміністративно-ресурсного забезпечення, Управління фінансів та бухгалтерського обліку	2022-2023 роки	1 півріччя 2024 року

### VII. ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ У 2024 РОЦІ (розпочаті та не завершені у попередньому році)

№ з/п	Пункт плану за попередній рік, відповідно до якого розпочато внутрішній аудит	Об'єкт внутрішнього аудиту	Орієнтовний обсяг дослідження	Назва структурного підрозділу/установи/ підприємства/організації, в якій здійснюватиметься внутрішній аудит	Період, що охоплюється внутрішнім аудитом	Термін здійснення внутрішнього аудиту
1	2	3	4	5	6	7
Відсутні						

## VIII. ЗДІЙСНЕННЯ ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ У 2024 – 2026 РОКАХ

№ з/п	Заходи з іншої діяльності з внутрішнього аудиту	Роки виконання		
		2024_ рік	2025_ рік	2026_ рік
1	2	3	4	5
<u>Стратегічна ціль внутрішнього аудиту: створення підручтя для проведення внутрішніх аудитів</u>				
<u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: Здійснення методологічної роботи</u>				
1.	Моніторинг та аналіз змін у нормативно-правових актах з питань внутрішнього аудиту з метою актуалізації основних внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту (підготовка проєктів основних внутрішніх документів з питань внутрішнього аудиту, їх погодження та подання на розгляд Голові НАДС)	X	X	X
<u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: Здійснено ризик-орієнтовне планування діяльності з внутрішнього аудиту</u>				
1.	Формалізація та документування простору внутрішнього аудиту шляхом ведення бази даних та її підтримання в актуальному стані	X	X	X
2.	Проведення (актуалізації) оцінки ризиків, перегляд/оновлення ресестру оцінки ризиків, проведення консультацій з відповідальними за діяльність особами щодо проблемних питань в діяльності установи	X	X	X
3.	Формування та затвердження плану діяльності з внутрішнього аудиту на підставі результатів оцінки ризиків, його оприлюднення на офіційному веб-сайті НАДС, направлення копії затвердженого плану Мініфіну	X	X	X
<u>Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: Здійснення моніторингу врахування рекомендацій за результатами внутрішнього аудиту</u>				

1.	Здійснення двічі на рік моніторингу діяльності з внутрішнього аудиту та періодичних оцінок діяльності з внутрішнього аудиту	X	X	X
2.	Узагальнення та аналіз інформації щодо впровадження аудиторських рекомендацій, виключення відповідної інформації до матеріалів справ з внутрішнього аудиту, та бази даних	X	X	X

Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: Звітування (внутрішнє та зовнішнє) про діяльність підрозділу внутрішнього аудиту

1.	Узагальнення та аналіз інформації по діяльність підрозділу з внутрішнього аудиту, підготовка письмових звітів про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту Голові НАДС та Міністру	X	X	X
----	--	---	---	---

Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: Проведення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту

1.	Підготовка та затвердження Програми забезпечення і підвищення якості внутрішнього аудиту, відстеження стану виконання заходів, передбачених програмою	X	X	X
2.	Узагальнення та аналіз результатів проведених внутрішніх оцінок якості, підготовка Голові НАДС інформації про результати внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту, у тому числі про заходи, які потрібно вжити для удосконалення діяльності з внутрішнього аудиту	X	X	X

Завдання із здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту: Професійний розвиток працівників підрозділу внутрішнього аудиту

1.	Проведення внутрішніх навчань, участь у навчальних заходах (тренінгах, семінарах тощо), вивчення міжнародного та вітчизняного досвіду з питань внутрішнього аудиту (законодавства, методичних посібників тощо)	X	X	X
----	--	---	---	---

### ІХ. ОБСЯГИ РОБОЧОГО ЧАСУ НА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ ТА ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ З ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ НА 2024 РІК

№ з/п	Посада працівника підрозділу внутрішнього аудиту	Загальна кількість робочих днів на рік	Кількість посад (за фактом)	Загальний плановий обсяг робочого часу, людино-дні	Визначений коефіцієнт участі у здійсненні внутрішніх аудитів для відповідної посади	Плановий обсяг робочого часу на здійснення внутрішніх аудитів, людино-дні		Плановий обсяг робочого часу на виконання заходів з іншої діяльності з внутрішнього аудиту, людино-дні
						всього	у тому числі на планові внутрішні аудити	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Завідувач Сектору з внутрішнього аудиту	262	1	229 *	0,6	137	103	92
2	Головний спеціаліст Сектору з внутрішнього аудиту	121	1	101 *	0,7	70	53	31
<b>Всього:</b>		<b>х</b>	<b>2</b>	<b>330*</b>	<b>х</b>	<b>207</b>	<b>156</b>	<b>123</b>

330 р.д.\* = 229 (262 р.д - 33 р.д. (22р.д.+1р.д) та 101\* (121р.д.-20 р.д.))

Завідувач Сектору з внутрішнього аудиту



(підпис)

Т.О. Куренна

(ініціали, прізвище)

(посада керівника підрозділу внутрішнього аудиту державного органу/установи)  
05 серпня 2024 року  
(дата складання плану)