

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

«13» листопада 2024 року

Громадська організація «Інститут медіації партнерства» (далі – Сторона-1) в особі Голови Правління Сом Геннадія Івановича, який діє за Статутом та рішення «Про призначення Голови Правління» від 06 листопада 2023 року № 1, з однієї сторони, та

Національне агентство з питань державної служби (далі – Сторона-2) в особі Голови Алюшиної Наталії Олександрівни, яка діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 507-р «Про призначення Алюшиної Н.О. Головою Національного агентства України з питань державної служби», з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ І МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є налагодження тісної співпраці між Сторонами у сфері забезпечення взаємодії та консолідація зусиль фахівців обох Сторін, обмін інформацією і досвідом, надання взаємних консультацій, запровадження спільних проєктів, розроблення й запровадження сучасних методик і технологій з утвердження демократичного врядування, управління людськими ресурсами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування, підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, а також проведення інформаційних кампаній з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

1.2. Предметом Меморандуму є взаємодія, співпраця та партнерство Сторін для досягнення мети Меморандуму, спрямовані на розвиток ефективної співдії та партнерства шляхом організації спільних заходів, проведення досліджень, сприяння професійного розвитку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, потенційних працівників на проходження державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, а також осіб включених до резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України, в тому числі шляхом проходженню стажування.

1.3. Сторони домовились взаємодіяти та співпрацювати для досягнення цілей відповідно до предмета Меморандуму та мети діяльності Сторін, що визначені їхніми установчими документами, а також організаційно-розпорядчими документами, якими Сторони керуються у своїй діяльності.

1.4. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будуються на взаємному розумінні та повазі, засадах рівності Сторін, добросовісних партнерських відносин, доброчесності.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Для досягнення мети Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1.1. Сприяння поглибленню практичних знань учасників навчальних програм Сторони-1, зокрема щодо питань доброчесного врядування, розвитку професійної, ефективної, стабільної, політично неупередженої державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, зокрема шляхом залучення представників Сторони-2 до навчальних програм Сторони-1 як лекторів із глибоким практико орієнтованим досвідом за окремими напрямами.

2.1.2. Розроблення та проведення спільних проєктів за взаємною згодою Сторін щодо розвитку демократичного врядування, ефективної та доброчесної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, утвердженню демократичного врядування шляхом організації спільних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій тощо.

2.1.3. Організація та проведення спільних освітніх, інформаційних, науково-практичних заходів, заходів з обміну досвідом для досягнення мети, встановлених цим Меморандумом.

2.1.4. Обмін інформаційними матеріалами з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.1.5. Експертна, консультативна допомога Сторонам з питань співпраці за цим Меморандумом.

2.1.6. Розроблення та реалізація інших спільних заходів, спрямованих на більш повне і всебічне виконання предмету Меморандуму.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

3.1. З метою реалізації Меморандуму Сторони за взаємною згодою:

3.1.1. Проводять постійні консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.

3.1.2. Розробляють та реалізують плани спільних дій та спільні проєкти з питань, що відповідають меті Меморандуму.

3.1.3. Визначають відповідальну особу за здійснення співпраці та для налагодження ефективної комунікації між Сторонами.

3.1.4. Проводять регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією напрямів співпраці.

3.1.5. Здійснюють підготовку інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

3.1.6. Здійснюють у межах компетенції обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони мають право:

4.1.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.

4.1.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних заходів.

4.1.3. Самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету Меморандуму.

4.1.4. Повідомляти про результати спільної роботи різними каналами комунікації (внутрішніми, зовнішніми, інтегрованими) за умови попереднього узгодження обома Сторонами текстів інформаційних повідомлень.

4.1.5. Організовувати та проводити спільні або ініційовані однією зі Сторін конференції, круглі столи, практичні зустрічі тощо.

4.2. Сторони зобов'язуються:

4.2.1. Залучати представників Сторін для практичної реалізації Меморандуму.

4.2.2. Проводити обмін інформацією з метою формування спільних програм, заходів та проєктів шляхом запитів та ознайомлень, не втручаючись в діяльність іншої Сторони.

4.2.3. Надавати організаційне, інформаційне, практичне сприяння в ході реалізації мети цього Меморандуму.

4.2.4. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити пониження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі Сторін.

4.2.5. Своєю взаємодією забезпечувати виконання предмету Меморандуму на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.

4.2.6. Регулярно аналізувати одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригувати хід виконання взаємних зобов'язань згідно з Меморандумом.

4.2.7. При виконанні Меморандуму не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

4.3. Передача прав і обов'язків за Меморандумом третім особам не допускається.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Меморандумом Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

5.2. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення консультацій та прямих переговорів між Сторонами.

6. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє протягом 1 (одного) року.

6.2. У випадку невиконання однією зі Сторін умов цього Меморандуму, Сторона може достроково розірвати цей Меморандум, поінформувавши іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати його розірвання.

6.3. У разі безперспективності та недоцільності ведення/продовження співпраці або неможливості здійснення своєї діяльності Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання Меморандуму, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу Сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Меморандуму.

6.4. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна зі Сторін Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулось чи може відбутись порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулось чи може відбутись таке порушення).

8. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

8.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори згідно із законодавством України.

8.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями у рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій у рамках цього Меморандуму.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

9.2. Сторони гарантують, що Меморандум не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватися відповідно до вимог законодавства України.

9.3. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України та статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків і фінансових зобов'язань.

9.4. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

9.5. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам, крім випадків, передбачених законодавством України, і не використовувати на особисту користь.

9.6. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.

9.7. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

9.8. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням законодавства України, в тому числі з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

9.9. Жодне положення Меморандуму не уповноважує Сторону брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

9.10. Кожна зі Сторін визначає відповідальну особу (координатора) за виконанням взятих на себе зобов'язань, а саме (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), e-mail, контактний номер телефону):

від Сторони-1: Нікитенко (Берещак) Вікторія Миколаївна, комунікаційний стратег, консультантка зі стратегічних і тактичних комунікацій громадської організації «Інститут медіації партнерства», тел. +38 (050) 0471590, e-mail: victoriabereshchak@gmail.com.

від Сторони-2: Марушкевич Юлія Володимирівна, директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС, тел. +38 (068) 0276877, e-mail: lozucka@gmail.com.

9.11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами законодавства України.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1

Громадська організація
«Інститут медіації партнерства»

Код згідно з ЄДРПОУ: 45229699
адреса: 02222, Україна, місто Київ,
проспект Червоної Калини, будинок,
37, квартира, 91
тел. +380684015588
e-mail: bechange.for@gmail.com



Геннадій СОМ

Сторона-2

Національне агентство України
з питань державної служби

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601
тел. (044) 254-06-00
тел./факс: (044) 279-05-29

e-mail: zagal@nads.gov
www.nads.gov.ua

Голова



Наталія АЛЮШИНА