

COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

**ЗАГАЛЬНІ ПОТРЕБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ НАВЧАННІ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕПУТАТІВ МІСЦЕВИХ РАД:
РЕГІОНАЛЬНИЙ ВИМІР**

АНАЛІТИЧНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ТРЕТЬОГО ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ДОСЛІДЖЕННЯ
(проведено в період з листопада по грудень 2023 року)

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ I. ПОТРЕБИ В ДОДАТКОВИХ ЗНАННЯХ, УМІННЯХ, НАВИЧКАХ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕПУТАТІВ МІСЦЕВИХ РАД	5
Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для надання послуг жителям територіальних громад.....	5
Найбільші проблеми у поточній діяльності органів місцевого самоврядування в територіальних громадах	9
Стан професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	12
Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	14
РОЗДІЛ II. ЗАГАЛЬНІ ПОТРЕБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ НАВЧАННІ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ МІСЬКИХ РАД У РЕГІОНАЛЬНОМУ РОЗРІЗІ	19
Вінницька область.....	19
Волинська область	26
Дніпропетровська область.....	33
Донецька область.....	40
Житомирська область	46
Закарпатська область.....	53
Запорізька область.....	60
Івано-Франківська область.....	67
Київська область.....	74
Кіровоградська область	81
Львівська область.....	88
Миколаївська область.....	95
Одеська область.....	102
Полтавська область.....	109
Рівненська область.....	116
Сумська область	123
Тернопільська область.....	130
Харківська область	137
Херсонська область.....	144
Хмельницька область.....	148
Черкаська область.....	155
Чернівецька область	161
Чернігівська область	166

ВСТУП

Дослідження загальних потреб у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад проведено в період з листопада по грудень 2023 року Програмою Ради Європи «Посилення доброго демократичного врядування і стійкості в Україні» на замовлення Національного агентства України з питань державної служби за сприяння всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування.

Дослідження базується на методології «Training Needs Analysis and National Training Strategy» Центру експертизи доброго врядування Ради Європи.

Результати дослідження загальних потреб в цілому по Україні представлені в аналітичному звіті «Загальні потреби у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»¹. У цьому аналітичному звіті представлено результати аналізу регіональних особливостей загальних потреб у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування територіальних громад і депутатів міських, селищних, сільських рад.

Для збору даних у рамках дослідження було використано два методи: онлайн-опитування та глибинні напівструктуровані інтерв'ю. У цьому аналітичному звіті представлені кількісні дані, зібрані шляхом онлайн-опитування з використанням електронних опитувальників у Google-формі, зокрема в розрізі категорій респондентів:

- 1) сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі сільських, селищних, міських рад (461 особа заповнила опитувальник, з них 162 чоловіки, 290 жінок, 9 осіб не вказали стать);
- 2) керуючі справами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад (234 особи, з них 45 чоловіків, 184 жінки, 5 осіб не вказали стать);
- 3) посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад) виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (4610 осіб, з них 640 чоловіків, 3821 жінка, 149 осіб не вказали стать);
- 4) старости (983 особи, з них 420 чоловіків, 547 жінок, 16 осіб не вказали стать);
- 5) депутати сільських, селищних, міських рад (339 осіб, з них 130 чоловіків, 203 жінки, 6 осіб не вказали стать).

У **Таблиці 1** подано розподіл опитаних респондентів за областями України.

Таблиця 1. Розподіл опитаних посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів сільських, селищних, міських рад за областями України

Області України	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати	Разом
Вінницька	23	506	10	57	13	609
Волинська	15	258	12	27	6	318
Дніпропетровська	38	113	13	35	17	216
Донецька	8	190	4	21	12	235
Житомирська	30	212	12	54	17	325
Закарпатська	18	176	7	33	21	255
Запорізька	15	81	8	12	8	124
Івано-Франківська	13	89	8	25	6	141
Київська	13	194	10	64	18	299
Кіровоградська	12	204	8	29	10	263
Луганська	5	1	0	0	0	6
Львівська	19	145	10	54	19	247
Миколаївська	17	230	11	32	12	302
Одеська	26	347	15	48	17	453
Полтавська	18	276	11	62	31	398
Рівненська	20	111	10	35	8	184
Сумська	27	159	10	42	25	263
Тернопільська	12	111	5	24	10	162
Харківська	45	521	21	138	44	769

¹ <https://rm.coe.int/tna-report-2023/1680aec000>.

Області України	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати	Разом
Херсонська	6	65	3	9	3	86
Хмельницька	22	181	20	69	15	307
Черкаська	19	153	8	24	8	212
Чернівецька	6	42	4	11	2	65
Чернігівська	34	245	14	78	17	388
ВСЬОГО	461	4610	234	983	339	6627

Як показано в **Таблиці 1**, найменша кількість опитаних у Луганській області. Зважаючи на це, у цьому аналітичному звіті не представлено дані для Луганської області.

РОЗДІЛ І. ПОТРЕБИ В ДОДАТКОВИХ ЗНАННЯХ, УМІННЯХ, НАВИЧКАХ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕПУТАТІВ МІСЦЕВИХ РАД

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для надання послуг жителям територіальних громад

Результати опитування показали, що представники органів місцевого самоврядування в різних областях України переважно мають схожі потреби в додаткових знаннях, уміннях та навичках для виконання повноважень і надання послуг жителям територіальних громад (**Таблиця 2**). Так, серед ТОП-5 повноважень, для виконання яких сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад, посадові особи місцевого самоврядування (без виборних посад), керуючі справами та депутати найбільше потребують додаткових знань, умінь і навичок, такі:

- Соціальний захист та соціальне забезпечення – респонденти з 22 областей зазначили такі послуги (Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська);
- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) – респонденти з 22 областей зазначили такі послуги (Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська);
- Захист прав дітей – респонденти з 16 областей зазначили такі послуги (Вінницька, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Івано-Франківська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська);
- Послуги у галузі земельних відносин – респонденти з 15 областей зазначили такі послуги (Вінницька, Дніпропетровська, Донецька, Закарпатська, Запорізька, Київська, Кіровоградська, Полтавська, Рівненська, Тернопільська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська);
- Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню – респонденти з 15 областей зазначили такі послуги (Вінницька, Волинська, Донецька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Чернігівська);
- Сприяння розвитку місцевого підприємництва – респонденти з 10 областей зазначили такі послуги (Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Сумська, Тернопільська, Харківська);
- Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі – респонденти з 8 областей зазначили такі послуги (Донецька, Житомирська, Запорізька, Кіровоградська, Львівська, Одеська, Хмельницька, Чернівецька);
- Забезпечення освітніх послуг – респонденти з 4 областей зазначили такі послуги (Житомирська, Закарпатська, Черкаська, Чернівецька);
- Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою – респонденти з 4 областей зазначили такі послуги (Волинська, Полтавська, Тернопільська, Харківська, Хмельницька);
- Надання безоплатної первинної правничої допомоги – респонденти з 3 областей зазначили такі послуги (Волинська, Донецька, Миколаївська);
- Благоустрій території – респонденти з 2 областей зазначили такі послуги (Миколаївська, Херсонська);
- Управління та утилізація відходів – респонденти з 1 області зазначили такі послуги (Херсонська).

Опитування старост показало (**Таблиця 3**), що практично в усіх областях найбільш затребуваними є знання, вміння та навички для виконання таких повноважень:

- Сприяння жителям старостинського округу у підготовці документів, що подаються до ОМС – респонденти з 21 області зазначили такі повноваження (Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Київська, Кіровоградська, Львівська, Миколаївська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська);

Таблиця 2. Потреби сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, посадових осіб місцевого самоврядування (без виборних посад), керуючих справами та депутатів сільських, селищних, міських рад у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)²

Сфери повноважень	Вінницька	Волинська	Дніпропетровська	Донецька	Житомирська	Закарпатська	Запорізька	Івано-Франківська	Київська	Кіровоградська	Львівська	Миколаївська
Забезпечення освітніх послуг	51,3%	51,2%	63,5%	46,3%	63,5%	62,6%	61,6%	61,2%	54,0%	48,7%	57,0%	52,2%
Захист прав дітей	58,5%	57,0%	67,4%	50,9%	64,6%	61,7%	63,4%	62,9%	55,3%	50,4%	61,7%	58,5%
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	56,0%	59,1%	64,6%	47,2%	53,5%	59,5%	60,7%	56,0%	53,6%	47,4%	58,5%	53,0%
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	57,2%	58,8%	58,0%	45,8%	52,8%	56,8%	62,5%	58,6%	48,5%	46,6%	53,4%	51,1%
Соціальний захист та соціальне забезпечення	60,3%	62,2%	70,2%	56,1%	67,5%	67,1%	71,4%	69,0%	60,9%	52,6%	65,3%	57,0%
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	55,3%	57,4%	66,9%	49,1%	60,1%	61,7%	64,3%	58,6%	57,0%	53,0%	60,6%	50,7%
Організація роботи закладів культури	47,3%	44,7%	60,8%	40,7%	51,3%	56,3%	51,8%	50,0%	50,6%	42,7%	45,1%	43,0%
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	44,9%	47,1%	56,9%	38,8%	50,6%	55,0%	50,0%	51,7%	48,5%	44,0%	47,2%	42,2%
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	58,7%	59,5%	69,1%	46,3%	61,6%	64,4%	74,1%	62,1%	59,1%	54,7%	59,1%	61,5%
Послуги у галузі земельних відносин	59,2%	59,1%	73,5%	49,1%	59,8%	62,2%	67,9%	58,6%	60,9%	52,6%	56,0%	56,7%
Благоустрій території	52,0%	56,7%	64,6%	46,3%	55,0%	58,6%	64,3%	57,8%	52,8%	48,3%	54,4%	57,0%
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	51,3%	47,8%	64,1%	41,1%	50,9%	55,0%	59,8%	53,4%	50,6%	43,6%	47,2%	54,1%
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	58,0%	55,7%	69,6%	50,5%	60,1%	63,1%	66,1%	64,7%	59,1%	46,6%	58,0%	54,8%
Управління та утилізація відходів	49,5%	54,0%	66,3%	38,3%	52,8%	58,6%	50,9%	52,6%	52,8%	42,3%	49,7%	46,3%
Забезпечення громадської безпеки	53,1%	54,6%	63,0%	44,9%	52,4%	59,0%	61,6%	51,7%	51,5%	44,9%	53,4%	52,6%
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	59,1%	63,2%	66,3%	49,1%	59,4%	62,2%	63,4%	64,7%	57,4%	51,3%	58,0%	59,6%
Організація пасажирських перевезень на території громади	47,1%	47,4%	54,1%	39,7%	45,4%	52,7%	53,6%	50,9%	48,1%	41,0%	41,5%	42,2%
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	54,2%	60,5%	60,2%	49,1%	55,7%	54,5%	58,9%	51,7%	54,9%	46,6%	56,0%	57,0%
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	55,3%	60,5%	62,4%	44,9%	53,9%	59,9%	60,7%	57,8%	54,5%	46,2%	52,8%	54,4%

² Заливка в клітинках позначає ті сфери повноважень, які увійшли до ТОП-5, щодо яких респонденти зазначили надзвичайну та деяку потребу в додаткових знаннях, уміннях і навичках для виконання цих повноважень.

Продовження Таблиці 2

Сфери повноважень	Одеська	Полтавська	Рівненська	Сумська	Тернопільська	Харківська	Херсонська	Хмельницька	Черкаська	Чернівецька	Чернігівська
Забезпечення освітніх послуг	46,2%	56,3%	60,4%	60,6%	53,6%	51,2%	39,0%	56,3%	60,6%	68,5%	57,4%
Захист прав дітей	53,6%	57,7%	75,8%	63,3%	60,9%	55,9%	50,6%	64,7%	63,8%	68,5%	60,6%
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	52,8%	53,0%	57,0%	53,4%	58,7%	52,3%	53,2%	55,5%	50,5%	57,4%	55,2%
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	50,4%	50,6%	55,0%	49,8%	53,6%	48,2%	48,1%	55,5%	47,9%	51,9%	53,5%
Соціальний захист та соціальне забезпечення	61,7%	61,3%	73,8%	64,3%	62,3%	59,6%	54,5%	65,1%	62,2%	66,7%	64,8%
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	53,1%	56,3%	61,1%	58,4%	59,4%	52,5%	51,9%	58,4%	51,1%	64,8%	53,9%
Організація роботи закладів культури	41,7%	49,7%	51,0%	53,4%	55,8%	45,5%	39,0%	51,3%	46,3%	51,9%	50,6%
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	43,7%	49,4%	47,7%	48,4%	54,3%	44,5%	45,5%	49,6%	44,1%	51,9%	44,5%
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	56,3%	61,6%	67,1%	65,2%	60,9%	59,1%	66,2%	64,7%	55,9%	77,8%	65,2%
Послуги у галузі земельних відносин	51,6%	58,6%	63,1%	62,9%	63,8%	53,1%	57,1%	59,2%	56,9%	64,8%	60,6%
Благоустрій території	46,4%	51,2%	53,7%	57,9%	52,9%	47,9%	55,8%	55,5%	48,4%	63,0%	56,5%
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	41,0%	49,4%	49,0%	54,8%	53,6%	46,3%	49,4%	50,0%	47,9%	59,3%	51,0%
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	50,4%	57,7%	59,1%	63,3%	62,3%	54,2%	53,2%	57,6%	53,7%	53,7%	58,7%
Управління та утилізація відходів	41,7%	53,0%	56,4%	56,6%	52,9%	45,3%	57,1%	53,4%	47,3%	57,4%	53,5%
Забезпечення громадської безпеки	46,4%	54,5%	56,4%	55,7%	52,9%	49,8%	51,9%	53,4%	47,9%	55,6%	53,5%
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	58,0%	61,0%	66,4%	64,7%	61,6%	54,5%	61,0%	56,7%	52,7%	61,1%	60,3%
Організація пасажирських перевезень на території громади	40,2%	45,5%	40,3%	48,9%	49,3%	43,7%	49,4%	46,6%	40,4%	42,6%	45,8%
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	50,1%	54,2%	59,1%	57,0%	55,1%	51,5%	53,2%	52,1%	51,1%	50,0%	55,5%
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	45,9%	58,3%	61,7%	61,1%	60,9%	47,1%	50,6%	58,4%	55,3%	53,7%	55,2%

Таблиця 3. Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)³

Області	Сприяння жителям старостинського округу у підготовці документів, що подаються до ОМС	Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу	Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території старостинського округу	Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу	Здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу	Здійснення контролю за станом благоустрою старостинського округу	Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації	Вчинення нотаріальних дій
Вінницька	84,2%	82,5%	54,4%	75,4%	52,6%	56,1%	73,7%	86,0%
Волинська	88,9%	92,6%	66,7%	85,2%	70,4%	70,4%	81,5%	88,9%
Дніпропетровська	91,4%	94,3%	74,3%	88,6%	74,3%	65,7%	85,7%	82,9%
Донецька	81,0%	85,7%	61,9%	81,0%	52,4%	61,9%	57,1%	85,7%
Житомирська	85,2%	88,9%	63,0%	66,7%	70,4%	64,8%	74,1%	90,7%
Закарпатська	72,7%	81,8%	60,6%	66,7%	66,7%	54,5%	72,7%	75,8%
Запорізька	83,3%	83,3%	66,7%	91,7%	83,3%	75,0%	83,3%	83,3%
Івано-Франківська	64,0%	76,0%	60,0%	68,0%	56,0%	48,0%	52,0%	80,0%
Київська	82,8%	82,8%	56,3%	70,3%	59,4%	54,7%	75,0%	78,1%
Кіровоградська	86,2%	89,7%	65,5%	69,0%	69,0%	58,6%	75,9%	86,2%
Львівська	85,2%	90,7%	75,9%	70,4%	63,0%	72,2%	79,6%	87,0%
Миколаївська	84,4%	90,6%	53,1%	68,8%	65,6%	53,1%	59,4%	75,0%
Одеська	79,2%	85,4%	64,6%	81,3%	66,7%	60,4%	72,9%	87,5%
Полтавська	88,7%	91,9%	72,6%	75,8%	67,7%	66,1%	83,9%	83,9%
Рівненська	85,7%	91,4%	71,4%	65,7%	60,0%	60,0%	68,6%	71,4%
Сумська	85,7%	85,7%	71,4%	71,4%	59,5%	54,8%	71,4%	81,0%
Тернопільська	83,3%	79,2%	58,3%	87,5%	66,7%	58,3%	62,5%	87,5%
Харківська	79,0%	82,6%	58,0%	76,1%	58,0%	54,3%	72,5%	84,1%
Херсонська	66,7%	100,0%	33,3%	55,6%	33,3%	33,3%	33,3%	88,9%
Хмельницька	89,9%	82,6%	66,7%	76,8%	75,4%	66,7%	85,5%	87,0%
Черкаська	91,7%	83,3%	54,2%	83,3%	66,7%	62,5%	79,2%	91,7%
Чернівецька	90,9%	90,9%	54,5%	81,8%	63,6%	54,5%	63,6%	63,6%
Чернігівська	83,3%	93,6%	67,9%	65,4%	62,8%	56,4%	78,2%	80,8%

³ Заливка в клітинках позначає ті сфери повноважень, які увійшли до ТОП-5, щодо яких респонденти зазначили надзвичайну та деяку потребу в додаткових знаннях, уміннях і навичках для виконання цих повноважень.

- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу – респонденти з 21 області зазначили такі повноваження (Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Харківська, Херсонська, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська);
- Вчинення нотаріальних дій – респонденти з 21 області зазначили такі повноваження (Вінницька, Волинська, Донецька, Житомирська, Закарпатська, Запорізька, Івано-Франківська, Київська, Кіровоградська, Львівська, Миколаївська, Одеська, Полтавська, Рівненська, Сумська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Хмельницька, Черкаська, Чернігівська).
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу – респонденти з 8 областей зазначили такі повноваження (Дніпропетровська, Донецька, Запорізька, Івано-Франківська, Одеська, Тернопільська, Черкаська, Чернівецька);
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації – респонденти з 4 областей зазначили такі повноваження (Закарпатська, Запорізька, Полтавська, Хмельницька);

Водночас, тільки в Рівненській області до ТОП-3 таких повноважень відзначено виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території старостинського округу, а в Запорізькій області – здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу. Водночас у жодній області до пріоритетних сфер повноважень, для виконання яких старости потребують додаткових знань, умінь, навичок, не потрапило здійснення контролю за станом благоустрою старостинського округу.

Найбільші проблеми в поточній діяльності органів місцевого самоврядування в територіальних громадах

Як показали результати дослідження, сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад, посадові особи місцевого самоврядування (без виборних посад), керуючі справами та депутати практично з усіх областей відзначили схожі проблеми, що стають на заваді успішній діяльності ОМС (**Таблиця 4**). Так, у всіх областях більшість респондентів відзначили серед проблем брак доходів місцевого бюджету та пасивність жителів територіальної громади, їхню низьку зацікавленість у вирішенні питань місцевого значення. Також майже в усіх областях відзначено таку проблему, як нестабільність законодавства, що регулює діяльність органів місцевого самоврядування (у всіх областях, окрім Херсонської). У 20 областях серед найбільших проблем у поточній діяльності органів місцевого самоврядування територіальних громадах відзначено неможливість забезпечити безпеку у зв'язку з повномасштабною російською збройною агресією проти України (окрім Закарпатської, Рівненської та Чернівецької областей). Обмеження, запроваджені правовим режимом воєнного стану, потрапили до пріоритетних проблем у 12 областях: Вінницькій, Волинській, Дніпропетровській, Донецькій, Закарпатській, Івано-Франківській, Одеській, Полтавській, Сумській, Харківській, Херсонській, Хмельницькій. У 9 областях (Закарпатська, Запорізька, Львівська, Миколаївська, Рівненська, Тернопільська, Черкаська, Чернівецька, Чернігівська) до пріоритетних проблем віднесено недостатній рівень фінансування делегованих повноважень.

Водночас, до ТОП-5 пріоритетних проблем у жодній області не потрапили такі проблеми, як брак професійної компетентності посадових осіб виконавчих органів місцевої ради, дискримінація за ознакою статі, незбалансоване представництво жінок і чоловіків у місцевій раді, незбалансоване представництво жінок і чоловіків у виконавчих органах місцевої ради, неефективна структура виконавчих органів місцевої ради, недостатній рівень взаємодії з районними/обласними військовими адміністраціями.

Опитування старост показало, що практично в усіх областях однією з найбільших труднощів у здійсненні повноважень старост є пасивність жителів старостинського округу, їхня низька зацікавленість у вирішенні питань місцевого значення (**Таблиця 5**). У 22 областях (окрім Запорізької) серед ТОП-5 пріоритетних труднощів – брак доходів місцевого бюджету. Нагальними труднощами у здійсненні повноважень також є недостатній рівень фінансування делегованих повноважень (у 19 областях окрім Дніпропетровської, Донецької, Запорізької та Сумської), а також неможливість забезпечити безпеку у зв'язку з повномасштабною російською збройною агресією проти України (також у 19 областях окрім Закарпатської, Івано-Франківської, Полтавської та Чернівецької).

Достатньо значущими у здійсненні повноважень старост є обмеження, запроваджені правовим режимом воєнного стану, нестабільність законодавства, що визначає діяльність органів місцевого самоврядування, нестабільність законодавства, що визначає повноваження старости.

Таблиця 4. Найбільші проблеми у поточній діяльності органів місцевого самоврядування територіальних громад за результатами опитування сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, посадових осіб місцевого самоврядування (без виборних посад), керуючих справами та депутатів (% відповідей серед усіх опитаних)⁴

Області	Неможливість забезпечити безпеку у зв'язку з повномасштабною російською збройною агресією проти України	Обмеження, запроваджені правовим режимом воєнного стану	Нестабільність законодавства, що регулює діяльність органів місцевого самоврядування	Брак професійної компетентності депутатів місцевої ради	Брак доходів місцевого бюджету	Недостатній рівень фінансування делегованих повноважень	Пасивність жителів територіальної громади, їхня низька зацікавленість у вирішенні питань місцевого значення
Вінницька	39,5%	31,2%	35,7%	16,8%	37,1%	23,4%	37,1%
Волинська	38,1%	34,7%	41,9%	20,6%	32,3%	27,8%	37,8%
Дніпропетровська	49,2%	42,0%	39,2%	27,6%	47,5%	27,6%	40,9%
Донецька	77,1%	46,7%	26,6%	9,8%	45,3%	14,5%	24,8%
Житомирська	32,1%	22,5%	39,1%	33,9%	45,8%	31,4%	39,5%
Закарпатська	18,0%	30,6%	40,1%	30,6%	49,1%	36,5%	37,8%
Запорізька	61,6%	30,4%	41,1%	25,0%	50,9%	31,3%	38,4%
Івано-Франківська	31,9%	31,0%	37,9%	31,0%	46,6%	29,3%	33,6%
Київська	31,1%	27,7%	41,7%	39,1%	46,8%	23,4%	38,3%
Кіровоградська	30,3%	26,5%	35,5%	32,1%	53,4%	29,1%	32,9%
Львівська	33,7%	31,1%	46,1%	22,3%	48,2%	33,7%	38,9%
Миколаївська	60,0%	27,0%	34,8%	25,9%	61,9%	29,3%	34,1%
Одеська	44,4%	39,0%	35,6%	26,9%	35,6%	20,2%	29,1%
Полтавська	35,7%	31,5%	34,2%	27,4%	53,0%	30,4%	44,3%
Рівненська	18,1%	21,5%	35,6%	30,9%	49,7%	39,6%	46,3%
Сумська	55,2%	33,5%	40,3%	21,7%	46,6%	25,8%	37,6%
Тернопільська	34,8%	26,8%	44,9%	28,3%	45,7%	29,7%	38,4%
Харківська	54,8%	32,5%	31,2%	15,7%	42,6%	22,2%	32,2%
Херсонська	84,4%	27,3%	19,5%	27,3%	46,8%	23,4%	26,0%
Хмельницька	38,7%	33,6%	47,9%	27,7%	39,1%	29,4%	39,9%
Черкаська	30,3%	27,7%	44,1%	26,1%	44,7%	28,2%	32,4%
Чернівецька	13,0%	22,2%	35,2%	25,9%	59,3%	31,5%	42,6%
Чернігівська	40,6%	23,2%	37,1%	24,5%	56,8%	31,6%	41,3%

⁴ Заливка в клітинках позначає ті проблеми, які увійшли до ТОП-5.

Таблиця 5. Найбільші труднощі у здійсненні повноважень старост (% відповідей серед опитаних старост)⁵

Області	Неможливість забезпечити безпеку у зв'язку з повномасштабною російською збройною агресією проти України	Обмеження, запроваджені правовим режимом воєнного стану	Нестабільність законодавства, що визначає діяльність органів місцевого самоврядування	Нестабільність законодавства, що визначає повноваження старости	Брак доходів місцевого бюджету	Недостатній рівень фінансування делегованих повноважень	Пасивність жителів старостинського округу, їхня низька зацікавленість у вирішенні питань місцевого значення
Вінницька	33,3%	19,3%	29,8%	26,3%	54,4%	49,1%	66,7%
Волинська	22,2%	29,6%	18,5%	40,7%	40,7%	22,2%	48,1%
Дніпропетровська	40,0%	34,3%	31,4%	22,9%	31,4%	25,7%	65,7%
Донецька	85,7%	57,1%	14,3%	23,8%	33,3%	9,5%	57,1%
Житомирська	25,9%	18,5%	16,7%	25,9%	61,1%	53,7%	70,4%
Закарпатська	18,2%	33,3%	24,2%	24,2%	66,7%	57,6%	51,5%
Запорізька	83,3%	58,3%	41,7%	41,7%	33,3%	33,3%	66,7%
Івано-Франківська	36,0%	44,0%	12,0%	40,0%	64,0%	56,0%	40,0%
Київська	53,1%	18,8%	15,6%	26,6%	57,8%	29,7%	60,9%
Кіровоградська	31,0%	27,6%	20,7%	51,7%	48,3%	48,3%	62,1%
Львівська	38,9%	22,2%	14,8%	25,9%	59,3%	37,0%	63,0%
Миколаївська	56,3%	18,8%	15,6%	15,6%	50,0%	46,9%	65,6%
Одеська	45,8%	29,2%	12,5%	25,0%	45,8%	37,5%	58,3%
Полтавська	29,0%	32,3%	32,3%	33,9%	48,4%	35,5%	66,1%
Рівненська	40,0%	34,3%	20,0%	34,3%	57,1%	51,4%	68,6%
Сумська	54,8%	28,6%	14,3%	28,6%	28,6%	23,8%	66,7%
Тернопільська	45,8%	33,3%	25,0%	12,5%	70,8%	58,3%	58,3%
Харківська	65,2%	26,8%	24,6%	20,3%	45,7%	35,5%	52,9%
Херсонська	88,9%	22,2%	22,2%	33,3%	33,3%	44,4%	44,4%
Хмельницька	46,4%	21,7%	15,9%	15,9%	55,1%	37,7%	65,2%
Черкаська	54,2%	8,3%	37,5%	25,0%	41,7%	29,2%	62,5%
Чернівецька	27,3%	36,4%	63,6%	9,1%	45,5%	54,5%	63,6%
Чернігівська	47,4%	20,5%	24,4%	25,6%	57,7%	44,9%	60,3%

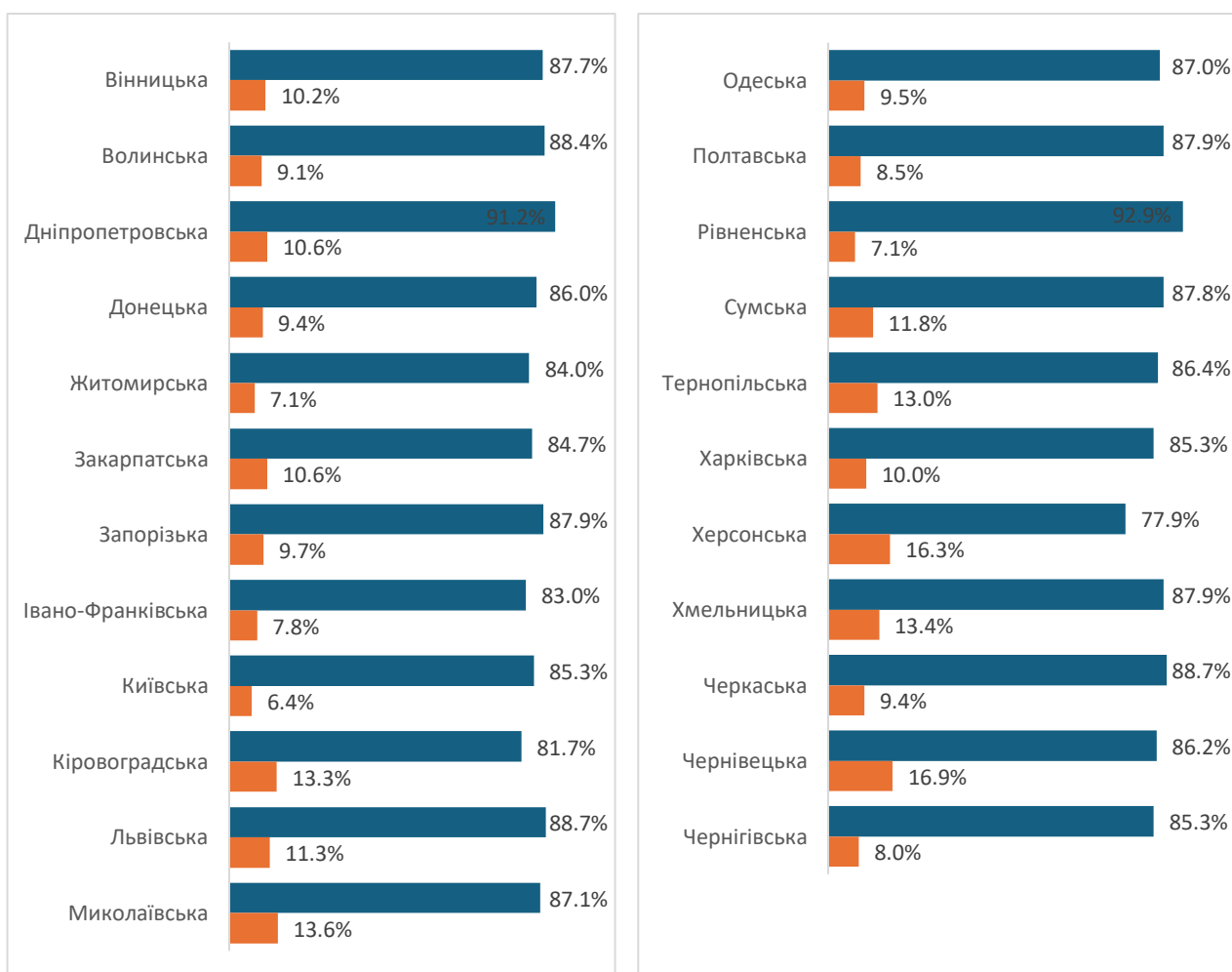
⁵ Заливка в клітинках позначає ті проблеми, які увійшли до ТОП-5.

Водночас, до ТОП-5 пріоритетних труднощів у здійсненні повноважень старост у жодній області не потрапили брак професійної компетентності посадових осіб виконавчих органів місцевої ради, брак професійної компетентності депутатів місцевої ради, дискримінація за ознакою статі, незбалансоване представництво жінок і чоловіків у місцевій раді та незбалансоване представництво жінок і чоловіків у виконавчих органах місцевої ради.

Стан професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

Респонденти онлайн-опитування висловлювали своє ставлення до професійного навчання, зокрема свою згоду або незгоду із запропонованими твердженнями. Регіональний розподіл відповідей на два протилежні за змістом твердження щодо важливості професійного навчання для підвищення ефективності діяльності ОМС наведені на **Рис. 1**.

Рис. 1. Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)

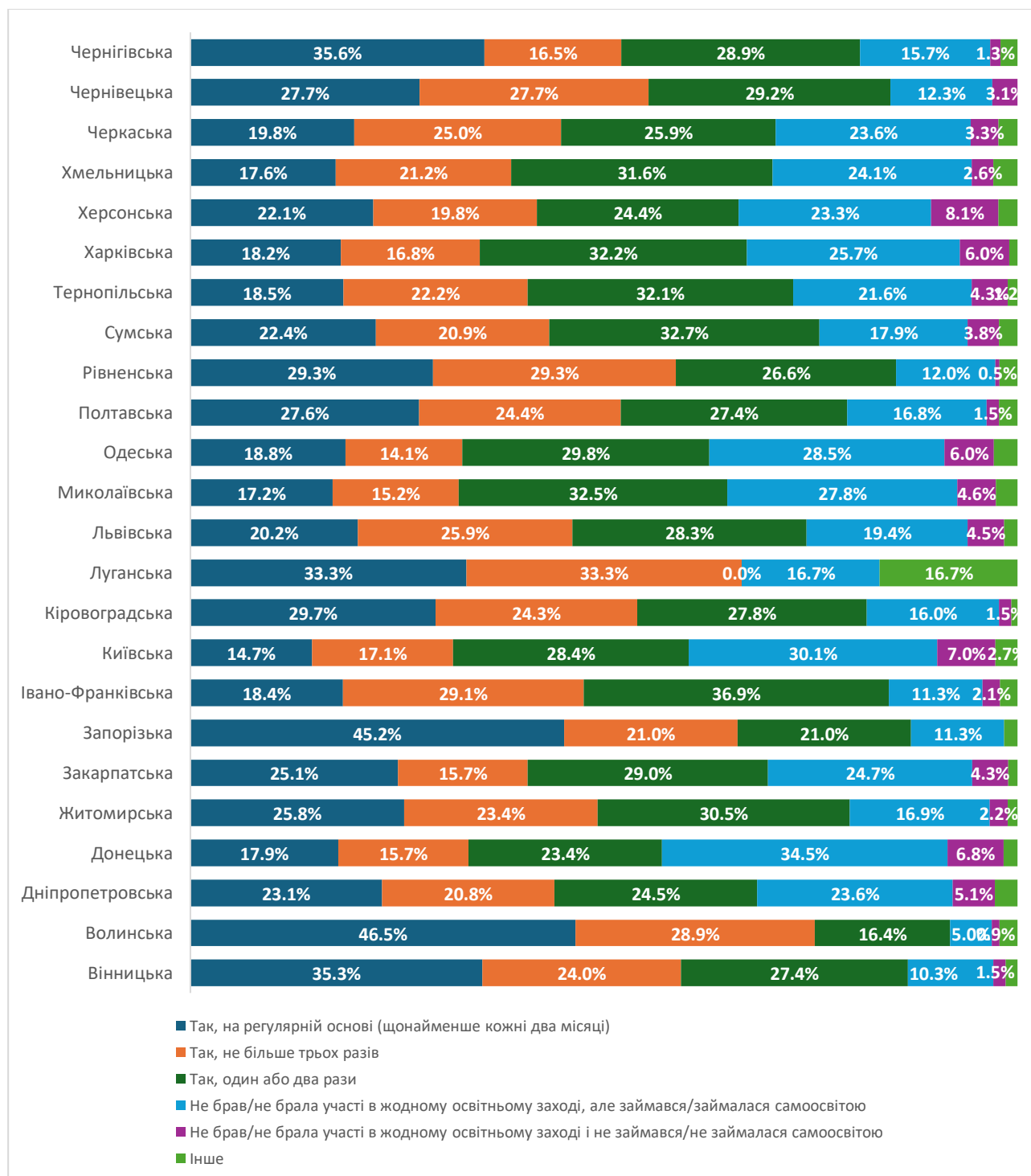


- Професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності органів місцевого самоврядування нашої територіальної громади
- Професійне навчання – лише даремне витрачання часу. Участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників

Як показано на **Рис. 1**, від 77,9% респондентів у Херсонській області до 92,9% у Рівненській області повністю або скоріше погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Таким чином, серед опитаних у всіх областях професійне навчання визнається важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС. Водночас згоду з протилежним твердженням: «Професійне навчання – лише даремне витрачання часу. Участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників» висловили від 6,4% у Київській до 16,9% Чернівецькій областей.

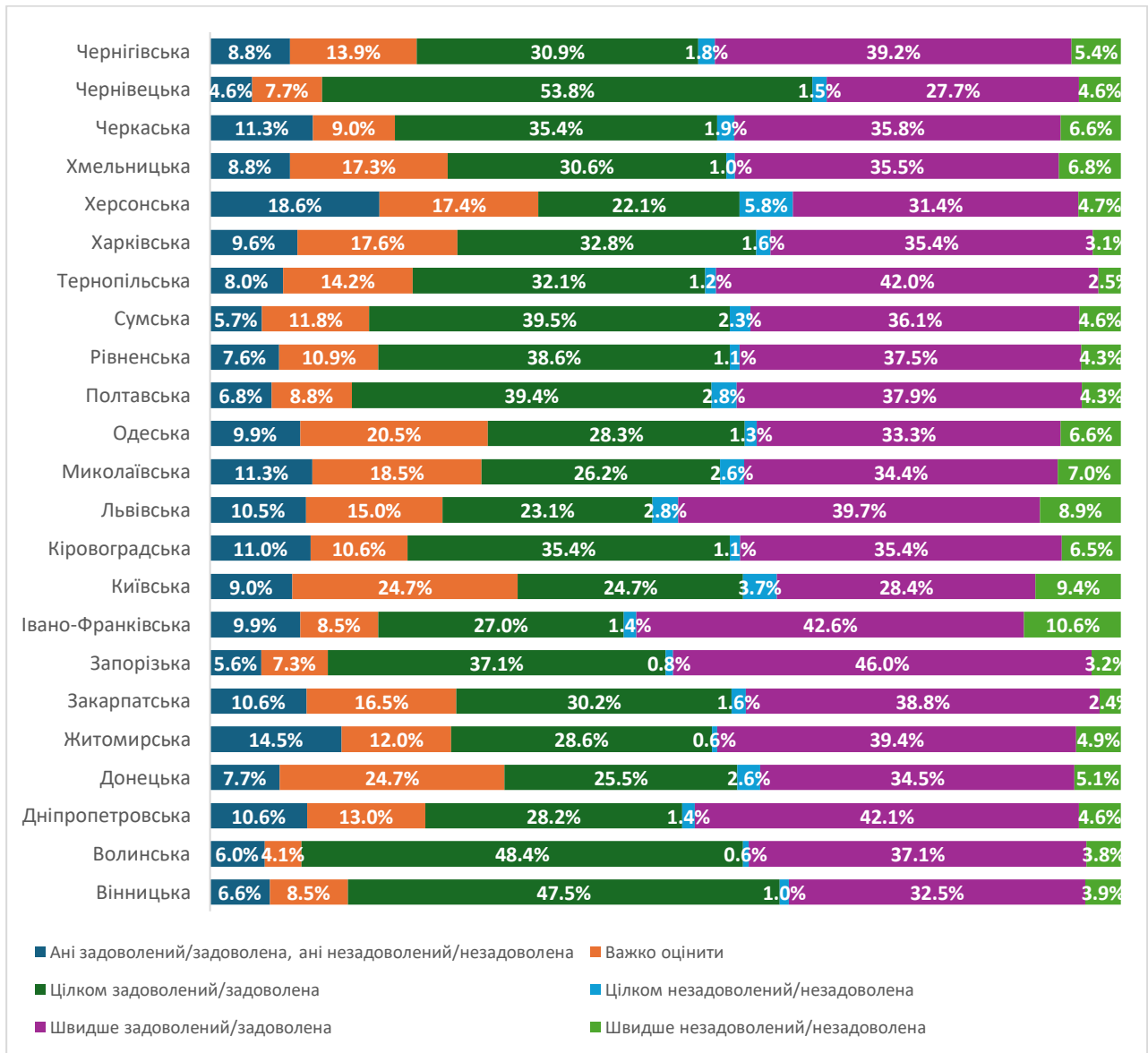
Результати опитування показали, що в розрізі регіонів склалися деякі розбіжності щодо регулярності участі в заходах професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (Рис. 2). Так, найбільша частка респондентів – 45,2% у Запорізькій області проходить підвищення кваліфікації на регулярній основі (щонайменше кожні два місяці), тоді як у Київській області найменша – 14,7%. Значна частка респондентів – до 34,5% у Донецькій області не брали участі в жодному освітньому заході, але займалися самоосвітою. Водночас у Херсонській області найбільша частка опитаних – 8,1%, які не брали участі в жодному освітньому заході і не займалися самоосвітою.

Рис. 2. Проходження підвищення кваліфікації посадовими особами місцевого самоврядування та депутатами (% відповідей серед усіх опитаних)



Щодо того, наскільки посадові особи місцевого самоврядування та депутати місцевих рад задоволені доступністю заходів професійного навчання, які їм пропонуються (Рис. 3), найвищий рівень задоволеності висловили респонденти з Волинської області (85,5% респондентів, включаючи тих, хто цілком та скоріше задоволені), тоді як найнижчий – респонденти з Київської області (53,2%). Натомість 13,0% опитаних з Київської області цілком або скоріше не задоволені рівнем доступності заходів з професійного навчання.

Рис. 3. Рівень задоволеності доступністю заходів з професійного навчання, які пропонуються посадовим особам місцевого самоврядування та депутатам місцевих рад (% відповідей серед усіх опитаних)



Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

Оцінки потреб респондентів онлайн-опитування щодо напрямів/тем професійного навчання/підвищення рівня професійної компетентності представлені в **Таблиці 6**. Як показують дані **Таблиці 6**, найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації в усіх областях є «Цифрова грамотність» та «Цифрова трансформація». При чому ці дві теми/напрями увійшли до ТОП-5 пріоритетів для професійного навчання/підвищення кваліфікації в усіх областях. В усіх областях окрім Львівської до ТОП-5 пріоритетів також увійшла тема «Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян», так само в усіх областях окрім Хмельницької – «Управління конфліктами та ведення переговорів» та в усіх окрім Херсонської – «Робота в команді». Натомість у Львівській області до ТОП-5 пріоритетних тем потрапила тема «Фінансове та податкове законодавство», у Херсонській області – «Надання адміністративних послуг», у Хмельницькій – «Етика та запобігання корупції».

Натомість найнижчі оцінки за пріоритетністю потреб у професійному навчанні/підвищенні професійної компетентності в усіх областях надані темі: «Гендерна рівність». Серед тем, які також отримали найнижчі оцінки в переважній більшості областей, - «Управління земельними ресурсами», «Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим», «Захист довкілля та управління відходами», «Здійснення нотаріальних дій».

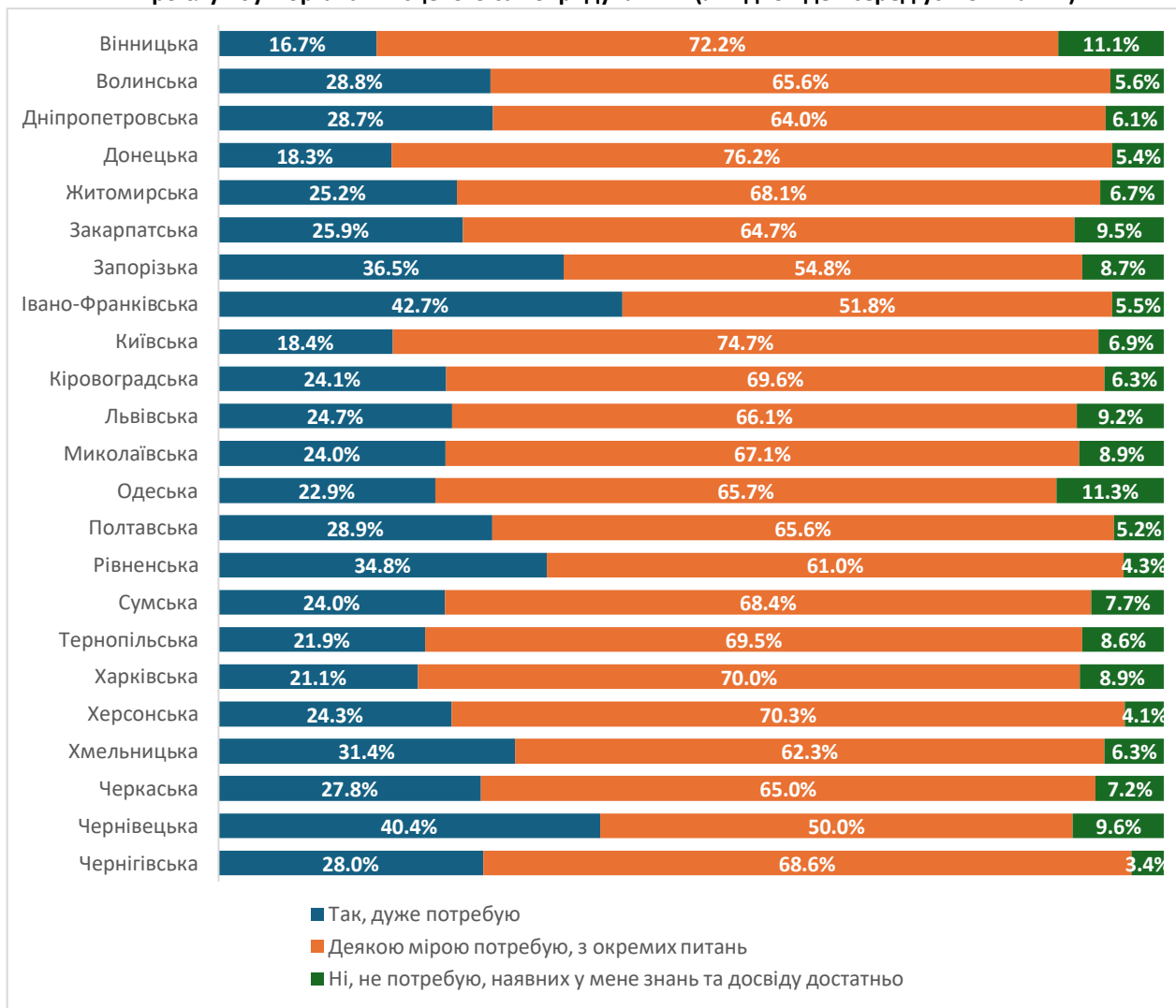
Таблиця 6. ТОП-5 напрямів/тем професійного навчання/підвищення компетентності (% відповідей серед усіх опитаних)⁶

Області	Фінансове та податкове законодавство	Надання адміністративних послуг	Робота в команді	Етика та запобігання корупції	Управління конфліктами та ведення переговорів	Цифрова трансформація	Цифрова грамотність	Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян
Вінницька	3,04	3,06	3,46	3,28	3,43	3,46	3,54	3,38
Волинська	3,08	3,16	3,71	3,42	3,54	3,71	3,87	3,59
Дніпропетровська	3,25	3,24	3,55	3,43	3,73	3,63	3,72	3,66
Донецька	3,05	2,81	3,46	3,28	3,44	3,59	3,78	3,36
Житомирська	3,06	2,97	3,41	3,17	3,32	3,40	3,55	3,35
Закарпатська	3,02	2,82	3,31	3,08	3,18	3,33	3,46	3,32
Запорізька	3,06	3,33	3,50	3,48	3,64	3,83	3,85	3,63
Івано-Франківська	3,34	2,98	3,50	3,50	3,50	3,70	3,81	3,58
Київська	3,11	3,03	3,39	3,17	3,41	3,46	3,55	3,32
Кіровоградська	2,87	2,94	3,46	3,25	3,35	3,39	3,53	3,33
Львівська	3,30	3,06	3,45	3,24	3,46	3,56	3,71	3,24
Миколаївська	3,06	3,19	3,53	3,36	3,56	3,54	3,79	3,61
Одеська	2,94	2,99	3,44	3,20	3,39	3,52	3,67	3,43
Полтавська	3,11	3,04	3,62	3,33	3,46	3,62	3,74	3,53
Рівненська	3,22	3,16	3,48	3,32	3,43	3,65	3,76	3,41
Сумська	3,01	2,95	3,40	3,25	3,41	3,46	3,66	3,35
Тернопільська	2,92	2,99	3,45	3,24	3,38	3,37	3,52	3,46
Харківська	2,95	3,07	3,46	3,26	3,31	3,43	3,60	3,40
Херсонська	2,92	3,26	3,25	3,13	3,61	3,71	3,75	3,55
Хмельницька	3,02	3,06	3,48	3,32	3,31	3,51	3,72	3,49
Черкаська	2,86	2,71	3,60	3,27	3,43	3,61	3,76	3,34
Чернівецька	3,05	2,99	3,31	3,12	3,30	3,17	3,48	3,20
Чернігівська	3,13	3,13	3,47	3,30	3,35	3,48	3,73	3,47
Загальний підсумок	3,05	3,04	3,48	3,28	3,41	3,51	3,66	3,43

⁶ Оцінка здійснювалася за шкалою від 1 до 5, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує професійного навчання/підвищення компетентності за напрямом/темою. Заливка в клітинках позначає ті теми, які увійшли до ТОП-5.

2 травня 2023 року Верховна Рада України прийняла Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування». І хоча Закон набирає чинності через шість місяців з дня його опублікування, але не раніше ніж через шість місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, уже зараз є потреба в отриманні додаткових знань, умінь і навичок для успішного застосування норм нового Закону. Відповідно, посадовим особам місцевого самоврядування під час онлайн-опитування пропонувалося висловити потреби в отриманні додаткових знань, умінь і навичок для застосування положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (Рис. 4)⁷.

Рис. 4. Потреби в отриманні додаткових знань, умінь і навичок у зв'язку з прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показано на Рис. 4, від 16,7% опитаних посадових осіб місцевого самоврядування у Вінницькій області до 42,7% в Івано-Франківській області дуже потребують додаткових знань/умінь/навичок у зв'язку з прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», від 50,0% опитаних у Чернівецькій області до 76,2% у Донецькій області деякою мірою потребують додаткових знань/умінь/навичок, з окремих питань. Водночас найбільша частка опитаних, які вважають, що вони не потребують додаткових знань/умінь/навичок, а наявних у них знань і досвіду достатньо, в Одеській області – 11,3%, а найменша частка – в Чернігівській області – 3,4%.

Під час онлайн-опитування сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад і посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) запитували про їхні потреби в отриманні додаткових знань і навичок з питань, пов'язаних з особливостями здійснення місцевого самоврядування в умовах дії правового режиму воєнного стану (Таблиця 7).

⁷ Оскільки різним категоріям респондентів пропонувалося обирати різні положення нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», щодо яких вони потребують надання додаткової методологічної підтримки, неможливо навести узагальнені дані в розрізі областей. У відповідних частинах звіту щодо кожної області наведено дані за кожною категорією опитаних.

Таблиця 7. Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану
(% відповідей серед усіх опитаних)⁸

Області	Організація діяльності ОМС та кадрові питання	Бюджетний процес в умовах воєнного стану	Питання благодійної/ гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада	Управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо)	Управління майном та ресурсами територіальної громади, відмінними від земельних ділянок	Управління земельними ресурсами	Реалізація заходів правового режиму воєнного стану	Фіксація збитків та руйнувань, надання компенсацій за зруйноване та пошкоджене майно	Управління відбудовою територіальної громади	Гендерні аспекти при реагуванні на гуманітарну кризу та при відбудові громад	Управління місцевими податками та зборами
Вінницька	36,9%	31,2%	28,0%	28,0%	15,5%	16,3%	24,8%	20,2%	23,3%	0,6%	20,2%
Волинська	42,5%	29,7%	20,9%	23,1%	14,7%	19,4%	19,0%	13,2%	19,0%	0,7%	24,5%
Дніпропетровська	37,1%	34,4%	32,5%	33,8%	24,5%	21,9%	24,5%	24,5%	25,2%	6,0%	30,5%
Донецька	36,4%	37,9%	24,2%	25,3%	14,1%	13,1%	17,2%	31,3%	35,4%	1,5%	14,1%
Житомирська	38,0%	36,8%	24,0%	29,8%	19,0%	21,1%	21,1%	14,9%	18,2%	1,2%	25,6%
Закарпатська	44,3%	34,5%	20,6%	27,8%	19,6%	16,5%	16,5%	7,2%	14,9%	0,5%	28,4%
Запорізька	45,8%	31,3%	26,0%	22,9%	21,9%	26,0%	27,1%	38,5%	41,7%	3,1%	20,8%
Івано-Франківська	52,9%	43,1%	32,4%	27,5%	21,6%	18,6%	21,6%	9,8%	16,7%	2,0%	25,5%
Київська	47,3%	26,6%	32,9%	29,0%	17,9%	22,7%	19,3%	19,8%	25,6%	1,0%	21,3%
Кіровоградська	42,6%	22,7%	22,7%	21,8%	14,8%	18,1%	19,0%	14,8%	15,7%	0,5%	15,3%
Львівська	44,5%	36,6%	25,0%	34,8%	13,4%	14,0%	15,2%	11,6%	18,9%	0,6%	25,6%
Миколаївська	44,5%	32,0%	28,3%	24,7%	16,6%	16,6%	28,3%	26,3%	30,4%	1,2%	23,1%
Одеська	39,1%	27,9%	23,1%	27,6%	14,5%	12,3%	23,9%	20,4%	20,4%	0,5%	19,6%
Полтавська	43,9%	31,6%	28,6%	26,2%	24,5%	22,1%	21,1%	19,0%	24,5%	1,7%	22,4%
Рівненська	48,9%	37,4%	31,3%	29,8%	20,6%	21,4%	24,4%	16,0%	19,8%	1,5%	26,0%
Сумська	43,0%	29,0%	29,6%	29,0%	22,0%	22,6%	26,9%	23,7%	28,5%	1,1%	22,0%
Тернопільська	55,3%	32,5%	34,1%	29,3%	17,1%	14,6%	24,4%	24,4%	22,8%	0,8%	24,4%
Харківська	38,2%	32,0%	27,0%	29,0%	16,1%	18,0%	22,4%	20,7%	23,7%	1,2%	21,2%
Херсонська	39,4%	36,6%	19,7%	26,8%	15,5%	11,3%	25,4%	38,0%	39,4%	0,0%	22,5%
Хмельницька	42,9%	32,0%	23,2%	27,6%	19,7%	21,7%	23,6%	20,7%	17,2%	1,0%	25,6%
Черкаська	37,2%	32,6%	27,3%	27,9%	16,3%	15,1%	17,4%	19,2%	20,3%	1,2%	23,3%
Чернівецька	54,2%	35,4%	27,1%	31,3%	20,8%	25,0%	25,0%	14,6%	14,6%	0,0%	27,1%
Чернігівська	39,4%	37,3%	28,3%	29,0%	17,9%	20,1%	18,3%	19,4%	27,2%	0,4%	26,9%

⁸ Заливка в клітинках позначає ті теми, які увійшли до ТОП-5.

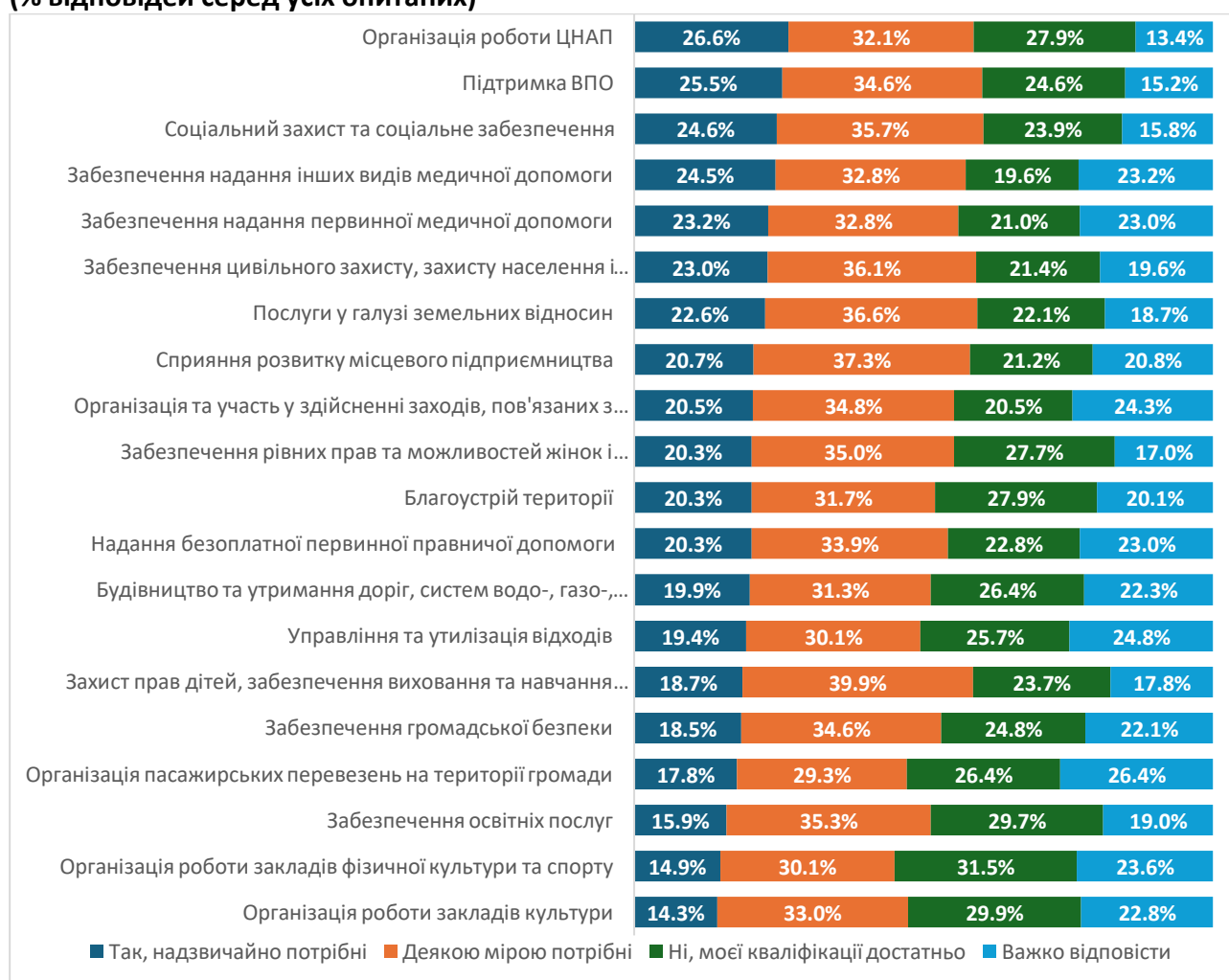
Як показали результати дослідження, в усіх областях до ТОП-5 пріоритетних тем щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах дії правового режиму воєнного стану увійшли «Організація діяльності ОМС та кадрові питання», а також «Бюджетний процес в умовах воєнного стану». У 21 області (окрім Запорізької та Миколаївської) до ТОП-5 пріоритетів також увійшла тема «Управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо)», а в 19 областях (окрім Донецької, Запорізької, Херсонської та Хмельницької) – «Питання благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада». Достатньо затребуваною темою також є «Управління місцевими податками та зборами», в 11 областях ця тема потрапила в ТОП-5 пріоритетів.

РОЗДІЛ II. ЗАГАЛЬНІ ПОТРЕБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ НАВЧАННІ ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ МІСЬКИХ РАД У РЕГІОНАЛЬНОМУ РОЗРІЗІ

Вінницька область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	23
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	506
Керуючі справами	10
Старости	57
Депутати	13
Разом	609

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер, які потребують додаткових знань, умінь, навичках для їх виконання, становлять:

- Організація роботи ЦНАП;
- Підтримка ВПО;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Забезпечення надання інших видів медичної допомоги;
- Забезпечення надання первинної медичної допомоги.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до ТОП-5 сфер повноважень, що потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території старостинського округу та здійснення контролю за їх виконанням;
- Підготовку проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁹

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,55	1,91	1,63	1,67
Захист прав дітей	2,05	1,93	1,63	1,83
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,38	2,17	1,63	2,08
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,86	2,32	2,00	2,25
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,23	1,92	2,11	1,75
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,14	2,03	2,33	2,00
Організація роботи закладів культури	1,90	1,95	2,00	1,75
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,05	1,91	2,00	1,83

⁹ Заливка в клітинках відповідає градуированій шкалі, де 1 – немає труднощів
5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,48	1,77	1,75	1,58
Послуги у галузі земельних відносин	3,18	2,08	1,88	2,36
Благоустрій території	2,90	2,13	2,22	1,92
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, теплопостачання і водовідведення	2,90	2,28	2,22	2,00
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,57	2,21	2,22	2,55
Управління та утилізація відходів	3,24	2,48	2,78	1,90
Забезпечення громадської безпеки	2,57	2,18	2,00	1,91
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,55	2,18	2,33	2,00
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,62	2,21	2,33	2,00
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,50	2,14	2,44	1,82
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,43	2,21	2,00	2,10
Підтримка ВПО	2,64	1,99	2,00	1,60

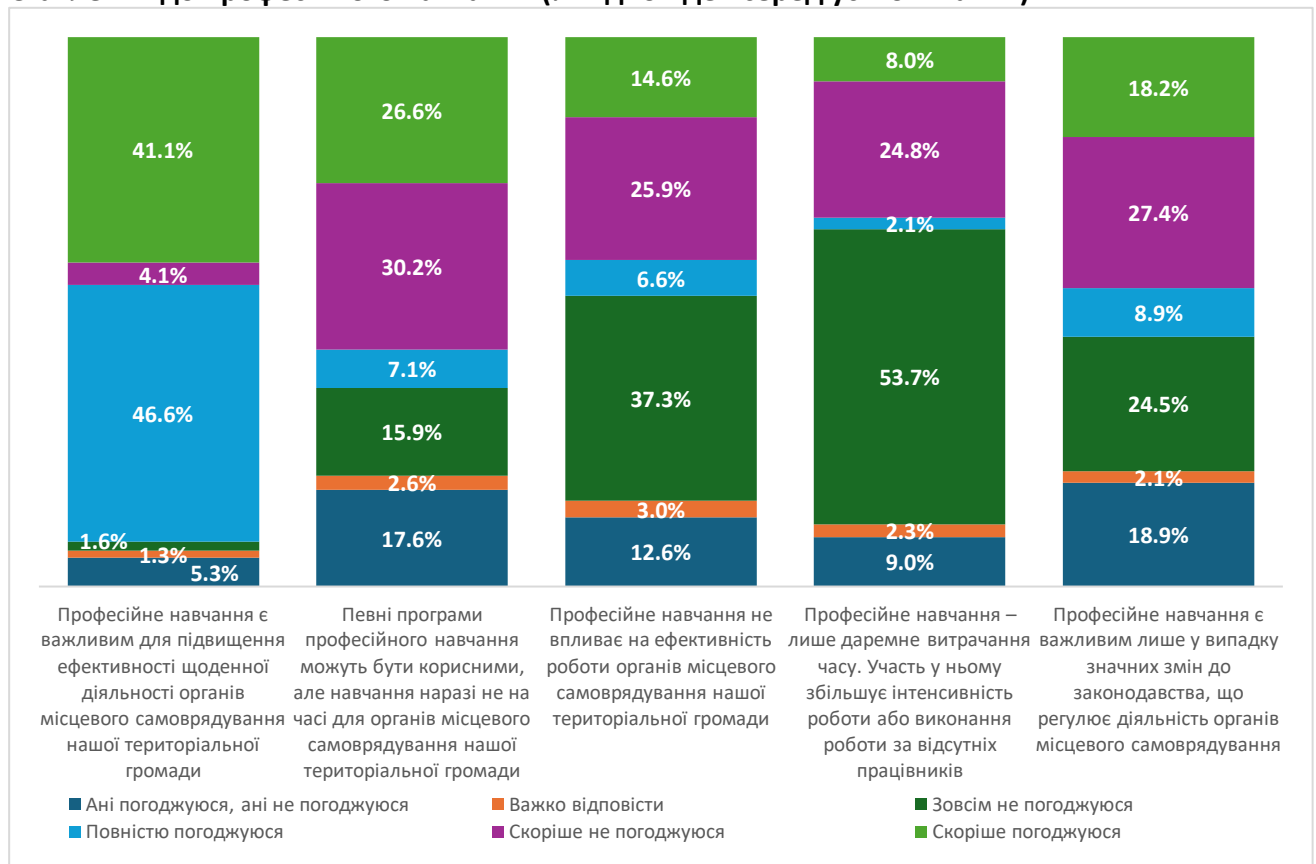
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, надання послуг у галузі земельних відносин та благоустрою території. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, забезпечення надання інших видів медичної допомоги (екстреної, спеціалізованої, паліативної) та будівництва й утримання доріг, систем водо-, газо-, теплопостачання і водовідведення. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень також управління та утилізацію відходів, надання безоплатної первинної правничої допомоги та організацію пасажирських перевезень на території громади. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: сприяння розвитку місцевого підприємництва, інші послуги у галузі соціально-економічного розвитку території, послуги у галузі земельних відносин (передача земельних ділянок у власність/користування, організація землеустрою тощо) та забезпечення надання інших видів медичної допомоги (екстреної, спеціалізованої, паліативної).

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, а також надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Близько половини респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)¹⁰

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,05	2,68	2,89	3,17	2,78
Управління земельними ресурсами	3,14	2,35	2,56	3,38	3,67
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,50	2,46	3,22	3,38	3,09
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,32	2,94	2,90	3,49	3,64
Фінансове та податкове законодавство	3,45	2,97	2,89	3,25	4,20
Управління комунальним майном	3,23	2,40	2,56	3,15	3,50
Правопорядок	3,26	2,81	2,75	3,27	3,27
Енергоефективність	3,30	2,69	3,00	3,09	3,50

¹⁰ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Внутрішній аудит	3,38	2,69	3,00	2,89	3,50
Надання адміністративних послуг	2,95	3,02	3,10	3,40	3,45
Здійснення нотаріальних дій	3,04	2,46	2,90	3,52	3,00
Захист прав дітей	3,32	2,64	3,00	3,25	3,58
Захист довкілля та управління відходами	3,19	2,45	3,50	3,34	3,33
Місцевий економічний розвиток	3,36	2,85	3,75	3,71	4,30
Розвиток інфраструктури	3,36	2,84	3,75	3,74	3,64
Робота в команді	3,32	3,50	3,30	3,18	3,80
Етика та запобігання корупції	3,18	3,31	3,00	3,02	3,75
Гендерна рівність	2,68	2,58	2,56	2,45	2,82
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,95	2,57	2,90	3,09	3,73
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,76	3,45	2,90	3,11	3,75
Цифрова трансформація	3,76	3,43	3,60	3,49	4,00
Цифрова грамотність	3,81	3,52	3,60	3,50	3,92
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,43	3,39	2,90	3,27	3,75
Робота з молоддю	3,19	2,96	3,10	3,32	3,42

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Цифрова грамотність;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Цифрова трансформація;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Фінансове та податкове законодавство.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Цифрова трансформація;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Місцевий економічний розвиток;
- Розвиток інфраструктури;
- Цифрова трансформація;
- Цифрова грамотність;
- Захист довкілля та управління відходами.

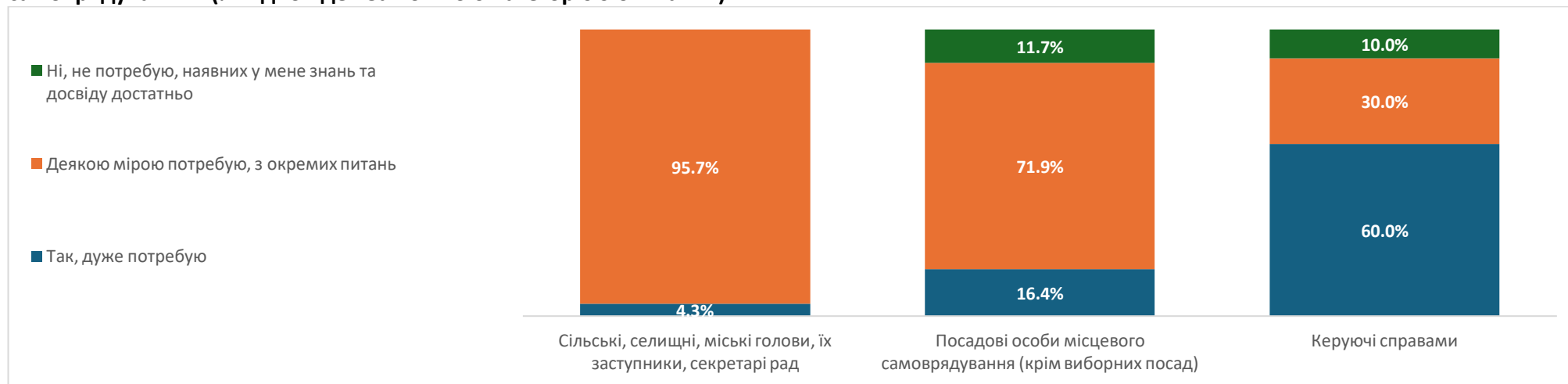
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищення компетентності є такі:

- Розвиток інфраструктури;
- Місцевий економічний розвиток;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Цифрова грамотність;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Місцевий економічний розвиток;
- Фінансове та податкове законодавство;
- Цифрову трансформацію;
- Цифрову грамотність;
- Роботу в команді.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку з прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 60% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та організація проведення конкурсів на зайняття посад службовців місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

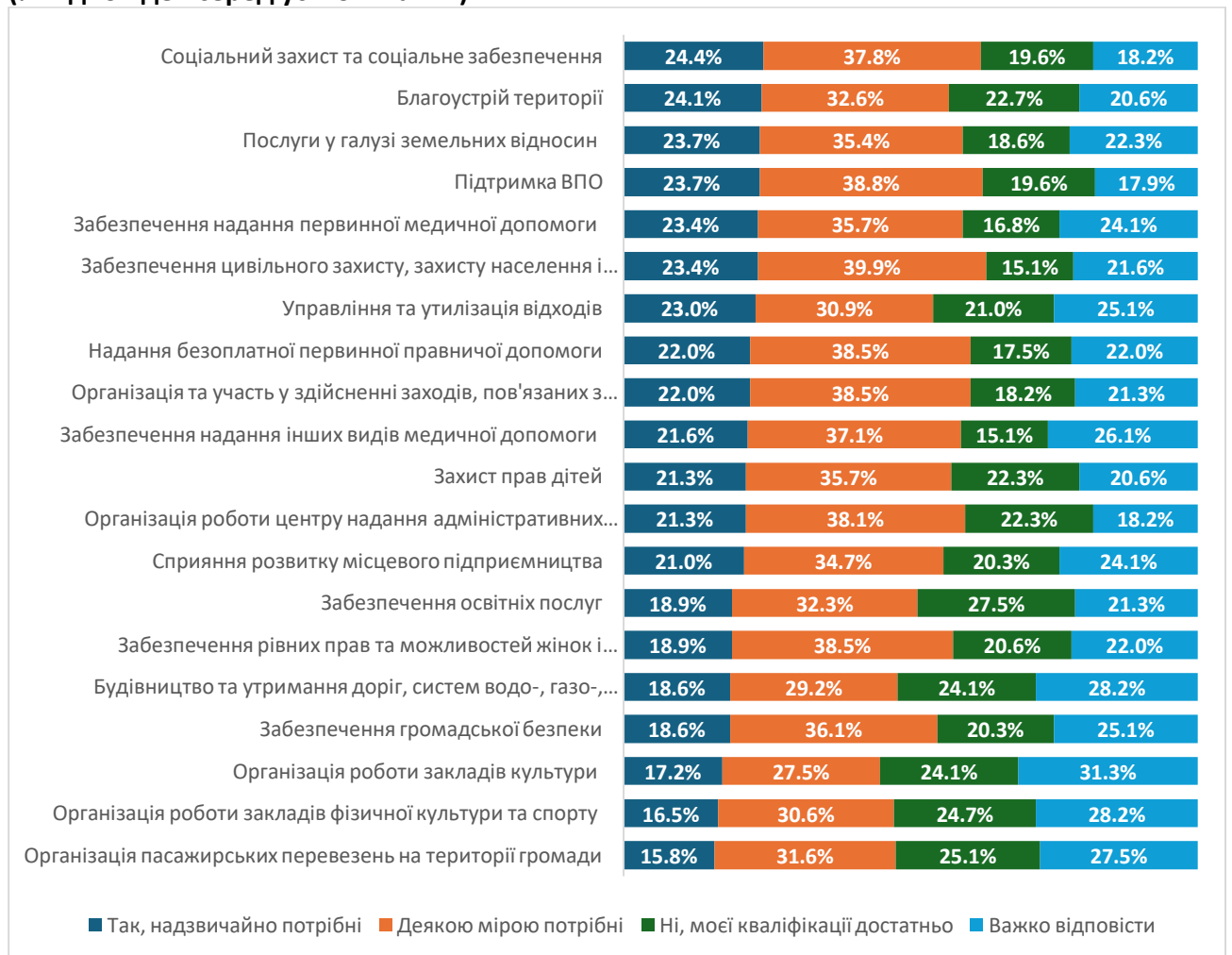


Майже половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо здійснення бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо) та управління місцевими податками та зборами. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Волинська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	15
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	258
Керуючі справами	12
Старости	27
Депутати	6
Разом	318¹¹

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Благоустрій території;
- Послуги у галузі земельних відносин;
- Підтримка ВПО;
- Забезпечення надання первинної медичної допомоги.

¹¹ Через невелику кількість респондентів, які представляють депутатів, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цієї категорії.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)¹²

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами
Забезпечення освітніх послуг	2,64	2,09	2,17
Захист прав дітей	2,38	2,11	2,00
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,57	2,44	2,80
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,71	2,49	3,00
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,60	2,07	2,58
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,36	2,21	1,75
Організація роботи закладів культури	2,38	2,07	2,45
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,57	2,09	1,89
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,27	1,98	2,08

¹² Заливка в клітинках відповідає градуїрованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами
Послуги у галузі земельних відносин	2,64	2,38	2,58
Благоустрій території	2,71	2,36	2,83
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, теплопостачання і водовідведення	2,87	2,49	2,91
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	3,00	2,43	2,56
Управління та утилізація відходів	3,47	2,54	3,11
Забезпечення громадської безпеки	2,53	2,39	2,55
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,40	2,49	2,55
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,93	2,43	3,00
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	3,20	2,51	2,33
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,87	2,39	2,82
Підтримка ВПО	2,27	2,13	2,00

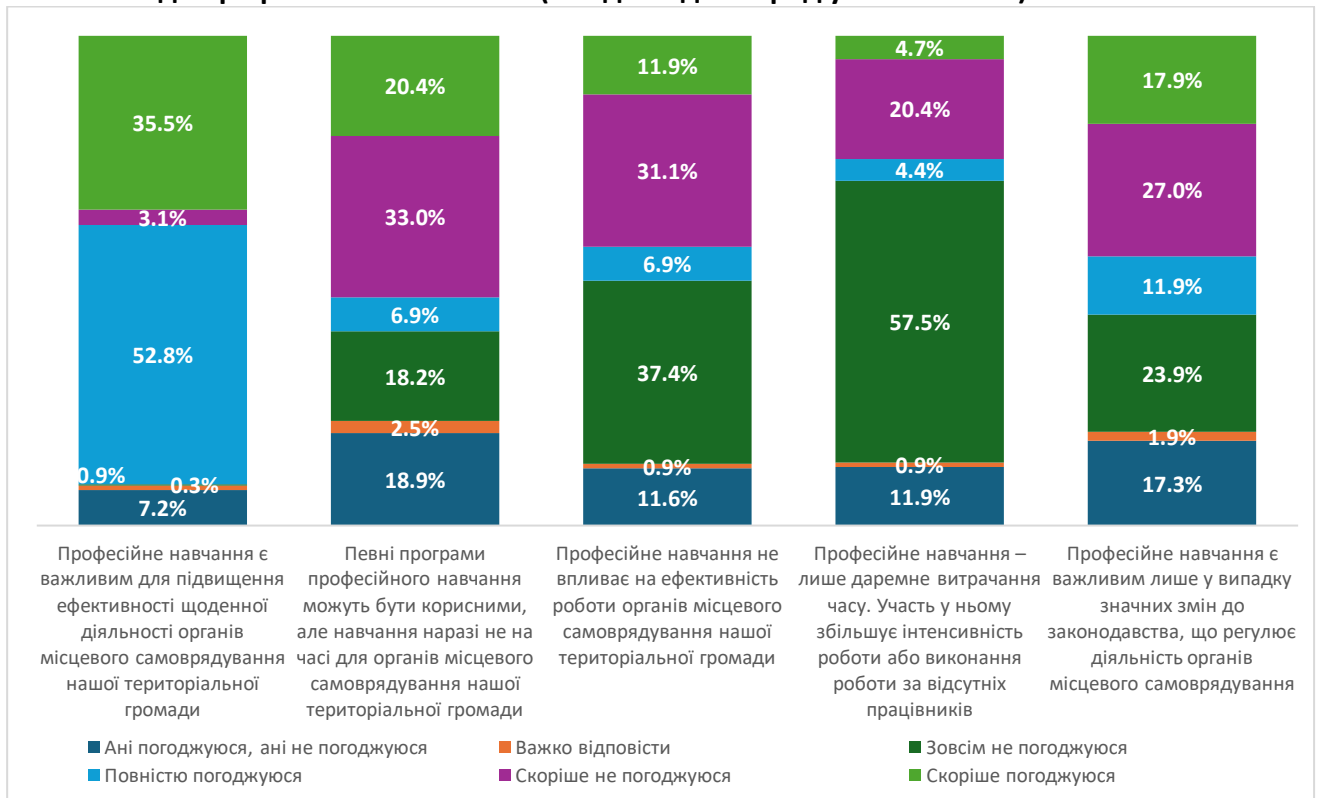
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, надання безоплатної первинної правничої допомоги та сприяння розвитку місцевого підприємництва. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, надання безоплатної первинної правничої допомоги та будівництву та утримання доріг, систем водо-, газо-, теплопостачання і водовідведення. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень також управління та утилізацію відходів, забезпечення надання інших видів медичної допомоги та організацію пасажирських перевезень на території громади.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, а також сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Трохи більше половини респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас 57,5% респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)¹³

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости
Проектний менеджмент	3,31	2,85	2,45	3,79
Управління земельними ресурсами	3,21	2,40	2,18	3,27
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,54	2,69	2,67	3,50
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,38	3,07	2,27	3,40
Фінансове та податкове законодавство	3,50	3,07	2,55	3,26
Управління комунальним майном	3,54	2,50	2,25	3,09
Правопорядок	3,00	2,75	2,55	3,20
Енергоефективність	3,15	2,70	1,91	2,96
Внутрішній аудит	3,31	2,74	3,08	2,87
Надання адміністративних послуг	3,07	3,11	3,58	3,64
Здійснення нотаріальних дій	3,21	2,54	3,10	3,69
Захист прав дітей	3,08	2,73	2,00	3,24
Захист довкілля та управління відходами	3,08	2,58	2,10	3,40
Місцевий економічний розвиток	3,54	3,00	2,90	3,30

¹³ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости
Розвиток інфраструктури	3,54	2,98	2,40	3,68
Робота в команді	3,57	3,81	3,45	3,32
Етика та запобігання корупції	3,71	3,43	3,42	3,43
Гендерна рівність	2,38	2,50	1,75	2,59
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,69	2,51	1,83	3,32
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,36	3,59	2,92	3,61
Цифрова трансформація	3,17	3,76	3,91	3,71
Цифрова грамотність	3,36	3,90	4,09	3,87
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,43	3,64	3,83	3,30
Робота з молоддю	3,15	3,02	2,27	3,43

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Етика та запобігання корупції;
- Робота в команді;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Управління комунальним майном;
- Місцевий економічний розвиток.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Цифрова трансформація;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

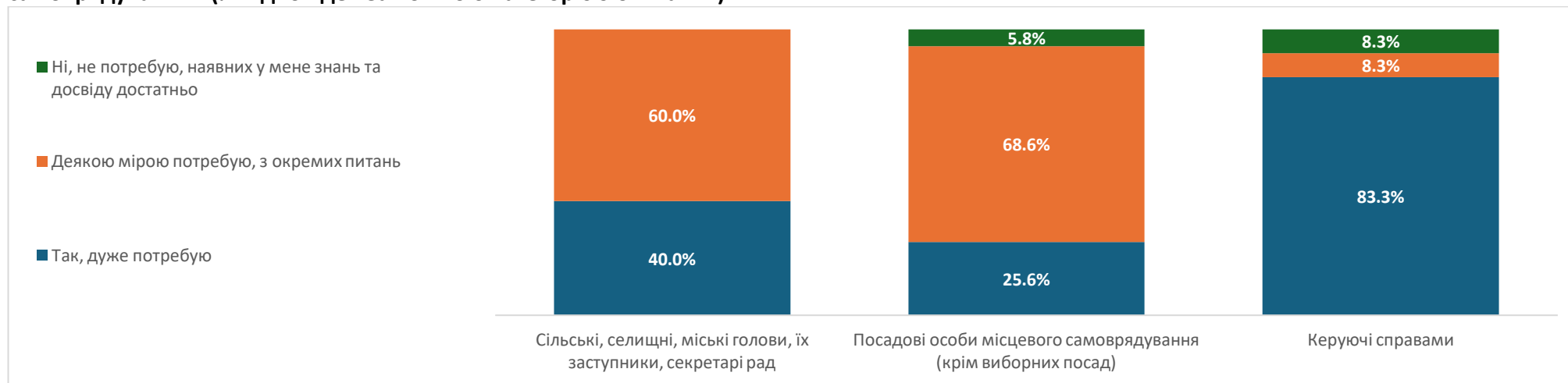
Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Надання адміністративних послуг;
- Робота в команді.

За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Цифрова грамотність;
- Проектний менеджмент;
- Цифрова трансформація;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Розвиток інфраструктури.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 83,3% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та організація проведення конкурсів на зайняття посад службовців місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

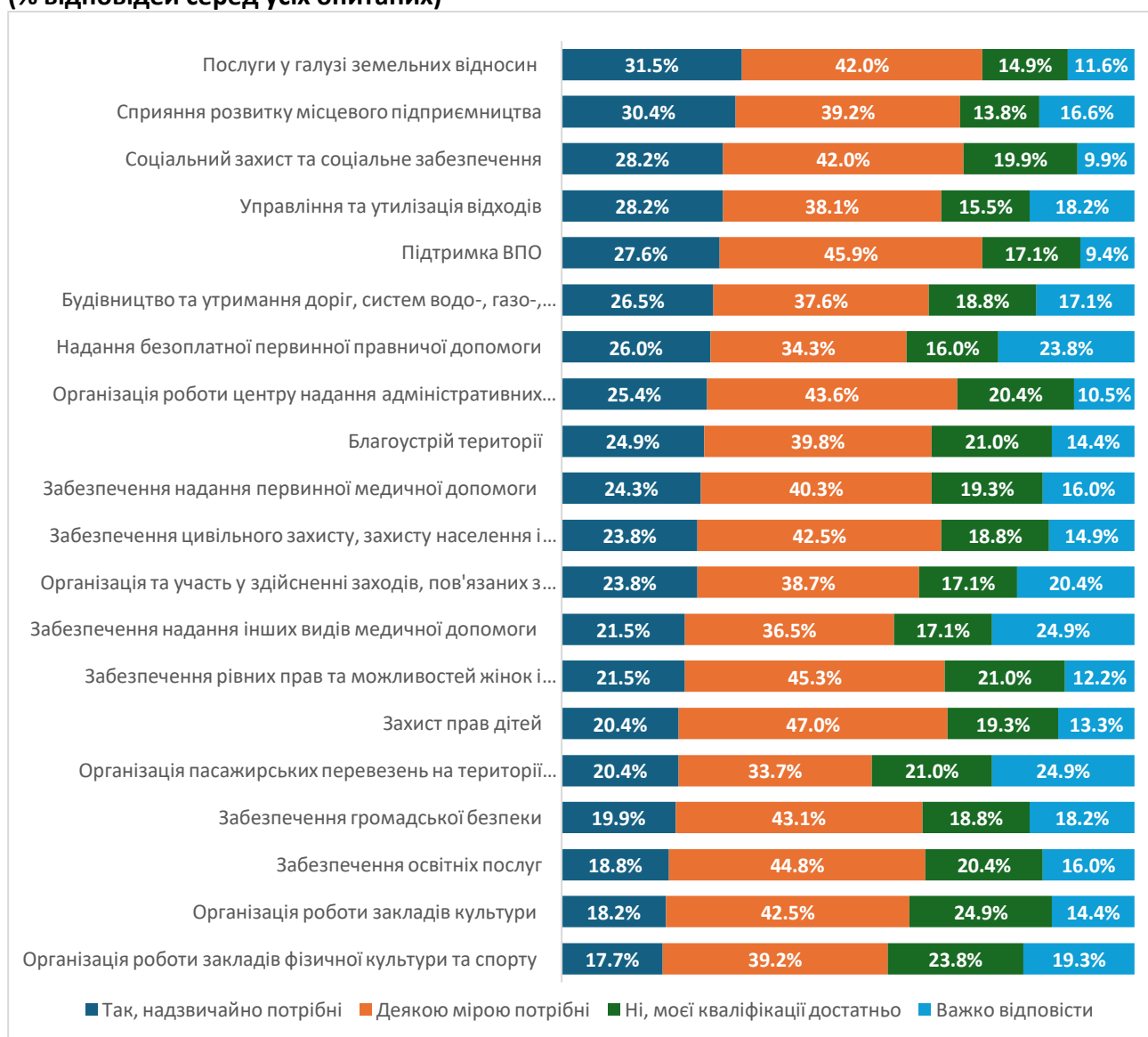


Більше половини опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад (60%) висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо організації діяльності ОМС та кадрових питань. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань бюджетного процесу в умовах воєнного стану, а також благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена також щодо організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Дніпропетровська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	38
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	113
Керуючі справами	13
Старости	35
Депутати	17
Разом	216

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Послуги у галузі земельних відносин;
- Сприяння розвитку місцевого підприємництва;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Управління та утилізація відходів;
- Підтримка ВПО.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)¹⁴

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,30	2,18	3,00	2,06
Захист прав дітей	2,27	2,15	2,27	2,31
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,40	2,39	2,89	3,06
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,24	2,75	2,71	3,13
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,47	2,31	2,42	2,31
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,15	2,16	2,50	2,19
Організація роботи закладів культури	2,26	2,20	2,70	2,19
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,32	2,23	2,78	2,56

¹⁴ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,35	2,05	2,67	2,31
Послуги у галузі земельних відносин	2,71	2,36	3,08	2,38
Благоустрій території	2,94	2,48	3,17	3,00
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,97	2,83	2,82	3,44
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,77	2,77	3,11	2,88
Управління та утилізація відходів	3,00	3,07	3,33	3,36
Забезпечення громадської безпеки	2,97	2,54	2,91	3,13
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,65	2,49	2,64	2,38
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,80	2,93	2,88	3,20
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,81	2,72	3,33	2,63
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,67	2,49	3,00	2,63
Підтримка ВПО	2,72	2,28	2,64	2,44

Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, забезпечення громадської безпеки, а також будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, організації пасажирських перевезень на території громади, а також будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень управління та утилізацію відходів, надання безоплатної первинної правничої допомоги та благоустрій території. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, управління та утилізація відходів та організація пасажирських перевезень на території громади.

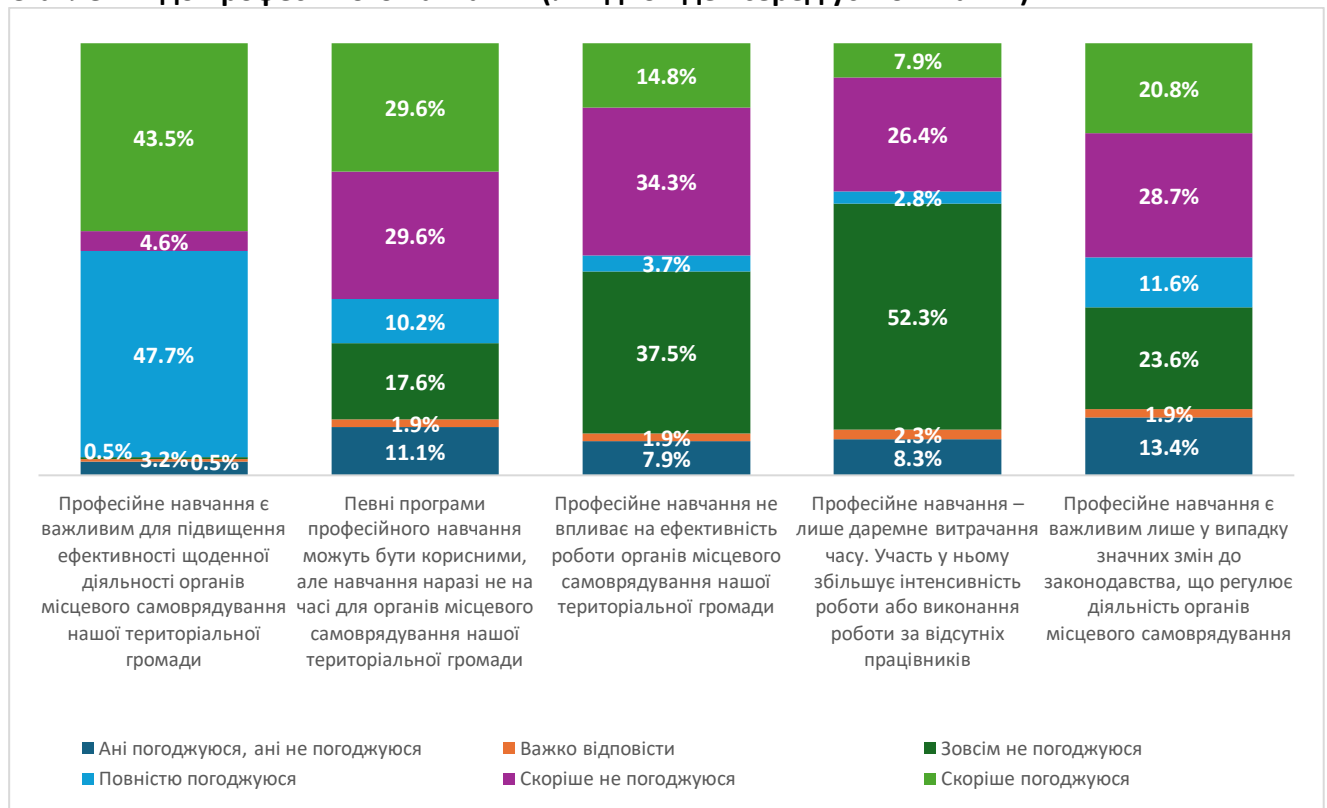
Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, підготовка проектів рішень місцевої ради,

що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, а також сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Близько половини респондентів повністю погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)¹⁵

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,89	2,52	3,55	3,52	4,12
Управління земельними ресурсами	3,35	2,19	3,08	3,85	3,47
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,63	2,38	2,73	3,61	3,65
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,50	2,61	3,58	3,86	3,59
Фінансове та податкове законодавство	3,89	2,69	2,83	3,91	4,50
Управління комунальним майном	3,57	2,41	3,50	3,48	3,65
Правопорядок	3,14	2,53	3,25	3,36	4,00
Енергоефективність	3,71	2,15	3,25	3,55	3,76
Внутрішній аудит	3,61	2,13	3,00	2,97	3,76

¹⁵ Заливка в клітинках відповідає градуированій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Надання адміністративних послуг	3,47	2,76	4,00	4,12	3,50
Здійснення нотаріальних дій	3,29	2,02	4,00	4,29	3,53
Захист прав дітей	3,28	2,48	3,75	3,91	3,56
Захист довкілля та управління відходами	3,33	2,18	3,67	3,56	3,31
Місцевий економічний розвиток	4,17	2,50	4,08	3,85	4,00
Розвиток інфраструктури	4,03	2,49	4,08	3,88	3,88
Робота в команді	3,78	3,37	4,50	3,42	3,81
Етика та запобігання корупції	3,84	3,21	4,42	3,30	3,41
Гендерна рівність	3,06	2,32	3,55	2,79	2,81
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	3,06	2,43	3,83	3,16	3,13
Управління конфліктами та ведення переговорів	4,08	3,57	4,08	3,52	4,20
Цифрова трансформація	4,20	3,23	4,17	3,87	4,07
Цифрова грамотність	4,14	3,43	4,08	3,91	4,00
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	4,08	3,37	4,31	3,80	3,87
Робота з молоддю	3,50	2,59	3,67	3,55	4,00

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Цифрова трансформація;
- Місцевий економічний розвиток;
- Цифрова грамотність;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Цифрова грамотність;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Робота в команді;
- Цифрова трансформація.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Робота в команді;
- Етика та запобігання корупції;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

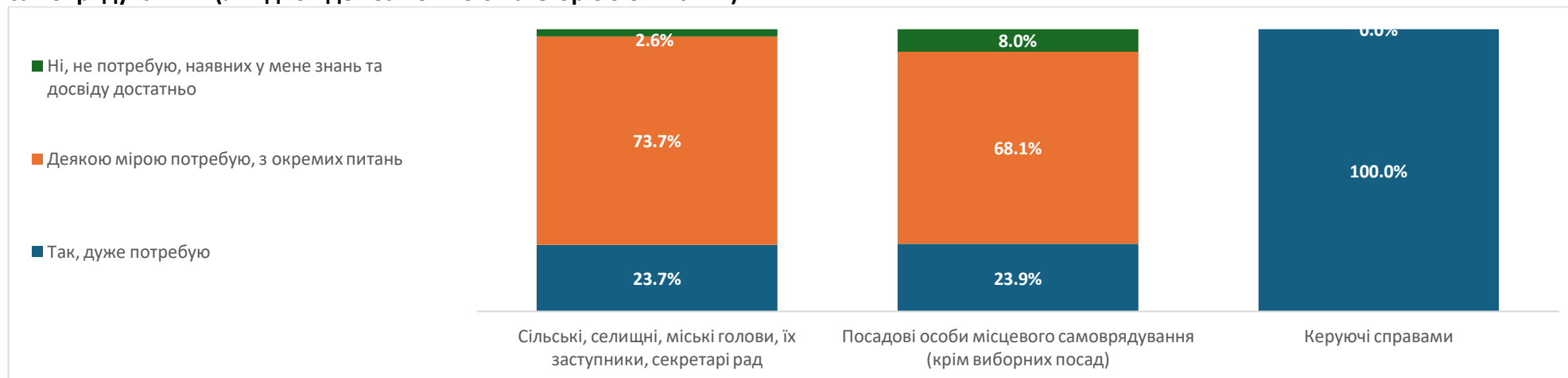
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Здійснення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг;
- Цифрова грамотність;
- Захист прав дітей;
- Фінансове та податкове законодавство.

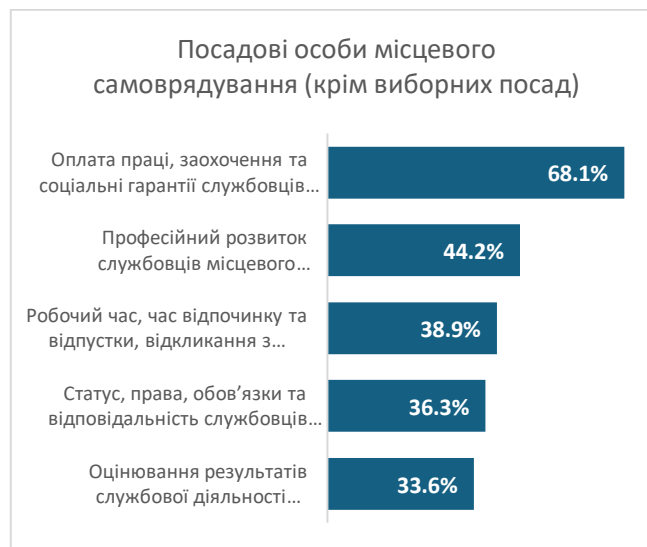
До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Фінансове та податкове законодавство;
- Управління конфліктами та ведення переговорів№
- Проектний менеджмент;
- Цифрову трансформацію;
- Цифрову грамотність.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)

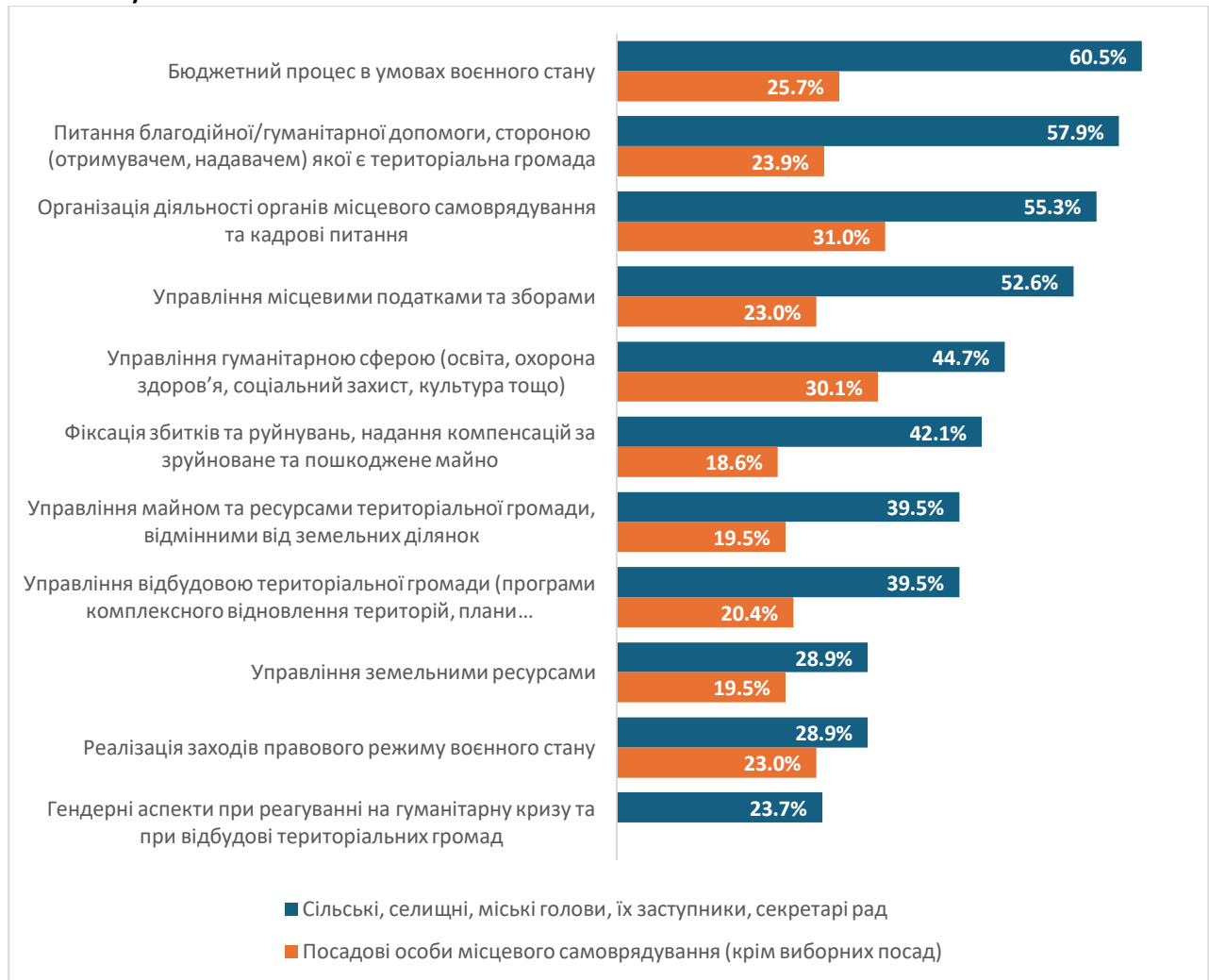


Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 100% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та організація проведення конкурсів на зайняття посад службовців місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

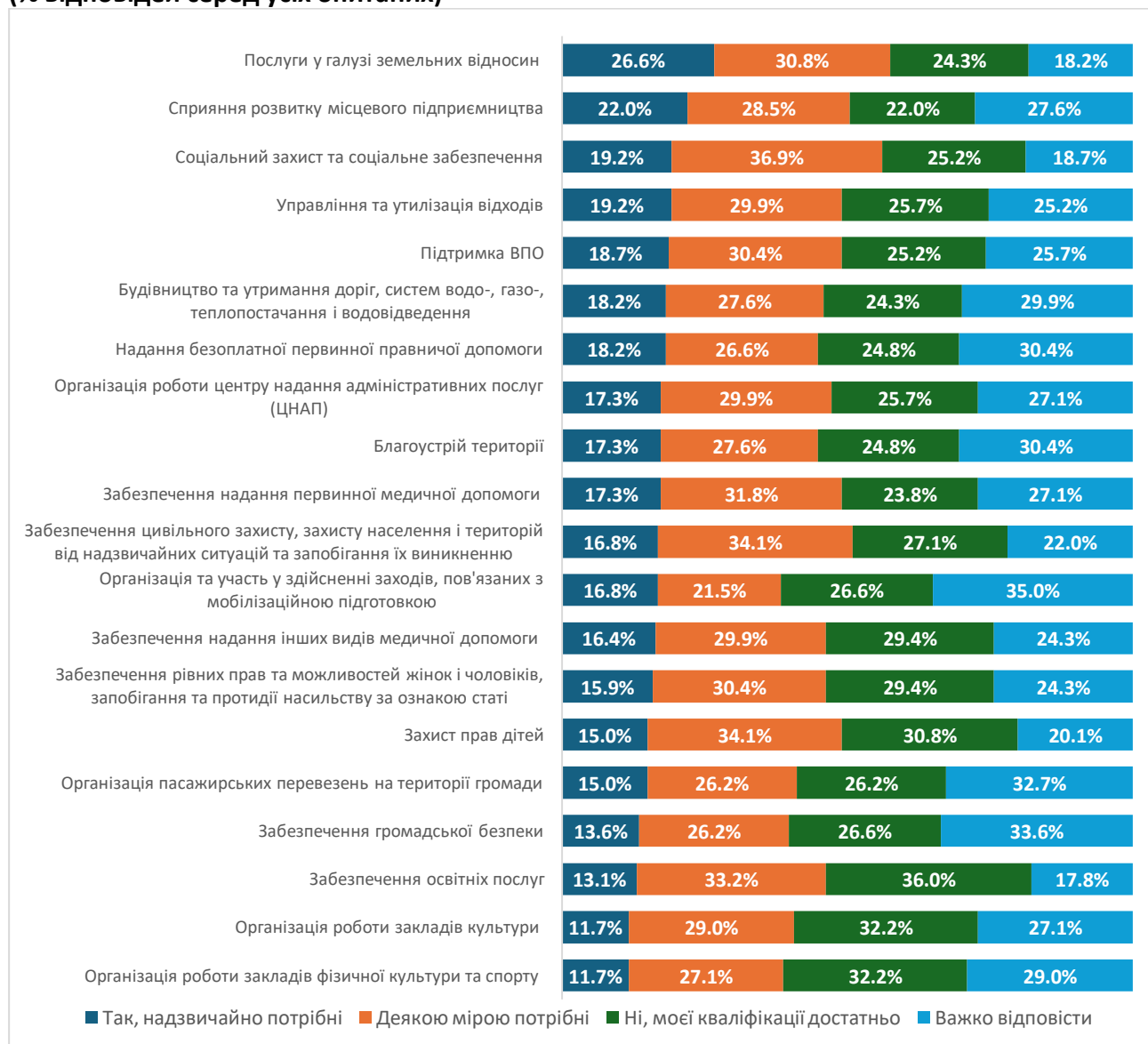


Майже половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо здійснення бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, організація діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання, управління місцевими податками та зборами та управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо). Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Донецька область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	8
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	190
Керуючі справами	4
Старости	21
Депутати	12
Разом	235¹⁶

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Послуги у галузі земельних відносин;
- Сприяння розвитку місцевого підприємництва;

¹⁶ Через невелику кількість респондентів, які представляють сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад і керуючих справами, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цих двох категорій.

- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Управління та утилізація відходів;
- Підтримка ВПО.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території старостинського округу та здійснення контролю за їх виконанням;
- Підготовку проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)¹⁷

Сфери повноважень	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	1,98	1,82
Захист прав дітей	1,93	1,91
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,19	2,18
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,32	2,36
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,00	2,18
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	1,93	2,18
Організація роботи закладів культури	1,88	2,09
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,01	2,18

¹⁷ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	1,91	2,27
Послуги у галузі земельних відносин	2,22	2,64
Благоустрій території	2,17	2,09
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,54	2,36
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,24	2,73
Управління та утилізація відходів	2,44	2,18
Забезпечення громадської безпеки	2,30	2,64
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,26	2,55
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,46	2,40
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,29	2,18
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,17	2,73
Підтримка ВПО	2,16	2,45

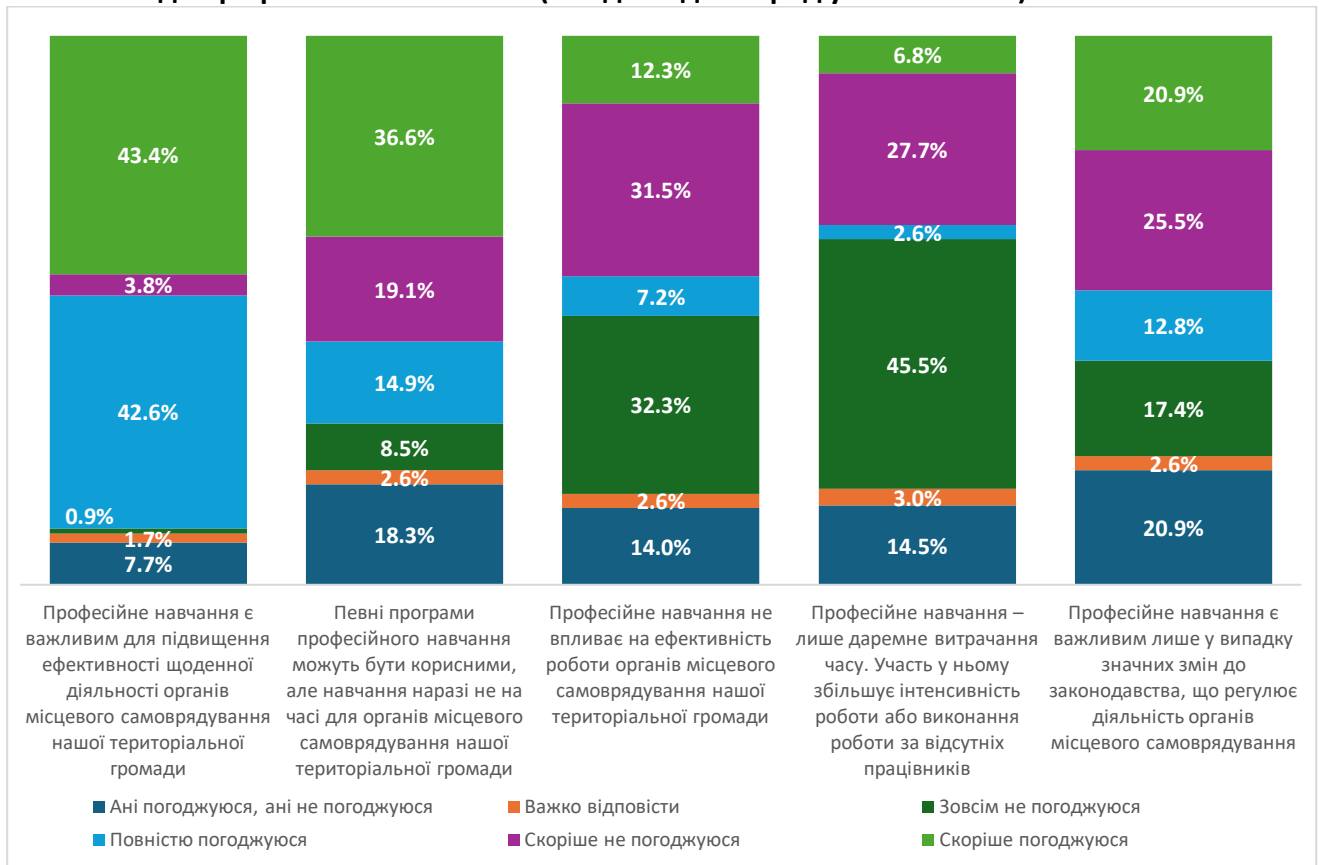
За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організації пасажирських перевезень на території громади та управління та утилізація відходів. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, сприяння розвитку місцевого підприємництва та забезпечення громадської безпеки.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу та підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Трохи більше 40% респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас 45,5% респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)¹⁸

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	2,64	3,48	3,18
Управління земельними ресурсами	2,07	3,29	3,27
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	2,28	3,29	3,70
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,58	3,81	3,00
Фінансове та податкове законодавство	2,95	3,37	3,73
Управління комунальним майном	2,35	3,43	3,09
Правопорядок	2,48	3,81	3,09
Енергоефективність	2,17	3,67	3,36
Внутрішній аудит	2,67	3,30	3,36
Надання адміністративних послуг	2,62	3,80	3,36
Здійснення нотаріальних дій	2,01	3,50	2,82
Захист прав дітей	2,33	3,70	3,36
Захист довкілля та управління відходами	1,97	3,57	3,64
Місцевий економічний розвиток	2,78	3,75	3,45
Розвиток інфраструктури	2,67	3,90	3,45
Робота в команді	3,50	3,42	2,82

¹⁸ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 – надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости	Депутати
Етика та запобігання корупції	3,25	3,45	3,09
Гендерна рівність	2,21	2,89	2,00
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,11	3,24	2,18
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,41	3,90	3,09
Цифрова трансформація	3,55	3,95	3,27
Цифрова грамотність	3,77	4,11	3,27
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,31	4,00	2,91
Робота з молоддю	2,69	3,95	2,82

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Цифрова трансформація;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищення компетентності є такі:

- Розвиток інфраструктури;
- Місцевий економічний розвиток;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Місцевий економічний розвиток;
- Фінансове та податкове законодавство;
- Цифрова трансформація;
- Цифрова грамотність;
- Робота в команді.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей серед усіх опитаних)



16,8% посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) висловили значну потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого

самоврядування». Серед найбільш актуальних тем – оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей серед усіх опитаних)

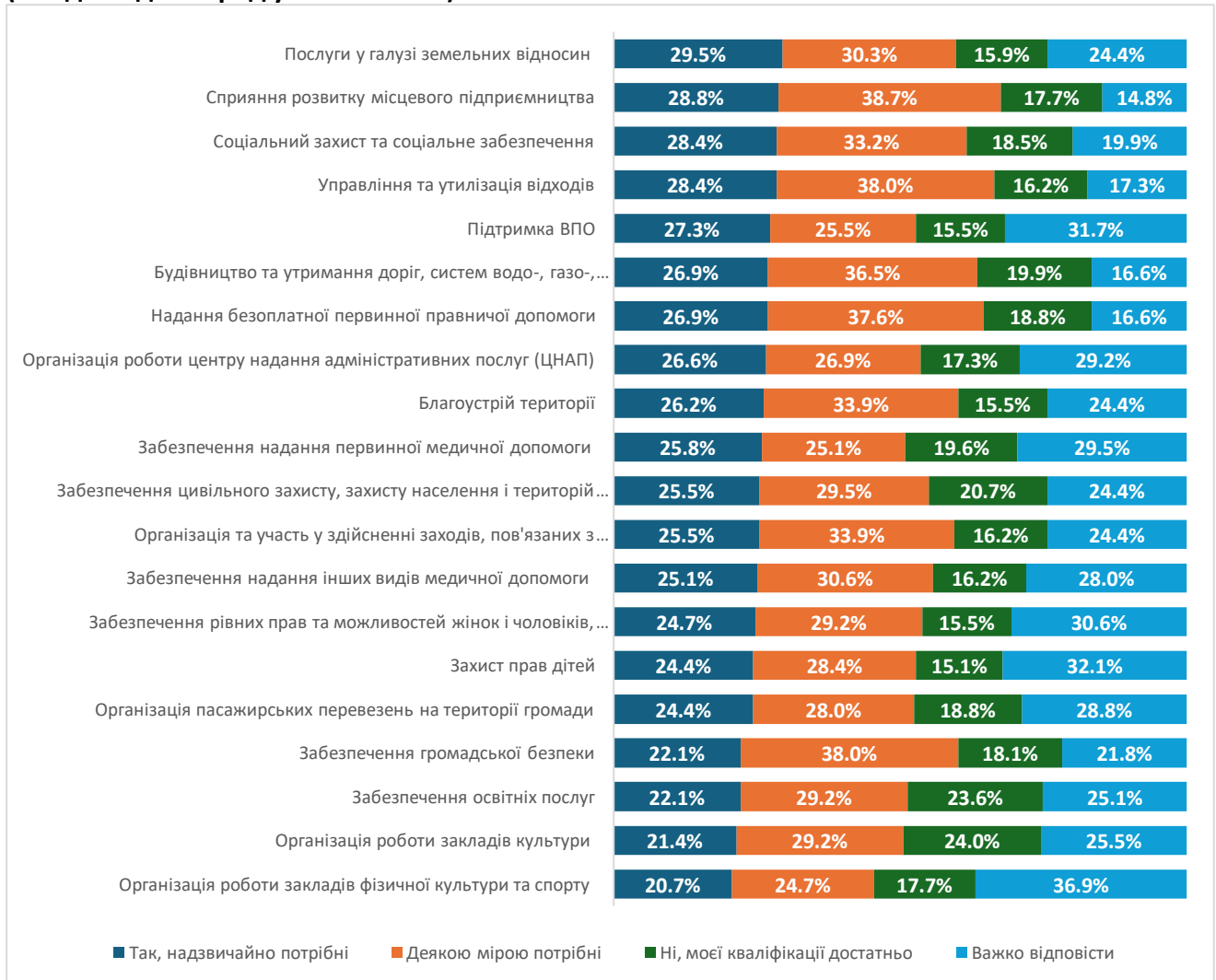


Більше третини опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо бюджетного процесу в умовах воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрових питань, управління відбудовою територіальної громади (програми комплексного відновлення територій, плани відновлення територій тощо), фіксації збитків та руйнувань, надання компенсацій за зруйноване та пошкоджене майно.

Житомирська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	30
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	212
Керуючі справами	12
Старости	54
Депутати	17
Разом	325

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Послуги у галузі земельних відносин;
- Сприяння розвитку місцевого підприємництва;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Управління та утилізація відходів;
- Підтримка ВПО.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;
- Підготовку проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)¹⁹

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	1,79	2,32	2,50	2,00
Захист прав дітей	1,79	2,31	2,73	1,94
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	1,96	2,68	2,38	1,94
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,00	2,78	3,13	1,94
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,03	2,56	2,82	2,25
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,17	2,47	2,64	2,07
Організація роботи закладів культури	2,52	2,38	2,27	2,31
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,21	2,45	2,40	2,23

¹⁹ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,00	2,31	2,64	2,13
Послуги у галузі земельних відносин	2,28	2,56	2,64	2,31
Благоустрій території	2,48	2,74	2,58	2,57
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,79	2,97	3,27	3,13
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,93	2,91	2,78	2,87
Управління та утилізація відходів	2,96	3,14	3,09	3,31
Забезпечення громадської безпеки	2,66	2,80	3,09	2,21
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,59	2,74	3,08	2,80
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,74	2,81	3,00	2,73
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,38	2,60	3,11	2,64
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,44	2,64	2,82	3,06
Підтримка ВПО	2,21	2,48	2,64	2,00

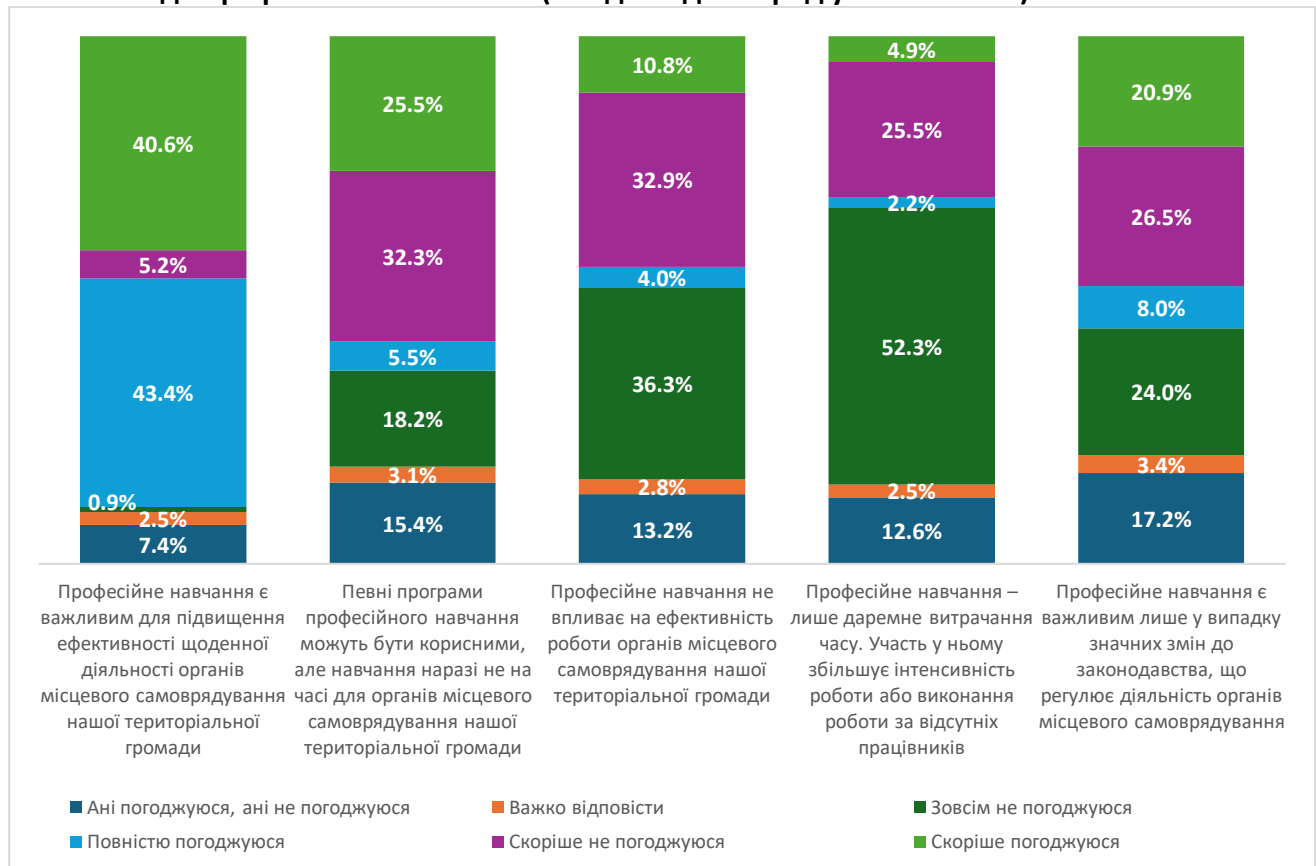
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, сприяння розвитку місцевого підприємництва та будівництва й утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, а також сприяння розвитку місцевого підприємництва. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень також будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, забезпечення надання інших видів медичної допомоги та надання безоплатної первинної правничої допомоги. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: управління та утилізація відходів, будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу, а також вчинення нотаріальних дій.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Менше половини респондентів (43,4%) повністю погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)²⁰

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,86	2,54	4,00	3,41	3,69
Управління земельними ресурсами	3,62	2,02	3,09	3,18	4,21
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,79	2,40	3,56	3,29	3,77
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,41	2,81	3,08	3,19	3,46
Фінансове та податкове законодавство	3,69	2,91	3,09	3,08	3,79
Управління комунальним майном	3,48	2,26	3,50	3,10	3,86
Правопорядок	3,31	2,56	3,11	3,08	3,23

²⁰ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Енергоефективність	3,62	2,47	3,56	2,93	3,50
Внутрішній аудит	3,45	2,57	3,55	3,02	3,57
Надання адміністративних послуг	3,72	2,78	3,25	3,12	3,29
Здійснення нотаріальних дій	3,53	2,13	3,42	3,29	2,69
Захист прав дітей	3,48	2,51	3,17	3,06	3,15
Захист довкілля та управління відходами	3,59	2,17	3,45	3,13	3,18
Місцевий економічний розвиток	3,83	2,77	3,75	3,47	3,67
Розвиток інфраструктури	3,83	2,61	3,70	3,43	3,67
Робота в команді	3,57	3,38	3,83	3,14	4,00
Етика та запобігання корупції	3,50	3,15	3,75	2,75	3,77
Гендерна рівність	2,69	2,15	2,75	2,18	2,86
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	3,03	2,27	2,83	2,64	2,77
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,57	3,27	3,67	3,18	3,69
Цифрова трансформація	3,97	3,30	4,45	3,15	3,73
Цифрова грамотність	3,83	3,58	4,17	3,10	3,64
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,67	3,35	3,67	2,98	3,75
Робота з молоддю	3,59	2,80	3,42	2,96	3,58

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Цифрова трансформація;
- Проєктний менеджмент;
- Місцевий економічний розвиток;
- Розвиток інфраструктури;
- Цифрова грамотність.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Цифрова трансформація;
- Цифрова грамотність;
- Проєктний менеджмент;
- Робота в команді;
- Етика та запобігання корупції.

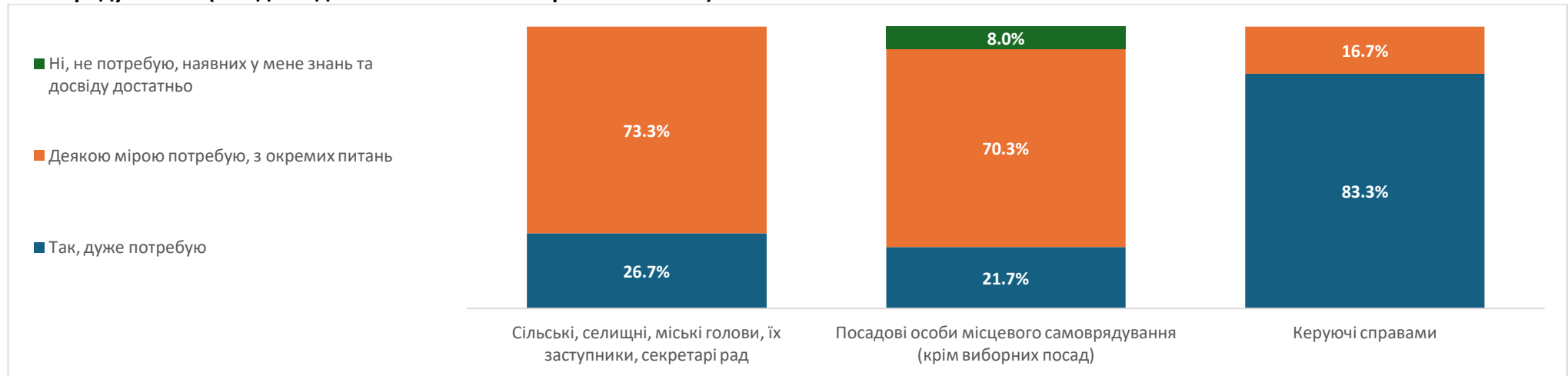
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Місцевий економічний розвиток;
- Розвиток інфраструктури;
- Проєктний менеджмент;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS).

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Управління земельними ресурсами;
- Роботу в команді;
- Управління комунальним майном;
- Фінансове та податкове законодавство;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS).

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)

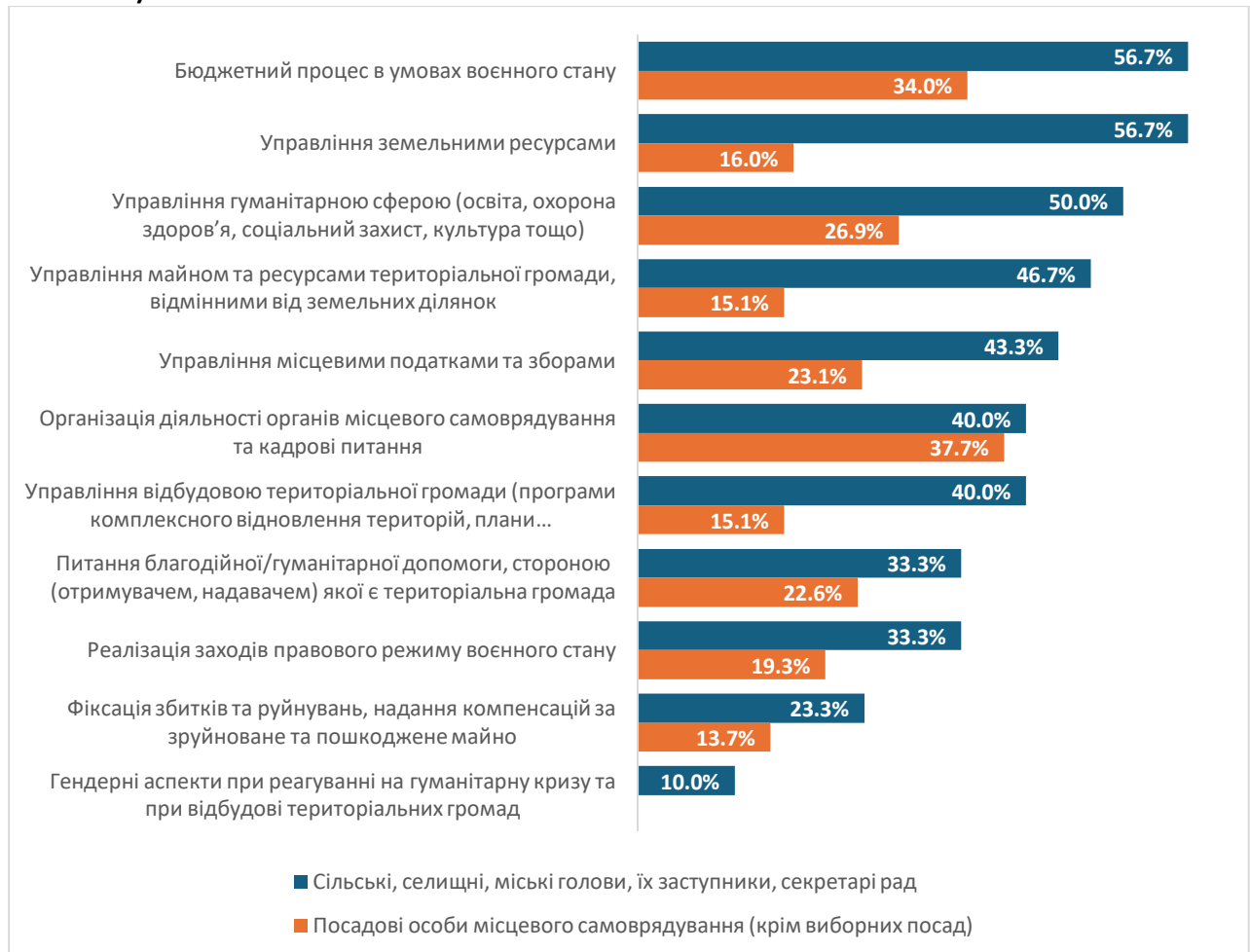


Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 83,3% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та прийняття рішень про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності службовців місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

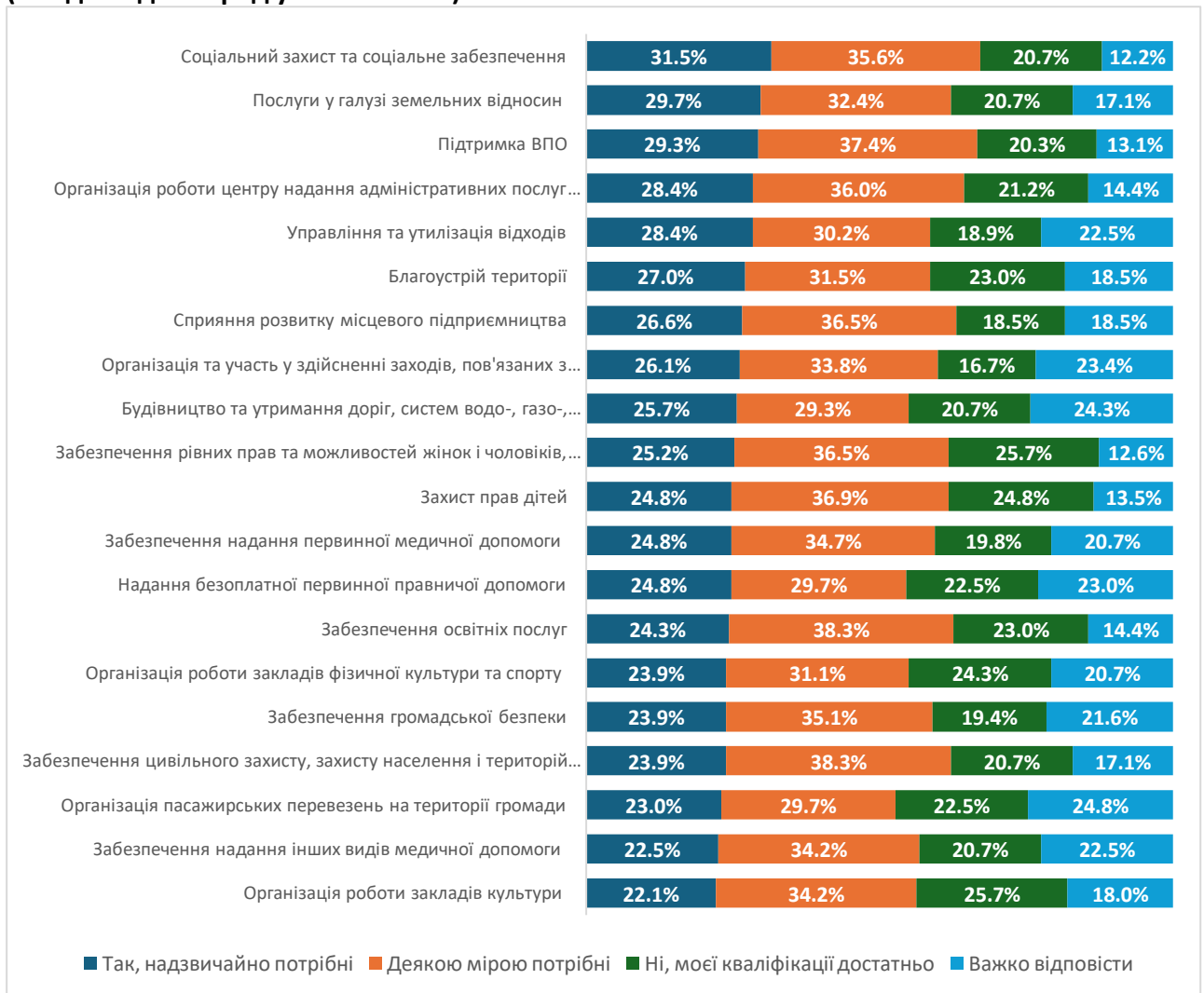


Більше половини опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо здійснення бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань управління земельними ресурсами, управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо) та управління майном та ресурсами територіальної громади, відмінними від земельних ділянок. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання.

Закарпатська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	18
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	176
Керуючі справами	7
Старости	33
Депутати	21
Разом	255²¹

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Послуги у галузі земельних відносин ;
- Підтримка ВПО;
- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Управління та утилізація відходів.

²¹ Через невелику кількість респондентів, які представляють керуючих справами, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цієї категорії.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території старостинського округу та здійснення контролю за їх виконанням.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)²²

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,18	2,03	2,21
Захист прав дітей	1,94	2,07	1,95
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,18	2,18	2,11
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,20	2,37	2,13
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,28	2,23	1,89
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,11	2,26	1,79
Організація роботи закладів культури	2,24	2,02	2,21
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,11	2,11	2,11

²² Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,18	2,07	1,95
Послуги у галузі земельних відносин	2,33	2,34	2,32
Благоустрій території	2,29	2,52	2,26
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,44	2,79	2,89
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,31	2,59	2,42
Управління та утилізація відходів	2,81	2,91	2,56
Забезпечення громадської безпеки	2,38	2,59	2,16
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,53	2,55	2,22
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,63	2,59	2,44
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,25	2,39	2,39
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,47	2,64	2,21
Підтримка ВПО	2,18	2,23	2,16

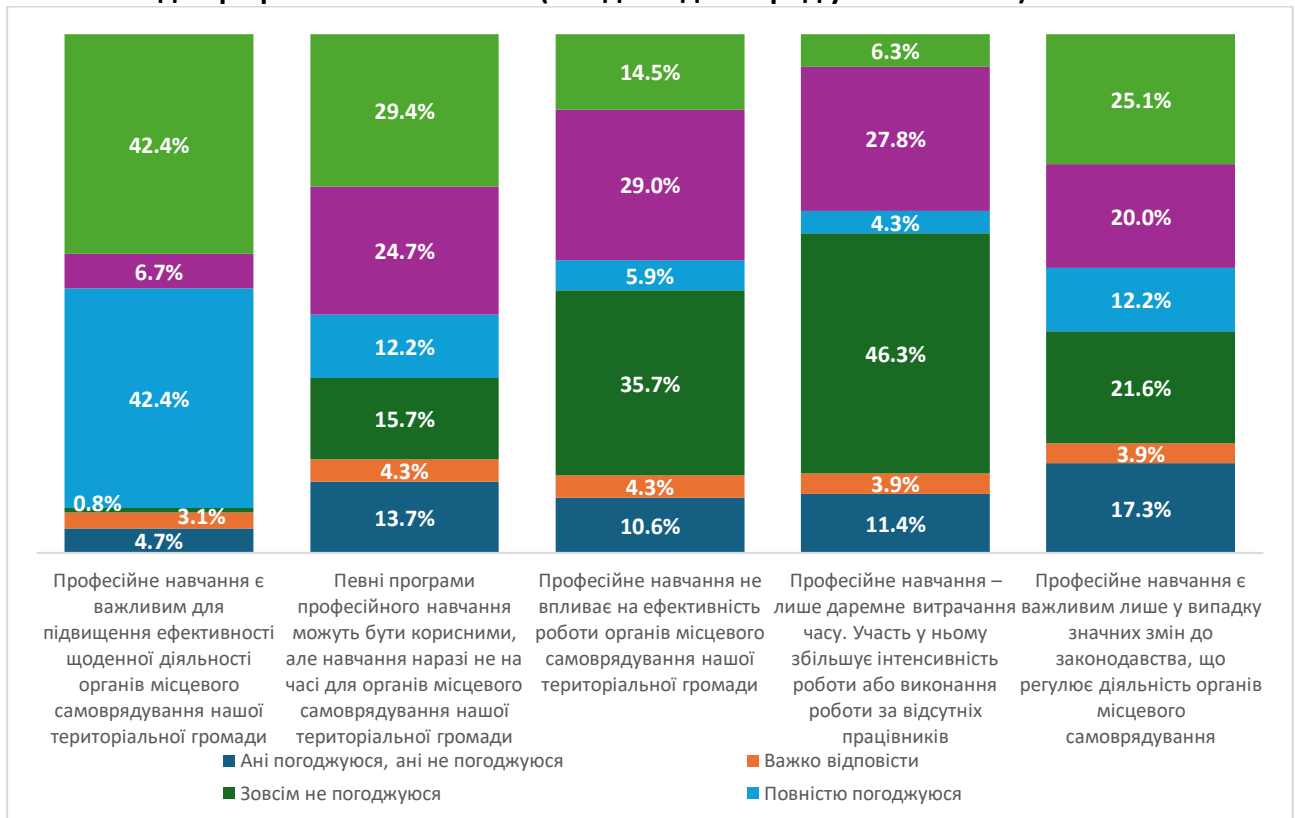
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, організації пасажирських перевезень на території громади та забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, а також організації та участі у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, управління та утилізація відходів та організація пасажирських перевезень на території громади.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу, а також підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Менше половини респондентів (42,4%) погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас трохи більше респондентів (46,3%) не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)²³

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,13	2,67	2,87	2,78
Управління земельними ресурсами	3,06	2,11	3,66	2,84
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,18	2,35	3,33	3,06
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,83	2,81	3,68	2,89
Фінансове та податкове законодавство	3,35	2,96	3,38	2,74
Управління комунальним майном	3,00	2,31	3,43	2,53
Правопорядок	2,88	2,67	3,50	3,05
Енергоефективність	3,31	2,65	3,32	2,84
Внутрішній аудит	2,88	2,61	2,54	2,74
Надання адміністративних послуг	2,67	2,74	3,50	2,58
Здійснення нотаріальних дій	2,53	2,23	3,67	2,74
Захист прав дітей	2,61	2,57	3,80	2,74
Захист довкілля та управління відходами	3,18	2,47	3,45	2,68
Місцевий економічний розвиток	3,17	2,90	3,83	2,68
Розвиток інфраструктури	3,17	2,88	3,87	2,74

²³ Заливка в клітинках відповідає градуїованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости	Депутати
Робота в команді	3,00	3,48	3,30	2,26
Етика та запобігання корупції	2,76	3,17	3,21	2,53
Гендерна рівність	2,41	2,40	2,64	2,00
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,65	2,48	3,23	2,11
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,00	3,32	3,34	2,21
Цифрова трансформація	3,25	3,42	3,40	2,74
Цифрова грамотність	3,31	3,58	3,44	2,89
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,18	3,45	3,36	2,63
Робота з молоддю	3,11	3,11	3,42	2,58

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Фінансове та податкове законодавство;
- Енергоефективність;
- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS).

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

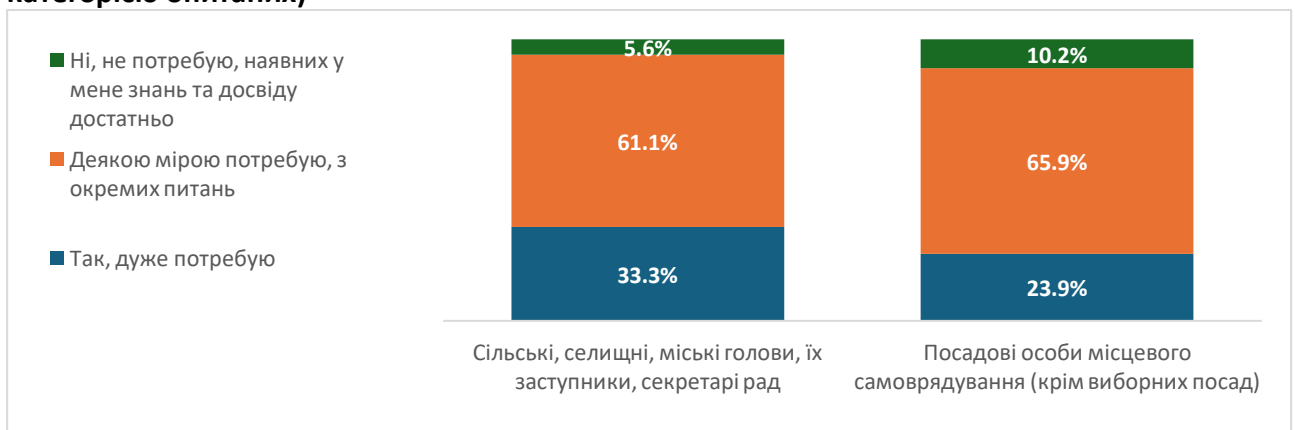
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Розвиток інфраструктури;
- Місцевий економічний розвиток;
- Захист прав дітей;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Здійснення нотаріальних дій.

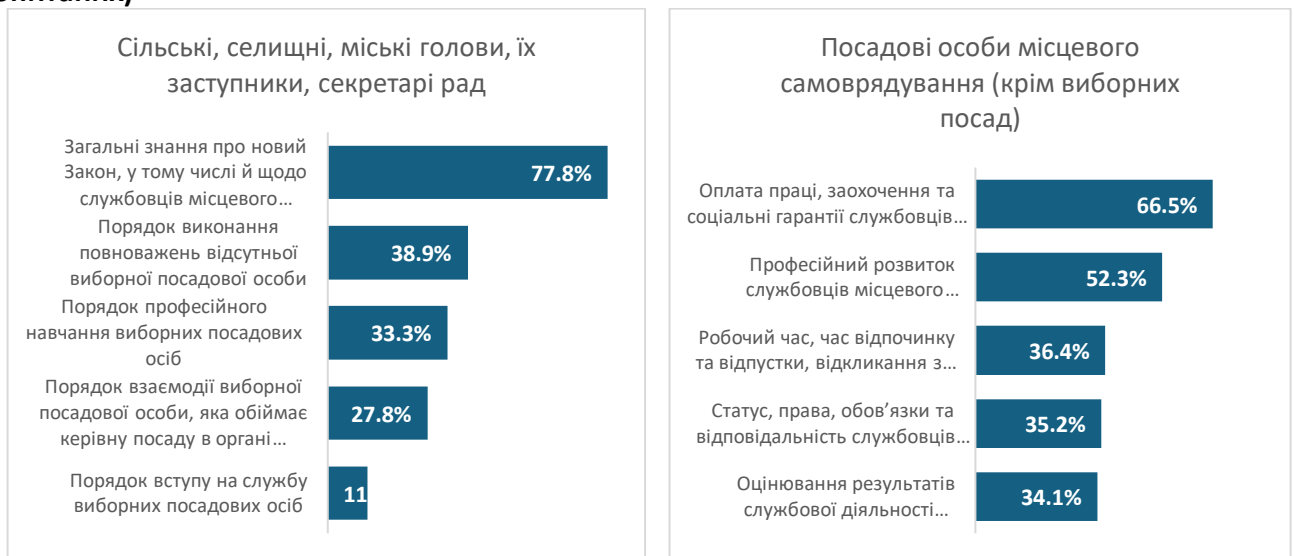
До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Правопорядок;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Цифрова грамотність;
- Управління земельними ресурсами.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Третина сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад та чверть посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) висловили значну потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад).

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

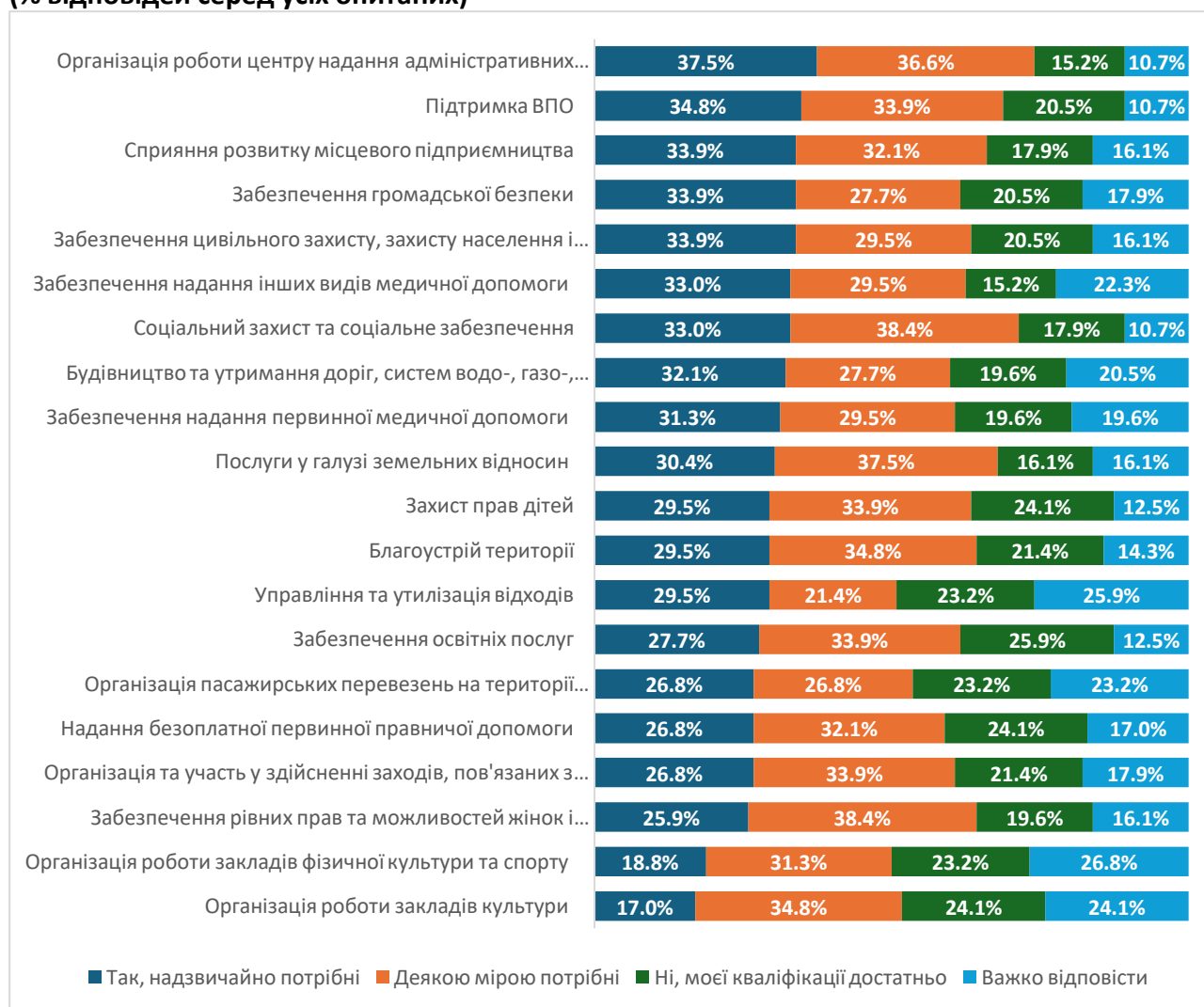


Більше половини опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо управління місцевими податками та зборами. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань управління земельними ресурсами, організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання, а також управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо). Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрових питань.

Запорізька область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	15
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	81
Керуючі справами	8
Старости	12
Депутати	8
Разом	124²⁴

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Підтримка ВПО;
- Сприяння розвитку місцевого підприємництва;
- Забезпечення громадської безпеки;
- Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню.

²⁴ Через невелику кількість респондентів, які представляють керуючих справами і депутатів, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цих двох категорій.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Підготовку проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)²⁵

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)
Забезпечення освітніх послуг	1,93	2,40
Захист прав дітей	2,13	2,22
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,67	2,40
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	3,15	2,66
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,27	2,48
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,31	2,42
Організація роботи закладів культури	2,57	2,67
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,07	2,77
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,20	2,29
Послуги у галузі земельних відносин	2,93	2,41

²⁵ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)
Благоустрій території	3,13	2,54
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	3,29	2,82
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,69	2,79
Управління та утилізація відходів	2,91	2,86
Забезпечення громадської безпеки	2,85	2,77
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	3,07	2,75
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,67	3,00
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,43	2,64
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,79	2,76
Підтримка ВПО	2,21	2,47

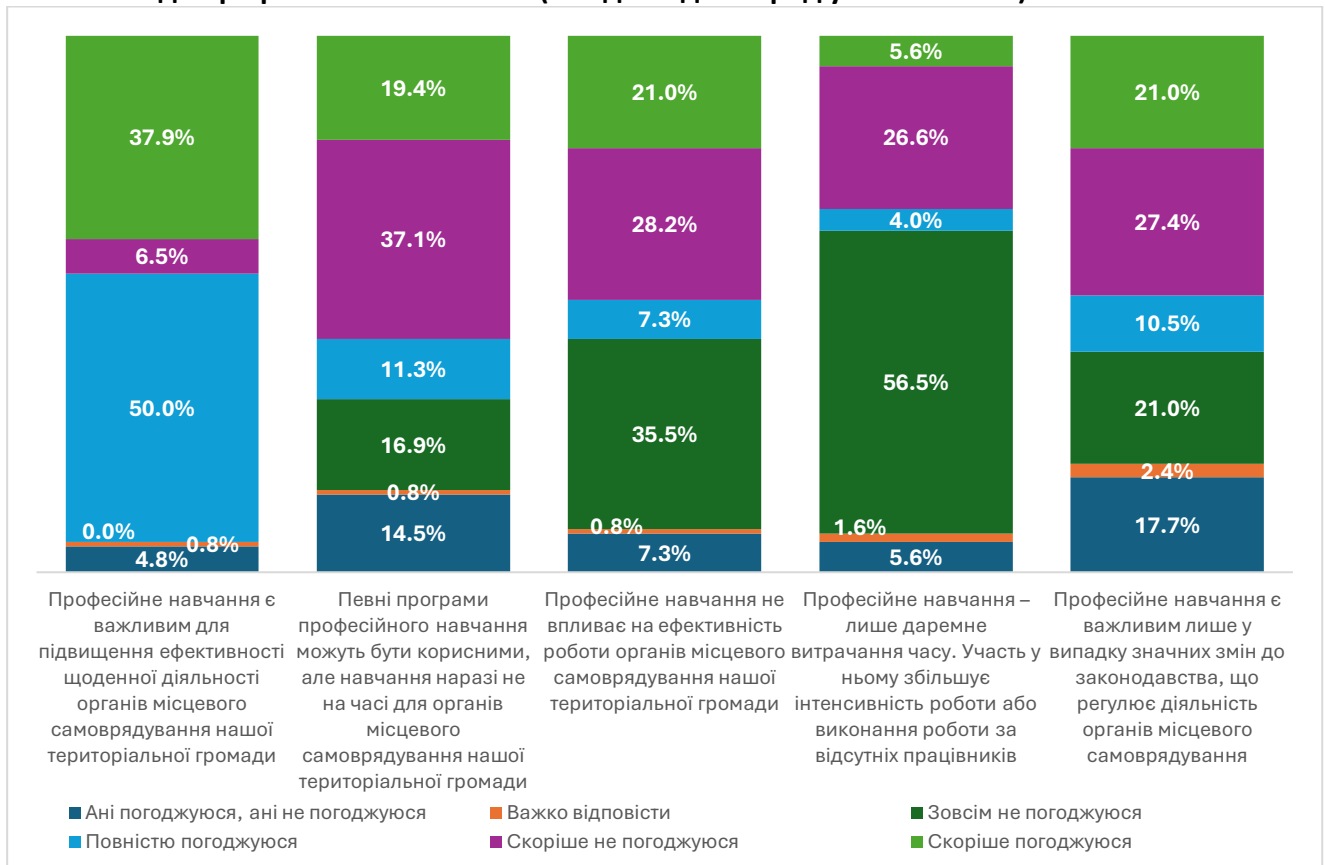
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, забезпечення надання інших видів медичної допомоги та благоустрою території. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з організації пасажирських перевезень на території громади, управління та утилізація відходів, а також будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі, підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, а також здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Рівно половина респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)²⁶

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости
Проектний менеджмент	3,86	2,35	2,90
Управління земельними ресурсами	3,54	2,24	3,10
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,62	2,35	3,10
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,36	2,74	3,82
Фінансове та податкове законодавство	3,21	3,01	3,60
Управління комунальним майном	3,29	2,51	3,40
Правопорядок	3,43	2,71	3,82
Енергоефективність	3,23	2,24	2,89
Внутрішній аудит	3,20	2,66	1,90
Надання адміністративних послуг	3,43	3,30	3,82
Здійснення нотаріальних дій	3,43	2,36	4,27
Захист прав дітей	3,15	2,77	3,45
Захист довкілля та управління відходами	3,31	2,14	3,27
Місцевий економічний розвиток	3,43	2,62	3,82
Розвиток інфраструктури	3,79	2,49	3,70
Робота в команді	3,50	3,37	3,60

²⁶ Заливка в клітинках відповідає градуїованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости
Етика та запобігання корупції	3,27	3,51	3,27
Гендерна рівність	3,14	2,33	2,64
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	3,14	2,16	3,40
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,67	3,67	3,40
Цифрова трансформація	3,80	3,88	3,73
Цифрова грамотність	3,87	3,89	3,64
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,60	3,51	4,00
Робота з молоддю	3,36	2,85	3,82

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Цифрова грамотність;
- Проєктний менеджмент;
- Цифрова трансформація;
- Розвиток інфраструктури;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

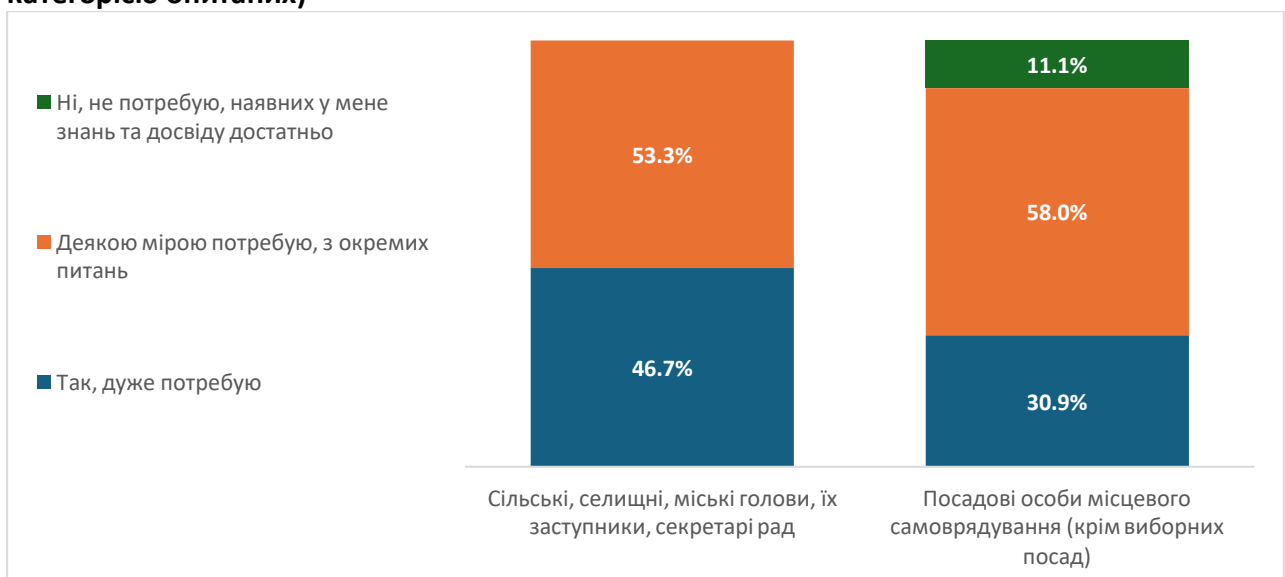
Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Етика та запобігання корупції.

За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Здійснення нотаріальних дій;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Робота з молоддю;
- Надання адміністративних послуг;
- Місцевий економічний розвиток.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Майже половина сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад та третина посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) вказали на значну потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад).

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Майже половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо управління відбудовою територіальної громади (програми комплексного відновлення територій, плани відновлення територій тощо). Для них також потрібні додаткові знання і навички щодо організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання, реалізації заходів правового режиму воєнного стану, а також з питань бюджетного процесу в умовах воєнного стану. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Івано-Франківська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	13
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	89
Керуючі справами	8
Старости	25
Депутати	6
Разом	141²⁷

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)

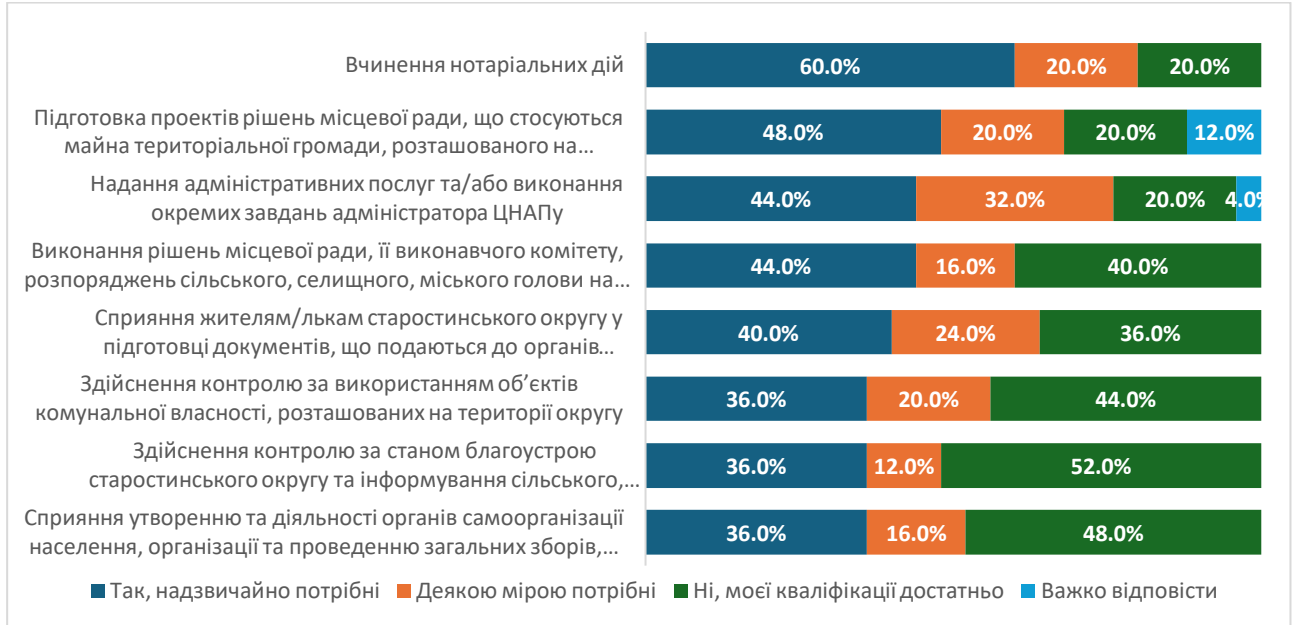


Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Сприяння розвитку місцевого підприємництва;
- Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;
- Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою;
- Захист прав дітей.

²⁷ Через невелику кількість респондентів, які представляють керуючих справами і депутатів, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цих двох категорій.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Підготовку проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території старостинського округу та здійснення контролю за їх виконанням;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)²⁸

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)
Забезпечення освітніх послуг	2,50	1,94
Захист прав дітей	2,33	1,95
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,58	2,15
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	3,00	2,26
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,75	1,97
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,33	2,22
Організація роботи закладів культури	2,67	2,00
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,25	2,24
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,50	1,89
Послуги у галузі земельних відносин	2,64	2,16

²⁸ Заливка в клітинках відповідає градуированій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)
Благоустрій території	3,00	2,54
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	3,42	2,86
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	3,33	2,65
Управління та утилізація відходів	3,00	2,81
Забезпечення громадської безпеки	2,69	2,39
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,31	2,24
Організація пасажирських перевезень на території громади	3,42	2,57
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,90	2,39
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	3,09	2,41
Підтримка ВПО	2,40	2,09

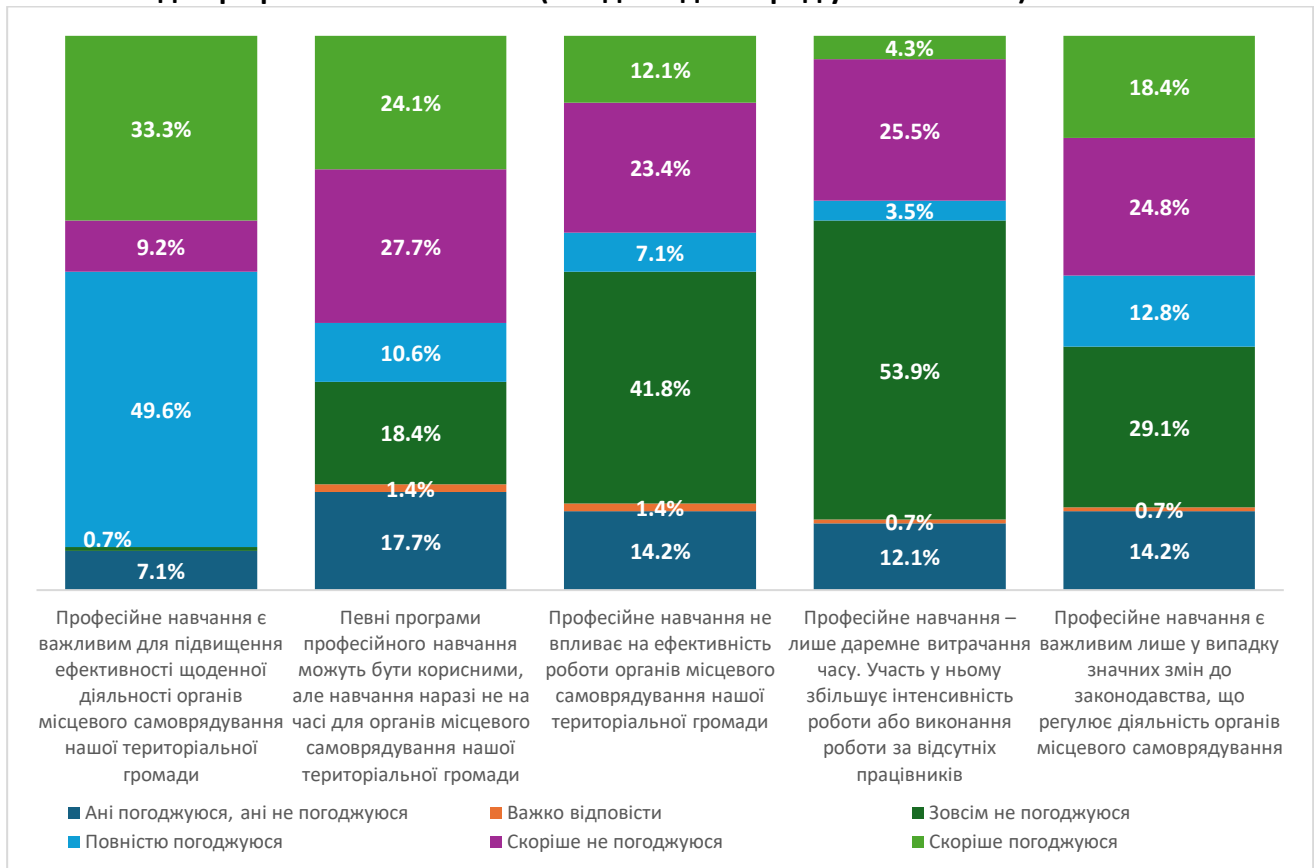
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організації пасажирських перевезень на території громади та сприяння розвитку місцевого підприємництва. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, управління та утилізації відходів, а також сприяння розвитку місцевого підприємництва.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)

Вчинення нотаріальних дій	2.83
Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу	2.61
Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на...	2.58
Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів,...	2.57
Здійснення контролю за станом благоустрою старостинського округу та інформування сільського,...	2.33
Здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу	2.26
Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на...	2.09
Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів...	2.04

Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу, а також підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Майже половина респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)²⁹

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости
Проектний менеджмент	3,17	2,89	3,50
Управління земельними ресурсами	2,75	2,20	3,88
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	2,50	2,45	3,50
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,42	2,84	3,58
Фінансове та податкове законодавство	3,25	3,17	3,77
Управління комунальним майном	3,08	2,60	3,43
Правопорядок	2,42	2,61	3,74
Енергоефективність	2,83	2,64	3,46
Внутрішній аудит	2,92	3,02	3,35
Надання адміністративних послуг	2,58	2,77	3,55
Здійснення нотаріальних дій	2,50	2,36	3,83
Захист прав дітей	2,25	2,50	3,70
Захист довкілля та управління відходами	2,75	2,29	3,59
Місцевий економічний розвиток	2,67	2,93	3,78

²⁹ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости
Розвиток інфраструктури	2,75	2,80	4,05
Робота в команді	2,75	3,54	3,58
Етика та запобігання корупції	2,42	3,55	3,71
Гендерна рівність	1,92	2,49	2,77
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	1,92	2,71	3,39
Управління конфліктами та ведення переговорів	2,67	3,63	3,54
Цифрова трансформація	2,83	3,83	3,70
Цифрова грамотність	3,08	4,04	3,61
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	2,67	3,73	3,52
Робота з молоддю	2,42	3,14	3,48

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Фінансове та податкове законодавство;
- Проєктний менеджмент;
- Управління комунальним майном;
- Цифрова грамотність;
- Внутрішній аудит.

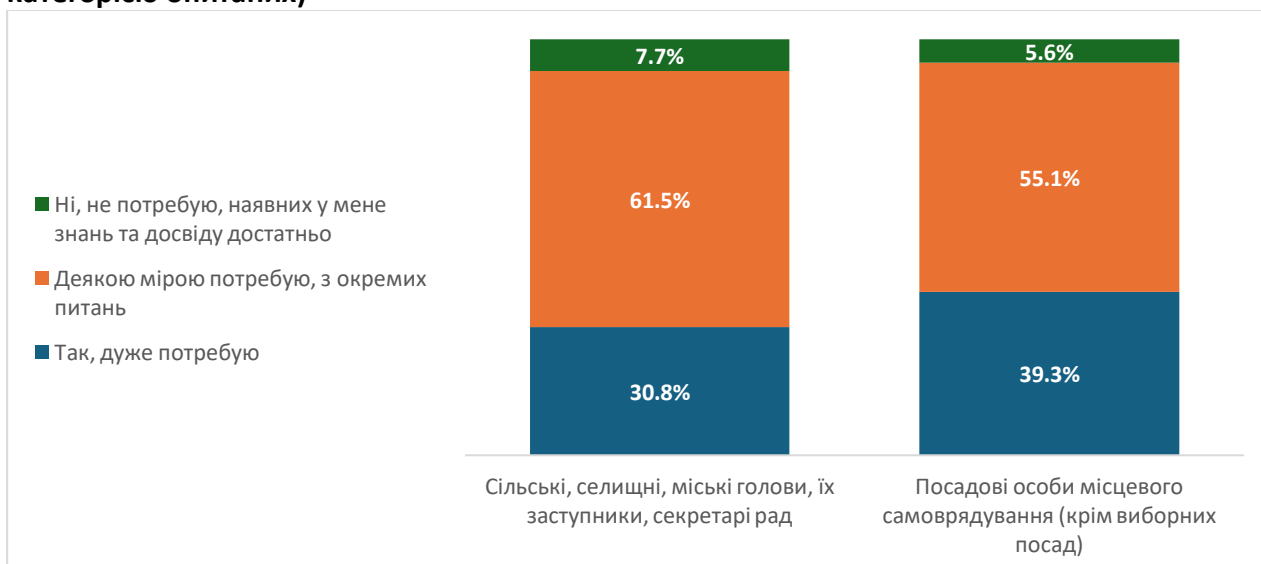
Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Етика та запобігання корупції.

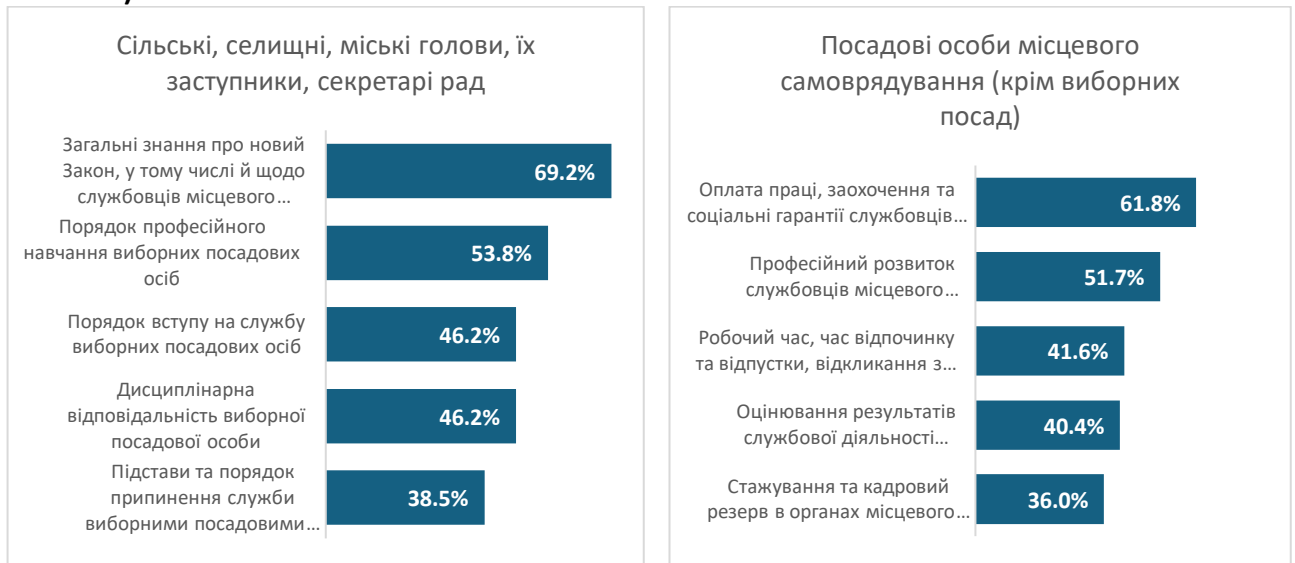
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Розвиток інфраструктури;
- Управління земельними ресурсами;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Місцевий економічний розвиток;
- Фінансове та податкове законодавство.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Близько третини опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, а також посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) висловили значну потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад).

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

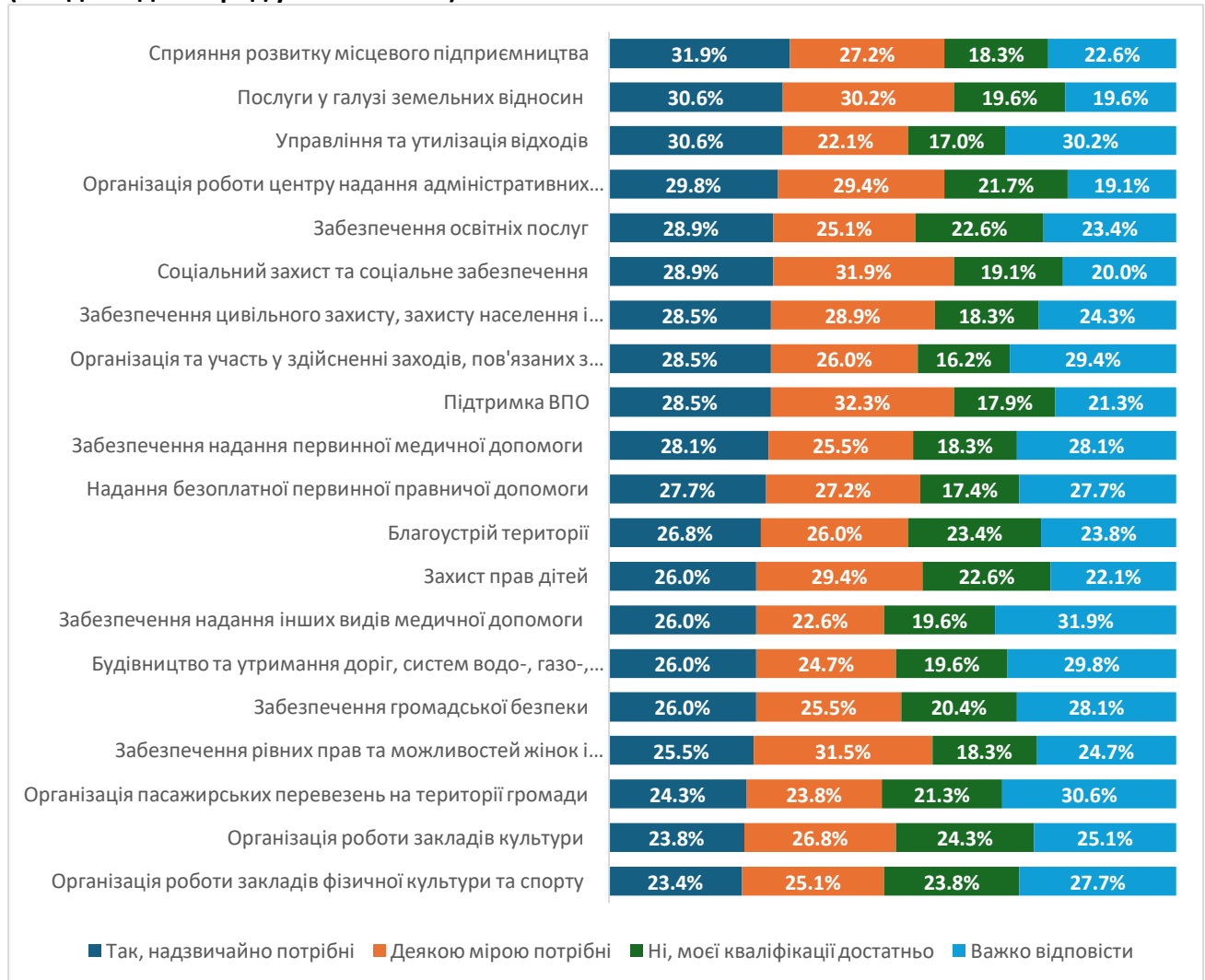


Майже половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо здійснення бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, управління місцевими податками та зборами та організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Київська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	13
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	194
Керуючі справами	10
Старости	64
Депутати	18
Разом	299

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Сприяння розвитку місцевого підприємництва;
- Послуги у галузі земельних відносин;
- Управління та утилізація відходів;
- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Забезпечення освітніх послуг.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;
- Здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)³⁰

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,17	2,34	2,50	2,31
Захист прав дітей	2,58	2,27	2,50	2,53
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,18	2,57	3,00	2,65
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,36	2,74	3,71	3,29
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,83	2,28	3,10	2,75
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,36	2,34	2,78	2,33
Організація роботи закладів культури	2,64	2,25	2,80	2,65
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,82	2,28	2,56	2,59

³⁰ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів
5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,67	2,13	2,10	2,12
Послуги у галузі земельних відносин	2,55	2,37	3,10	2,75
Благоустрій території	2,91	2,70	3,30	2,73
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	3,08	2,88	3,50	2,81
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	3,33	2,68	3,00	3,29
Управління та утилізація відходів	3,00	2,97	3,50	3,43
Забезпечення громадської безпеки	2,58	2,61	3,00	3,06
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,67	2,49	3,00	2,82
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,50	2,71	3,33	3,06
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,36	2,58	2,71	2,50
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,91	2,50	3,00	3,14
Підтримка ВПО	2,55	2,39	2,50	2,63

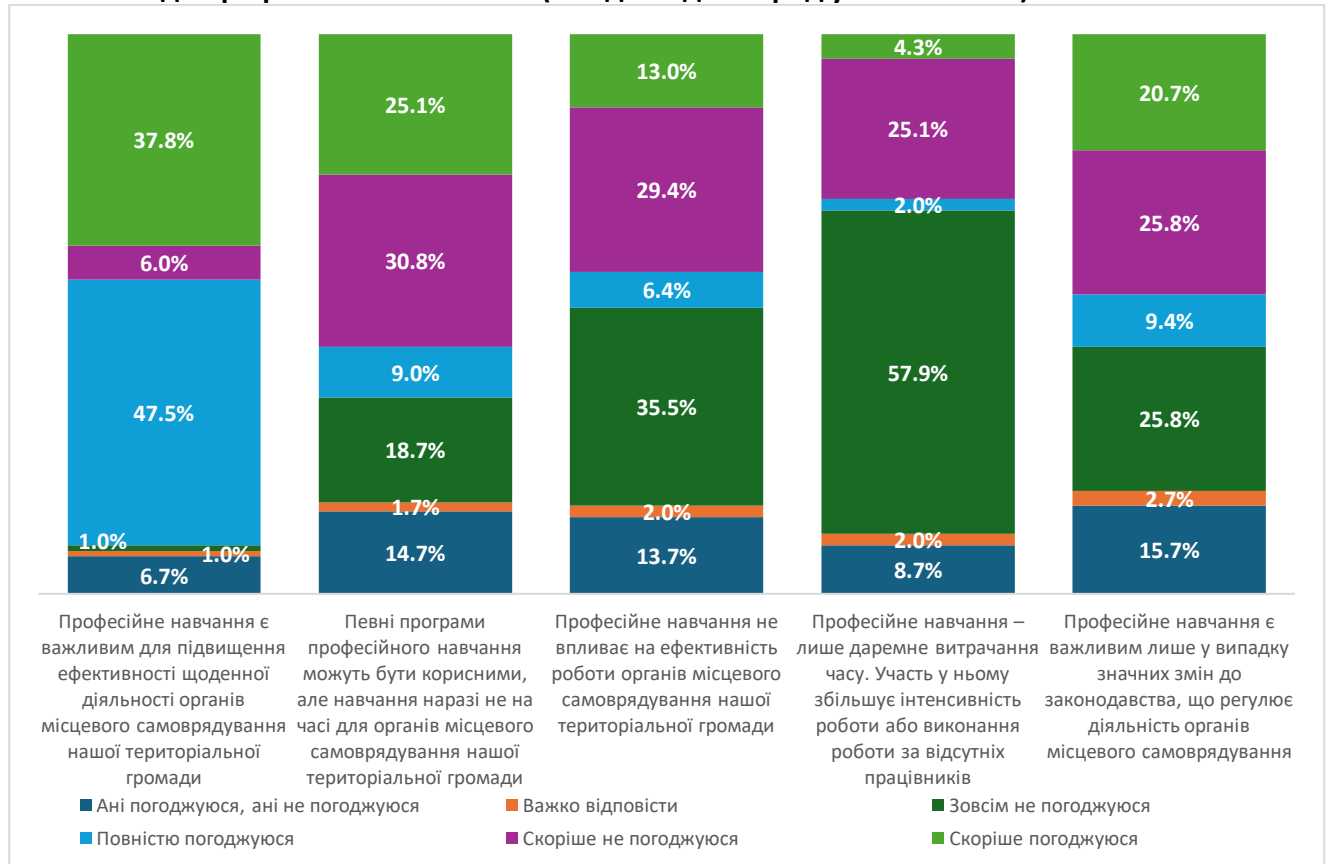
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень щодо сприяння розвитку місцевого підприємництва, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, а також управління та утилізація відходів. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, а також забезпечення надання інших видів медичної допомоги. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень також забезпечення надання інших видів медичної допомоги, управління та утилізація відходів та будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: управління та утилізація відходів, забезпечення надання інших видів медичної допомоги та сприяння розвитку місцевого підприємництва.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу, вчинення нотаріальних дій та сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Близько половини респондентів (47,3%) погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів (57,9%) не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)³¹

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,33	2,72	4,10	3,54	3,88
Управління земельними ресурсами	3,08	2,38	2,70	3,60	4,06
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,27	2,75	2,40	3,63	3,50
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,69	2,76	2,80	3,89	3,47
Фінансове та податкове законодавство	3,25	2,98	3,10	3,29	3,71
Управління комунальним майном	3,08	2,55	2,90	3,58	4,12
Правопорядок	2,83	2,59	2,40	3,59	3,76

³¹ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Енергоефективність	3,27	2,47	2,70	3,40	3,76
Внутрішній аудит	2,82	2,45	2,70	2,81	4,00
Надання адміністративних послуг	2,62	2,71	3,20	3,86	3,65
Здійснення нотаріальних дій	2,46	2,28	3,50	3,95	3,41
Захист прав дітей	2,85	2,51	2,80	3,76	3,53
Захист довкілля та управління відходами	2,58	2,37	2,60	3,89	3,65
Місцевий економічний розвиток	3,18	2,85	3,50	3,88	4,06
Розвиток інфраструктури	3,58	2,73	3,20	3,83	4,12
Робота в команді	2,54	3,30	4,20	3,56	3,94
Етика та запобігання корупції	2,69	3,03	3,70	3,51	3,56
Гендерна рівність	2,33	2,37	3,20	2,43	2,83
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,42	2,42	2,60	3,31	3,06
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,25	3,25	4,20	3,74	3,67
Цифрова трансформація	3,33	3,31	3,80	3,79	3,76
Цифрова грамотність	3,17	3,50	3,90	3,71	3,59
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	2,77	3,20	3,90	3,63	3,53
Робота з молоддю	2,92	2,91	2,60	3,68	3,53

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Розвиток інфраструктури;
- Проектний менеджмент;
- Цифрова трансформація;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Енергоефективність.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Робота в команді;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Робота в команді;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Проектний менеджмент;
- Цифрова грамотність;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

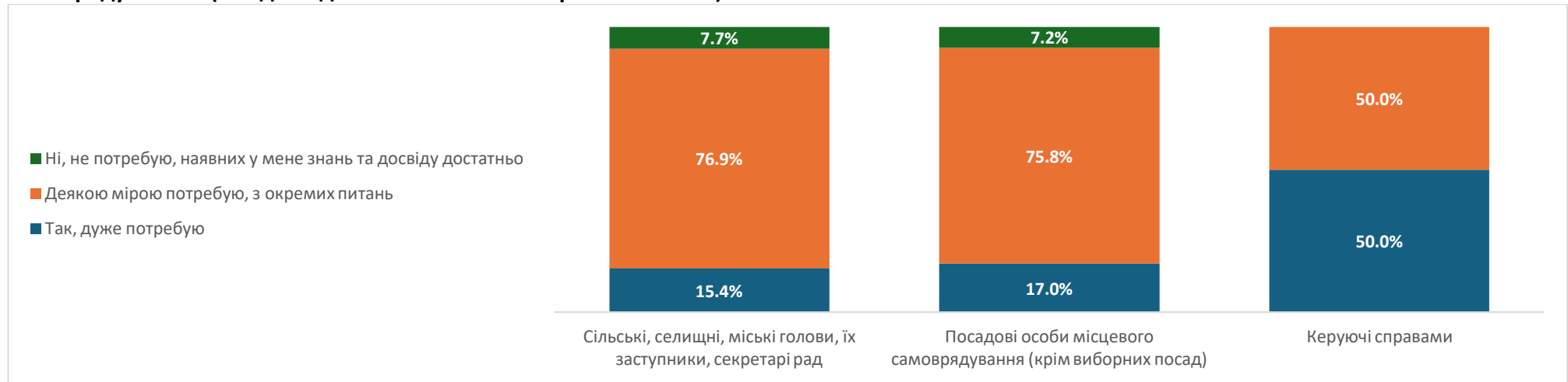
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищення компетентності є такі:

- Здійснення нотаріальних дій;
- Захист довкілля та управління відходами;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Місцевий економічний розвиток;
- Надання адміністративних послуг.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Розвиток інфраструктури;
- Управління комунальним майном;
- Місцевий економічний розвиток;
- Управління земельними ресурсами;
- Внутрішній аудит.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 50% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та забезпечення організації підготовки та підвищення рівня професійної компетентності службовців місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

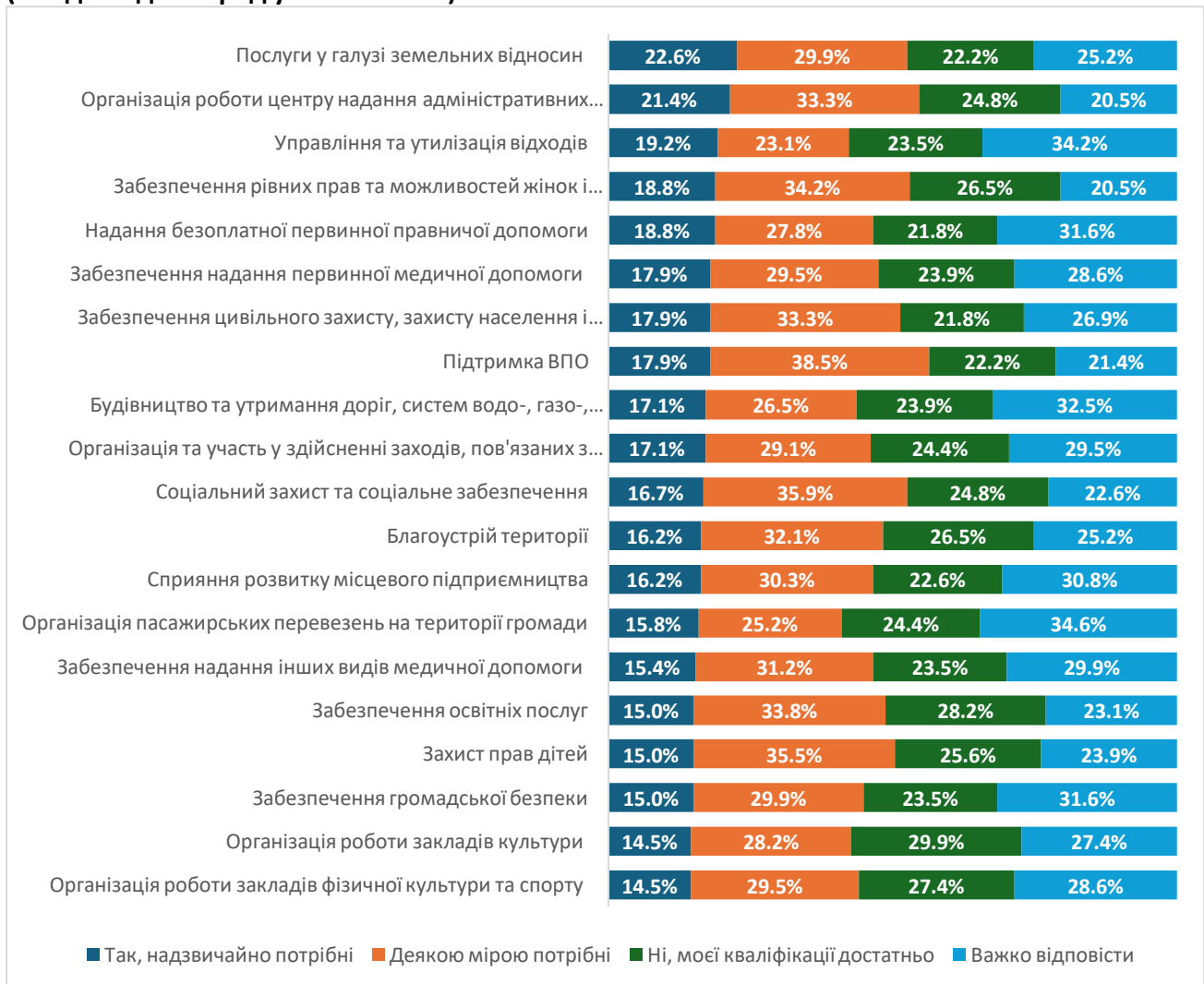


Майже половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок з питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань управління майном та ресурсами територіальної громади, відмінними від земельних ділянок, фіксації збитків та руйнувань, надання компенсацій за зруйноване та пошкоджене майно, а також реалізації заходів правового режиму воєнного стану. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Кіровоградська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	12
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	204
Керуючі справами	8
Старости	29
Депутати	10
Разом	263³²

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Послуги у галузі земельних відносин;
- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Управління та утилізація відходів;
- Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;
- Надання безоплатної первинної правничої допомоги.

³² Через невелику кількість респондентів, які представляють керуючих справами, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цієї категорії.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)³³

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,22	2,26	2,40
Захист прав дітей	1,91	2,18	1,90
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,25	2,71	2,25
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,14	2,77	2,50
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,18	2,39	2,00
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,11	2,26	2,40
Організація роботи закладів культури	2,30	2,20	2,22
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,20	2,26	2,11

³³ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,10	2,23	2,30
Послуги у галузі земельних відносин	2,45	2,43	2,50
Благоустрій території	2,70	2,55	2,30
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,67	2,80	2,63
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,40	2,51	2,78
Управління та утилізація відходів	3,00	2,69	3,38
Забезпечення громадської безпеки	2,10	2,53	3,33
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,22	2,68	3,40
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,20	2,62	3,00
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,50	2,43	3,22
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,30	2,52	2,88
Підтримка ВПО	2,40	2,42	2,44

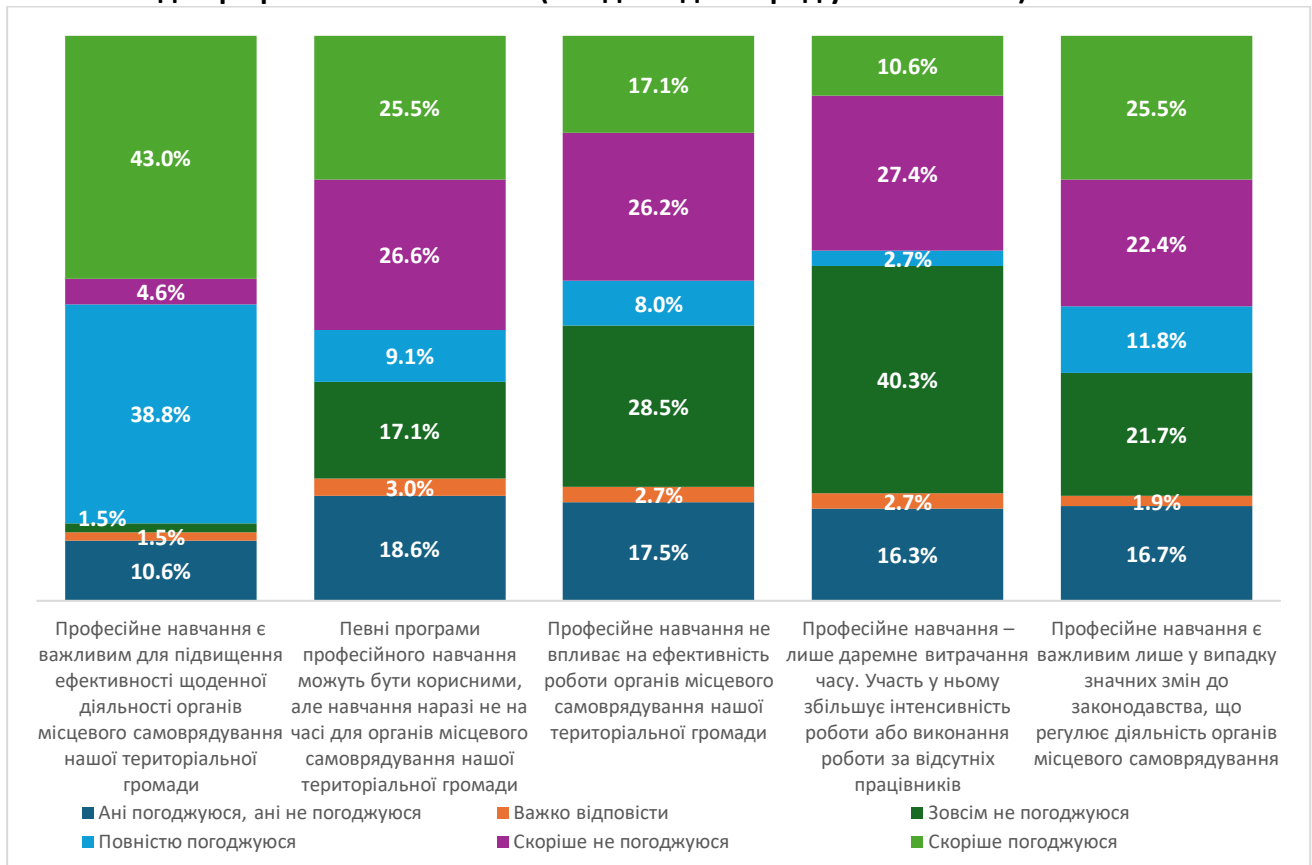
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень у сфері управління та утилізація відходів, благоустрою території та будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, забезпечення надання інших видів медичної допомоги та забезпечення надання первинної медичної допомоги. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, управління та утилізація відходів та забезпечення громадської безпеки.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, вчинення нотаріальних дій, а також надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Трохи більше третини респондентів (38,8%) погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас трохи більше респондентів (40,3%) не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)³⁴

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,18	2,47	2,92	3,80
Управління земельними ресурсами	3,42	2,22	3,25	3,20
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,36	2,19	3,33	3,20
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,42	2,45	3,37	2,80
Фінансове та податкове законодавство	3,42	2,75	3,36	3,20
Управління комунальним майном	3,00	2,34	3,33	3,20
Правопорядок	2,83	2,35	3,73	2,70
Енергоефективність	3,64	2,41	3,22	2,60
Внутрішній аудит	3,25	2,43	3,04	3,40
Надання адміністративних послуг	2,92	2,82	3,64	2,90
Здійснення нотаріальних дій	3,00	2,09	3,78	2,40
Захист прав дітей	2,91	2,32	3,33	2,30
Захист довкілля та управління відходами	2,64	2,24	3,23	2,40
Місцевий економічний розвиток	3,18	2,58	3,54	2,90

³⁴ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости	Депутати
Розвиток інфраструктури	3,09	2,69	3,64	2,90
Робота в команді	3,83	3,46	3,38	2,80
Етика та запобігання корупції	3,67	3,25	3,15	2,60
Гендерна рівність	2,82	2,45	2,00	2,00
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,91	2,27	2,89	2,30
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,75	3,32	3,32	3,30
Цифрова трансформація	3,67	3,34	3,38	3,90
Цифрова грамотність	3,25	3,55	3,28	3,80
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,08	3,28	3,57	3,60
Робота з молоддю	3,55	2,84	3,37	3,20

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Робота в команді;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Етика та запобігання корупції;
- Цифрова трансформація;
- Енергоефективність.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

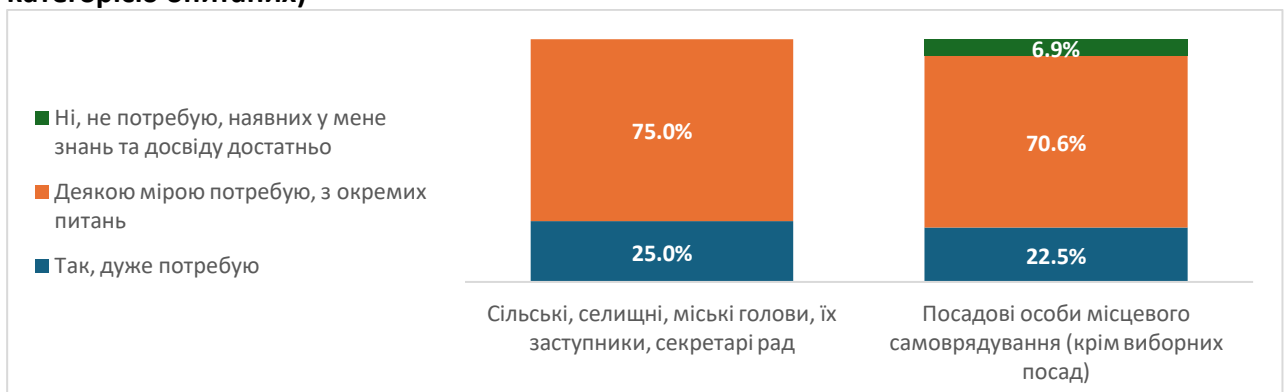
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Здійснення нотаріальних дій;
- Правопорядок;
- Надання адміністративних послуг;
- Розвиток інфраструктури;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Цифрову трансформацію;
- Цифрову грамотність;
- Проєктний менеджмент;
- Комунікацію з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Внутрішній аудит.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Чверть сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад та трохи менше посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) висловили значну потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад).

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

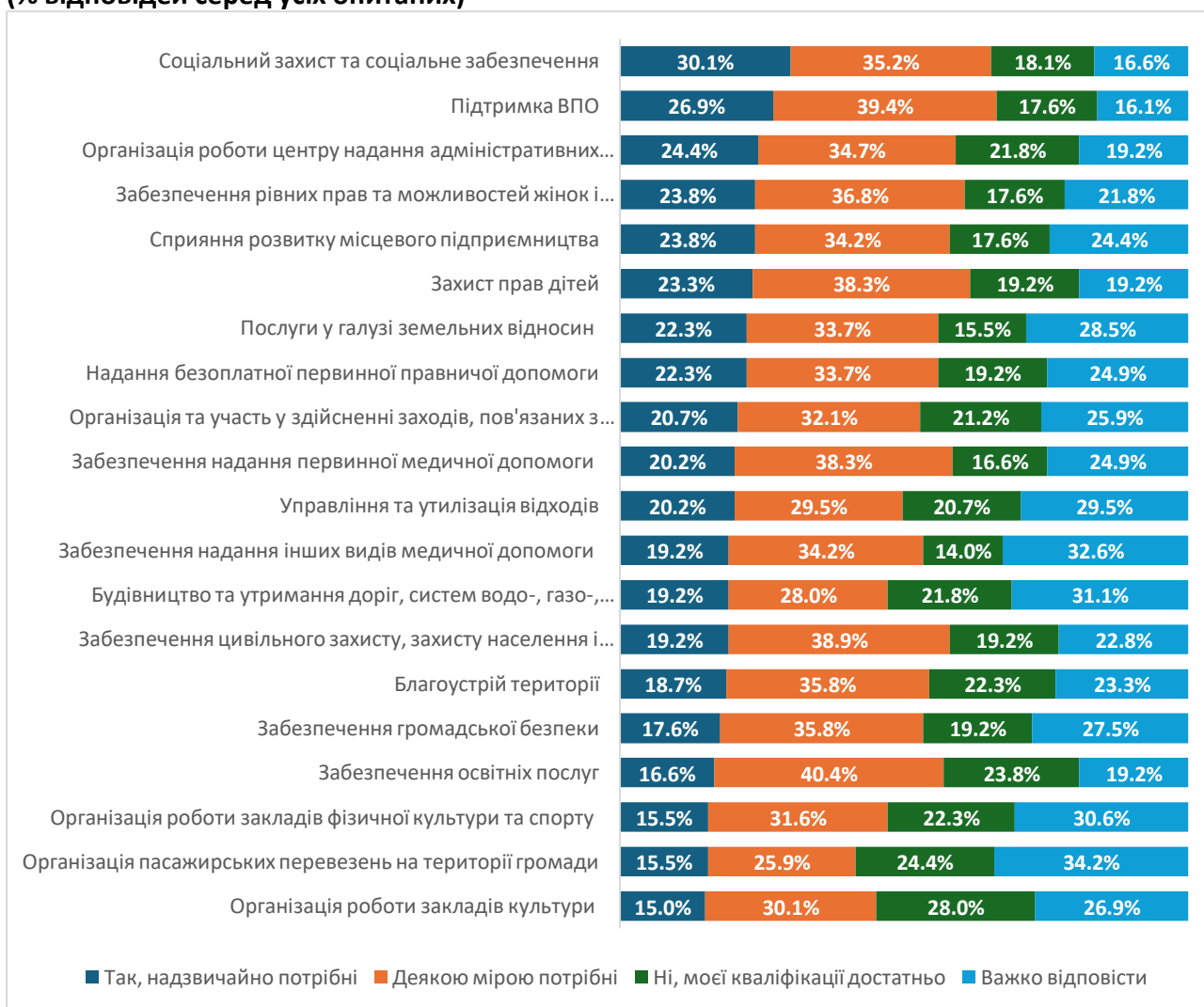


Половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, бюджетного процесу в умовах воєнного стану та управління місцевими податками та зборами. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Львівська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	19
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	145
Керуючі справами	10
Старости	54
Депутати	19
Разом	247

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Підтримка ВПО;
- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;
- Сприяння розвитку місцевого підприємництва.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Вчинення нотаріальних дій;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)³⁵

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,17	2,00	2,30	2,24
Захист прав дітей	2,32	1,95	2,40	2,06
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,11	2,29	2,20	2,78
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,71	2,35	2,56	2,38
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,41	2,06	2,70	2,31
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,28	1,97	2,89	2,00
Організація роботи закладів культури	2,39	1,91	2,00	2,24
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,42	1,99	2,33	1,93

³⁵ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,28	2,02	2,30	2,12
Послуги у галузі земельних відносин	2,56	2,17	2,70	2,71
Благоустрій території	2,53	2,30	3,10	2,56
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,79	2,45	3,22	3,38
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,84	2,52	3,63	3,22
Управління та утилізація відходів	2,94	2,57	3,78	3,29
Забезпечення громадської безпеки	2,58	2,30	3,44	2,53
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,63	2,23	3,00	2,76
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,82	2,40	3,29	2,20
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,65	2,32	4,00	2,44
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,78	2,41	3,20	2,59
Підтримка ВПО	2,47	2,10	3,00	2,29

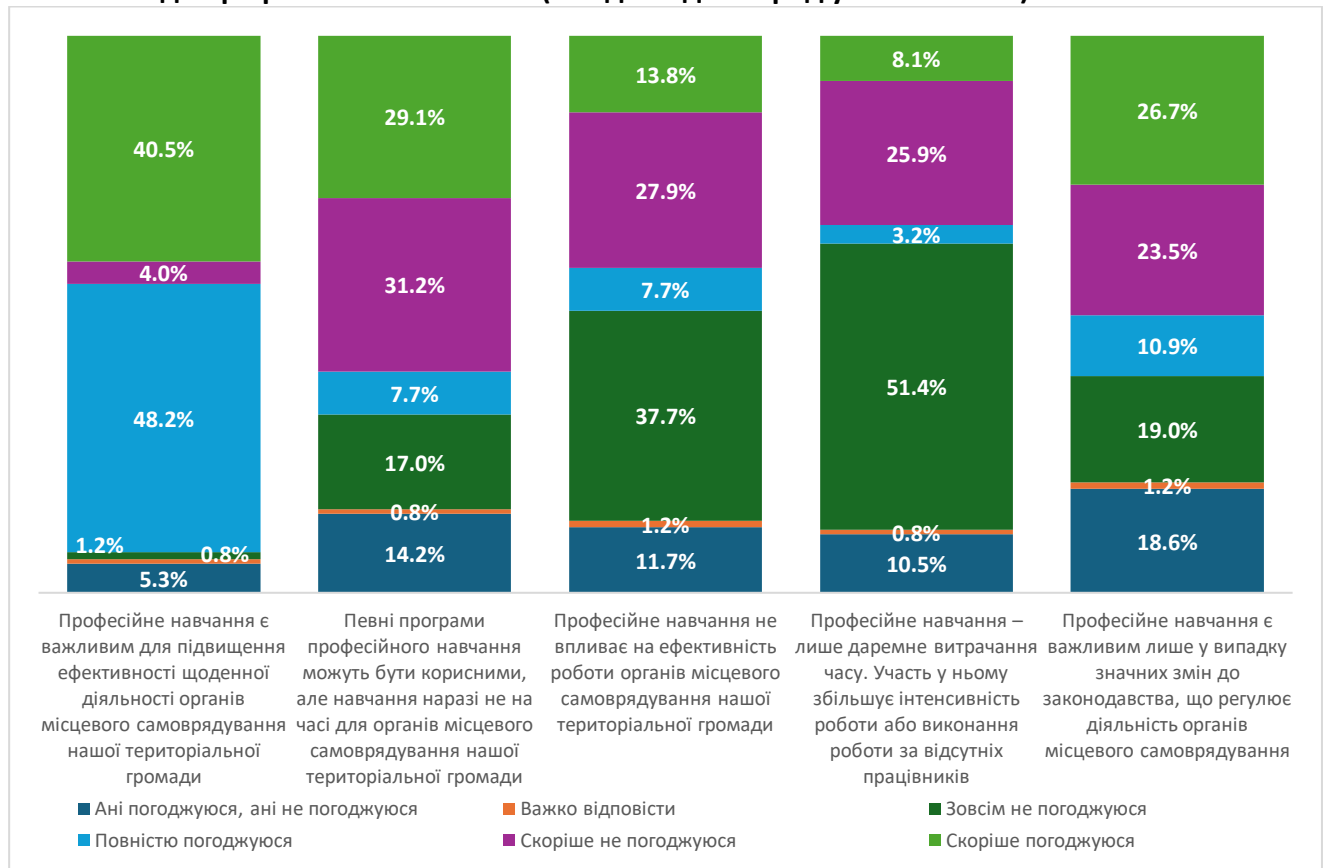
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, сприяння розвитку місцевого підприємництва, а також організації пасажирських перевезень на території громади. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, сприяння розвитку місцевого підприємництва, а також у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень надання безоплатної первинної правничої допомоги, управління та утилізацію відходів та сприяння розвитку місцевого підприємництва. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, управління та утилізація відходів, сприяння розвитку місцевого підприємництва.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)

Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на...	2.38
Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу	2.36
Вчинення нотаріальних дій	2.31
Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів,...	2.28
Здійснення контролю за станом благоустрою старостинського округу та інформування сільського,...	2.27
Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на...	2.16
Здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу	2.13
Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів...	2.04

Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу, вчинення нотаріальних дій.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Близько половини респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)³⁶

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,89	2,90	3,90	3,30	3,78
Управління земельними ресурсами	3,37	2,07	3,40	3,63	3,47
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,68	2,51	4,00	3,30	3,76
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,21	2,95	3,70	3,58	2,82
Фінансове та податкове законодавство	3,42	3,14	3,70	3,38	3,94
Управління комунальним майном	3,21	2,46	3,80	3,29	3,35
Правопорядок	2,89	2,67	3,40	3,47	3,18
Енергоефективність	3,42	2,56	4,00	3,06	3,31
Внутрішній аудит	3,68	2,79	3,80	2,98	3,33
Надання адміністративних послуг	2,95	2,80	3,60	3,66	3,12
Здійснення нотаріальних дій	2,79	2,28	3,70	3,45	2,94
Захист прав дітей	2,95	2,67	3,50	3,13	3,00

³⁶ Заливка в клітинках відповідає градуированій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 – надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Захист довкілля та управління відходами	3,05	2,35	3,70	3,20	3,24
Місцевий економічний розвиток	4,00	2,92	4,00	3,49	3,71
Розвиток інфраструктури	3,95	2,76	4,00	3,57	3,71
Робота в команді	3,63	3,53	3,90	3,08	3,44
Етика та запобігання корупції	2,89	3,30	3,80	2,88	3,88
Гендерна рівність	2,58	2,40	3,22	2,08	2,20
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,74	2,57	3,50	3,02	2,44
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,79	3,46	4,00	3,35	3,18
Цифрова трансформація	4,16	3,54	4,10	3,33	3,44
Цифрова грамотність	4,16	3,78	4,20	3,31	3,53
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,11	3,31	3,40	3,04	3,33
Робота з молоддю	3,05	2,89	3,40	3,12	3,06

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Цифрова трансформація;
- Цифрова грамотність;
- Місцевий економічний розвиток;
- Розвиток інфраструктури;
- Проектний менеджмент.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Робота в команді;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Місцевий економічний розвиток;
- Розвиток інфраструктури.

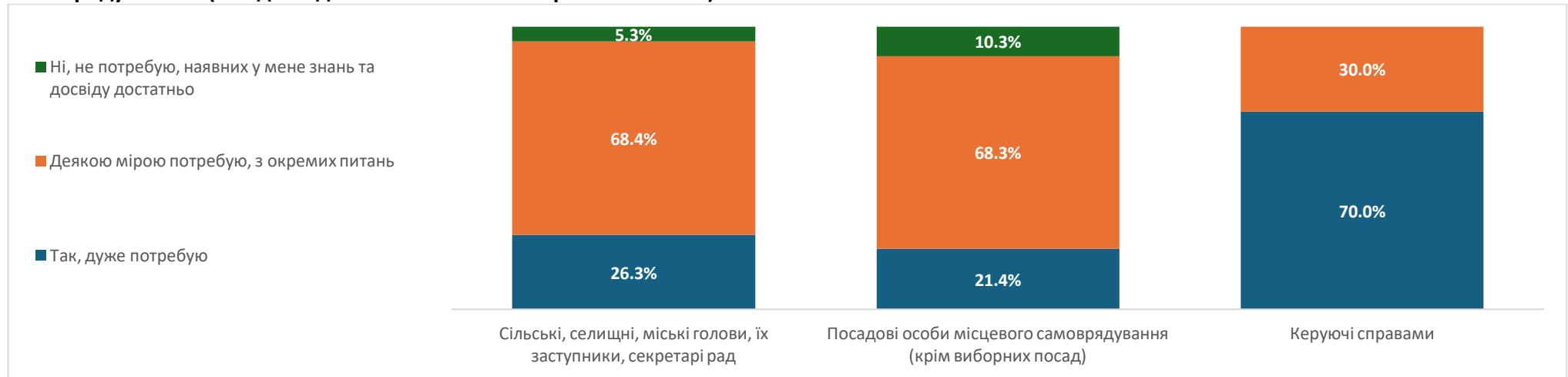
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Надання адміністративних послуг;
- Управління земельними ресурсами;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Розвиток інфраструктури;
- Місцевий економічний розвиток.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Фінансове та податкове законодавство;
- Етика та запобігання корупції;
- Проектний менеджмент;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Розвиток інфраструктури.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)

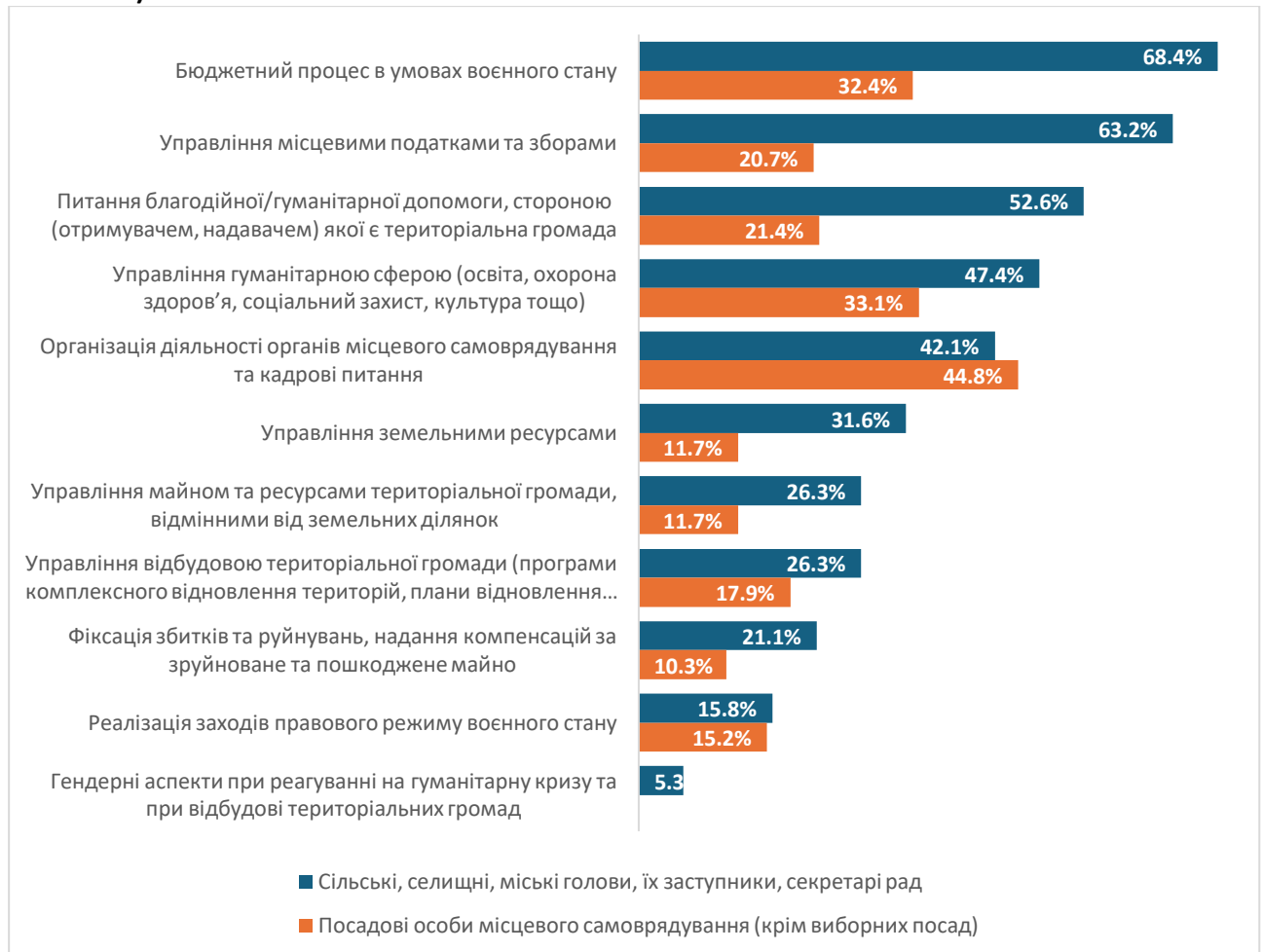


Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 70% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та забезпечення організації підготовки та підвищення рівня професійної компетентності службовців місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

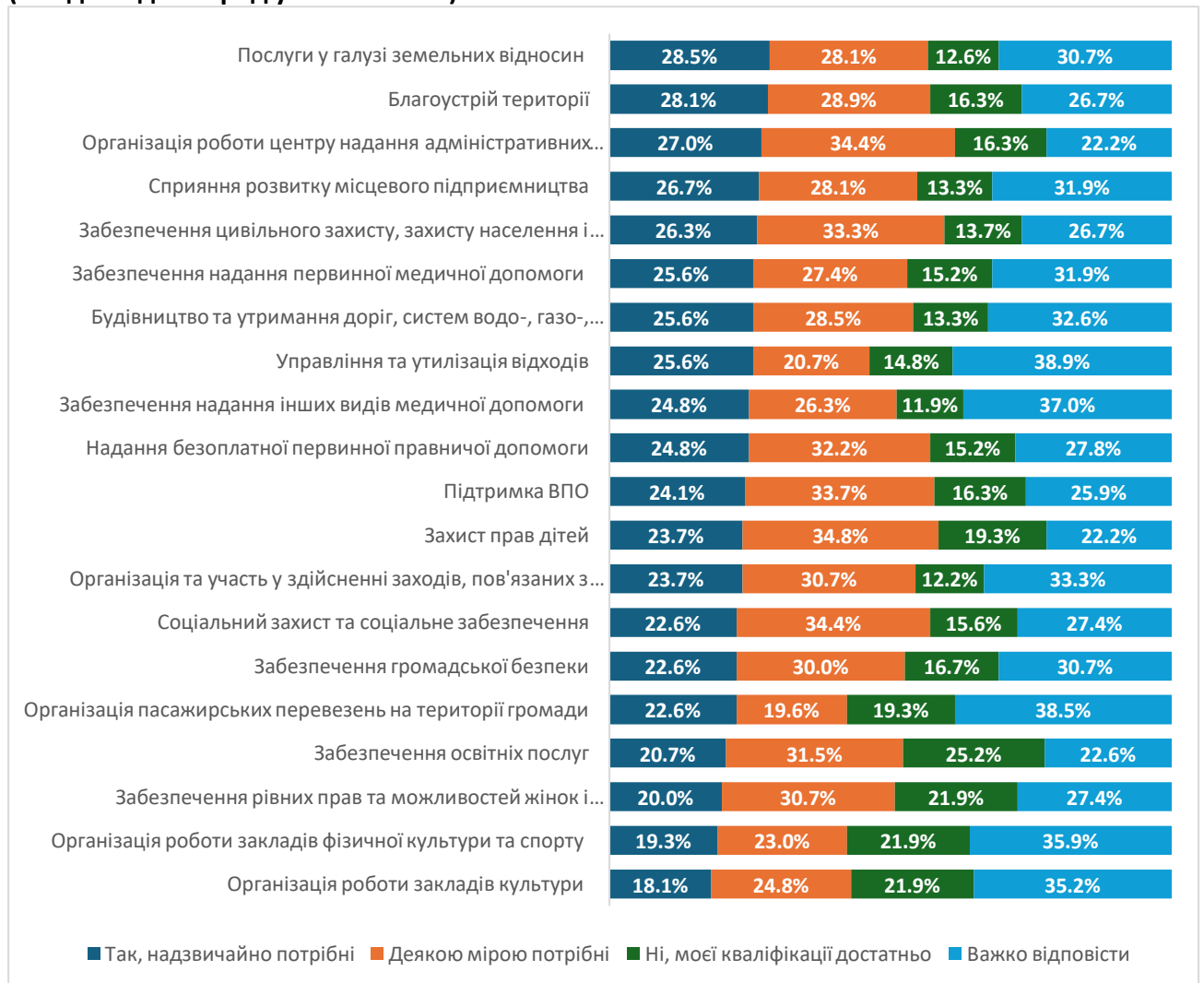


Дві треті опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо здійснення бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань управління місцевими податками та зборами, благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, а також управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо). Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Миколаївська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	17
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	230
Керуючі справами	11
Старости	32
Депутати	12
Разом	302

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Послуги у галузі земельних відносин;
- Благоустрій території;
- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Сприяння розвитку місцевого підприємництва;
- Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Вчинення нотаріальних дій;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)³⁷

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,12	2,52	2,22	2,33
Захист прав дітей	2,00	2,45	1,89	2,45
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,56	2,82	2,82	2,25
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,67	2,97	2,89	3,00
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,31	2,59	2,36	2,58
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,44	2,42	2,20	2,11
Організація роботи закладів культури	2,44	2,42	2,10	2,27
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,25	2,50	2,25	3,00

³⁷ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,47	2,41	2,36	2,58
Послуги у галузі земельних відносин	2,13	2,77	1,63	2,75
Благоустрій території	2,19	2,87	2,18	2,55
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	3,06	3,16	3,33	3,36
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,57	2,87	3,00	3,60
Управління та утилізація відходів	3,73	3,18	2,83	3,73
Забезпечення громадської безпеки	2,27	2,82	2,11	3,45
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,94	2,81	2,70	3,36
Організація пасажирських перевезень на території громади	3,50	2,91	3,00	3,45
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,81	2,68	2,63	3,67
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,75	2,85	2,50	3,40
Підтримка ВПО	2,44	2,36	2,40	3,00

Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, організації пасажирських перевезень на території громади, а також у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, а також забезпечення надання інших видів медичної допомоги. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організацію пасажирських перевезень на території громади, а також сприяння розвитку місцевого підприємництва. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: управління та утилізація відходів, надання безоплатної первинної правничої допомоги, сприяння розвитку місцевого підприємництва.

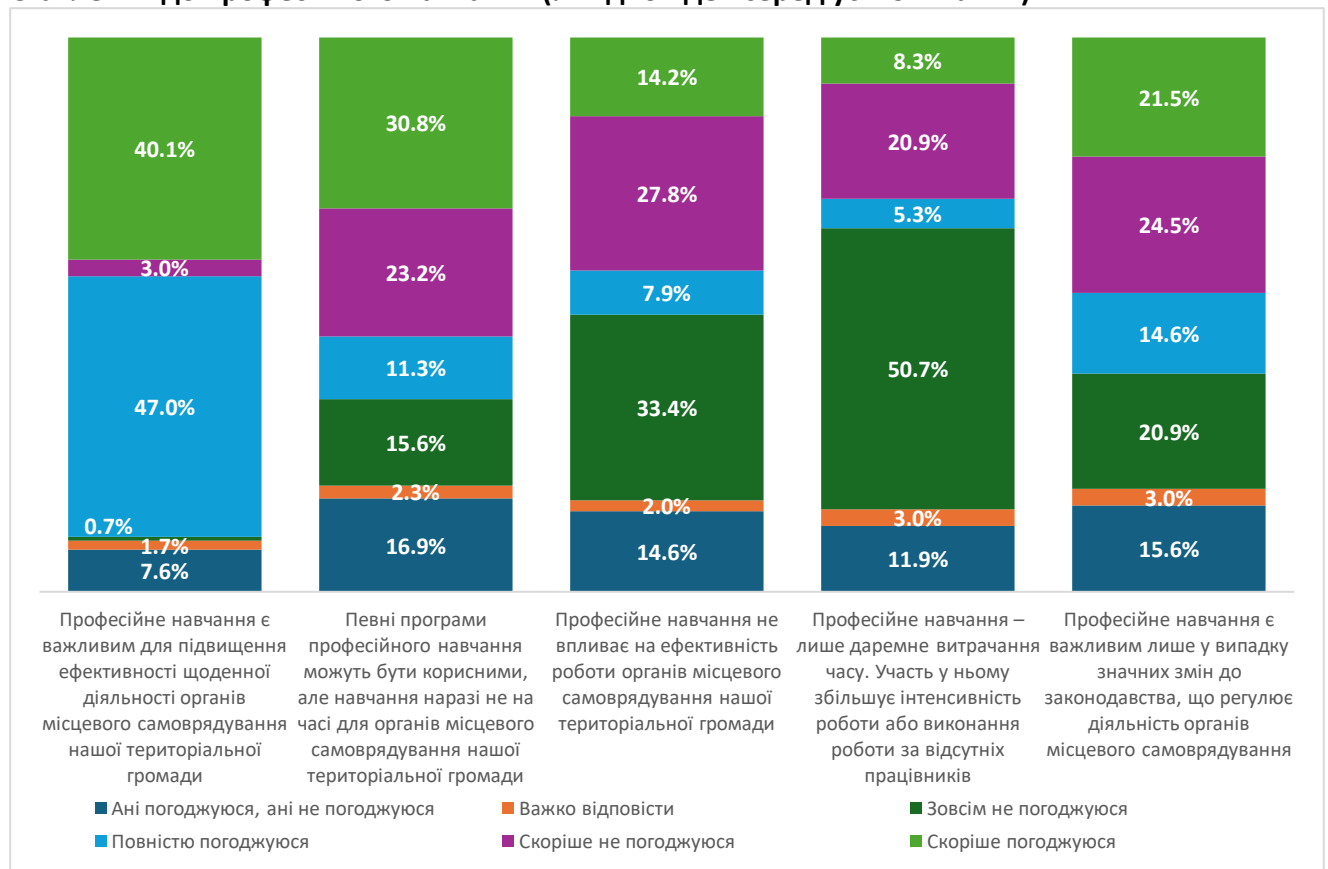
Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу, а також сприяння утворенню та діяльності органів

самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Близько половини респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас трохи більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)³⁸

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,29	2,66	3,25	3,00	3,18
Управління земельними ресурсами	3,75	2,29	2,90	3,67	4,09
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,60	2,43	3,00	2,89	3,20
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,24	2,72	2,70	3,50	3,25
Фінансове та податкове законодавство	3,50	2,98	2,91	3,40	3,25
Управління комунальним майном	3,50	2,68	2,90	3,21	2,64
Правопорядок	3,20	2,88	2,78	3,62	3,00
Енергоефективність	3,40	2,52	2,78	2,89	2,91
Внутрішній аудит	3,14	2,56	2,88	2,54	3,30

³⁸ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Надання адміністративних послуг	3,75	3,08	3,30	3,87	2,73
Здійснення нотаріальних дій	3,47	2,44	2,89	3,71	3,20
Захист прав дітей	3,20	2,56	3,00	3,58	3,17
Захист довкілля та управління відходами	3,29	2,40	2,56	3,61	3,08
Місцевий економічний розвиток	3,50	2,78	2,80	3,40	3,55
Розвиток інфраструктури	3,63	2,85	3,00	3,68	3,33
Робота в команді	3,53	3,54	4,00	3,53	3,08
Етика та запобігання корупції	3,60	3,36	4,09	3,23	2,75
Гендерна рівність	2,87	2,22	2,13	2,34	3,10
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	3,06	2,44	2,44	3,19	3,18
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,50	3,57	4,00	3,52	3,25
Цифрова трансформація	3,29	3,55	3,89	3,63	3,00
Цифрова грамотність	3,33	3,88	4,00	3,63	2,91
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,67	3,58	3,82	3,74	3,67
Робота з молоддю	3,27	2,92	3,30	3,42	3,33

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Управління земельними ресурсами;
- Надання адміністративних послуг;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Розвиток інфраструктури;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS).

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Цифрова трансформація;
- Робота в команді.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Етика та запобігання корупції;
- Цифрова грамотність;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Робота в команді;
- Цифрова трансформація.

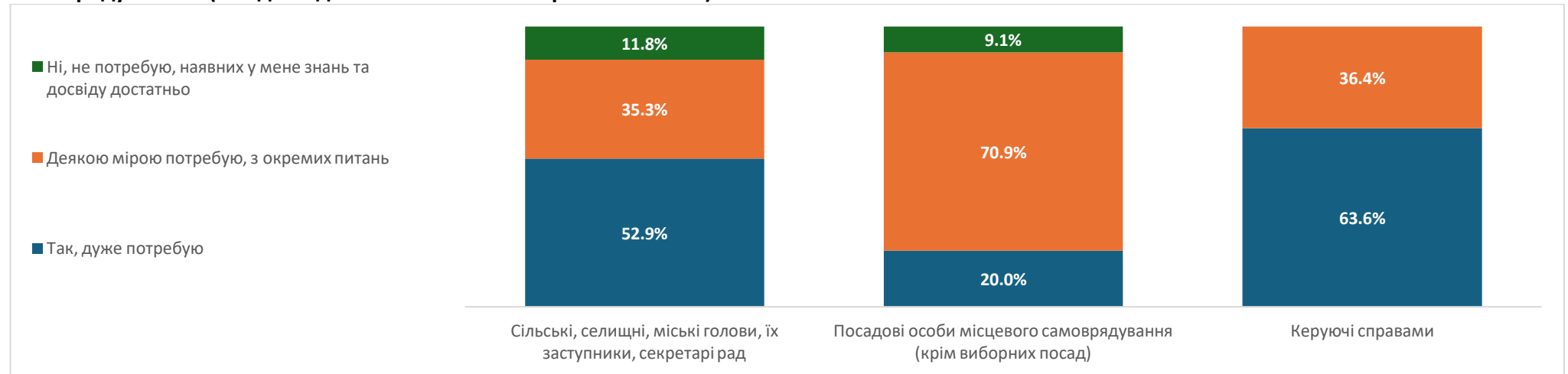
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Надання адміністративних послуг;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Розвиток інфраструктури;
- Управління земельними ресурсами.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Управління земельними ресурсами;
- Комунікацію з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Місцевий економічний розвиток;
- Розвиток інфраструктури;
- Робота з молоддю.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 63,6% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад). Для керуючих справами найбільш актуальним є: організація проведення конкурсів на зайняття посад службовців місцевого самоврядування, присвоєння рангів службовцям місцевого самоврядування, забезпечення організації підготовки та підвищення рівня професійної компетентності службовців місцевого самоврядування, забезпечення проведення оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування, а також забезпечення оприлюднення інформації про встановлення премій, компенсацій за додаткове навантаження, інших грошових виплат службовцям місцевого самоврядування та виборним посадовим особам місцевого самоврядування

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

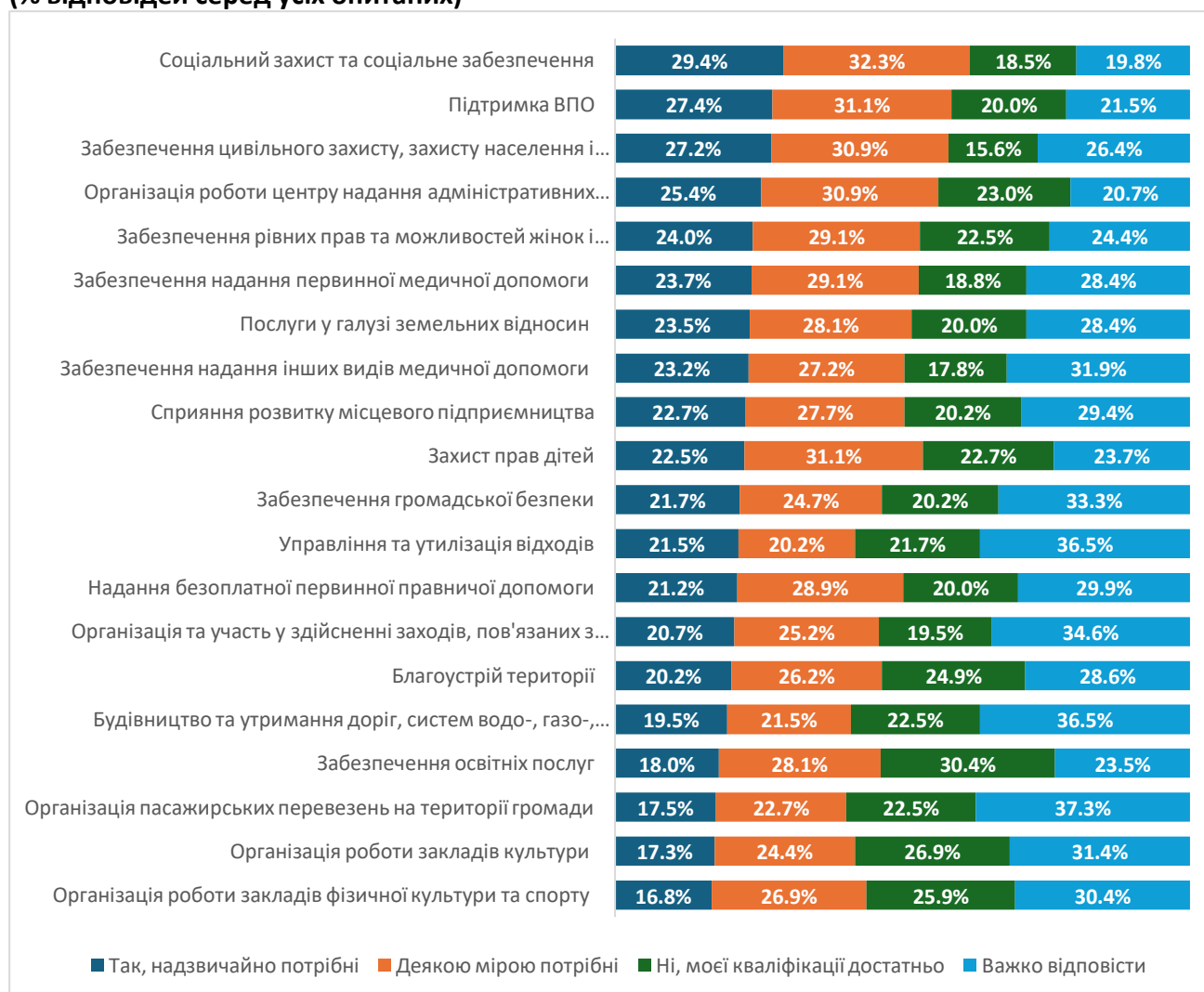


Майже половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо здійснення бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання, управління відбудовою територіальної громади (програми комплексного відновлення територій, плани відновлення територій тощо), а також фіксації збитків та руйнувань, надання компенсацій за зруйноване та пошкоджене майно. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Одеська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	26
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	347
Керуючі справами	15
Старости	48
Депутати	17
Разом	453

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Підтримка ВПО;
- Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;
- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)³⁹

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,25	2,22	2,31	2,00
Захист прав дітей	2,71	2,32	2,15	1,93
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,57	2,51	2,00	1,75
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,68	2,60	2,36	2,00
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,67	2,30	2,50	1,93
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,38	2,29	2,15	1,79
Організація роботи закладів культури	2,19	2,13	1,93	1,69
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,46	2,14	2,07	1,53

³⁹ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,13	2,16	2,36	1,64
Послуги у галузі земельних відносин	2,67	2,46	1,93	1,93
Благоустрій території	2,54	2,56	2,07	1,69
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,82	2,76	2,38	1,94
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,77	2,57	2,23	2,13
Управління та утилізація відходів	3,19	2,83	2,58	2,40
Забезпечення громадської безпеки	2,81	2,56	2,07	2,13
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,92	2,59	2,33	2,25
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,82	2,69	2,62	1,93
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,65	2,40	2,33	1,67
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,75	2,57	2,43	2,20
Підтримка ВПО	2,58	2,21	2,00	1,67

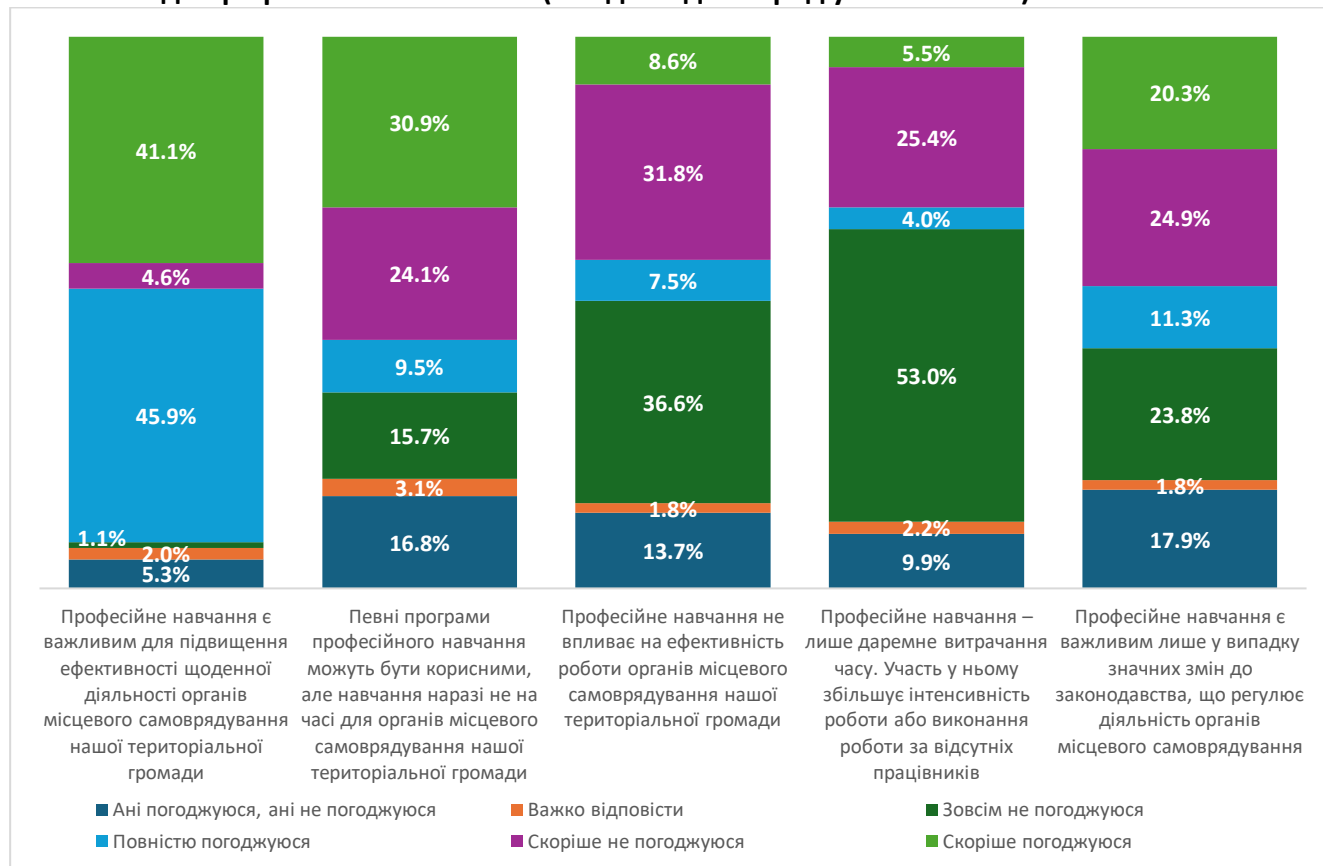
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, а також у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, а також організації пасажирських перевезень на території громади. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень організацію пасажирських перевезень на території громади, управління та утилізація відходів, а також соціальний захист та соціальне забезпечення. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: управління та утилізація відходів, забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, а також організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу, а також сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Менше половини респондентів (45,9%) погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів (53,0%) не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁴⁰

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,75	2,42	3,08	3,41	2,80
Управління земельними ресурсами	3,46	1,99	2,64	3,61	3,13
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,71	2,22	2,79	3,28	3,06
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,42	2,90	2,92	3,64	3,00
Фінансове та податкове законодавство	3,63	2,78	3,07	3,49	3,63
Управління комунальним майном	3,65	2,29	2,77	3,29	3,25

⁴⁰ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Правопорядок	3,29	2,53	2,79	3,48	3,20
Енергоефективність	3,57	2,18	2,85	3,18	3,06
Внутрішній аудит	3,62	2,37	3,07	2,95	2,75
Надання адміністративних послуг	3,52	2,88	3,54	3,42	2,88
Здійснення нотаріальних дій	3,13	2,22	3,00	3,66	2,93
Захист прав дітей	3,42	2,46	2,85	3,69	2,94
Захист довкілля та управління відходами	3,45	2,09	2,85	3,51	3,27
Місцевий економічний розвиток	3,83	2,59	3,57	3,80	3,38
Розвиток інфраструктури	3,82	2,59	3,07	3,95	3,38
Робота в команді	3,70	3,46	3,60	3,19	3,19
Етика та запобігання корупції	3,88	3,09	3,57	3,43	3,38
Гендерна рівність	3,22	2,18	3,14	2,86	2,69
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	3,21	2,40	3,14	3,20	3,07
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,70	3,33	3,64	3,49	3,63
Цифрова трансформація	3,82	3,49	3,93	3,44	3,56
Цифрова грамотність	3,82	3,66	4,21	3,52	3,63
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,78	3,40	3,79	3,14	3,94
Робота з молоддю	3,77	2,85	3,07	3,28	3,53

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Етика та запобігання корупції;
- Місцевий економічний розвиток;
- Розвиток інфраструктури;
- Цифрова трансформація;
- Цифрова грамотність.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Робота в команді.

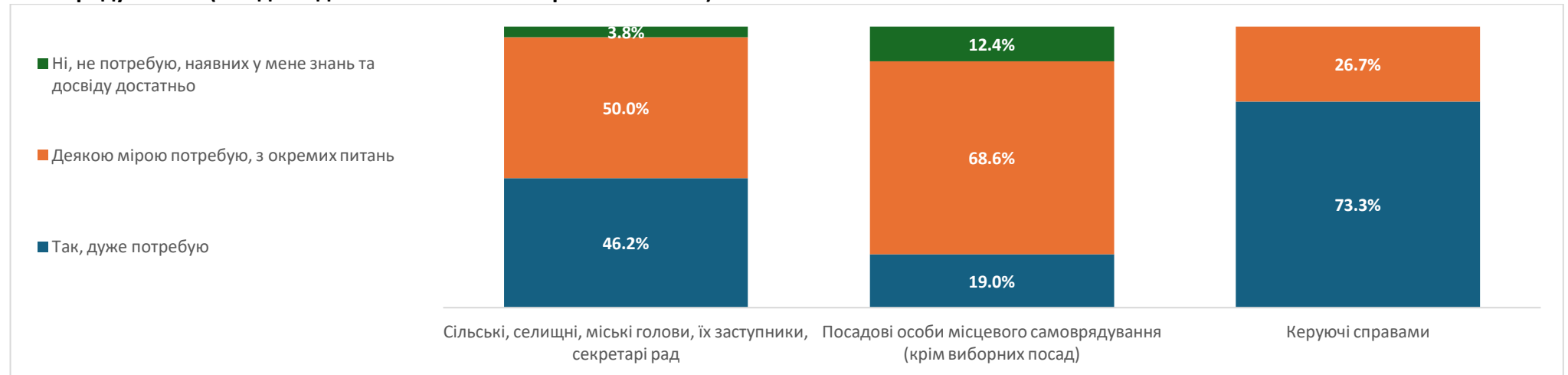
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищення компетентності є такі:

- Розвиток інфраструктури;
- Місцевий економічний розвиток;
- Захист прав дітей;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Комунікацію з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Цифрову грамотність;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Фінансове та податкове законодавство;
- Цифрову трансформацію.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 73,3% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад). Для керуючих справами найбільш затребуваними є питання: забезпечення планування проходження служби службовцями місцевого самоврядування, призначення на посади та звільнення з посад службовців місцевого самоврядування, присвоєння рангів службовцям місцевого самоврядування, забезпечення організації підготовки та підвищення рівня професійної компетентності службовців місцевого самоврядування, забезпечення проведення оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування, а також прийняття рішень про заохочення службовців місцевого самоврядування.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

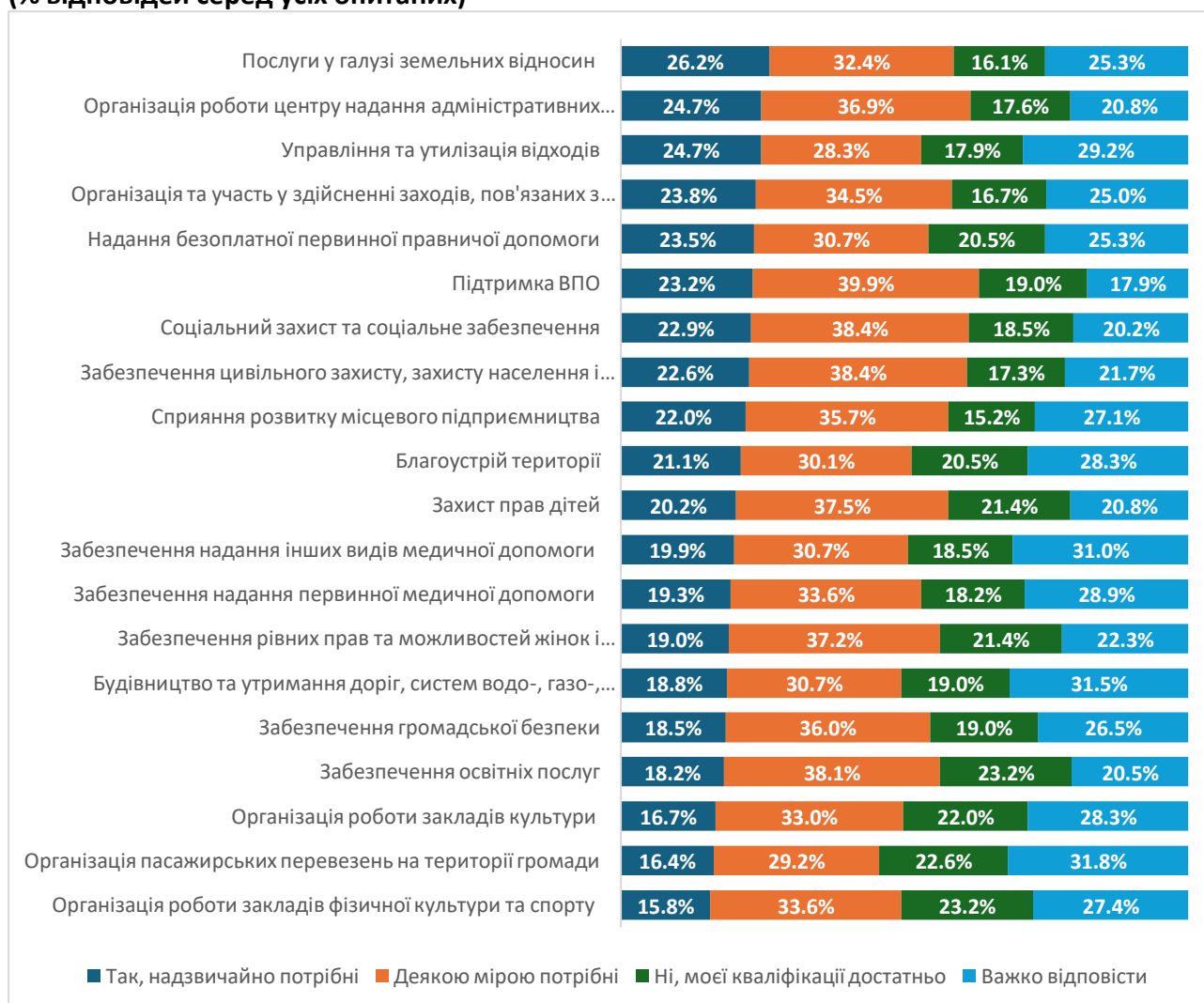


Більше половини опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань бюджетного процесу в умовах воєнного стану, благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо). Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Полтавська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	18
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	276
Керуючі справами	11
Старости	62
Депутати	31
Разом	398

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Послуги у галузі земельних відносин;
- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Управління та утилізація відходів;
- Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою;
- Надання безоплатної первинної правничої допомоги.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁴¹

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,19	2,21	1,89	1,94
Захист прав дітей	2,00	2,18	1,89	2,24
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,81	2,38	2,11	2,42
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	3,14	2,65	2,67	2,59
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,47	2,28	2,33	2,19
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,07	2,29	2,22	2,14
Організація роботи закладів культури	1,77	2,17	2,44	2,06
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	1,94	2,40	2,38	2,06

⁴¹ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,13	2,13	1,60	1,93
Послуги у галузі земельних відносин	2,73	2,42	1,89	2,65
Благоустрій території	2,40	2,65	2,67	2,30
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,79	3,00	3,22	2,89
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,88	2,73	2,63	2,77
Управління та утилізація відходів	3,38	3,09	3,43	2,93
Забезпечення громадської безпеки	2,50	2,59	2,25	2,53
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,65	2,58	2,67	2,37
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,29	2,88	3,17	2,63
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,00	2,51	2,00	2,21
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,47	2,57	2,50	2,58
Підтримка ВПО	2,82	2,25	2,11	2,42

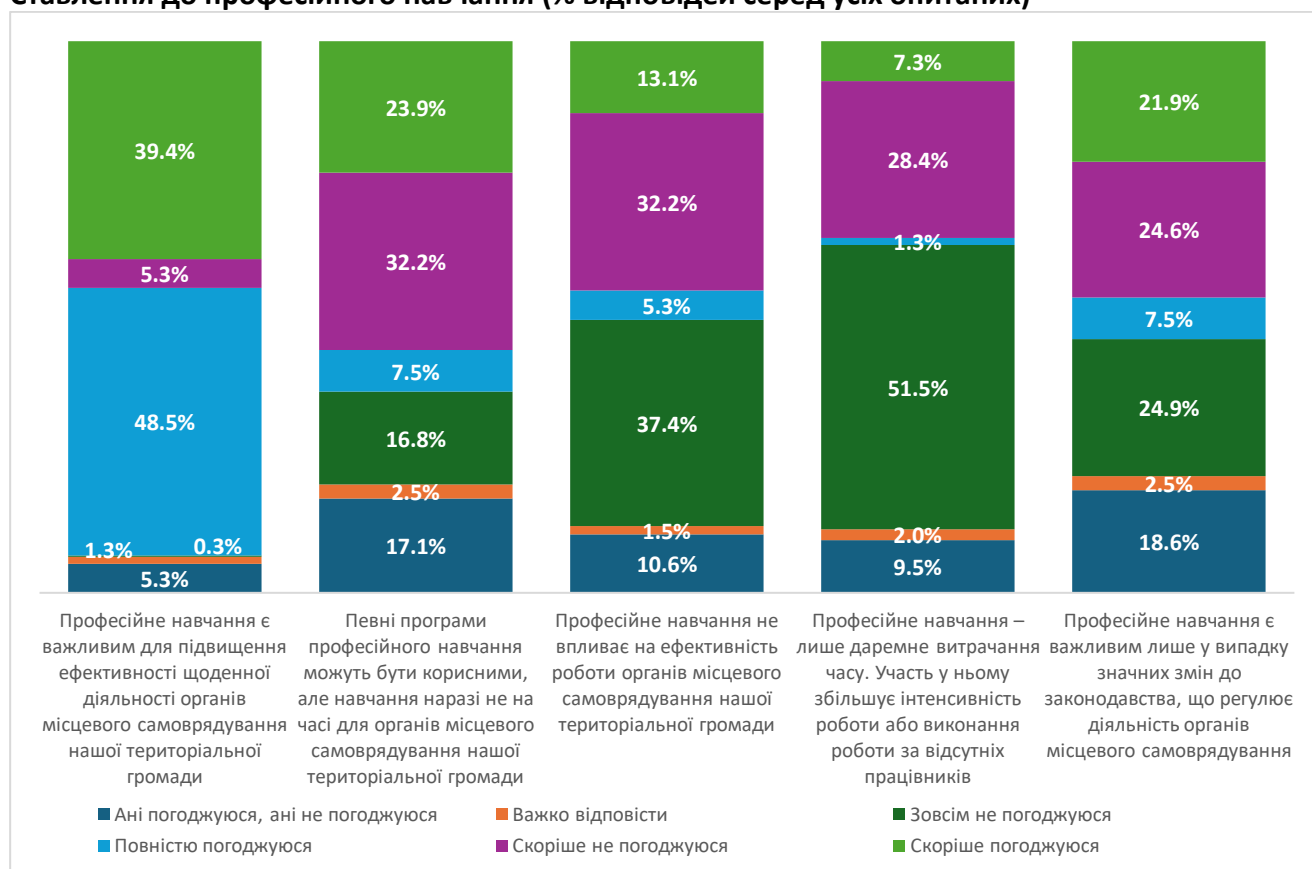
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, забезпечення надання інших видів медичної допомоги, а також сприяння розвитку місцевого підприємництва. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організації пасажирських перевезень на території громади. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень управління та утилізація відходів, будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, а також організацію пасажирських перевезень на території громади. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: управління та утилізація відходів, будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, а також сприяння розвитку місцевого підприємництва.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу, вчинення нотаріальних дій, а також сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Близько половини респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁴²

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,65	2,77	2,90	3,22	3,63
Управління земельними ресурсами	3,78	2,36	2,22	3,49	3,90
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,11	2,49	2,33	3,13	3,82
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,33	2,66	2,70	3,65	3,50
Фінансове та податкове законодавство	3,56	2,96	2,70	3,23	4,03
Управління комунальним майном	3,72	2,59	2,22	3,18	3,65
Правопорядок	3,39	2,61	2,33	3,64	3,55

⁴² Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 – надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Енергоефективність	3,53	2,58	2,70	3,27	3,87
Внутрішній аудит	3,59	2,57	3,00	2,73	3,83
Надання адміністративних послуг	3,56	2,76	3,00	3,93	3,48
Здійснення нотаріальних дій	3,53	2,34	3,09	3,74	3,63
Захист прав дітей	3,50	2,56	2,90	3,47	3,47
Захист довкілля та управління відходами	3,87	2,50	2,40	3,63	3,37
Місцевий економічний розвиток	3,88	2,85	3,00	3,61	3,73
Розвиток інфраструктури	3,71	2,81	3,11	3,69	4,00
Робота в команді	3,71	3,62	3,90	3,46	3,80
Етика та запобігання корупції	3,41	3,26	3,80	3,22	3,90
Гендерна рівність	3,07	2,43	2,36	2,80	2,77
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	3,00	2,39	2,45	3,24	2,87
Управління конфліктами та ведення переговорів	4,06	3,40	3,90	3,44	3,55
Цифрова трансформація	4,00	3,62	3,44	3,52	3,67
Цифрова грамотність	3,81	3,79	3,60	3,61	3,60
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,56	3,51	3,90	3,54	3,52
Робота з молоддю	3,69	2,98	3,10	3,66	3,40

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Цифрова трансформація;
- Місцевий економічний розвиток;
- Захист довкілля та управління відходами;
- Цифрова грамотність.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Етика та запобігання корупції;
- Цифрова грамотність.

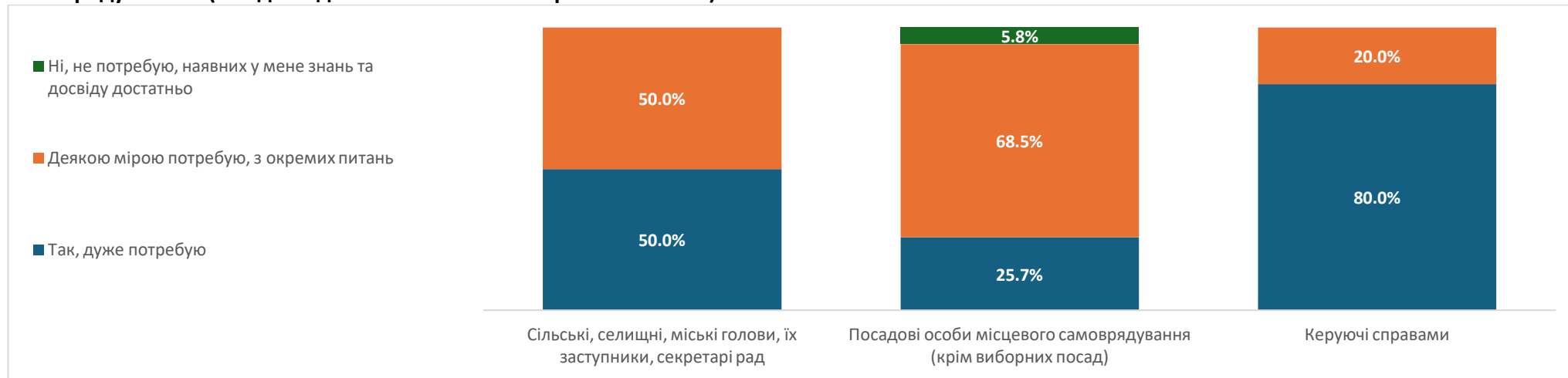
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Надання адміністративних послуг;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Розвиток інфраструктури;
- Робота з молоддю;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення.

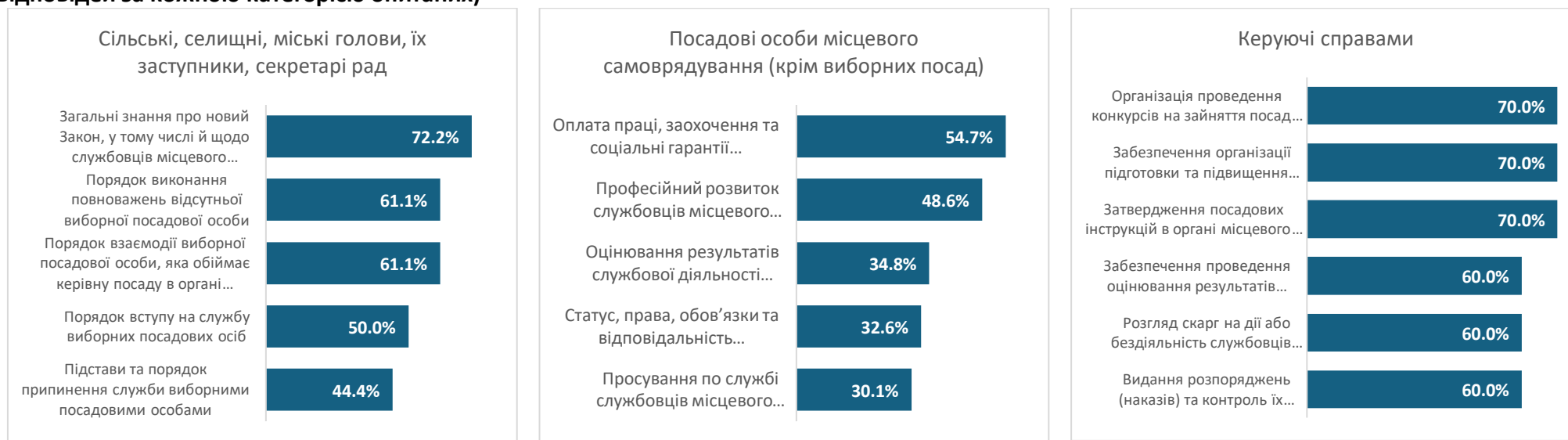
До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Фінансове та податкове законодавство;
- Розвиток інфраструктури;
- Управління земельними ресурсами;
- Етику та запобігання корупції;
- Енергоефективність.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 80% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад). Для керуючих справами найбільш актуальними є такі питання: організація проведення конкурсів на зайняття посад службовців місцевого самоврядування, забезпечення організації підготовки та підвищення рівня професійної компетентності службовців місцевого самоврядування, затвердження посадових інструкцій в органі місцевого самоврядування.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

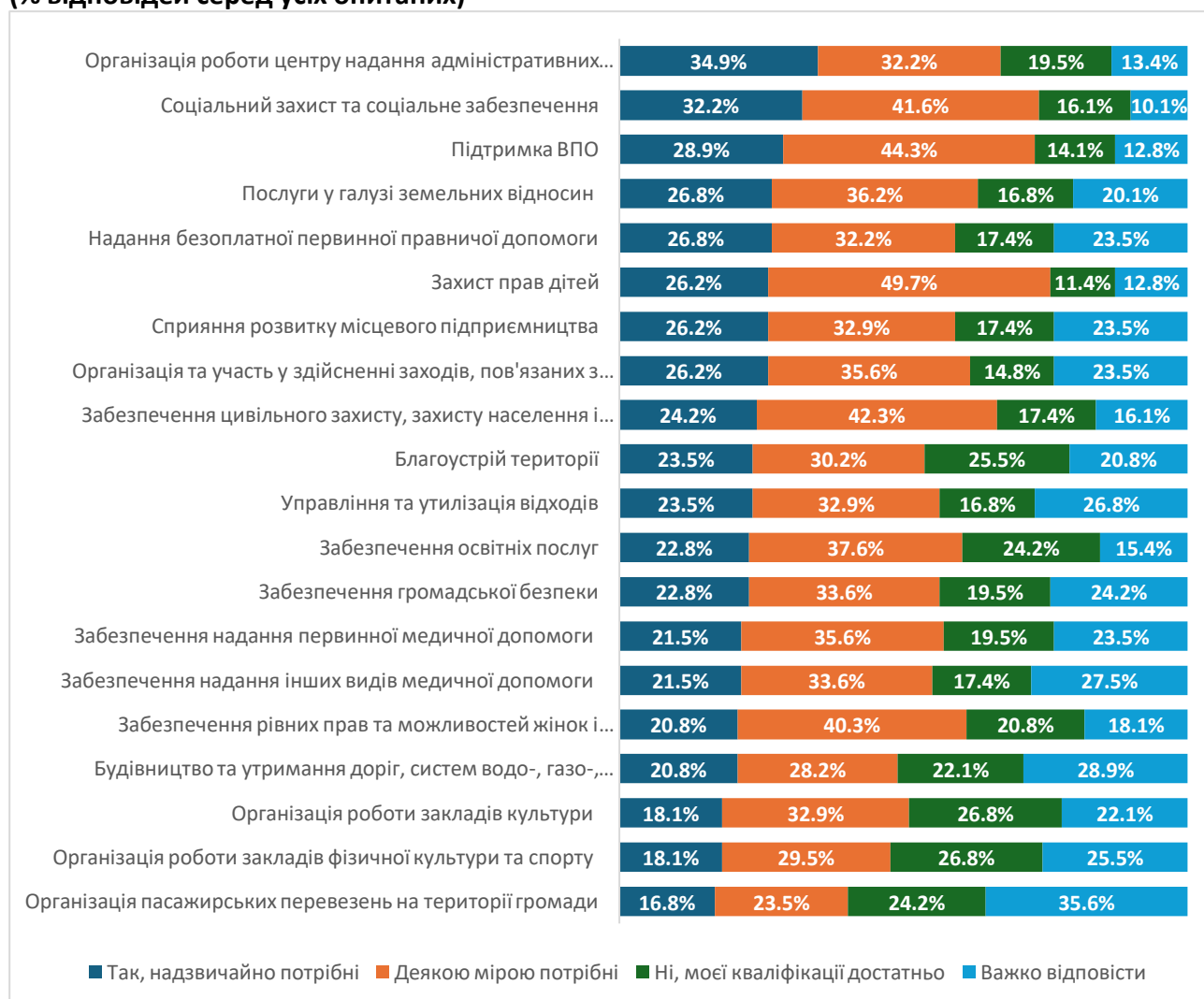


Майже половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань бюджетного процесу в умовах воєнного стану, благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, управління земельними ресурсами. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Рівненська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	20
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	111
Керуючі справами	10
Старости	35
Депутати	8
Разом	184⁴³

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Підтримка ВПО;
- Послуги у галузі земельних відносин ;
- Надання безоплатної первинної правничої допомоги.

⁴³ Через невелику кількість респондентів, які представляють депутатів, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цієї категорії.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁴⁴

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами
Забезпечення освітніх послуг	2,22	2,20	2,10
Захист прав дітей	2,42	2,26	2,00
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,41	2,56	2,50
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,38	2,65	3,78
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,37	2,70	2,50
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,50	2,51	2,10
Організація роботи закладів культури	2,00	2,55	2,30
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,05	2,44	2,56
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,83	2,15	3,11

⁴⁴ Заливка в клітинках відповідає градуїованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами
Послуги у галузі земельних відносин	2,89	2,51	2,50
Благоустрій території	2,53	2,87	2,30
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,61	3,15	2,60
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,94	2,77	2,90
Управління та утилізація відходів	2,83	3,24	2,78
Забезпечення громадської безпеки	2,63	2,78	3,00
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,47	2,70	2,60
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,59	2,98	2,88
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,94	2,86	2,30
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,72	2,88	2,50
Підтримка ВПО	2,68	2,43	2,20

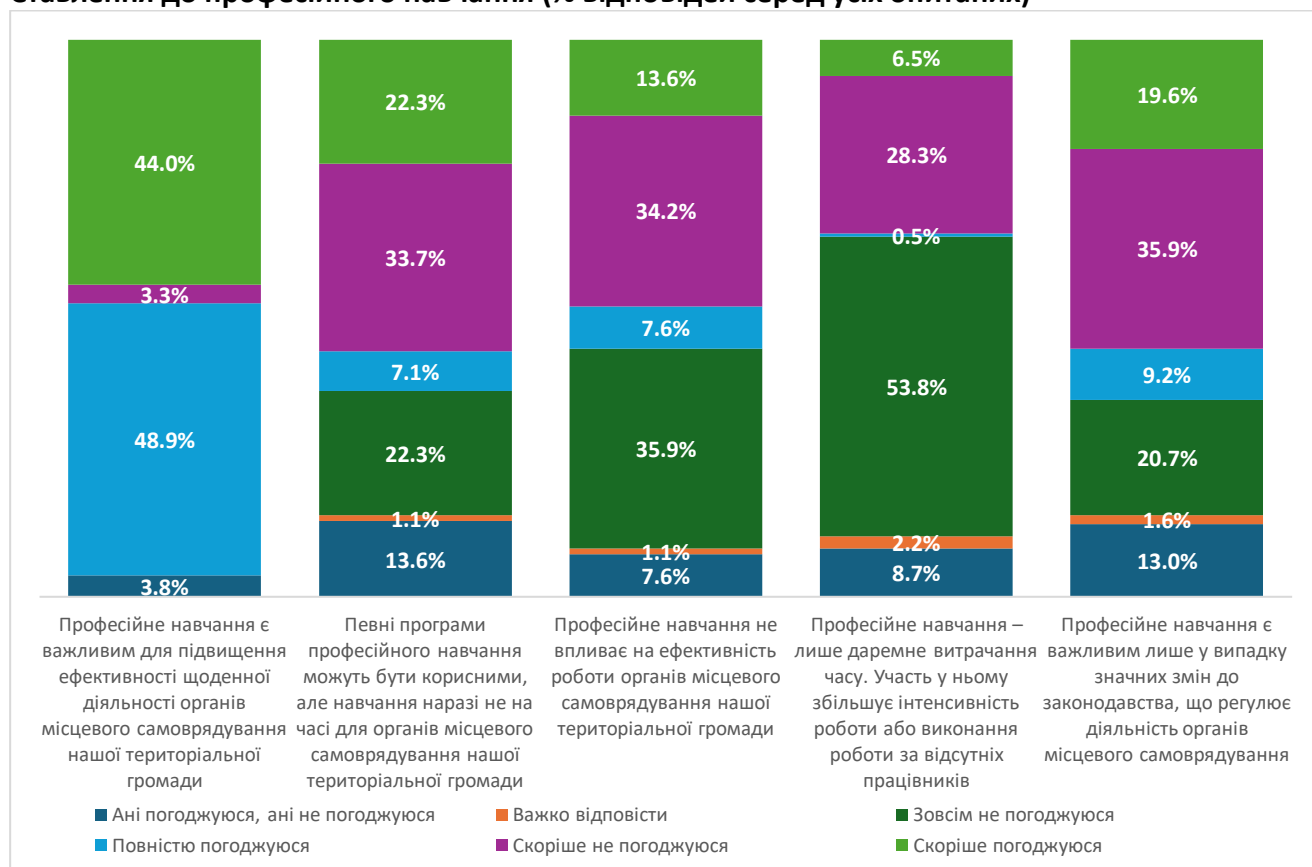
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень щодо сприяння розвитку місцевого підприємництва, надання безоплатної первинної правничої допомоги, послуг у галузі земельних відносин. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організації пасажирських перевезень на території громади. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень забезпечення надання інших видів медичної допомоги, організацію роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП), забезпечення громадської безпеки.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі, підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, а також вчинення нотаріальних дій.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Трохи менше половини респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁴⁵

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости
Проектний менеджмент	3,79	2,80	3,60	3,58
Управління земельними ресурсами	3,37	2,03	3,25	3,45
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,50	2,17	3,22	3,20
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,16	2,79	2,88	3,29
Фінансове та податкове законодавство	3,26	3,11	3,13	3,52
Управління комунальним майном	3,32	2,53	3,38	3,03
Правопорядок	2,78	2,66	3,00	3,18
Енергоефективність	3,35	2,35	3,25	3,09
Внутрішній аудит	3,17	2,51	3,50	2,82
Надання адміністративних послуг	3,61	3,03	3,50	3,20
Здійснення нотаріальних дій	3,63	2,39	3,56	3,21
Захист прав дітей	3,26	2,57	3,00	3,48
Захист довкілля та управління відходами	3,22	2,11	2,88	3,36

⁴⁵ Заливка в клітинках відповідає градуїованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости
Місцевий економічний розвиток	3,68	2,62	3,20	3,53
Розвиток інфраструктури	3,45	2,61	3,00	3,70
Робота в команді	3,45	3,68	3,89	2,88
Етика та запобігання корупції	3,30	3,39	4,00	2,94
Гендерна рівність	2,56	2,21	2,67	2,27
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,83	2,56	2,78	2,88
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,63	3,55	3,56	3,00
Цифрова трансформація	3,89	3,72	3,90	3,33
Цифрова грамотність	3,85	3,89	4,22	3,32
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,50	3,51	3,60	3,06
Робота з молоддю	3,00	2,91	3,00	3,18

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Цифрова трансформація;
- Цифрова грамотність;
- Проєктний менеджмент;
- Місцевий економічний розвиток;
- Здійснення нотаріальних дій.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Робота в команді;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

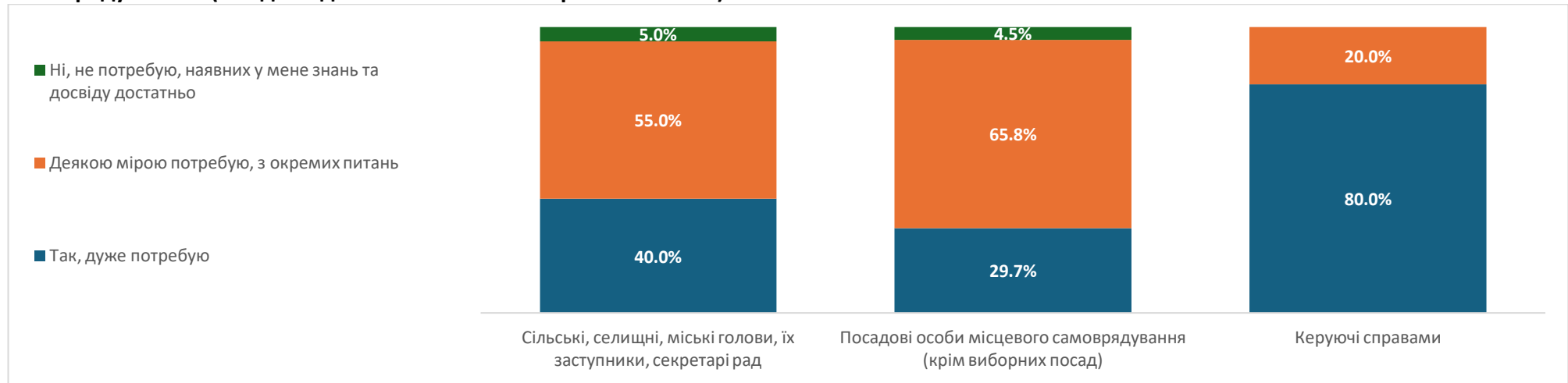
Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Цифрова грамотність;
- Етика та запобігання корупції;
- Цифрова трансформація;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Розвиток інфраструктури;
- Проєктний менеджмент;
- Місцевий економічний розвиток;
- Фінансове та податкове законодавство;
- Захист прав дітей.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 80% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як порядок взаємодії виборної посадової особи, яка обіймає керівну посаду в органі місцевого самоврядування, з керівником служби в органі місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад). Для керуючих справами найбільш актуальними є призначення на посади та звільнення з посад службовців місцевого самоврядування прийняття рішень про заохочення службовців місцевого самоврядування, забезпечення створення належних умов служби та їх матеріально-технічне забезпечення, а також забезпечення оприлюднення інформації про встановлення премій, компенсацій за додаткове навантаження, інших грошових виплат службовцям місцевого самоврядування та виборним посадовим особам місцевого самоврядування.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

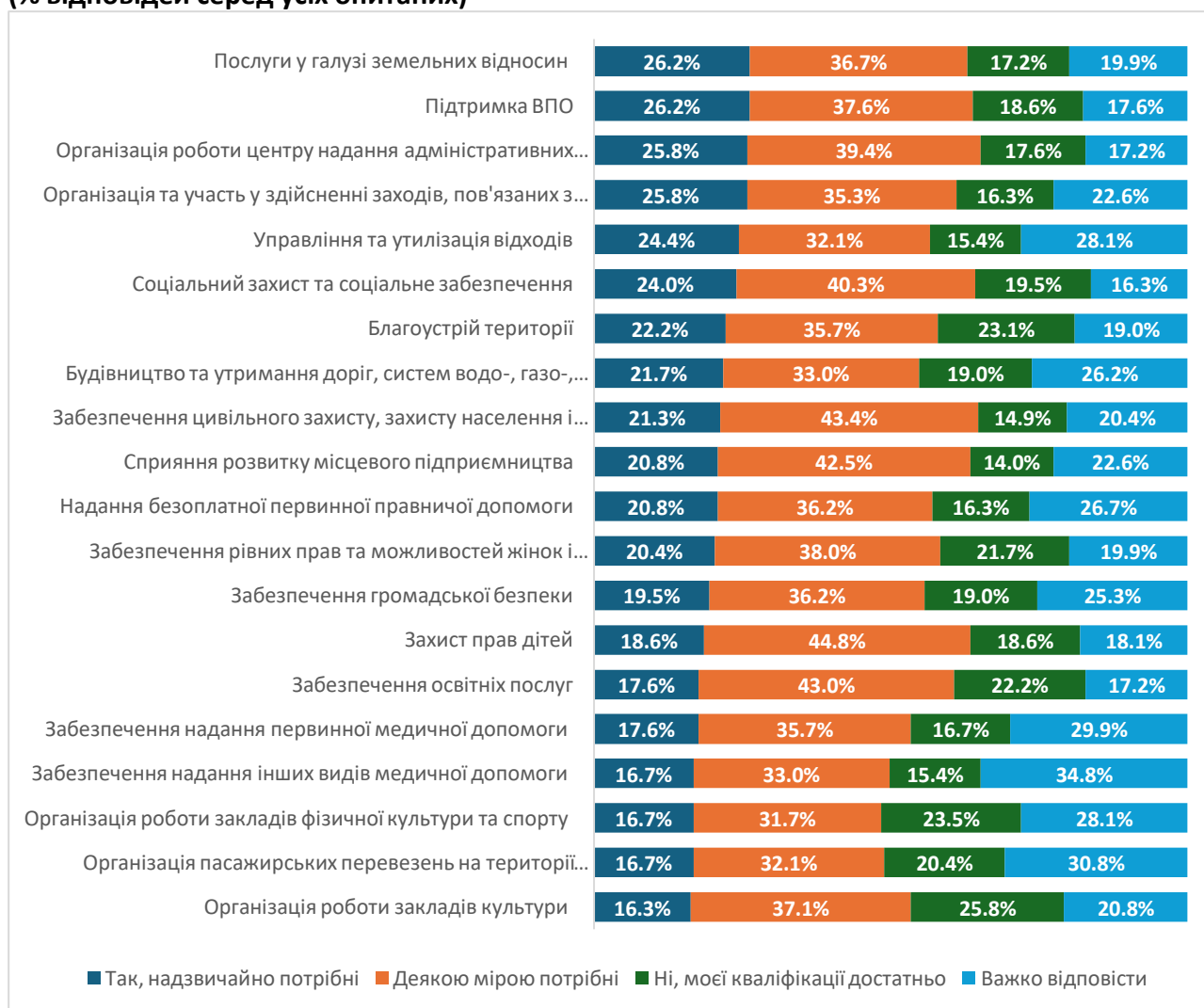


70% опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань бюджетного процесу в умовах воєнного стану, управління земельними ресурсами, управління відбудовою територіальної громади (програми комплексного відновлення територій, плани відновлення територій тощо). Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Сумська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	27
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	159
Керуючі справами	10
Старости	42
Депутати	25
Разом	263

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Послуги у галузі земельних відносин;
- Підтримка ВПО;
- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою;
- Управління та утилізація відходів.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Підготовку проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁴⁶

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,30	2,16	1,70	2,32
Захист прав дітей	1,74	2,16	2,00	1,91
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,09	2,22	1,90	2,48
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,22	2,44	2,38	2,63
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,09	2,13	1,60	2,27
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	1,76	2,25	1,80	1,95
Організація роботи закладів культури	1,90	2,03	1,50	2,35
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	1,78	2,24	1,50	2,14

⁴⁶ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,10	2,09	1,80	2,29
Послуги у галузі земельних відносин	2,36	2,25	2,00	2,61
Благоустрій території	2,00	2,42	1,80	2,36
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,35	2,68	2,50	3,00
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,39	2,51	2,10	2,79
Управління та утилізація відходів	2,65	2,91	2,70	3,11
Забезпечення громадської безпеки	2,05	2,29	2,40	2,45
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,15	2,43	2,30	2,86
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,47	2,50	2,60	2,90
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,48	2,32	2,50	2,58
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,73	2,59	2,50	2,70
Підтримка ВПО	2,13	2,21	2,20	2,30

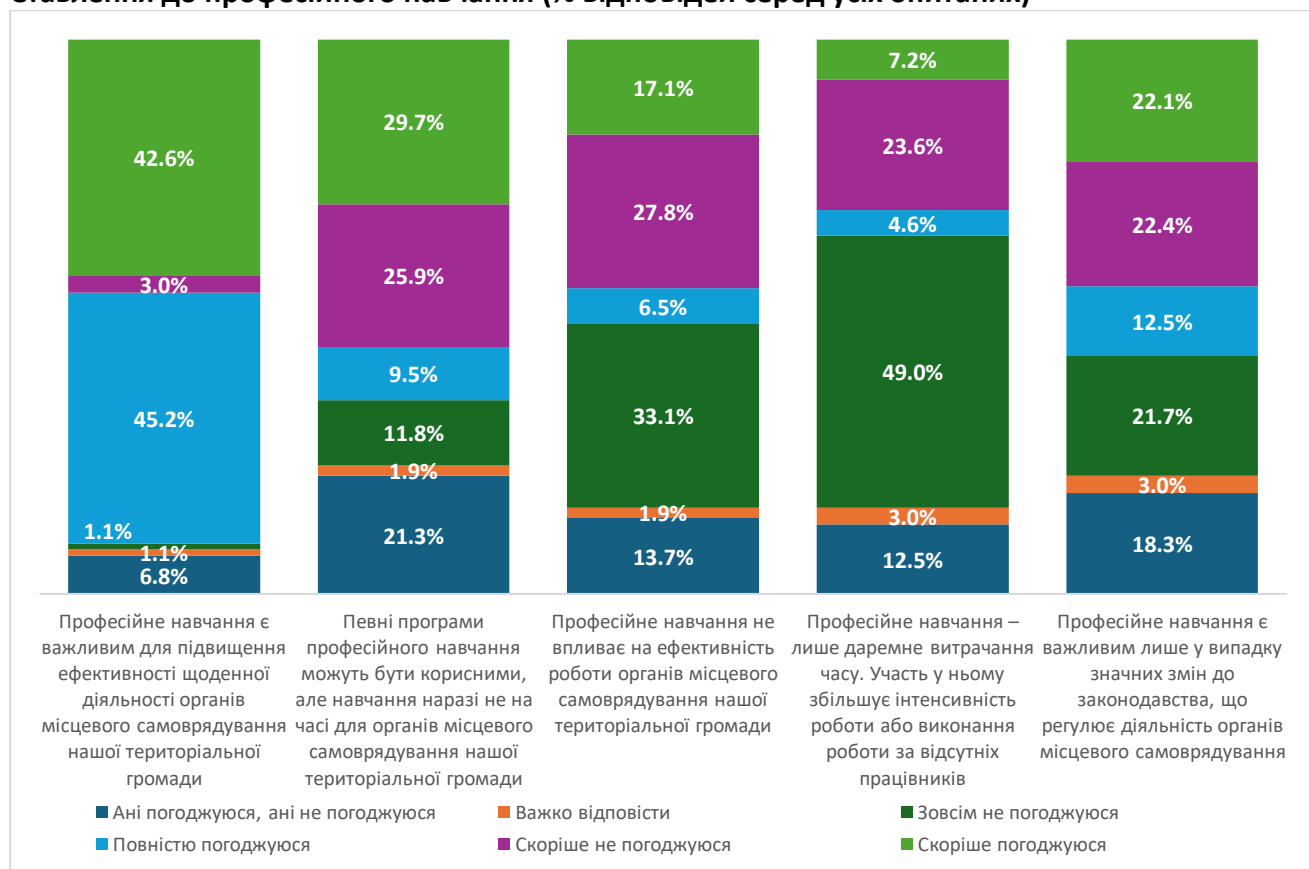
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень щодо організації та участі у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, управління та утилізація відходів, надання безоплатної первинної правничої допомоги. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організації та участі у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень управління та утилізація відходів, організацію пасажирських перевезень на території громади, будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: управління та утилізація відходів, будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організація пасажирських перевезень на території громади.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу, підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



45,2% респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас майже половина респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁴⁷

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,65	2,79	2,80	3,49	2,96
Управління земельними ресурсами	3,50	2,40	3,00	3,47	3,19
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,52	2,61	3,00	3,51	2,91
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,23	2,76	3,30	3,98	2,79
Фінансове та податкове законодавство	3,65	2,76	3,10	3,43	3,22
Управління комунальним майном	3,38	2,56	3,10	3,55	3,10
Правопорядок	3,19	2,61	2,70	3,66	2,60
Енергоефективність	3,20	2,49	2,70	3,58	2,80

⁴⁷ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Внутрішній аудит	3,12	2,46	3,00	3,20	2,95
Надання адміністративних послуг	3,12	2,72	3,30	3,69	2,82
Здійснення нотаріальних дій	3,28	2,31	3,50	4,10	2,81
Захист прав дітей	3,19	2,57	3,00	3,63	2,81
Захист довкілля та управління відходами	3,00	2,47	3,20	3,63	3,52
Місцевий економічний розвиток	3,73	2,79	3,10	3,59	3,53
Розвиток інфраструктури	3,56	2,77	2,80	3,89	3,50
Робота в команді	3,27	3,49	3,30	3,32	3,18
Етика та запобігання корупції	3,35	3,22	3,50	3,46	2,95
Гендерна рівність	2,54	2,56	2,70	2,63	1,82
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,80	2,62	2,80	3,24	2,09
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,81	3,32	3,20	3,69	3,18
Цифрова трансформація	3,76	3,43	3,20	3,51	3,41
Цифрова грамотність	3,80	3,71	3,30	3,74	3,22
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,60	3,33	3,30	3,51	2,95
Робота з молоддю	3,23	2,97	3,10	3,61	2,73

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Місцевий економічний розвиток;
- Проєктний менеджмент.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Цифрова трансформація;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Етика та запобігання корупції;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

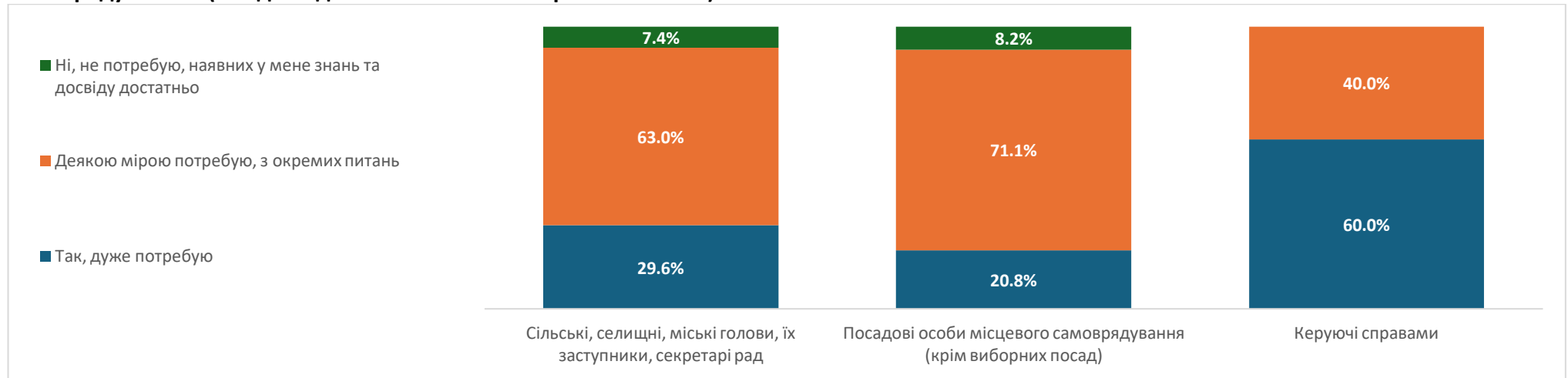
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Здійснення нотаріальних дій;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Розвиток інфраструктури;
- Цифрова грамотність;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Місцевий економічний розвиток;
- Захист довкілля та управління відходами;
- Розвиток інфраструктури;
- Цифрову трансформацію;
- Цифрову грамотність.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 60% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та забезпечення проведення оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

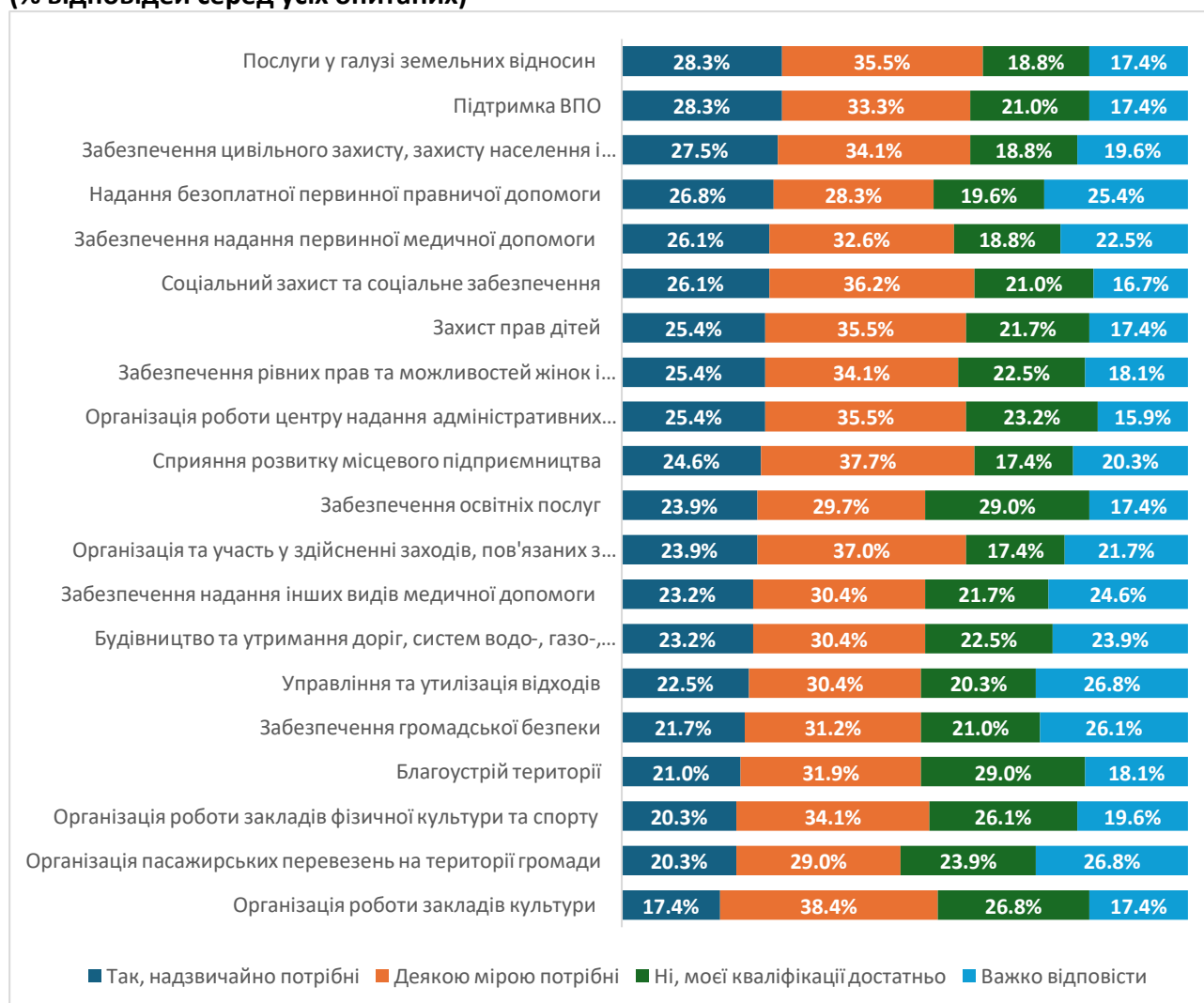


Більше половини опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо здійснення бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань управління відбудовою територіальної громади (програми комплексного відновлення територій, плани відновлення територій тощо), організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання, благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Тернопільська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	12
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	111
Керуючі справами	5
Старости	24
Депутати	10
Разом	162⁴⁸

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Послуги у галузі земельних відносин;
- Підтримка ВПО;
- Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;
- Надання безоплатної первинної правничої допомоги;
- Забезпечення надання первинної медичної допомоги.

⁴⁸ Через невелику кількість респондентів, які представляють керуючих справами, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цієї категорії.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Підготовку проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁴⁹

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,17	2,31	2,44
Захист прав дітей	2,09	2,16	2,33
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,08	2,36	2,44
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,20	2,44	2,78
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,00	2,38	2,44
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,36	2,35	2,63
Організація роботи закладів культури	2,30	2,24	2,56
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,25	2,33	2,88

⁴⁹ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,42	2,21	2,22
Послуги у галузі земельних відносин	2,83	2,41	3,00
Благоустрій території	2,83	2,55	2,56
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,78	2,87	3,22
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,90	2,54	3,50
Управління та утилізація відходів	3,10	2,87	3,11
Забезпечення громадської безпеки	2,45	2,61	2,50
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	3,08	2,68	2,78
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,70	2,80	3,50
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,00	2,61	3,00
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,58	2,65	3,00
Підтримка ВПО	2,25	2,40	2,44

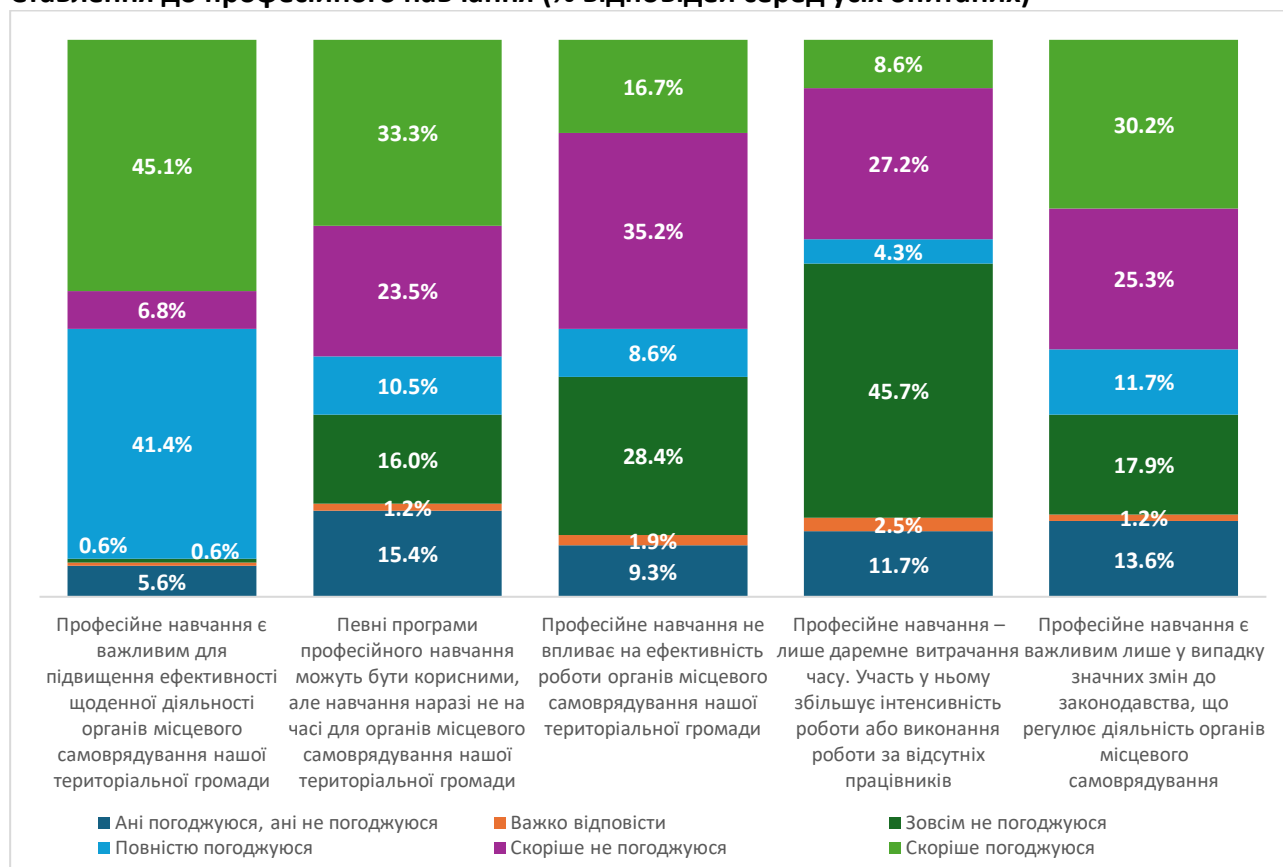
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, сприяння розвитку місцевого підприємництва. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організації пасажирських перевезень на території громади. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: організація пасажирських перевезень на території громади, сприяння розвитку місцевого підприємництва, будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу, вчинення нотаріальних дій.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



41,4% респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас трохи більше – 45,7% респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁵⁰

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,92	2,71	2,90	4,20
Управління земельними ресурсами	4,25	2,17	2,91	3,60
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	4,55	2,53	2,86	3,33
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,58	2,56	2,81	3,60
Фінансове та податкове законодавство	3,50	2,90	2,36	4,20
Управління комунальним майном	3,75	2,59	2,68	3,40
Правопорядок	3,58	2,95	3,05	3,00
Енергоефективність	3,67	2,64	2,71	3,90
Внутрішній аудит	3,33	2,79	2,33	3,80
Надання адміністративних послуг	3,92	2,91	2,82	3,30
Здійснення нотаріальних дій	3,25	2,40	2,82	3,00
Захист прав дітей	3,42	2,65	3,25	3,90
Захист довкілля та управління відходами	4,25	2,40	3,21	3,70

⁵⁰ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Місцевий економічний розвиток	3,75	2,97	3,33	4,20
Розвиток інфраструктури	4,00	2,80	3,16	3,80
Робота в команді	3,83	3,55	2,59	4,11
Етика та запобігання корупції	4,00	3,22	2,65	4,00
Гендерна рівність	3,33	2,20	1,80	2,38
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	3,50	2,34	2,67	2,89
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,83	3,40	2,77	4,20
Цифрова трансформація	3,58	3,46	2,74	3,78
Цифрова грамотність	3,75	3,64	2,70	4,11
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	4,00	3,57	2,45	3,90
Робота з молоддю	3,58	2,97	2,55	3,60

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Управління земельними ресурсами;
- Захист довкілля та управління відходами;
- Розвиток інфраструктури;
- Етика та запобігання корупції.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Робота в команді;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

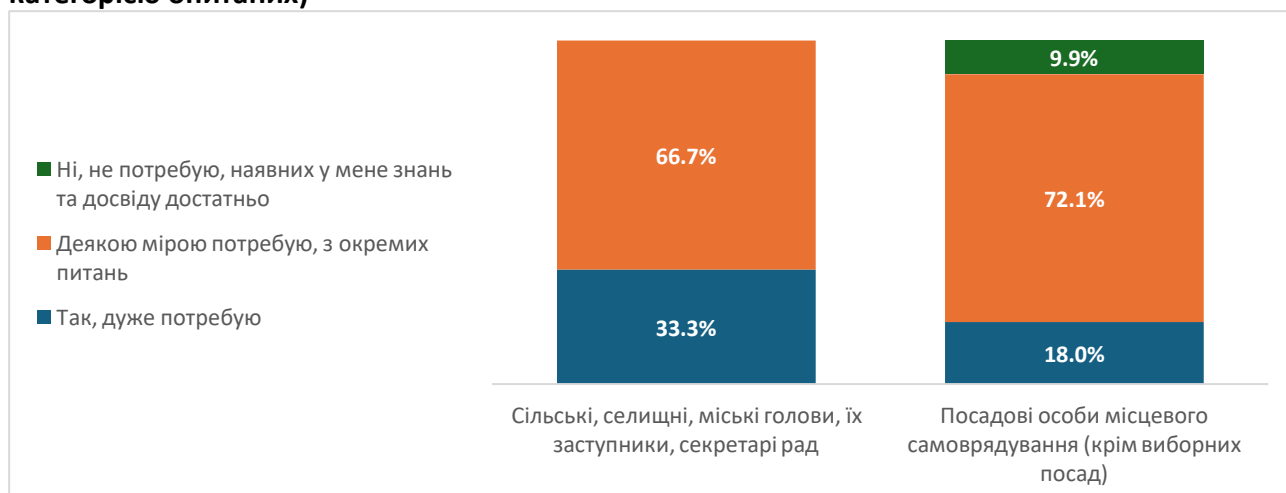
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Місцевий економічний розвиток;
- Захист прав дітей;
- Захист довкілля та управління відходами;
- Розвиток інфраструктури;
- Правопорядок.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Місцевий економічний розвиток;
- Проектний менеджмент;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Фінансове та податкове законодавство;
- Цифрова грамотність.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 80% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як порядок виконання повноважень відсутньої виборної посадової особи для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та забезпечення планування проходження служби службовцями місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

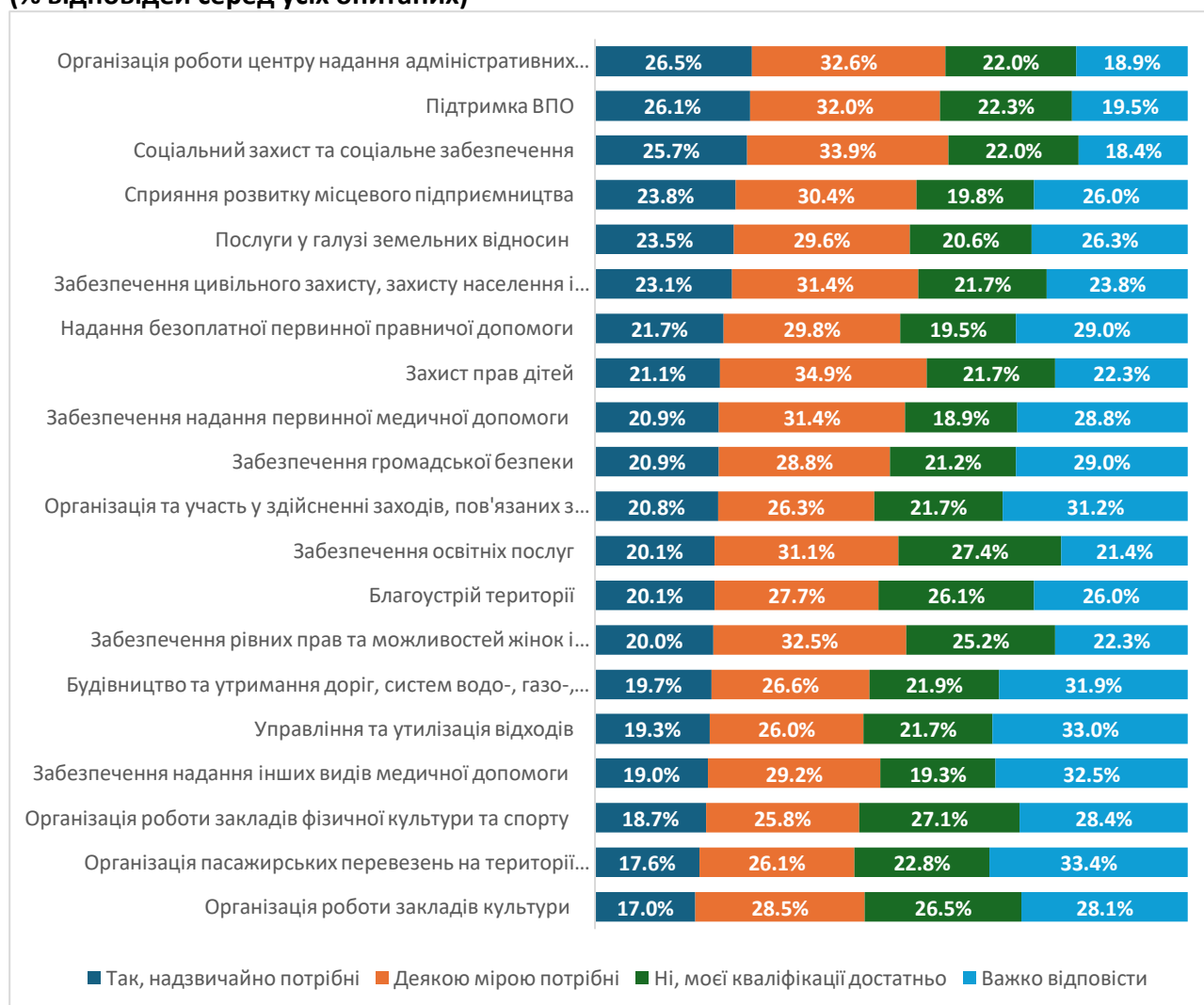


Дві третини опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо здійснення бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо), організації діяльності ОМС та кадрових питань, а також управління місцевими податками та зборами. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Харківська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	45
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	521
Керуючі справами	21
Старости	138
Депутати	44
Разом	769

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Підтримка ВПО;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Сприяння розвитку місцевого підприємництва;
- Послуги у галузі земельних відносин.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁵¹

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,24	2,15	2,00	2,14
Захист прав дітей	2,17	2,10	2,10	2,00
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,49	2,33	2,05	2,22
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,56	2,39	2,41	2,63
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,19	2,08	2,57	2,17
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,20	2,18	2,35	2,00
Організація роботи закладів культури	2,34	2,20	2,47	1,98
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,28	2,23	2,50	2,20

⁵¹ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,33	2,11	2,75	2,10
Послуги у галузі земельних відносин	2,63	2,25	2,60	2,33
Благоустрій території	2,34	2,34	2,57	2,28
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,53	2,69	2,84	2,63
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,54	2,49	2,82	2,32
Управління та утилізація відходів	2,74	2,65	2,89	2,39
Забезпечення громадської безпеки	2,39	2,51	2,69	2,41
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,49	2,43	2,70	2,40
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,77	2,43	2,84	2,45
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,23	2,32	2,90	2,38
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,48	2,34	2,70	2,32
Підтримка ВПО	2,32	2,12	2,50	2,15

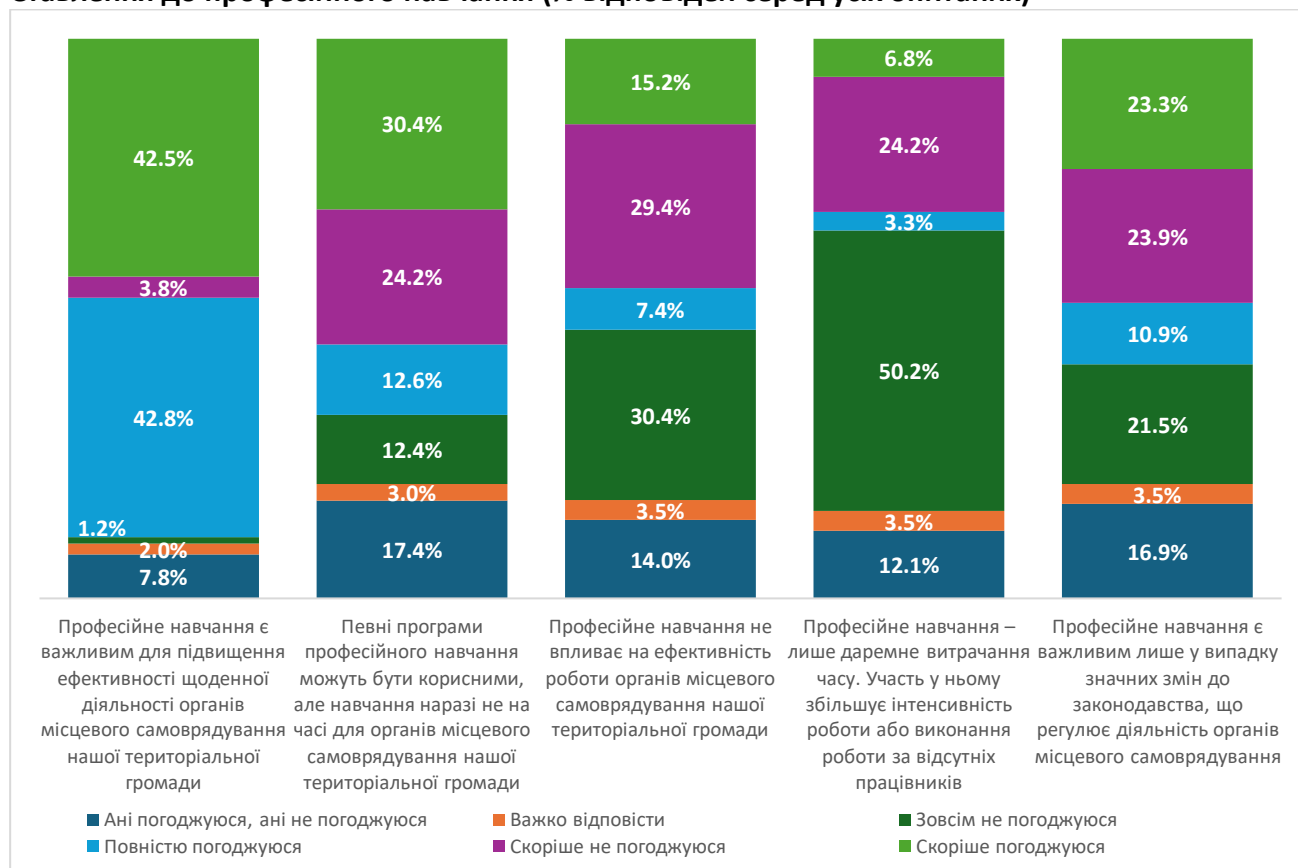
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень у сфері організації пасажирських перевезень на території громади, управління та утилізація відходів, послуг у галузі земельних відносин. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, управління та утилізація відходів, забезпечення громадської безпеки. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень надання безоплатної первинної правничої допомоги, управління та утилізація відходів, будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: забезпечення надання інших видів медичної допомоги, будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, організація пасажирських перевезень на території громади.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



42,8% респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас трохи більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁵²

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,54	2,52	3,58	3,24	2,83
Управління земельними ресурсами	3,10	2,22	2,65	3,33	3,00
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,27	2,33	2,70	2,97	2,76
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,05	2,81	2,70	3,52	3,14
Фінансове та податкове законодавство	3,67	2,77	2,95	3,27	3,33
Управління комунальним майном	3,40	2,32	2,79	3,09	3,12

⁵² Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Правопорядок	3,07	2,59	2,53	3,40	3,05
Енергоефективність	3,33	2,38	2,60	3,10	3,14
Внутрішній аудит	3,35	2,54	2,84	2,73	3,07
Надання адміністративних послуг	3,33	2,92	3,29	3,46	3,19
Здійснення нотаріальних дій	3,21	2,40	3,00	3,62	3,19
Захист прав дітей	3,07	2,65	3,00	3,36	3,12
Захист довкілля та управління відходами	3,27	2,21	2,68	3,35	2,98
Місцевий економічний розвиток	3,67	2,68	3,45	3,45	3,36
Розвиток інфраструктури	3,67	2,72	3,42	3,56	3,38
Робота в команді	3,16	3,55	3,45	3,29	3,21
Етика та запобігання корупції	3,15	3,30	3,53	3,16	3,14
Гендерна рівність	2,32	2,34	2,74	2,40	2,56
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,71	2,49	2,60	2,94	2,91
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,29	3,31	3,62	3,29	3,21
Цифрова трансформація	3,56	3,43	4,30	3,39	2,98
Цифрова грамотність	3,54	3,65	4,30	3,46	3,05
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,35	3,45	3,55	3,29	3,09
Робота з молоддю	3,14	2,94	2,80	3,19	3,16

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Фінансове та податкове законодавство;
- Місцевий економічний розвиток;
- Розвиток інфраструктури;
- Цифрова трансформація;
- Проєктний менеджмент.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Проєктний менеджмент;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

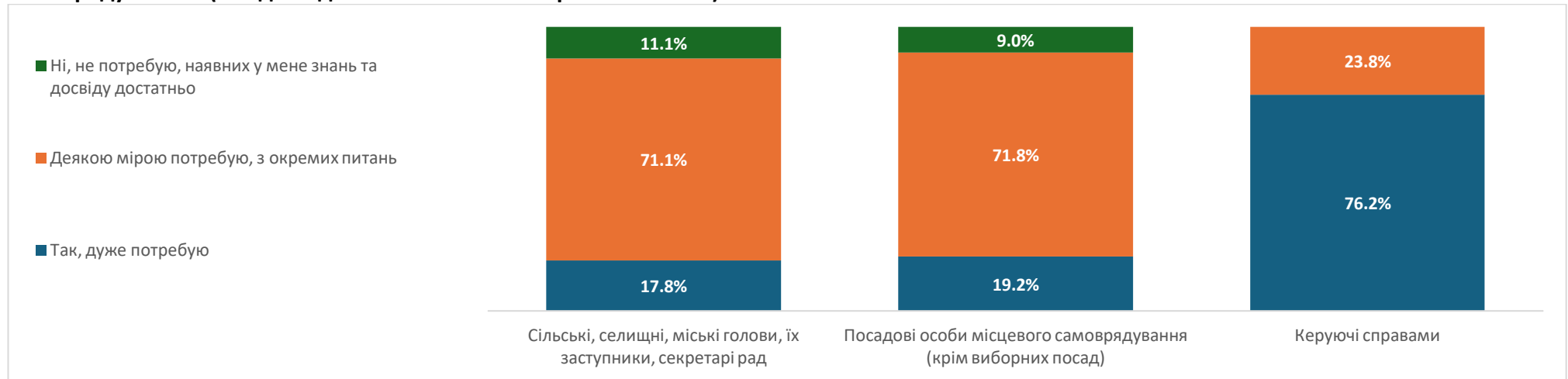
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Здійснення нотаріальних дій;
- Розвиток інфраструктури;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Цифрова грамотність;
- Надання адміністративних послуг.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Розвиток інфраструктури;
- Місцевий економічний розвиток;
- Фінансове та податкове законодавство;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Робота в команді.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 76,2% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та організація проведення конкурсів на зайняття посад службовців місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

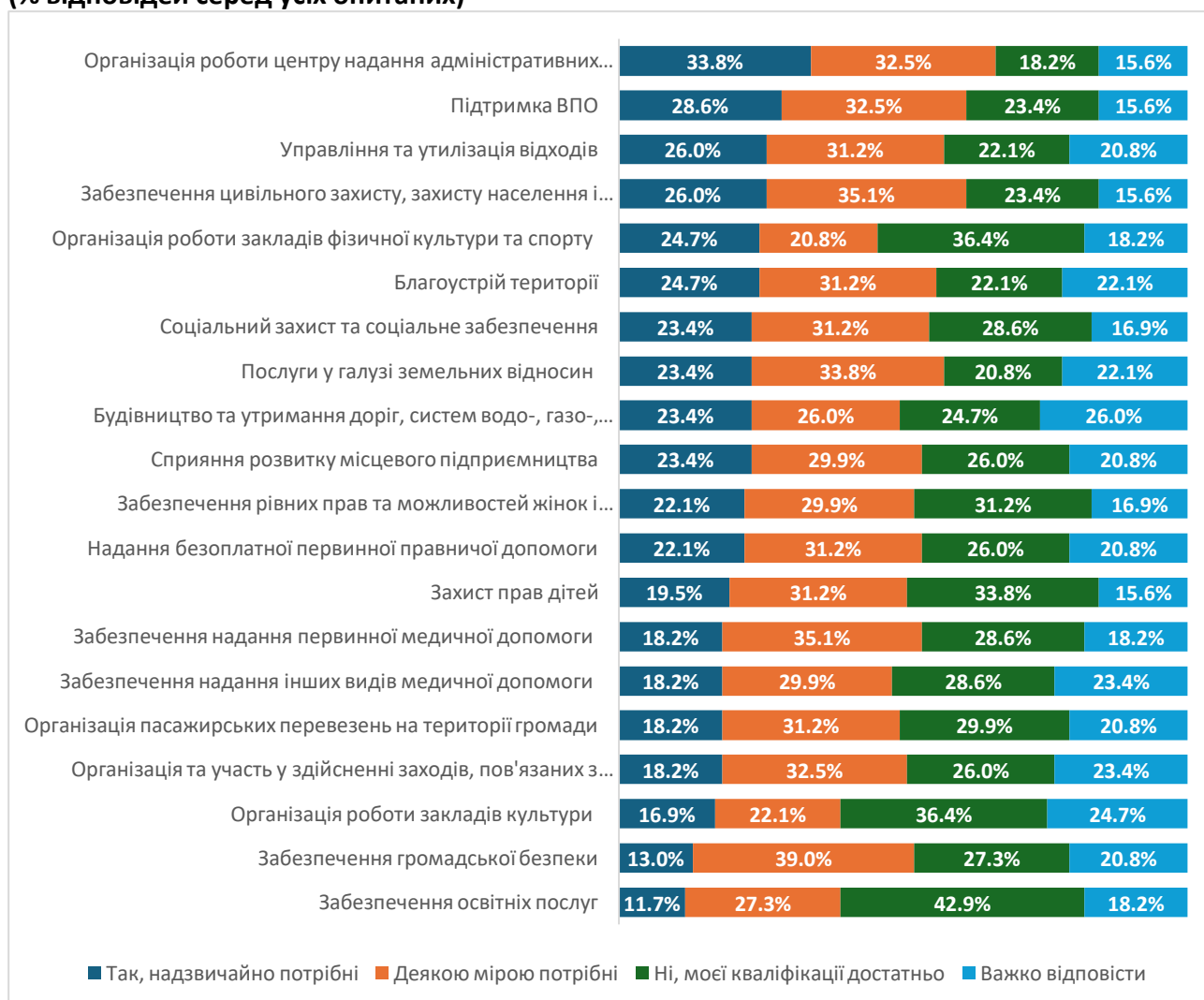


Майже половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок з питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань управління відбудовою територіальної громади (програми комплексного відновлення територій, плани відновлення територій тощо), організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання, здійснення бюджетного процесу в умовах воєнного стану. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Херсонська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	6
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	65
Керуючі справами	3
Старости	9
Депутати	3
Разом	86⁵³

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Підтримка ВПО;
- Управління та утилізація відходів;
- Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;
- Організація роботи закладів фізичної культури та спорту.

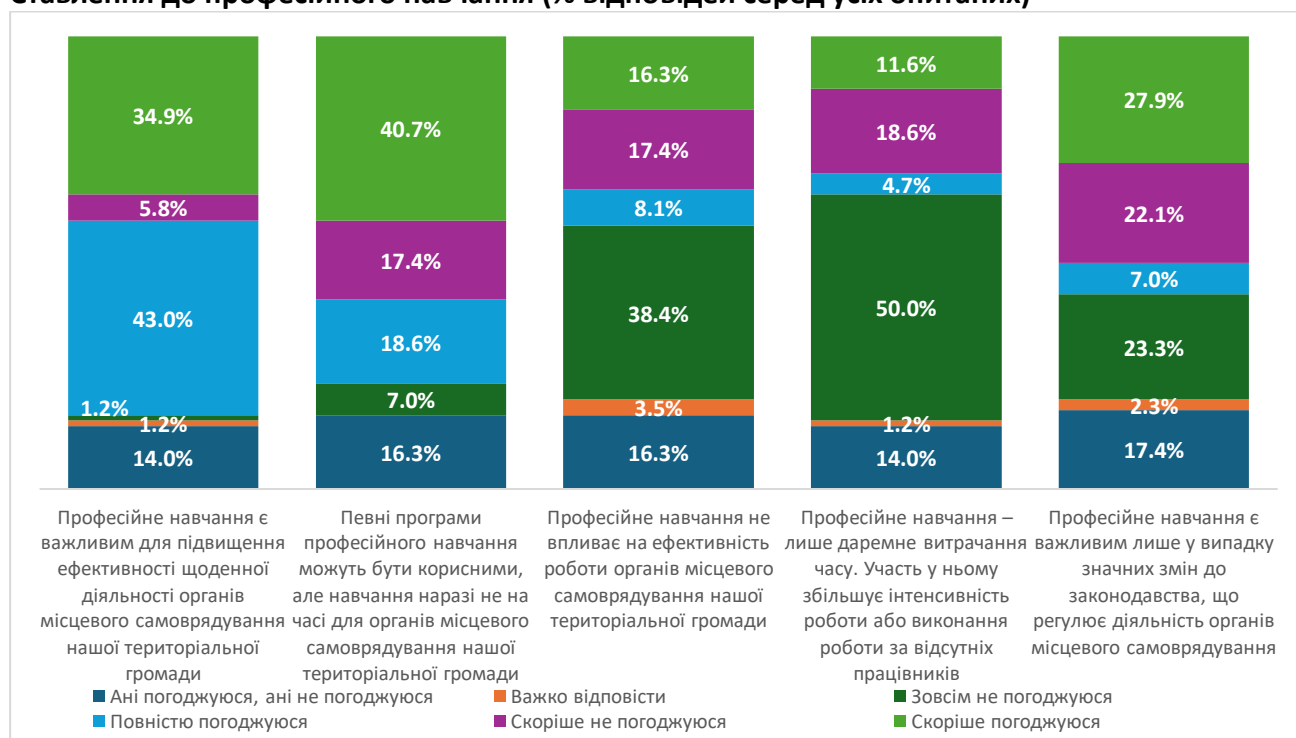
⁵³ Через невелику кількість респондентів, які представляють сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, керуючих справами, старост і депутатів, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цих категорій.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁵⁴

Сфери повноважень	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)
Забезпечення освітніх послуг	2,18
Захист прав дітей	2,32
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,35
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,54
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,32
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,26
Організація роботи закладів культури	2,43
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,56
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,50
Послуги у галузі земельних відносин	2,38
Благоустрій території	2,74
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,82
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,76
Управління та утилізація відходів	2,96
Забезпечення громадської безпеки	2,77
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,64
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,52
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,57
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,49
Підтримка ВПО	2,62

За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, забезпечення громадської безпеки.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



⁵⁴ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

43% респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас половина респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁵⁵

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)
Проектний менеджмент	2,68
Управління земельними ресурсами	2,12
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	2,46
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,58
Фінансове та податкове законодавство	2,83
Управління комунальним майном	2,56
Правопорядок	2,72
Енергоефективність	2,40
Внутрішній аудит	2,40
Надання адміністративних послуг	3,02
Здійснення нотаріальних дій	2,60
Захист прав дітей	2,46
Захист довкілля та управління відходами	2,33
Місцевий економічний розвиток	2,63
Розвиток інфраструктури	2,69
Робота в команді	3,38
Етика та запобігання корупції	3,24
Гендерна рівність	2,33
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,43
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,66
Цифрова трансформація	3,77
Цифрова грамотність	3,87
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,69
Робота з молоддю	3,03

Найбільш запитуваними напрямками/темами підвищення кваліфікації для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Робота в команді.

⁵⁵ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за категорією опитаних)



Четверта частина опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) висловила потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Серед найбільш актуальних тем – оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за категорією опитаних)

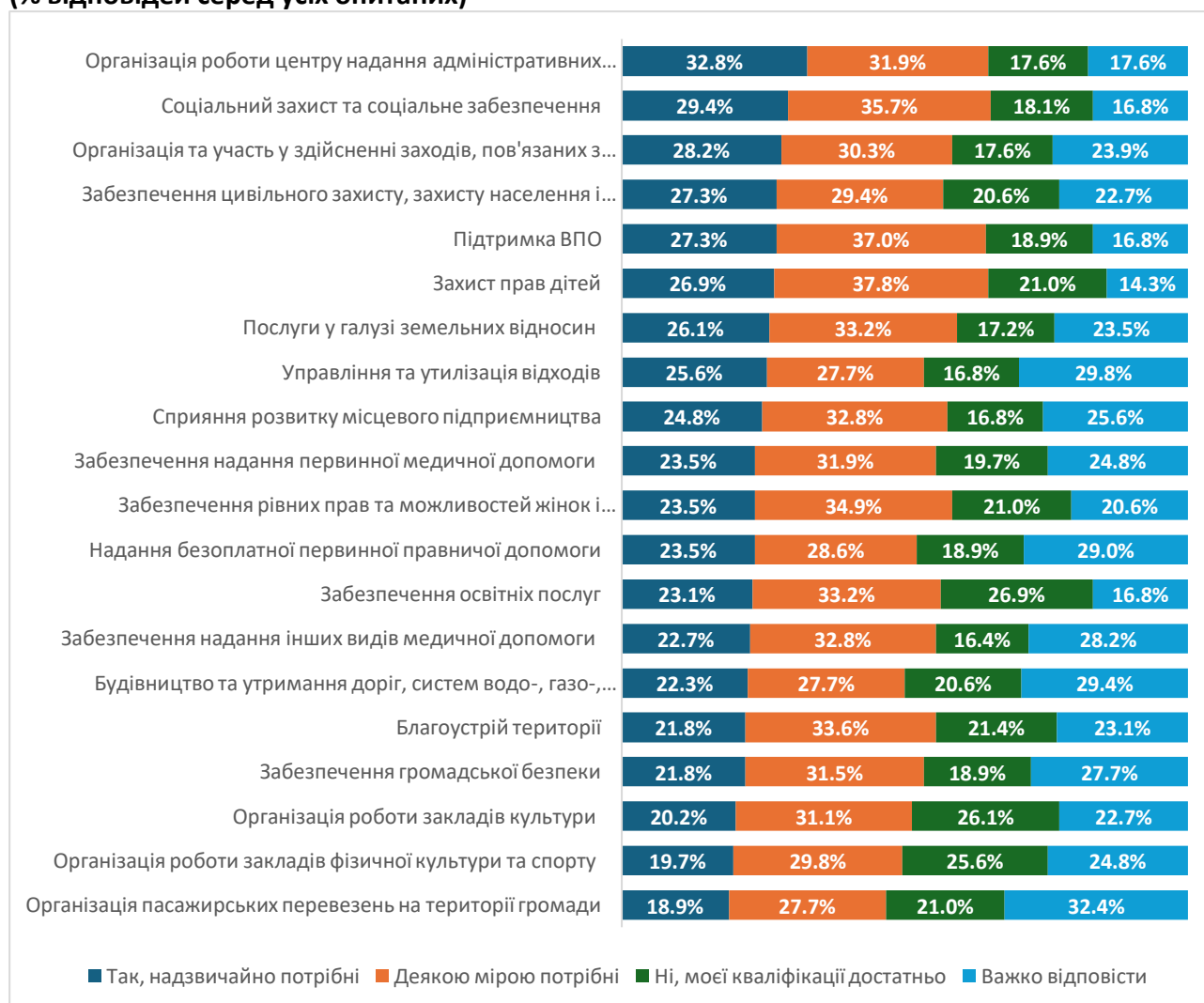


Більше третини опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо організації діяльності ОМС та кадрових питань. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань фіксації збитків та руйнувань, надання компенсацій за зруйноване та пошкоджене майно, управління відбудовою територіальної громади (програми комплексного відновлення територій, плани відновлення територій тощо), бюджетного процесу в умовах воєнного стану.

Хмельницька область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	22
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	181
Керуючі справами	20
Старости	69
Депутати	15
Разом	307

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою;
- Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;
- Підтримка ВПО.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁵⁶

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,30	1,97	2,37	2,07
Захист прав дітей	2,30	2,07	2,25	1,93
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,74	2,25	2,06	2,13
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,65	2,47	2,13	2,07
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,42	2,12	2,15	2,00
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,33	2,17	2,10	2,00
Організація роботи закладів культури	2,22	1,99	2,32	1,80
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,47	2,00	2,35	1,87

⁵⁶ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів, 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,58	1,92	2,33	1,80
Послуги у галузі земельних відносин	2,89	2,17	2,26	2,13
Благоустрій території	2,47	2,24	2,58	1,93
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	3,11	2,62	2,84	2,20
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	3,06	2,38	2,50	2,27
Управління та утилізація відходів	3,56	2,59	2,72	2,21
Забезпечення громадської безпеки	2,67	2,43	2,16	2,27
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,68	2,41	2,30	2,20
Організація пасажирських перевезень на території громади	3,41	2,41	2,38	2,64
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,88	2,16	2,23	2,14
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	3,11	2,40	2,47	2,07
Підтримка ВПО	2,50	2,04	2,16	2,00

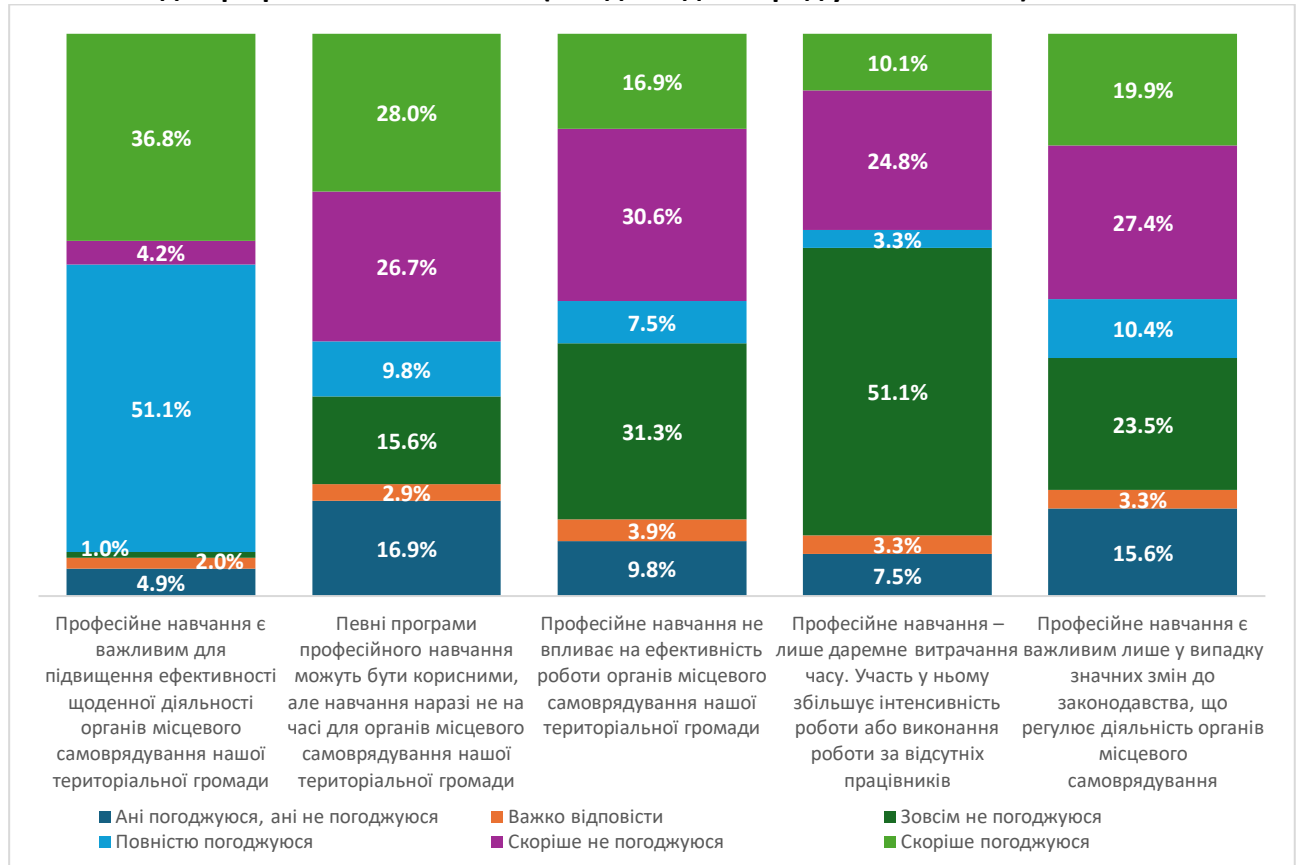
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, організації пасажирських перевезень на території громади, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, управління та утилізація відходів, забезпечення надання інших видів медичної допомоги. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, управління та утилізацію відходів, благоустрій території. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: організація пасажирських перевезень на території громади, сприяння розвитку місцевого підприємництва, забезпечення громадської безпеки.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі, підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу, надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Трохи більше половини респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас така ж частка респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁵⁷

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,60	2,80	2,94	3,12	2,93
Управління земельними ресурсами	3,76	2,50	2,24	3,37	2,29
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	4,00	2,66	2,78	3,30	2,50
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,90	2,89	2,72	3,42	2,50
Фінансове та податкове законодавство	3,86	2,94	2,47	3,17	2,77
Управління комунальним майном	3,52	2,54	2,78	2,97	2,92

⁵⁷ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 – надзвичайно потребує.

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Правопорядок	3,52	2,70	2,59	3,56	2,71
Енергоефективність	3,57	2,64	2,41	2,87	2,36
Внутрішній аудит	3,67	2,77	2,61	2,40	2,77
Надання адміністративних послуг	3,65	2,88	3,56	3,37	2,21
Здійснення нотаріальних дій	3,24	2,35	2,94	3,54	2,43
Захист прав дітей	3,52	2,93	2,72	3,38	2,50
Захист довкілля та управління відходами	3,60	2,46	2,22	3,30	2,57
Місцевий економічний розвиток	4,16	2,75	3,06	3,37	3,00
Розвиток інфраструктури	4,00	2,82	3,17	3,51	2,93
Робота в команді	3,64	3,58	3,47	3,23	3,08
Етика та запобігання корупції	3,48	3,43	3,05	3,11	3,07
Гендерна рівність	2,95	2,48	2,24	2,18	2,00
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	3,14	2,59	2,28	2,88	2,43
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,57	3,40	3,47	3,03	2,93
Цифрова трансформація	4,35	3,56	3,74	3,13	3,21
Цифрова грамотність	4,33	3,78	3,95	3,36	3,46
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,67	3,57	3,47	3,26	3,29
Робота з молоддю	3,50	3,14	3,00	3,17	2,75

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Цифрова трансформація;
- Цифрова грамотність;
- Місцевий економічний розвиток;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Розвиток інфраструктури.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Цифрова трансформація;
- Етика та запобігання корупції.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Надання адміністративних послуг;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

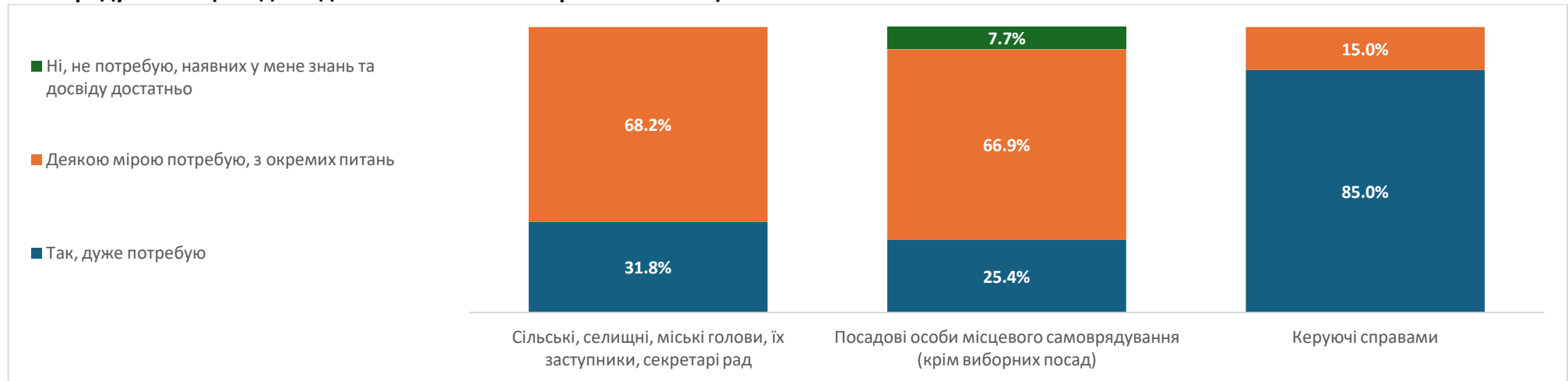
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Правопорядок;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Розвиток інфраструктури;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення;
- Захист прав дітей.

До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Цифрова грамотність;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Цифрова трансформація;
- Робота в команді;
- Етика та запобігання корупції.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)

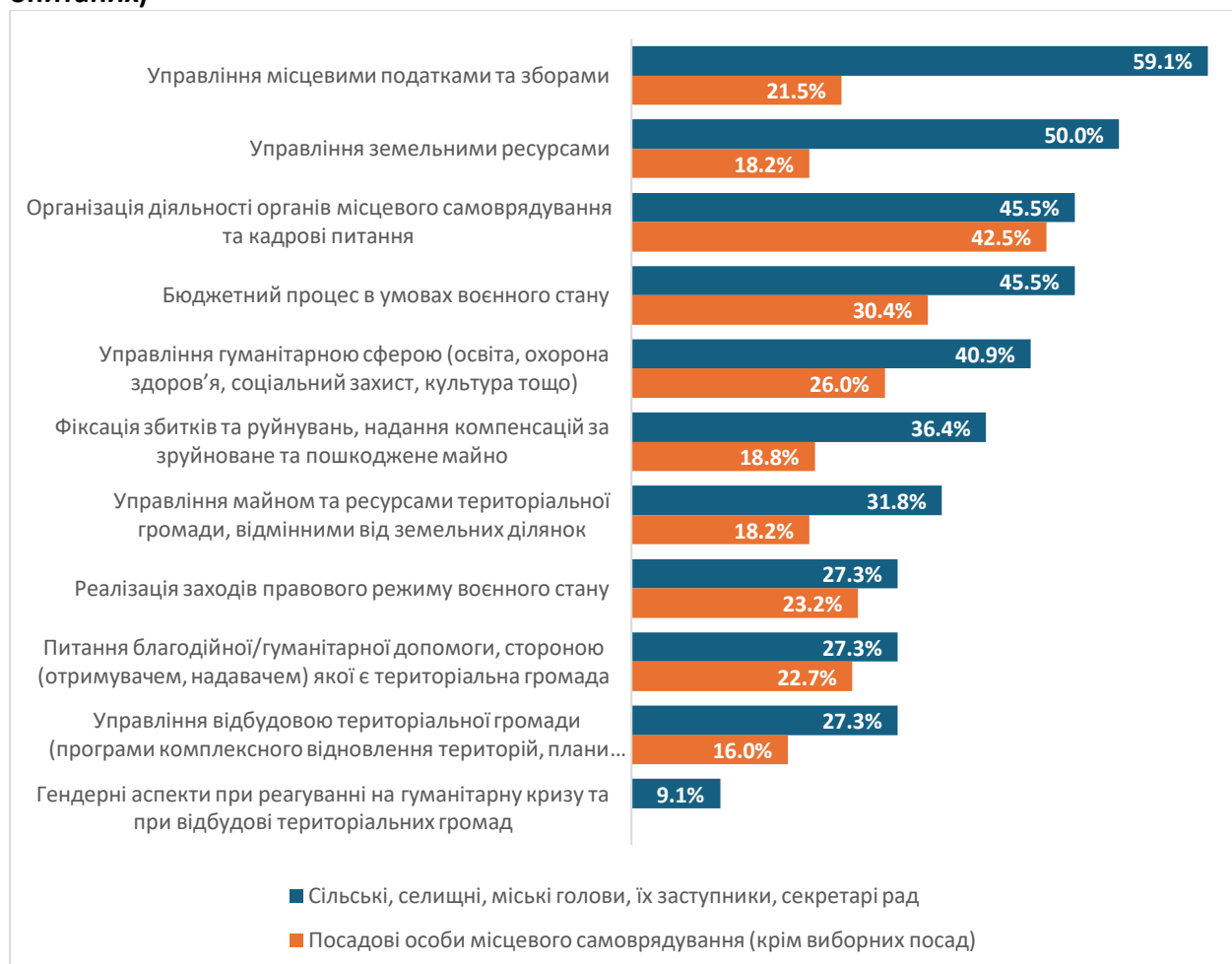


Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 85% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та організація проведення конкурсів на зайняття посад службовців місцевого самоврядування для керуючих справами.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

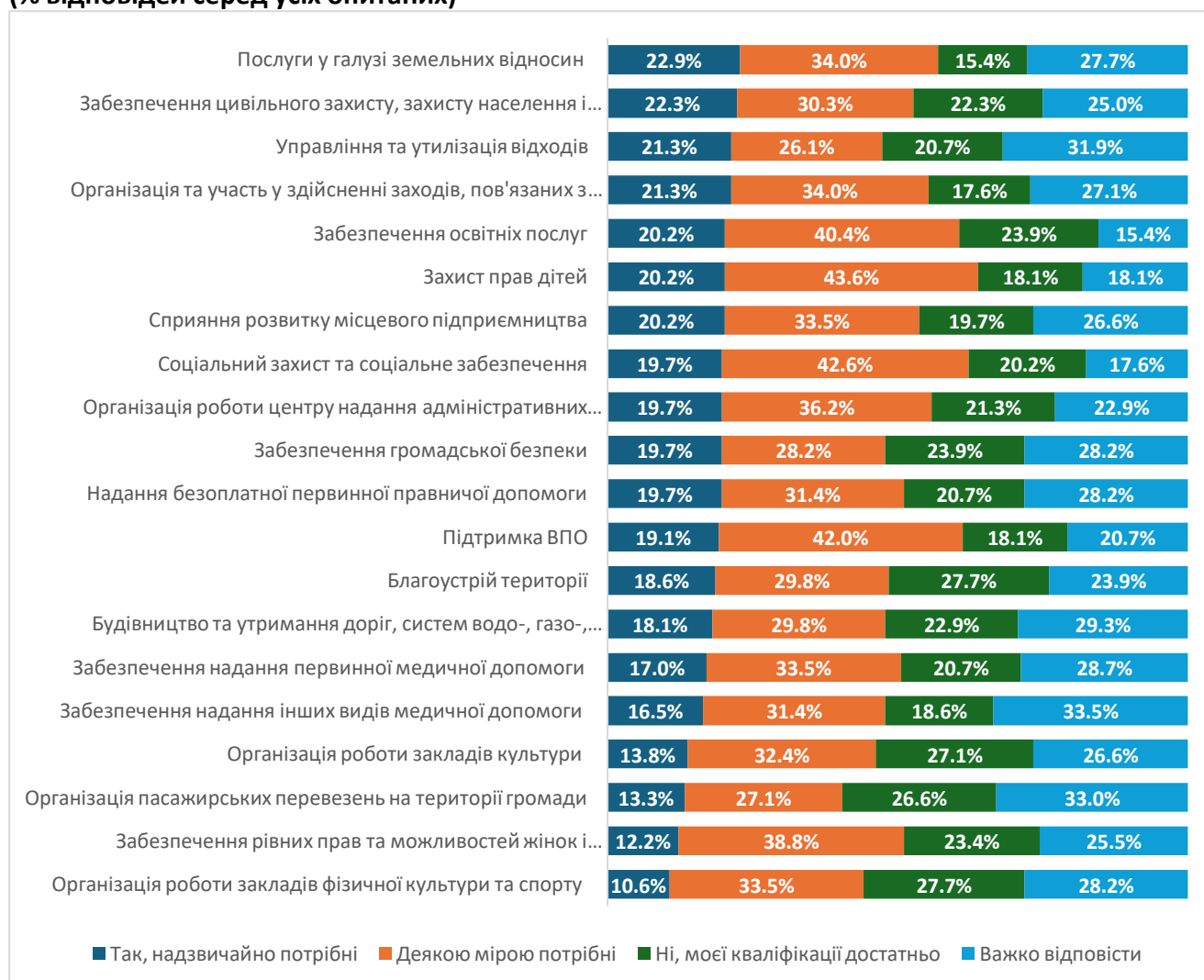


Дві третини опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо управління місцевими податками та зборами. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань управління земельними ресурсами, організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрові питання, здійснення бюджетного процесу в умовах воєнного стану. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Черкаська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	19
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	153
Керуючі справами	8
Старости	24
Депутати	8
Разом	212⁵⁸

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Послуги у галузі земельних відносин;
- Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;
- Управління та утилізація відходів;
- Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою;
- Забезпечення освітніх послуг.

⁵⁸ Через невелику кількість респондентів, які представляють керуючих справами та депутатів, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цих двох категорій.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території старостинського округу та здійснення контролю за їх виконанням;
- Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁵⁹

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)
Забезпечення освітніх послуг	2,42	1,89
Захист прав дітей	2,16	2,00
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,00	2,23
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,62	2,42
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,63	2,16
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,41	2,04
Організація роботи закладів культури	2,21	1,93
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,39	1,97
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,00	1,93
Послуги у галузі земельних відносин	2,21	2,15
Благоустрій території	2,42	2,17
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,67	2,45
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,59	2,55
Управління та утилізація відходів	3,24	2,53

⁵⁹ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Забезпечення громадської безпеки	2,39	2,39
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,63	2,34
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,25	2,36
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,50	2,46
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,53	2,36
Підтримка ВПО	2,00	2,08

Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізація відходів, у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення, соціального захисту та соціального забезпечення. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень щодо сприяння розвитку місцевого підприємництва, управління та утилізації відходів, надання безоплатної первинної правничої допомоги.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі, надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Майже половина респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямами/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁶⁰

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости
Проектний менеджмент	3,69	2,76	2,91
Управління земельними ресурсами	3,17	2,23	3,52
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,50	2,58	3,09
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,72	2,64	3,52
Фінансове та податкове законодавство	3,00	2,73	3,35
Управління комунальним майном	3,11	2,41	3,48
Правопорядок	2,38	2,44	3,58
Енергоефективність	2,88	2,54	2,92
Внутрішній аудит	2,94	2,56	2,83
Надання адміністративних послуг	2,88	2,48	3,65
Здійснення нотаріальних дій	3,47	2,15	3,78
Захист прав дітей	2,79	2,37	3,63
Захист довкілля та управління відходами	2,89	2,24	3,64
Місцевий економічний розвиток	3,16	2,77	3,48
Розвиток інфраструктури	3,42	2,74	3,65
Робота в команді	3,00	3,72	3,33
Етика та запобігання корупції	3,11	3,27	3,18
Гендерна рівність	2,28	2,26	2,09
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,50	2,13	3,09
Управління конфліктами та ведення переговорів	2,88	3,43	3,77
Цифрова трансформація	3,39	3,57	3,77
Цифрова грамотність	3,35	3,83	3,77
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,06	3,34	3,52
Робота з молоддю	3,00	2,82	3,71

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Проектний менеджмент;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Здійснення нотаріальних дій;
- Розвиток інфраструктури;
- Цифрова трансформація.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

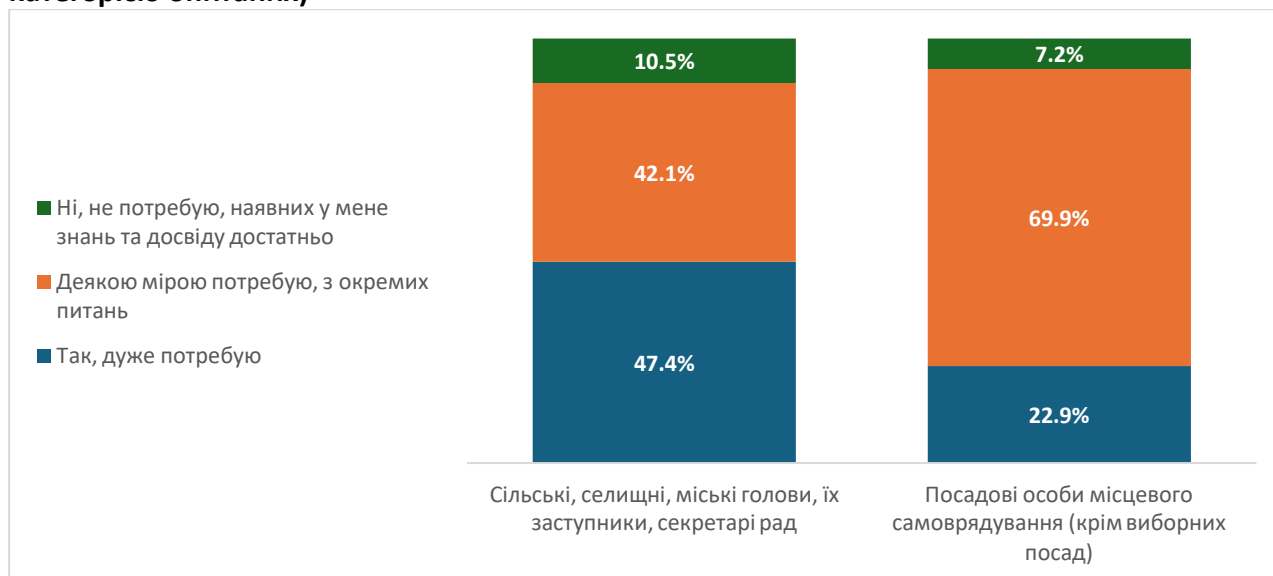
- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян.

За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

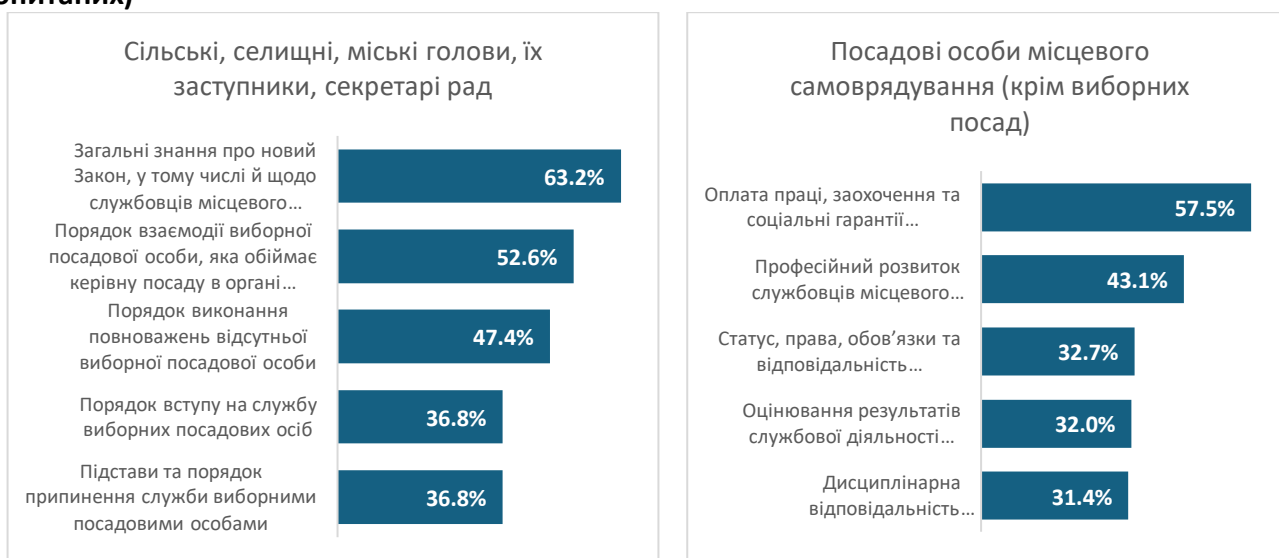
- Здійснення нотаріальних дій;
- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Робота з молоддю.

⁶⁰ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Близько половини сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад та трохи більше однієї п'ятої опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) зазначили, що вони дуже потребують додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Серед найбільш актуальних тем – загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад).

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

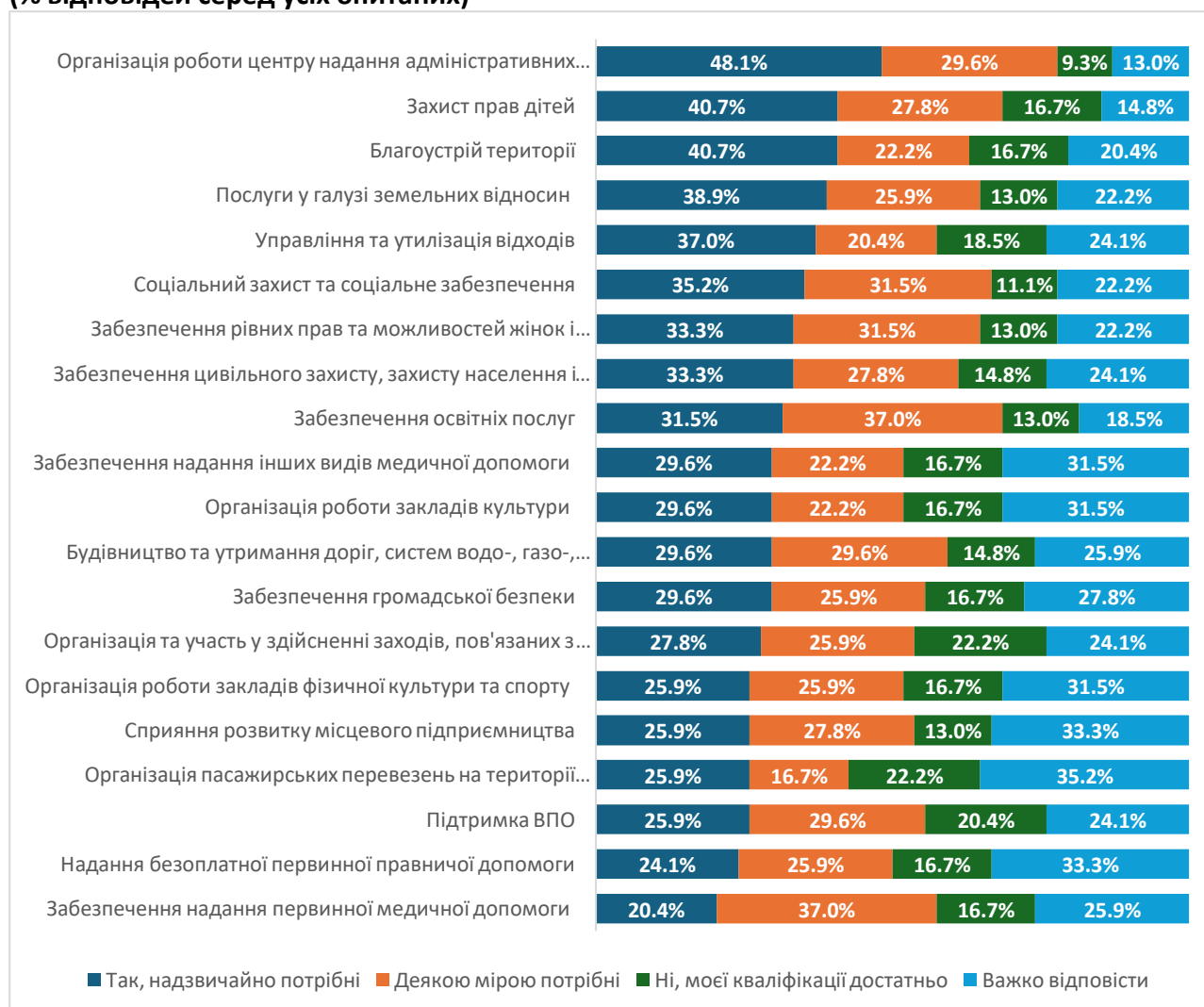


Близько 60% опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрових питань. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, управління місцевими податками та зборами, реалізації заходів правового режиму воєнного стану. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань організації діяльності ОМС та кадрових питань.

Чернівецька область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	6
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	42
Керуючі справами	4
Старости	11
Депутати	2
Разом	65⁶¹

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Захист прав дітей;
- Благоустрій території;
- Послуги у галузі земельних відносин;
- Управління та утилізація відходів.

⁶¹ Через невелику кількість респондентів, які представляють сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, керуючих справами та депутатів, відповідні дані включено в загальні результати за всіма категоріями опитаних, але не представлені в таблицях та діаграмах окремо для цих категорій.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Здійснення контролю за станом благоустрою старостинського округу та інформування сільського, селищного, міського голови, виконавчих органів місцевої ради про результати такого контролю;
- Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території старостинського округу та здійснення контролю за їх виконанням.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁶²

Сфери повноважень	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)
Забезпечення освітніх послуг	1,97
Захист прав дітей	1,86
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	1,89
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,17
Соціальний захист та соціальне забезпечення	1,95
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,25
Організація роботи закладів культури	2,08
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,00
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	1,95
Послуги у галузі земельних відносин	2,06
Благоустрій території	2,34
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	2,63
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,48
Управління та утилізація відходів	2,58

⁶² Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)
Забезпечення громадської безпеки	2,29
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	2,31
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,47
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,39
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,53
Підтримка ВПО	2,17

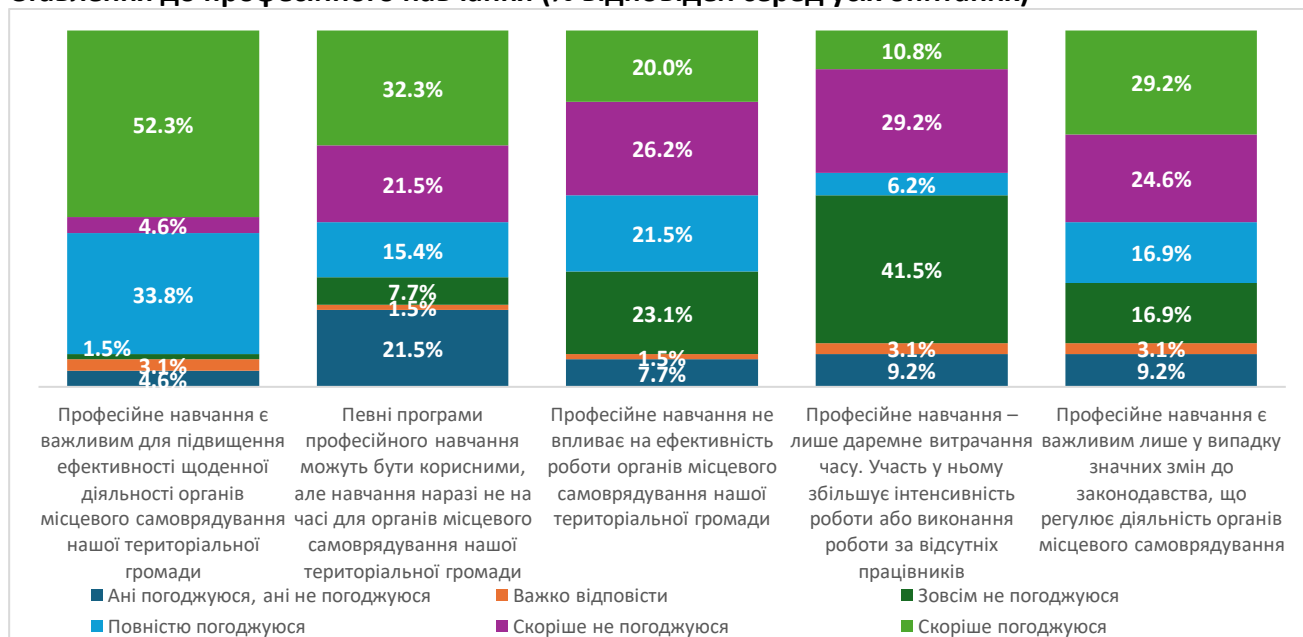
За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень у сфері будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, теплопостачання і водовідведення, управління та утилізації відходів, організації та участі у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою.

Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)

Вчинення нотаріальних дій	2.80
Здійснення контролю за станом благоустрою старостинського округу та інформування сільського,...	2.73
Виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на...	2.67
Підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на...	2.50
Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу	2.40
Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів,...	2.40
Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого...	2.20
Здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу	2.18

Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є вчинення нотаріальних дій, здійснення контролю за станом благоустрою старостинського округу та інформування сільського, селищного, міського голови, виконавчих органів місцевої ради про результати такого контролю, виконання рішень місцевої ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території старостинського округу та здійснення контролю за їх виконанням.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Лише одна третина респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас трохи більше респондентів – 41,5% не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямами/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁶³

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Старости
Проектний менеджмент	2,83	2,40
Управління земельними ресурсами	2,39	3,60
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	2,47	3,67
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,64	3,10
Фінансове та податкове законодавство	2,89	3,00
Управління комунальним майном	2,29	2,40
Правопорядок	2,53	3,00
Енергоефективність	2,17	2,56
Внутрішній аудит	2,67	1,78
Надання адміністративних послуг	2,76	3,00
Здійснення нотаріальних дій	2,17	3,18
Захист прав дітей	2,72	2,56
Захист довкілля та управління відходами	2,19	2,40
Місцевий економічний розвиток	2,58	2,80
Розвиток інфраструктури	2,44	3,00
Робота в команді	3,51	2,90
Етика та запобігання корупції	3,31	2,56
Гендерна рівність	2,61	1,44
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,56	2,60
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,43	2,60
Цифрова трансформація	3,27	3,00
Цифрова грамотність	3,63	3,22
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,14	2,91
Робота з молоддю	3,03	3,00

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Етика та запобігання корупції;
- Цифрова трансформація.

За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Управління земельними ресурсами;
- Цифрова грамотність;
- Здійснення нотаріальних дій;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення.

⁶³ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.



Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей серед усіх опитаних)



Третина опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) висловила значну потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Серед найбільш актуальних тем – оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад).

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)

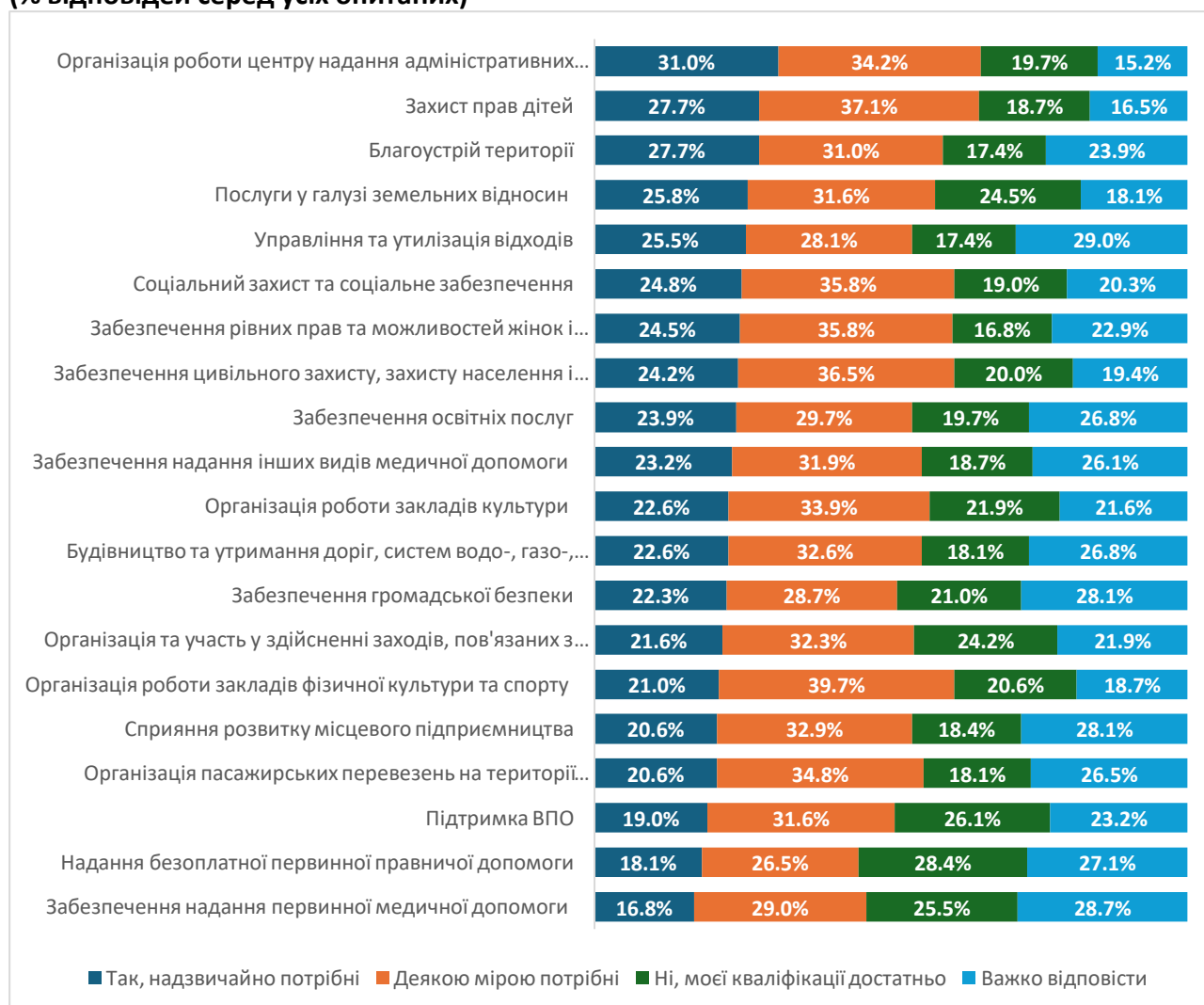


Більше половини опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо організації діяльності ОМС та кадрових питань. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань бюджетного процесу в умовах воєнного стану, управління гуманітарною сферою (освіта, охорона здоров'я, соціальний захист, культура тощо), благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада.

Чернігівська область

Категорії респондентів	Кількість
Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	34
Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	245
Керуючі справами	14
Старости	78
Депутати	17
Разом	388

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Як показують результати дослідження, для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), керуючих справами та депутатів ТОП-5 пріоритетних сфер становлять:

- Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП);
- Захист прав дітей;
- Благоустрій території;
- Послуги у галузі земельних відносин;
- Управління та утилізація відходів.

Потреби старост у додаткових знаннях, уміннях, навичках для виконання повноважень (% відповідей серед усіх опитаних)



Найбільша частка опитаних старост до 5 пріоритетних сфер повноважень, які потребують додаткових знань, умінь і навичок для їх виконання, віднесла:

- Вчинення нотаріальних дій;
- Сприяння жителям/лькам старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;
- Надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань адміністратора ЦНАПу;
- Сприяння утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у старостинському окрузі;
- Здійснення контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території округу.

Оцінка повноважень ОМС за рівнем труднощів у їх виконанні, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁶⁴

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Забезпечення освітніх послуг	2,52	2,23	2,77	2,06
Захист прав дітей	2,16	2,22	2,31	2,38
Забезпечення надання первинної медичної допомоги	2,61	2,58	2,55	2,56
Забезпечення надання інших видів медичної допомоги	2,77	2,80	2,38	2,47
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2,30	2,27	2,54	2,13
Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі	2,31	2,30	2,54	2,47
Організація роботи закладів культури	2,25	2,35	2,38	2,06
Організація роботи закладів фізичної культури та спорту	2,28	2,39	2,58	2,31

⁶⁴ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – немає труднощів 5 – найбільші труднощі.

Сфери повноважень	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Депутати
Організація роботи центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	2,56	2,07	3,00	2,13
Послуги у галузі земельних відносин	2,66	2,29	2,85	2,35
Благоустрій території	2,84	2,51	2,62	1,94
Будівництво та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення	3,09	2,77	3,08	2,44
Сприяння розвитку місцевого підприємництва	2,97	2,64	3,27	2,50
Управління та утилізація відходів	3,22	2,85	3,30	2,44
Забезпечення громадської безпеки	3,10	2,68	2,90	2,47
Забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню	3,06	2,64	3,31	2,47
Організація пасажирських перевезень на території громади	2,83	2,81	3,00	3,14
Надання безоплатної первинної правничої допомоги	2,59	2,64	3,13	2,92
Організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою	2,83	2,63	3,17	2,40
Підтримка ВПО	2,47	2,30	2,91	2,40

Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад відзначили найбільші труднощі при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, забезпечення громадської безпеки, будівництва та утримання доріг, систем водо-, газо-, тепlopостачання і водовідведення. За оцінками посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад), найбільше труднощів виникає при виконанні повноважень з управління та утилізації відходів, організації пасажирських перевезень на території громади, забезпечення надання інших видів медичної допомоги. Керуючі справами відзначили серед таких повноважень забезпечення цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, управління та утилізацію відходів, сприяння розвитку місцевого підприємництва. За оцінками депутатів, серед найскладніших повноважень: організація пасажирських перевезень на території громади, надання безоплатної первинної правничої допомоги, забезпечення надання первинної медичної допомоги.

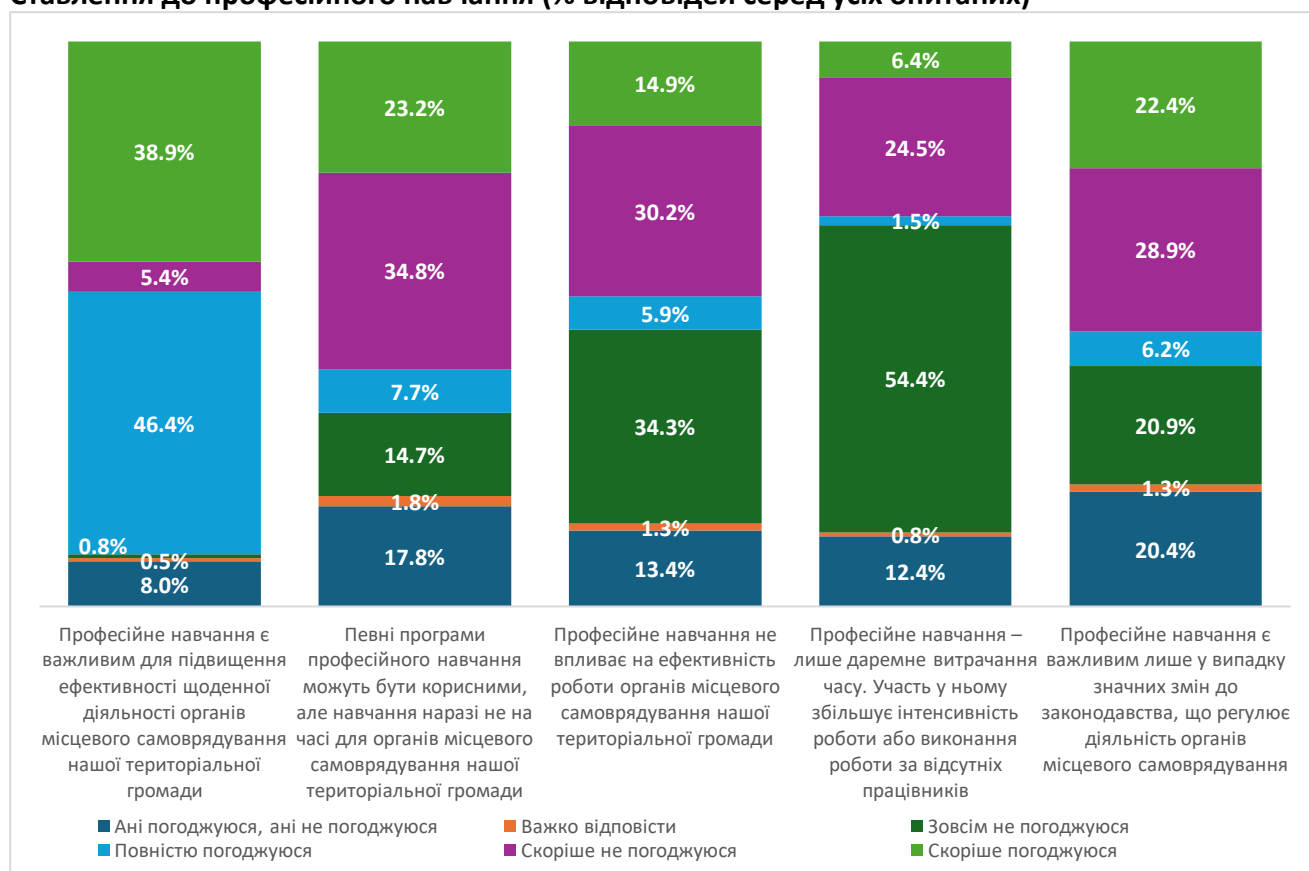
Оцінка повноважень старост за рівнем труднощів, зумовлених браком знань/умінь/навичок (середні оцінки)



Старости, оцінюючи труднощі у виконанні їхніх повноважень внаслідок браку в них знань, умінь, навичок, відзначили, що найскладнішим для них є надання адміністративних послуг та/або виконання окремих завдань

адміністратора ЦНАПу, вчинення нотаріальних дій, підготовка проектів рішень місцевої ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу.

Ставлення до професійного навчання (% відповідей серед усіх опитаних)



Близько половини респондентів погоджується з тим, що професійне навчання є важливим для підвищення ефективності щоденної діяльності ОМС територіальної громади. Водночас більше половини респондентів не згодні з твердженням, що професійне навчання – лише даремне витрачання часу, а участь у ньому збільшує інтенсивність роботи або виконання роботи за відсутніх працівників і працівниць.

Потреби у професійному навчанні/підвищенні компетентності за напрямками/темами (середні оцінки за кожною категорією опитаних)⁶⁵

Напрями/теми професійного навчання/підвищення компетентності	Сільські, селищні, міські голови, їх заступники, секретарі рад	Посадові особи місцевого самоврядування (крім виборних посад)	Керуючі справами	Старости	Депутати
Проектний менеджмент	3,58	2,75	2,57	2,88	3,46
Управління земельними ресурсами	3,41	2,26	2,29	3,39	3,94
Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS)	3,59	2,32	2,36	3,15	3,73
Соціальний захист та соціальне забезпечення	3,21	2,75	3,00	3,63	3,44
Фінансове та податкове законодавство	3,47	3,01	3,15	3,17	3,93
Управління комунальним майном	3,44	2,42	3,43	3,37	3,25
Правопорядок	3,12	2,54	2,79	3,36	3,60
Енергоефективність	3,36	2,44	2,69	2,93	3,88
Внутрішній аудит	3,45	2,56	3,00	2,55	3,63
Надання адміністративних послуг	3,12	2,86	4,21	3,70	3,50

⁶⁵ Заливка в клітинках відповідає градуйованій шкалі, де 1 – взагалі не потребує, 5 - надзвичайно потребує.

Здійснення нотаріальних дій	3,26	2,15	3,31	3,81	3,25
Захист прав дітей	3,32	2,58	3,00	3,46	3,00
Захист довкілля та управління відходами	3,42	2,34	2,79	3,51	3,25
Місцевий економічний розвиток	3,55	2,82	3,07	3,69	3,93
Розвиток інфраструктури	3,82	2,73	3,14	3,70	3,69
Робота в команді	3,12	3,60	3,93	3,07	3,69
Етика та запобігання корупції	3,24	3,29	3,79	3,18	3,64
Гендерна рівність	2,64	2,28	2,57	2,36	2,40
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статі та допомога постраждалим	2,85	2,39	2,64	2,93	2,60
Управління конфліктами та ведення переговорів	3,50	3,25	4,07	3,41	3,53
Цифрова трансформація	3,68	3,43	4,00	3,35	3,93
Цифрова грамотність	3,71	3,73	4,07	3,59	4,07
Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян	3,35	3,44	4,07	3,43	3,75
Робота з молоддю	3,38	2,90	3,15	3,23	3,47

Найбільш запитуваними напрямами/темами підвищення кваліфікації для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад є:

- Розвиток інфраструктури;
- Цифрова грамотність;
- Цифрова трансформація;
- Просторове планування, у тому числі з використанням сучасних геоінформаційних систем (GIS);
- Проектний менеджмент.

Для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) такими темами є:

- Цифрова грамотність;
- Робота в команді;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Цифрова трансформація;
- Етика та запобігання корупції.

Для керуючих справами ТОП-5 пріоритетними темами навчання є:

- Надання адміністративних послуг;
- Цифрова грамотність;
- Комунікація з громадянами, у тому числі розгляд звернень громадян;
- Управління конфліктами та ведення переговорів;
- Цифрова трансформація.

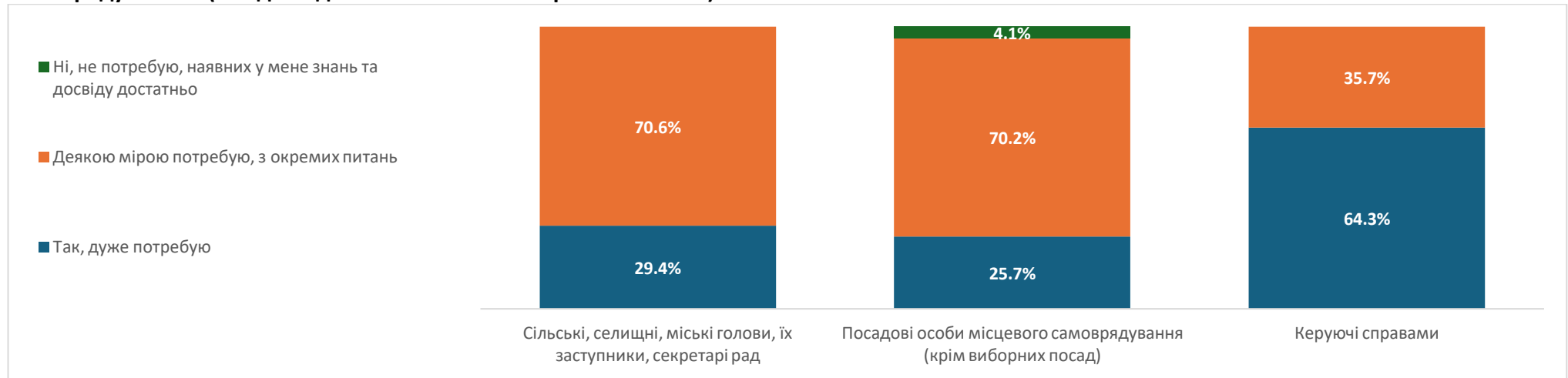
За оцінками старост, найбільш актуальними темами професійного навчання/підвищенні компетентності є такі:

- Здійснення нотаріальних дій;
- Розвиток інфраструктури;
- Надання адміністративних послуг;
- Місцевий економічний розвиток;
- Соціальний захист та соціальне забезпечення.

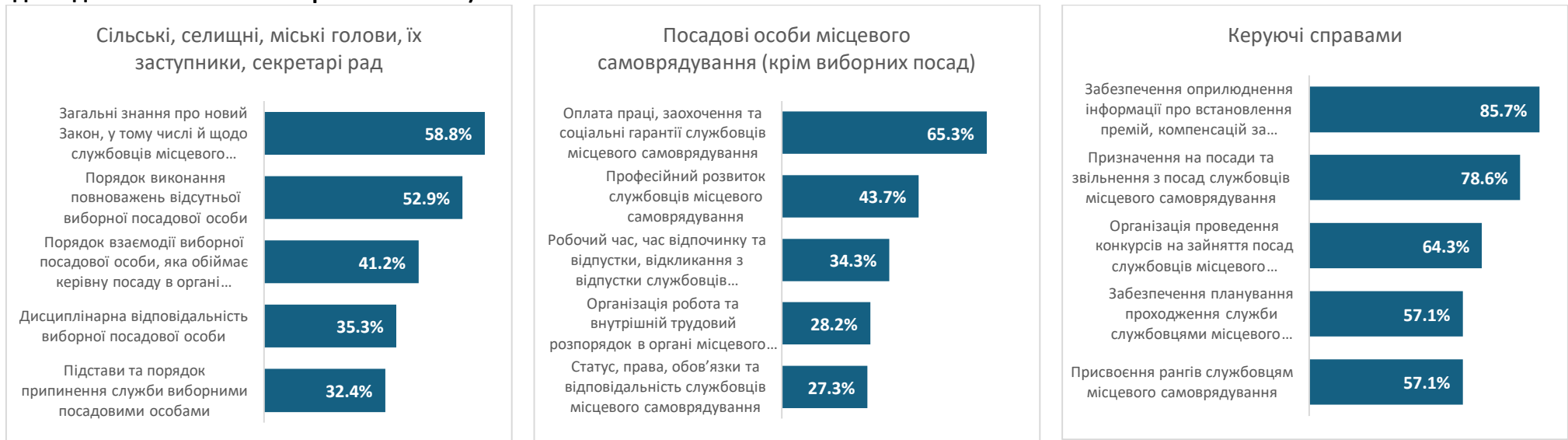
До найбільш запитуваних тем професійного навчання/підвищення компетентності депутати віднесли:

- Цифрову грамотність;
- Управління земельними ресурсами;
- Місцевий економічний розвиток;
- Цифрову трансформацію;
- Фінансове та податкове законодавство.

Потреби в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Потреби в додатковій методологічній підтримці щодо положень нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Найбільшу потребу в додаткових знаннях, уміннях, навичках у зв'язку із прийняттям нового Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» висловили керуючі справами – 64,3% з них відзначили, що вони дуже їх потребують. Серед найбільш актуальних тем – як загальні знання про новий Закон, у тому числі й щодо службовців місцевого самоврядування для сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів рад, так і оплата праці, заохочення та соціальні гарантії службовців місцевого самоврядування для посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) та забезпечення оприлюднення інформації про встановлення премій, компенсацій за додаткове навантаження, інших грошових виплат службовцям місцевого самоврядування та виборним посадовим особам місцевого самоврядування.

Потреби в отриманні додаткових знань і навичок щодо особливостей здійснення місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (% відповідей за кожною категорією опитаних)



Половина опитаних сільських, селищних, міських голів, їх заступників, секретарів місцевих рад висловили потребу в отриманні знань і навичок щодо здійснення бюджетного процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. Для них також потрібні додаткові знання і навички з питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада, управління відбудовою територіальної громади (програми комплексного відновлення територій, плани відновлення територій тощо), організації діяльності органів місцевого самоврядування та кадрових питань. Серед опитаних посадових осіб місцевого самоврядування (крім виборних посад) найбільша потреба в отриманні додаткових знань і навичок висловлена щодо питань благодійної/гуманітарної допомоги, стороною (отримувачем, надавачем) якої є територіальна громада та управління відбудовою територіальної громади (програми комплексного відновлення територій, плани відновлення територій тощо).