

## Ресурс програм підвищення кваліфікації, погоджених НАДС у 2020 році

Провайдер	Тип програми	Обсяг програми (кредити ЄКТС)	Назва програми	Цільова група	Напря(и)	Компетентності	Форма навчання
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,86	Публічні консультації – 1	державні службовці категорії «Б»	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія;	змішана (очна та дистанційна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	1	Публічні консультації – 2	державні службовці категорії "Б" та "В"	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія;	змішана (очна та дистанційна)
Українська школа урядування	загальна професійна (сертифікатна)	2	Навички медіації та діалогу для потреб публічної служби	державні службовці категорії "В"	комунікація та взаємодія	обґрунтування власної позиції; ведення діалогу; управління конфліктами	змішана (очна та дистанційна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,2	Порядок проведення конкурсного відбору кандидатів на посади фахівців з питань реформ	державні службовці, які є членами конкурсних комісій	управління персоналом на державній службі	управління організацією роботи та персоналом	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,2	Як успішно провести опитування для визначення рівня залученості персоналу	державні службовці, представники служб управління персоналом міністерств та центральних органів виконавчої влади	управління персоналом на державній службі	управління організацією роботи та персоналом	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна професійна (сертифікатна)	2	Взаємодія органів державної влади з громадськістю	державні службовці категорії "Б" та "В"	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія; публічне управління	змішана (очна та дистанційна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Інноваційні технології управління персоналом	державні службовці категорії «Б»: керівники служб управління персоналом, керівники інших структурних підрозділів державних органів, посадові особи місцевого самоврядування	управління персоналом на державній службі	управління персоналом; комунікація та взаємодія; стратегічне планування; управління змінами	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Тайм-менеджмент	державні службовці категорії "Б" та "В"	управління персоналом на державній службі	особистісні компетентності; прийняття ефективних рішень	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Психологія ефективної діяльності	державні службовці категорії «Б»	управління персоналом на державній службі	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,47	Інноваційні технології управління персоналом	державні службовці категорії «Б»: керівники служб управління персоналом, керівники інших структурних підрозділів державних органів; посадові особи місцевого самоврядування	управління персоналом на державній службі	управління персоналом; комунікація та взаємодія; стратегічне планування; управління змінами	дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,47	Психологія ефективної діяльності	державні службовці категорій «Б» та «В» посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до I-VII категорій посад	управління персоналом	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність	дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,47	Тайм-менеджмент	державні службовці категорії «Б»	управління персоналом на державній службі	особистісні компетентності; прийняття ефективних рішень	дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,47	Стратегічні комунікації	державні службовці категорії «Б»	стратегічні комунікації	стратегічне планування та мислення; стратегічні комунікації; прийняття ефективних рішень	дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,33	Актуальні питання реалізації законодавства про державну службу	державні службовці категорії «Б» та «В»	публічне управління	знання законодавства з питань державної служби; професійні знання про права, свободи та обов'язки людини і громадянина, засади запобігання та протидію дискримінації; робота з інформацією	дистанційна

Українська школа урядування	загальна професійна (сертифікатна)	2	Цілі сталого розвитку для публічних службовців	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування	публічне управління; стратегічне управління та планування	знання законодавства, засад і принципів державної політики у сфері забезпечення досягнення Цілей сталого розвитку в Україні; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія; впровадження і сприйняття змін; робота з інформацією; технічні навички	змішана (очна та дистанційна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Реалізація гендерної політики	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування	гендерна рівність	знання законодавства у сфері реалізації державної гендерної політики; громадянські компетентності	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,33	Психологія ефективної діяльності	державні службовці категорій «Б» та «В» посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до I-VII категорій посад	управління персоналом	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність	дистанційна
Кіровоградський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2,5	Підвищення рівня знань іноземних мов – офіційних мов країн ЄС (Англійська мова)	державні службовці категорій «Б» та «В»	підвищення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи	комунікація і взаємодія	очна (денна)
Кіровоградський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2,5	Посилення професійної спроможності державного службовця	державні службовці категорій "Б"	підвищення кваліфікації державних службовців категорії "Б" (не рідше одного разу на три роки)	професійні знання; комунікація та взаємодія; лідерство; прийняття ефективних рішень; виконання на високому рівні поставлених завдань	очна (денна)
Кіровоградський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2	Сучасна українська ділова мова та правопис	Працівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації	державна мова, комунікація та взаємодія	професійні знання, комунікація та взаємодія; робота з інформацією	очна (денна)
Кіровоградський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2,5	Загальні підходи та пріоритетні напрямки професійної діяльності державного службовця	державні службовці категорії "В"	підвищення кваліфікації державних службовців (не рідше одного разу на три роки)	професійні знання; комунікація та взаємодія; прийняття ефективних рішень; виконання на високому рівні поставлених завдань	очна (денна)
Кіровоградський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2,54	Ефективна реалізація професійної діяльності державного службовця як запорука розвитку держави	особи, вперше призначені на посади державної служби категорії "Б"	для вперше призначених на посаду державної служби категорії "Б"	професійні знання; знання законодавства; прийняття ефективних рішень; лідерство; комунікація та взаємодія; управління змінами	очна (денна)
Кіровоградський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2,4	Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень	посадові особи місцевого самоврядування IV–VII категорій	європейська інтеграція; стратегічне управління та планування; муніципальний менеджмент; управління змінами; управління персоналом; запобігання корупції; гендерна рівність; державна мова; комунікація та взаємодія	знання законодавства; командна робота та взаємодія; комунікація та взаємодія; впровадження змін; професійні знання	очна (денна)

Миколаївський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2,3	Професійна та соціальна адаптація новопризначених державних службовців на публічній службі	державні службовці категорії «Б», категорії «В», вперше призначені на посади державної служби	для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б» та «В»	професійні знання; виконання на високому рівні поставлених завдань; комунікація та взаємодія; управління організацією роботи та персоналом; командна робота та взаємодія; впровадження змін; сприйняття змін; технічні вміння	змішана (очна та дистанційна)
Миколаївський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	3,6	Розмовна ділова англійська мова, рівень A1 - A2	державні службовці категорії «Б», категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування, депутати місцевих рад	програма підвищення кваліфікації з іноземних мов (англійська мова)	професійні знання; комунікація та взаємодія	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Аналіз державної політики. Підготовка аналітичних документів	державні службовці категорії «Б», посадові особи місцевого самоврядування IV категорії посад, депутати місцевих рад.	публічне управління та адміністрування; прийняття ефективних рішень	професійні знання: знання інструментів аналізу політики; аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; прийняття ефективних рішень	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Комунікативна компетентність публічного службовця	державні службовці категорії «Б», категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад.	державна мова; комунікація та взаємодія	професійні знання: знання державної мови; комунікація та взаємодія	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Креативність та ініціативність в діяльності публічного службовця	державні службовці категорії «Б», категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад.	лідерство	лідерство; особистісні компетенції	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Культура ділового мовлення як інструмент кар'єрного зростання	державні службовці категорії «Б», категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	державна мова; комунікація та взаємодія	професійні знання: знання державної мови. комунікація та взаємодія.	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Лідерство заради належного врядування. Розвиток лідерських якостей публічних службовців	державні службовці категорії «Б», посадові особи місцевого самоврядування IV-VI категорії посад, депутати місцевих рад	лідерство	лідерство; управління організацією роботи та персоналом	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Мотивація і технологія формування команди на публічній службі	державні службовці категорії «Б», посадові особи місцевого самоврядування IV категорії посад, депутати місцевих рад	управління персоналом на публічній службі	управління організацією роботи та персоналом; командна робота та взаємодія	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Організація роботи зі зверненнями громадян. Доступ до публічної інформації	державні службовці категорії «Б», категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Основи медіаграмотності, відповідальне споживання інформації	державні службовці категорії «Б», категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	професійні знання: комунікація та взаємодія; робота з інформацією	очна (денна)

Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Місцевий економічний розвиток. Соціальне підприємництво	посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	розвиток територіальних громад	професійні знання: знання механізмів місцевого економічного розвитку; прийняття ефективних рішень	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Стандарт української мови для публічних службовців	державні службовці категорії «Б», категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	державна мова	професійні знання: знання державної мови.	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Стратегія впровадження успішних змін. Опір змінам і його подолання	державні службовці категорії «Б», категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад.	управління змінами	впровадження змін; сприйняття змін	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Сучасні офісні технології підготовки документів	державні службовці категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування V-VII категорії посад.	технічні вміння	технічні вміння	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,23	Цифрові комунікації в глобальному просторі. Основи кібербезпеки	державні службовці категорії «Б», посадові особи місцевого самоврядування IV-V категорії посад, депутати місцевих рад.	державна політика цифрового розвитку	професійні знання: знання принципів державної політики цифрового розвитку; інформаційна безпека	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Інвестиції як інструмент місцевого економічного розвитку	заступники голів місцевих державних адміністрацій, державні службовці категорії «Б», категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	реалізація державної регіональної політики; розвиток територіальних громад	професійні знання: знання інструментів та механізмів місцевого економічного розвитку; знання механізму розроблення інвестиційних проєктів	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Вдосконалення навичок публічного виступу. Мистецтво переговорного процесу	державні службовці категорії «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія: вміння ефективної комунікації та публічних виступів	змішана (очно-дистанційна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Ефективні комунікації на публічній службі	державні службовці категорії «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	комунікації та взаємодія; командна робота та взаємодія	змішана (очно-дистанційна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,37	Ефективні комунікації як механізм взаємодії органів публічної влади з громадськістю	державні службовці категорії «Б», посадові особи місцевого самоврядування IV - VI категорії посад, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія; професійні знання	змішана (очно-дистанційна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Креативність та ініціативність в діяльності публічного службовця	державні службовці категорії «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад.	управління змінами	впровадження змін; сприйняття змін; виконання на високому рівні поставлених завдань; особистісні компетенції	змішана (очно-дистанційна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,37	Організація роботи зі зверненнями громадян. Доступ до публічної інформації.	державні службовці категорії «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	професійні знання; комунікація та взаємодія; командна робота та взаємодія	змішана (очно-дистанційна)

Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,37	Правові аспекти запобігання проявам корупції на публічній службі	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства; професійні знання: знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності	змішана (очно-дистанційна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Вдосконалення навичок публічного виступу. Мистецтво переговорного процесу	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад.	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Використання інформаційних технологій в публічному управлінні. Створення презентацій MS PowerPoint	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад.	інформаційні технології в публічному управлінні	технічні вміння	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Ділова українська мова в публічному управлінні	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	державна мова	професійні знання: знання державної мови	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Е-декларування: вимоги та практика подання	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства; професійні знання: знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,23	Етика на публічній службі	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства; професійні знання: знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Ефективні комунікації як механізм взаємодії органів публічної влади з громадськістю	державні службовці категорій «Б», посадові особи місцевого самоврядування IV - VI категорії посад, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія; професійні знання	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Ефективні комунікації на публічній службі	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	комунікації та взаємодія: співпраця та налагодження партнерської взаємодії	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Зовнішньополітичний стратегічний курс України на набуття членства в ЄС та НАТО: реалізація та перспективи	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	європейська інтеграція; євроатлантична інтеграція	професійні знання: знання стандартів Європейського Союзу та заходів адаптації до них законодавства України; знання про державну політику у сфері євроатлантичної інтеграції	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Інноваційний розвиток суспільства як ключовий фактор входження України у світовий цивілізаційний простір	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	розвиток територіальних громад стратегічне управління та планування	стратегічне управління та планування; прийняття ефективних рішень.	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Вдосконалення навичок публічного виступу. Мистецтво переговорного процесу	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія	очна (денна)

Миколаївський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2	Стратегічний менеджмент та управління публічними фінансами	державні службовці категорії «Б», посадові особи місцевого самоврядування IV – V категорії посад	розвиток територіальних громад; стратегічне управління та планування; управління публічними фінансами	професійні знання; комунікація та взаємодія; лідерство; впровадження змін	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,37	Правові аспекти запобігання проявам корупції на публічній службі	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства; професійні знання: знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності	очна (денна)
Миколаївський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Управління персоналом на публічній службі	державні службовці категорії «Б», посадові особи місцевого самоврядування IV-VI категорії посад	управління персоналом на державній службі; управління персоналом в органах місцевого самоврядування	управління організацією роботи та персоналом	очна (денна)
Чернігівський РЦПК	загальна короткострокова	0,6	Сучасні інструменти управління людськими ресурсами в органах місцевого самоврядування	керівники та спеціалісти відділів (секторів) з питань кадрового забезпечення виконавчих комітетів (апаратів) міських, селищних та	управління персоналом в органах місцевого самоврядування	знання законодавства; професійні знання; прийняття ефективних рішень; управління організацією роботи та персоналом	очна (денна)
Чернігівський РЦПК	загальна короткострокова	0,2	Враховання гендерних аспектів під час реалізації проєктів та програм місцевого й регіонального розвитку, основи гендерно орієнтованого бюджетування	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	гендерна рівність; розвиток територіальних громад; проєктний менеджмент	знання законодавства; комунікація та взаємодія; впровадження змін; сприйняття змін; прийняття ефективних рішень	очна (денна)
Чернігівський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2,4	Для вперше призначених на посади державної служби категорії «В»	державні службовці, вперше призначені на посади державної служби категорії «В»	для вперше призначених на посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду)	знання законодавства; професійні знання; технічні вміння; виконання на високому рівні поставлених завдань (вибірковий модуль); командна робота та взаємодія (вибірковий модуль)	змішана (очно-дистанційна)
Чернігівський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	3,6	Англійська мова для публічної служби	працівники органів державної влади (категорії «Б» та «В»), органів місцевого самоврядування (V – VII категорії), на яких покладені обов'язки щодо питань європейської та євроатлантичної інтеграції	підвищення кваліфікації з іноземних мов (англійська мова)	професійні знання; знання іноземної (англійської) мови професійного спрямування; комунікація та взаємодія	очна (денна)
Чернігівський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2,4	Для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б»	державні службовці, вперше призначені на посади державної служби категорії «Б»	для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б»	знання законодавства; командна робота та взаємодія; прийняття ефективних рішень; впровадження змін (вибірковий модуль); професійні знання (вибірковий модуль);	змішана (очно-дистанційна)
Чернігівський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2,4	Для вперше призначених на посади в органах місцевого самоврядування	посадові особи місцевого самоврядування, вперше призначені на посади категорії V–VII	для вперше призначених на посади в органи місцевого самоврядування категорії V–VII (протягом року з дня їх призначення на посаду)	знання законодавства; командна робота та взаємодія; прийняття ефективних рішень; впровадження змін (вибірковий модуль); професійні знання (вибірковий модуль);	змішана (очно-дистанційна)
Чернігівський РЦПК	загальна короткострокова	0,27	Забезпечення ефективності запобігання та протидії проявам корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорії посад, депутати місцевих рад	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	професійні знання (знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності); прийняття ефективних рішень (аналіз державної політики та планування)	очна (денна)

Донецький державний університет управління	загальна професійна (сертифікатна)	2	Публічне управління для сталого розвитку	державні службовці категорій «Б», «В», посадові особи органів місцевого самоврядування та особи на виборних посадах органів місцевого самоврядування	для державних службовців категорій «Б», «В», посадових осіб органів місцевого самоврядування та осіб на виборних посадах органів місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)	знання законодавства; професійні знання; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія; сприйняття та впровадження змін; управління організацією роботи; командна робота та взаємодія; виконання на високому рівні поставлених завдань; технічні знання;	змішана (очно-дистанційна)
Донецький державний університет управління	загальна професійна (сертифікатна)	2	Демократичний розвиток місцевого самоврядування	державні службовці категорій «Б», «В», посадові особи органів місцевого самоврядування та особи на виборних посадах органів місцевого самоврядування	підвищення кваліфікації осіб, вперше призначених на посади державної служби категорій «Б», «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду), вперше призначених на посади місцевого самоврядування (протягом року з дня їх призначення на посаду) та осіб вперше обраних на виборну посаду органів місцевого самоврядування (протягом року після набуття повноважень)	знання законодавства; професійні знання; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія; сприйняття та впровадження змін; управління організацією роботи; командна робота та взаємодія; виконання на високому рівні поставлених завдань; технічні знання;	змішана (очно-дистанційна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,48	Організація роботи державних службовців за межами адміністративної будівлі державного органу	державні службовці категорій «Б» та «В»	управління персоналом на державній службі; комунікація та взаємодія	робота з інформацією та технічні навички; комунікація та взаємодія	дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,48	Тренінг для тренерів з питань управління різноманіттям	державні службовці категорій «Б» та «В»; посадові особи місцевого самоврядування; працівники закладів післядипломної освіти, навчальних і наукових закладів, установ та організацій тощо, у тому числі фізичні особи, що здійснюють підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	дотримання прав людини та протидія дискримінації; гендерна рівність	управління конфліктами; комунікація та взаємодія; управління проектами спрямованими на сприяння інтеграції та єдності різноманітного та багатоетнічного суспільства	дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Тренінг для тренерів з питань управління різноманіттям	державні службовці категорій «Б» та «В»; посадові особи місцевого самоврядування; працівники закладів післядипломної освіти, навчальних і наукових закладів, установ та організацій тощо, у тому числі фізичні особи, що здійснюють підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	дотримання прав людини та протидія дискримінації; гендерна рівність	управління конфліктами; комунікація та взаємодія; управління проектами спрямованими на сприяння інтеграції та єдності різноманітного та багатоетнічного суспільства	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,48	Управління різноманіттям	державні службовці категорій «Б» та «В»; посадові особи місцевого самоврядування; депутати місцевих рад	дотримання прав людини та протидія дискримінації; гендерна рівність	управління конфліктами; комунікація та взаємодія; управління проектами спрямованими на сприяння інтеграції та єдності різноманітного та багатоетнічного суспільства	дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Управління різноманіттям	державні службовці категорій «Б» та «В»; посадові особи місцевого самоврядування; депутати місцевих рад	дотримання прав людини та протидія дискримінації; гендерна рівність	управління конфліктами; комунікація та взаємодія; управління проектами спрямованими на сприяння інтеграції та єдності різноманітного та багатоетнічного суспільства	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Реалізація гендерної політики	державні службовці категорій «Б» та «В»; посадові особи місцевого самоврядування	гендерна рівність	знання законодавства у сфері реалізації державної гендерної політики; громадянські компетентності	дистанційна

Українська школа урядування	загальна професійна (сертифікатна)	2	Взаємодія органів державної влади з громадськістю	державні службовці категорій «Б» та «В» (в тому числі вперше призначені на державну службу)	комунікація та взаємодія; публічне управління	знання законодавства з питань взаємодії державних органів з громадськістю; комунікація та взаємодія; стратегічні комунікації; робота з інформацією та технічні навички	дистанційна
Українська школа урядування	загальна професійна (сертифікатна)	2	Навички медіації та діалогу для потреб публічної служби	державні службовці категорій «Б» та «В» (в тому числі вперше призначені на державну службу), посадові особи місцевого самоврядування I-VII категорії посад	комунікація та взаємодія; публічне управління	комунікація та взаємодія; управління конфліктами; робота з інформацією та технічні навички	дистанційна
Українська школа урядування	загальна професійна (сертифікатна)	2	Цілі сталого розвитку для публічних службовців	державні службовці категорій «Б» та «В» (в тому числі вперше призначені на державну службу), посадові особи місцевого самоврядування	публічне управління	знання законодавства, засад і принципів державної політики у сфері забезпечення досягнення Цілей сталого розвитку в Україні; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія; впровадження і сприйняття змін; робота з інформацією та технічні навички	дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,67	Діяльність органу місцевого самоврядування: як організувати ефективну роботу?	посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій посад, депутати місцевих рад	розвиток місцевого самоврядування та територіальної організації влади; розвиток територіальних громад; управління персоналом в органах місцевого самоврядування	професійні знання: з питань розвитку місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування; управління місцевими фінансами; управління людськими ресурсами	очна (денна) або дистанційна
Українська школа урядування	загальна професійна (сертифікатна)	6,4	Управління публічними фінансами	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування I-VII категорії посад, викладачі закладів освіти	управління публічними фінансами	професійні знання щодо управління публічними фінансами; розуміння актуальних макроекономічних тенденцій в Україні; практичні навички з аналізу політики, включаючи пошук та впровадження оптимальних рішень; підготовка аналітичних документів на державній службі	очна (денна)
Києво-Могилянська школа урядування	загальна професійна (сертифікатна)	5	Комунікації в демократичному урядуванні	державні службовці категорій «Б» і «В», які виконують трудові функції професіонала «Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень», «Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами влади щодо вироблення державної політики у сферах компетенції»	стратегічні комунікації; комунікація та взаємодія	професійні знання; комунікація та взаємодія; командна робота та взаємодія; здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики (Г1); здатність здійснювати ефективну комунікацію (Г2); здатність організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю (Г3); здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами (Е1)	змішана (очно-дистанційна)



Хмельницький РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2	Для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», «В»	державні службовці категорії «Б», «В» місцевих державних адміністрацій та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, вперше призначені на посади державної служби	для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», «В»	комунікація та взаємодія; прийняття ефективних рішень; командна робота та взаємодія; стратегічне управління; виконання на високому рівні поставлених завдань; впровадження змін; управління організацією роботи та персоналом	дистанційна
Хмельницький РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2	Для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», «В»	державні службовці категорії «Б», «В» місцевих державних адміністрацій та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, вперше призначені на посади державної служби	для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б», «В»	комунікація та взаємодія; прийняття ефективних рішень; командна робота та взаємодія; стратегічне управління; виконання на високому рівні поставлених завдань; впровадження змін; управління організацією роботи та персоналом	очна (денна)
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	1	Управління людськими ресурсами	державні службовці категорії «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади	управління персоналом на державній службі; комунікація та взаємодія	знання законодавства; управління організацією роботи та персоналом	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,3	Запобігання корупції у сфері публічного управління	державні службовці категорії «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій; посадові особи юридичних осіб публічного права	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,6	Корпоративна культура публічних службовців	державні службовці категорії «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	управління персоналом на державній службі	командна робота і взаємодія; управління організацією роботи та персоналом	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,6	Як сформувати інноваційну культуру організації?	державні службовці категорії «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники; посадові особи місцевого самоврядування V-VII категорій; депутати місцевих рад	управління змінами	впровадження змін; сприйняття змін; управління організацією роботи та персоналом; лідерство	очна (денна) або дистанційна

Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,6	Лідерство у публічному управлінні: відповідь на виклики сьогодення	державні службовці категорії «Б» місцевих органів виконавчої влади; голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники; посадові особи місцевого самоврядування IV-VI категорій	лідерство	лідерство; прийняття ефективних рішень; комунікації та взаємодія; управління організацією роботи і персоналом	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	1	Мовнокомунікативний практикум для публічних службовців	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій; депутати місцевих рад	державна мова	професійні знання; комунікації та взаємодія	змішана (очна та дистанційна)
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,6	Мистецтво публічного виступу: вектор успіху управлінця	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій; депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,4	Реалізація законодавства у сфері державної служби	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади	управління персоналом на державній службі	знання законодавства; комунікації та взаємодія	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,6	Соціально-психологічні аспекти діяльності публічного службовця	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	комунікація та взаємодія	комунікації та взаємодія; командна робота та взаємодія; управління організацією роботи та персоналом	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,47	Взаємодія органів публічної влади з громадськістю та ЗМІ	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2	Шлях становлення професіонала	державні службовці категорії «В» місцевих органів державної влади, вперше призначені на посаду державної служби	загальна професійна (сертифікатна) програма для вперше призначених на посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення)	знання законодавства; командна робота та взаємодія; впровадження змін; сприйняття змін; професійні знання; технічні вміння	очна (денна) або дистанційна

Волинський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2	Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації (для державних службовців не рідше одного разу на три роки)	державні службовці категорії «Б», «В» місцевих органів державної влади	загальна професійна (сертифікатна) програма для державних службовців (не рідше одного разу на три роки)	знання законодавства; командна робота та взаємодія; впровадження змін; сприйняття змін; професійні знання; технічні вміння	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,3	Протидія торгівлі людьми, домашньому насильству	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій;	дотримання прав людини та протидія дискримінації	знання законодавства; комунікації та взаємодія	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,3	ІТ-технології в публічному управлінні	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	державна політика цифрового розвитку; електронне урядування та електронна демократія	комунікації та взаємодія; технічні вміння	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,3	Державна політика в сфері Європейської та Євroatлантичної інтеграції України	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	євроатлантична інтеграція; європейська інтеграція	ефективні комунікації	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,3	Проектний менеджмент	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій; представники громадських організацій	комунікація та взаємодія	комунікації та взаємодія прийняття ефективних рішень; професійні знання	очна (денна)
Волинський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	2	Ділова англійська мова	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	програма підвищення кваліфікації з іноземних мов (англійська мова)	професійні знання	очна (денна) або дистанційна
Волинський РЦПК	загальна короткострокова	0,3	Гендерна рівність в українському суспільстві	державні службовці категорій «Б», «В» місцевих органів виконавчої влади; посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій	гендерна рівність	знання законодавства; комунікації та взаємодія	очна (денна) або дистанційна
Житомирський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Ефективна комунікація як засіб подолання емоційного вигорання публічних службовців	державні службовці, які займають посади категорії «Б», «В»	управління персоналом на державній службі	комунікація та взаємодія; сприйняття змін; стресостійкість	очна (денна)
Житомирський РЦПК	загальна короткострокова	0,33	Запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах публічної влади	державні службовці, які займають посади категорій «Б», «В»; посадові особи органів місцевого самоврядування IV-VII категорій посади	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства; професійні знання щодо запобігання корупції та забезпечення доброчесності	очна (денна)

Кіровоградський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	19,16	Управління в органах місцевого самоврядування для лідерів громад та депутатів місцевих рад	депутати місцевих рад, керівні працівники територіальних громад та органів місцевого самоврядування	реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади	лідерство; комунікація та взаємодія; управління організацією та персоналом; впровадження змін; управління проектами та командами; прийняття ефективних управлінських рішень	змішана (очна та дистанційна)
Миколаївський РЦПК	загальна професійна (сертифікатна)	19,2	Управління об'єднаними територіальними громадами для менеджерів	посадові особи місцевого самоврядування IV – VI категорій посад	реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади; розвиток територіальних громад; стратегічне управління та планування; проектний менеджмент; управління публічними фінансами; стратегічні комунікації; управління персоналом в органах місцевого самоврядування	професійні знання; лідерство; впровадження та сприйняття змін; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія; управління організацією роботи та персоналом	змішана (очна та дистанційна)
Житомирський РЦПК	загальна короткострокова	0,88	Ефективна комунікація та взаємодія в органах публічної влади	державні службовці, які займають посади категорій «Б», «В»; посадові особи органів місцевого самоврядування IV-VII категорій посад	комунікація та взаємодія	комунікація та взаємодія; командна робота та взаємодія	очна (денна)
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Антикризовий менеджмент в умовах модернізації державного управління	посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 1-4 категорій посад в органах місцевого самоврядування	стратегічне управління та планування	здатність своєчасно приймати виважені рішення; спроможність на виважений ризик; виконання плану змін та покращення; здатність приймати зміни та змінюватися; вирішувати комплексні завдання; ефективно використовувати ресурси; організація і контроль роботи, вміння працювати в команді та керувати командою; вміння надавати зворотній зв'язок;	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Стратегічні комунікації у публічному управлінні	посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 1-4 категорій посад в органах місцевого самоврядування	стратегічні комунікації	знання інструментів та технологій комунікацій; вміння ефективної комунікації; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність приймати зміни та змінюватися; знання інструментів та технологій комунікації; знання основ управління проектами	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Соціальна інклюзія як політика рівних можливостей	посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 1-4 категорій посад в органах місцевого самоврядування	забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю	знання основ соціальної та правової захищеності осіб з інвалідністю; здатність використовувати інструменти та технології комунікації	дистанційна

ІПК НАДУ	загальна професійна (сертифікатна)	2	З актуальних питань публічного управління для вперше призначених на посади державної служби	державні службовці, які займають посади категорії «Б»	для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б» (протягом року з дня їх призначення на посаду)	знання концептуальних засад впровадження електронного урядування та електронної демократії; знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності; знання методів та способів аналізу, оцінки та прийняття управлінських рішень; знання інструментів взаємодії державного органу з громадськістю; знання принципів державної політики цифрового розвитку (вибірковий модуль); знання основ управління публічними фінансами (вибірковий модуль); знання бюджетного планування (вибірковий модуль); знання інструментів та технологій комунікацій (вибірковий модуль); якісне виконання поставлених завдань; здатність працювати з інформацією; здатність вирішувати комплексні завдання; здатність працювати в команді; здатність надавати зворотний зв'язок; здатність приймати зміни та змінюватись; здатність використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна професійна (сертифікатна)	2	Управління персоналом в органах публічної влади	державні службовці, які займають посади категорії «Б»	для державних службовців (не рідше одного разу на три роки)	прийняття ефективних рішень; лідерство; комунікація та взаємодія	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна професійна (сертифікатна)	2	Запобігання корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування	державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства з питань запобігання корупції; професійні знання щодо функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Забезпечення доброчесності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування	державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства з питань запобігання корупції; знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності; вміння вирішувати комплексні завдання	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Корупція та забезпечення доброчесності	державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства з питань запобігання корупції; знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Політична корупція	державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання законодавства з питань запобігання корупції; знання правових та організаційних засад функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Реалізація гендерної політики в Україні	державні службовці, посади яких віднесено до категорій посад «Б» та «В» і посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 1-4 категорій посад в органах місцевого самоврядування	гендерна рівність	знання законодавства; громадянські компетентності	дистанційна

ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Цифрова грамотність	посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 1-4 категорій посад в органах місцевого самоврядування	державна політика цифрового розвитку; електронне урядування та електронна демократія	здатність застосовувати принципи державної політики цифрового розвитку; здатність застосовувати методи збору інформації та принципів прогнозу подій і процесів; знання концептуальних засад впровадження електронного урядування та електронної демократії; використання інструментів взаємодії органу влади з громадськістю; знання інструментів та технологій комунікації; використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та офісну техніку	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Комунікація та взаємодія	посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 1-4 категорій посад в органах місцевого самоврядування	комунікація та взаємодія	знання взаємодії державного органу з громадськістю; визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудувати партнерські відносини; здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; співпраця та налагодження партнерської взаємодії	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Цифрова грамотність посадових осіб місцевого самоврядування. Smart-технології.	посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 1-4 категорій посад в органах місцевого самоврядування	державна політика цифрового розвитку; електронне урядування та електронна демократія	здатність застосовувати принципи державної політики цифрового розвитку; здатність використовувати концептуальні засади впровадження електронного урядування та електронної демократії; знання принципів державної політики цифрового розвитку; здатність використовувати інструменти, технології та комунікації; використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення та офісну техніку	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Культура ділового мовлення як інструмент кар'єрного зростання посадових осіб місцевого самоврядування	посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 1-4 категорій посад в органах місцевого самоврядування	комунікація та взаємодія	знання державної мови; ефективна комунікація та публічні виступи; здатність публічно виступати перед аудиторією	дистанційна
ІПК НАДУ	загальна короткострокова	0,67	Управління змінами	посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до 1-4 категорій посад в органах місцевого самоврядування	управління змінами	здатність формувати план змін; здатність управляти змінами та реакцією на них; здатність оцінювати ефективність змін	дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Орган місцевого самоврядування: як організувати ефективну роботу з персоналом	посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій посад, депутати місцевих рад	управління персоналом в органах місцевого самоврядування; розвиток місцевого самоврядування та територіальної організації влади	управління людськими ресурсами; професійні знання: з питань розвитку місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Орган місцевого самоврядування: як організувати ефективну роботу з персоналом	посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій посад, депутати місцевих рад	управління персоналом в органах місцевого самоврядування; розвиток місцевого самоврядування та територіальної організації влади	управління людськими ресурсами; професійні знання: з питань розвитку місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування	дистанційна

Українська школа урядування	загальна короткострокова	1	Документи як форма писемного публічного мовлення	державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування	державна мова	професійні знання; комунікація і взаємодія	очна (денна) або дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	1	Мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні	державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування	державна мова	професійні знання; комунікація і взаємодія	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,67	Практичний курс української мови (за новою редакцією українського правопису)	державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування	державна мова	професійні знання; комунікація і взаємодія	очна (денна) або дистанційна
Українська школа урядування	загальна короткострокова	1	Практикум української мови (за новою редакцією українського правопису)	державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування	державна мова	підвищення професійних мовленнєвих компетентностей, мовної грамотності; комунікація та взаємодія	змішана (очно-дистанційна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	1	Ділова українська мова в публічному управлінні	державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування	державна мова	професійні знання; комунікація і взаємодія	змішана (очно-дистанційна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,6	Практичні механізми формування сприятливого морально-психологічного клімату в колективі	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування	управління персоналом на державній службі; управління персоналом в органах місцевого самоврядування; комунікація та взаємодія	особистісні компетентності; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія	очна (денна)
Українська школа урядування	загальна короткострокова	0,6	Конфлікти, стреси, маніпулювання в службовій діяльності	державні службовці категорій «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування	управління персоналом на державній службі; управління персоналом в органах місцевого самоврядування; комунікація та взаємодія	особистісні компетентності; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія	очна (денна)
Академія фінансового моніторингу	загальна професійна (сертифікатна)	2,2	Боротьба з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	державні службовці категорій «Б» і «В» органів державної влади, включених до системи запобігання та протидії відмивання коштів, фінансування тероризму і фінансування розповсюдження зброї масового знищення (не рідше одного разу на три роки)	державні службовці категорій «Б» і «В» (не рідше одного разу на три роки)	професійні знання; прийняття ефективних рішень; комунікація та взаємодія; виконання на високому рівні поставлених завдань; впровадження змін	очна (денна)
Рівненський РЦПК	загальна короткострокова	0,6	Покроковий алгоритм роботи служби персоналу органу місцевого самоврядування	посадові особи місцевого самоврядування IV-VII категорій посад (особи, які обіймають посади керівників структурних підрозділів, відповідальних за питання кадрового забезпечення, або спеціалісти з кадрових питань)	управління персоналом в органах місцевого самоврядування; розвиток місцевого самоврядування та територіальної організації влади	управління організацією роботи та персоналом; професійні знання: з питань розвитку місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування	очна (денна) або дистанційна
Чорноморський національний університет	загальна короткострокова	1	Комунікація та взаємодія	державні службовці (категорії «Б» і «В»), голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	професійні знання; комунікація та взаємодія; технічні вміння; командна робота та взаємодія; виконання на високому рівні поставлених завдань	змішана (очно-дистанційна)
Чорноморський національний університет	загальна короткострокова	1	Державні фінанси	державні службовці (категорії «Б» і «В»), голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, депутати місцевих рад	управління публічними фінансами	знання законодавства у фінансовій сфері; професійні знання законодавства у сфері управління формування та розподілу публічних фінансів	змішана (очно-дистанційна)
Чорноморський національний університет	загальна короткострокова	1	Запобігання корупції	державні службовці (категорії «Б» і «В»), голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, депутати місцевих рад	запобігання корупції та забезпечення доброчесності	знання антикорупційного законодавства; професійні знання про засади запобігання та протидії корупції, а також забезпечення доброчесності	змішана (очно-дистанційна)

Чорноморський національний університет	загальна короткострокова	1	Комунікація та взаємодія в системі публічного управління	державні службовці (категорії «Б» і «В»), голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, депутати місцевих рад	комунікація та взаємодія	комунікації та взаємодія прийняття ефективних рішень; впровадження змін; управління організацією роботи та персоналом	змішана (очно-дистанційна)
Чорноморський національний університет	загальна короткострокова	1	Інформаційна безпека	державні службовці (категорії «Б» і «В»), голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, депутати місцевих рад	інформаційна безпека	професійні знання: інформаційна безпека, кіберзахист; технічні вміння; робота з інформацією; виконання на високому рівні поставлених завдань	змішана (очно-дистанційна)
Чорноморський національний університет	загальна короткострокова	1	Назва програми Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю	голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники; державні службовці категорії «Б», посадові особи місцевого самоврядування; депутати місцевих рад	забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю	прийняття ефективних рішень; комунікації та взаємодія; впровадження змін; управління організацією роботи та персоналом	змішана (очно-дистанційна)
Чорноморський національний університет	загальна короткострокова	1	Гендерна рівність в діяльності органів державної влади	голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники; державні службовці категорії «Б» та «В», посадові особи місцевого самоврядування; депутати місцевих рад	гендерна рівність	командна робота та взаємодія; управління організацією роботи та персоналом; особистісні компетенції	змішана (очно-дистанційна)
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	1	Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	спеціалісти структурних підрозділів, до компетенції яких віднесені питання організації оздоровлення та відпочинку дітей	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	0,67	Соціальний захист осіб із числа ветеранів війни та учасників антитерористичної операції	спеціалісти структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних, районних державних адміністрацій, посадові особи місцевого самоврядування	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	1	Нацкомісія зі стандартів державної мови	керівники та працівники служб у справах дітей	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	1	Актуальні питання соціального страхування та пенсійного забезпечення громадян	спеціалісти регіональних і місцевих структурних підрозділів з питань соціального захисту населення	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна



Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	1	Формування і реалізація державної політики в системі надання житлових субсидій, державних допомог, соціальних стипендій, пільг, підтримки постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб та ветеранів та здійснення контролю під час надання державної підтримки	спеціалісти, фахівці структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних і Київської міської державних адміністрацій, які відповідальні за питання соціальної підтримки	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	0,67	Питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих	працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних, районних державних адміністрацій, посадові особи місцевого самоврядування	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	1	Деякі питання реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	спеціалісти та працівники регіональних служб у справах дітей	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	1	Повноваження органів опіки та піклування щодо забезпечення прав та інтересів недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена	представники районних державних адміністрацій, міськвиконкомів Київської області, відповідальні за вирішення питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними та обмежено дієздатними особами	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	0,67	Адаптація та реабілітація учасників антитерористичної операції	працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних, районних державних адміністрацій, посадові особи місцевого самоврядування та суб'єкти соціальної роботи, що надають послуги адаптації і реабілітації учасникам АТО	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	1	Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних, районних державних адміністрацій	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	0,67	Зміни, що відбулися в законодавстві з питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб	спеціалісти регіональних структурних підрозділів з питань соціального захисту населення	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна
Українська школа урядування	спеціальна короткострокова	1	Організація надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю за місцем проживання	спеціалісти структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської державних адміністрацій, відповідальні за організацію роботи територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	комунікація і взаємодія; прийняття ефективних рішень; особистісна компетентність; професійні знання	дистанційна