

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби
_____ 2023 року № _____

**Інструкція
щодо заповнення форми звітності
«Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців»**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок збору, формування та подання до Національного агентства України з питань державної служби форми звітності «Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців» (далі – звіт).

Звіт складають органи державної влади, інші державні органи, їх апарати (секретаріати) на працівників яких поширюється дія Закону України «Про державну службу» (далі – державні органи), щокварталу станом на останній календарний день останнього місяця звітного періоду, а саме:

1) апарати державних органів, у тому числі апарати (секретаріати) органів судової влади та прокуратури;

2) підпорядковані державним органам, у тому числі апаратам (секретаріатам), територіальні органи;

3) Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні державні адміністрації, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації (апарати та структурні підрозділи);

4) районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації (апарати та структурні підрозділи).

2. Розподіл працівників за категоріями посад державної служби проводиться відповідно до статті 6 Закону України «Про державну службу».

II. Порядок подання звіту

1. Районні, районні у містах Києві та Севастополі державні адміністрації складають звіт та не пізніше ніж 07 число місяця, наступного за звітним періодом подають до Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних державних адміністрацій, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні державні адміністрації, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації не пізніше ніж 13 число місяця, наступного за звітним періодом:

перевіряють звіти на предмет актуальності, достовірності та повноти, узагальнюють їх та подають до НАДС;

готують звіти Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних державних адміністрацій, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій органу та подають до НАДС.

Звіти подаються в електронній формі з використанням логіну та паролю через вебпортал НАДС за адресою: <https://ksds.nads.gov.ua>.

2. Територіальні органи державного органу не пізніше ніж 07 число місяця, наступного за звітним періодом, подають звіт до апарату (секретаріату) державного органу (державного органу вищого рівня).

Апарат (секретаріат) державного органу (державний орган вищого рівня) не пізніше ніж 13 число місяця, наступного за звітним періодом:

перевіряє звіти територіальних органів на предмет актуальності, достовірності та повноти, узагальнює їх та подає до НАДС;

готує звіт апарату державного органу (державного органу вищого рівня) та подає до НАДС.

Звіти подаються в електронній формі з використанням логіну та паролю через вебпортал НАДС за адресою: <https://ksds.nads.gov.ua>.

III. Порядок складання звіту

1. Звіт складається та подається державними органами відповідно до цієї Інструкції.

2. Звіт складає служба управління персоналом (структурний підрозділ або спеціаліст з питань персоналу) державного органу. Керівник державного органу забезпечує достовірність та повноту інформації, зазначеної у звіті.

3. У розділі I «Кількісний склад працівників державного органу» звіту зазначаються:

у графі 4 – зведені дані щодо кількості посад державної служби за штатним розписом, у тому числі за категоріями посад державної служби;

у графі 5 – фактична кількість працюючих державних службовців, у тому числі за категоріями посад державної служби (у тому числі державних службовців, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами та/або тимчасовою непрацездатністю (незалежно від тривалості));

у графі 6 – кількість вакантних посад державної служби за штатним розписом, у тому числі за категоріями посад державної служби (вакантною посадою вважається наявна у штатному розписі органу посада, на котрій відсутні особи, які перебувають у трудових відносинах з державним органом);

у графі 7 – фактична кількість державних службовців з інвалідністю (з кількості зазначеної у графі 5 розділу I звіту);

у графі 8 – кількість державних службовців, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною (відповідно до підпункту 10 пункту 2 статті 46 Закону України «Про державну службу»);

у графі 9 – кількість державних службовців, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною – чоловіків (з кількості зазначеної у графі 8 розділу I звіту);

у графі 10 – фактична кількість працюючих державних службовців, які мають статус ветеранів війни (зазначається інформація про кількість державних службовців, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (з кількості зазначеної у графі 5 розділу I звіту));

у графі 11 – фактична кількість державних службовців з інвалідністю внаслідок війни (зазначається інформація про кількість державних службовців, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, або під час участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, або під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (з кількості зазначеної у графі 7 розділу I звіту));

у графі 12 – чисельність фахівців з питань реформ, що передбачена штатним розписом;

у графі 13 – фактична кількість працюючих фахівців з питань реформ, у тому числі за категоріями посад державної служби (з кількості зазначеної у графі 5 розділу I звіту);

у графі 14 – облікова чисельність державних службовців, у тому числі за категоріями посад державної служби (зазначається інформація про державних службовців, які фактично працюють або відсутні на роботі з будь-яких причин, тобто усі державні службовці, які перебувають у трудових відносинах);

у графі 15 – інші посади за штатним розписом, що не належать до посад державної служби;

у графі 16 – фактична кількість працюючих осіб, посади яких не належать до посад державної служби.

4. У розділі II «Розподіл працюючих державних службовців за статтю та віковими групами» звіту зазначаються:

у графах 4–8 – фактична кількість працюючих державних службовців

чоловіків, у тому числі за віковою групою та категоріями посад державної служби. Під час розрахунку за віковою групою враховується кількість повних років;

у графі 9 – фактична кількість працюючих державних службовців чоловіків, які мають статус ветеранів війни (зазначається інформація про державних службовців, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та мають статус ветеранів війни (з кількості зазначеної у графі 4 розділу II);

у графах 10–14 – фактична кількість працюючих державних службовців жінок, у тому числі за віковою групою та категоріями посад державної служби. Під час розрахунку за віковою групою враховується кількість повних років;

у графі 15 – фактична кількість працюючих державних службовців жінок, які мають статус ветеранів війни (зазначається інформація про державних службовців, які брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та мають статус ветеранів війни (з кількості зазначеної у графі 10 розділу II);

у графах 16–17 – фактична кількість працюючих фахівців з питань реформ, у тому числі за статтю та категоріями посад державної служби (з кількості зазначеної у графі 5 розділу I звіту).

5. У розділі III «Кількість призначених на посади та звільнених з посад державних службовців» звіту зазначаються:

у графах 4–6 – кількість державних службовців, призначених на посади з початку року, у тому числі за статтю та категоріями посад державної служби (зазначаються дані щодо призначених державних службовців на посади до державного органу з початку року до останнього робочого дня звітнього періоду включно);

у графах 7–9 – кількість державних службовців, звільнених з посад з початку року, у тому числі за статтю та категоріями посад державної служби (зазначаються дані щодо звільнених державних службовців з посад державного органу з початку року до останнього робочого дня звітнього періоду включно);

у графі 10 – кількість державних службовців, які перебували у відпустці для догляду за дитиною з початку року, що звільнилися (з кількості зазначеної у графі 7 розділу III звіту).

6. У розділі IV «Кількісний склад державних службовців у період дії

воєнного стану» звіту зазначаються:

у графах 4–6 – кількість державних службовців, які мобілізовані або проходять службу у військах територіальної оборони Збройних Сил України та добровольчих формувань територіальних громад, у тому числі за статтю та категоріями посад державної служби;

у графі 7 – кількість державних службовців, які перебувають на тимчасово окупованих територіях України, або в межах районів воєнних (бойових) дій (з кількості, зазначеної у графі 5 розділу I звіту);

у графах 8–10 – кількість загиблих державних службовців, у тому числі за статтю, з початку періоду дії воєнного стану;

у графах 11–13 – кількість поранених державних службовців, у тому числі за статтю, з початку періоду дії воєнного стану;

у графах 14–16 – кількість державних службовців звільнених з 24 лютого 2022 року, у тому числі за статтю та категоріями посад державної служби (зазначається інформація станом на кінець звітного періоду);

у графі 17 – кількість звільнених державних службовців, під час перебування у відпустці для догляду за дитиною, у період воєнного стану (зазначається інформація станом на кінець звітного періоду);

у графах 18–20 – кількість призначених державних службовців без конкурсного відбору, у тому числі за статтю та категоріями посад державної служби (зазначається інформація про призначених державних службовців відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»);

у графах 21–23 – кількість звільнених державних службовців, яких призначено без конкурсного відбору, у тому числі за статтю та категоріями посад державної служби (зазначається інформація про звільнених державних службовців відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»);

у графах 24–26 – кількість державних службовців, які виїхали за кордон, з 24 лютого 2022 року, та перебувають там станом на кінець звітного періоду, у тому числі за статтю та категоріями посад державної служби (з кількості зазначеної у графі 5 розділу I звіту);

7. Інформація про державного службовця, датою звільнення з посади та відповідно останнім днем роботи якого є останній робочий день звітного періоду, відображається у кількості звільнених державних службовців у звіті за наступний звітний період.

**Начальник Відділу
стратегічного планування
та аналітичного забезпечення**

Наталія ГРИЦЯК