

**МЕМОРАНДУМ**  
**про співробітництво між Державною митною службою України**  
**та Національним агентством України з питань державної служби**

м. Київ

«26» лютого 2021 року

**Державна митна служба України** (далі – Держмитслужба) в особі Голови Державної митної служби України **Рябікіна Павла Борисовича**, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, з однієї сторони, та

**Національне агентство України з питань державної служби** (далі – НАДС) в особі Голови Національного агентства України з питань державної служби **Алюшиної Наталії Олександрівни**, яка діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з іншої сторони, разом надалі іменовані – **Сторони**, а окремо – **Сторона**,

**керуючись** нормами Митного кодексу України, Закону України «Про державну службу», Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та інших нормативно-правових актів,

**базуючись** на засадах рівності, законності, взаємодопомоги, взаємних інтересів відповідно до вимог чинного законодавства,

**розуміючи** необхідність організації та проведення тестування посадових осіб митних органів з питань кваліфікації та благонадійності з метою підвищення ефективності діяльності митних органів, а також надання інформаційної та консультативно-методологічної підтримки митним органам з питань управління персоналом,

**враховуючи** важливість і загальну зацікавленість в розвитку співробітництва Сторін, уклали цей Меморандум про таке.

## **I. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1. Метою цього Меморандуму є розвиток співробітництва між Сторонами щодо інформаційної та консультативно-методологічної підтримки з проведення тестування посадових осіб для перевірки рівня професійної підготовки та практичного застосування положень законодавства України, інших питань, пов'язаних з управлінням персоналом.

2. Предметом цього Меморандуму є координація зусиль та співробітництво Сторін задля досягнення мети Меморандуму.

3. Сторони домовились:

3.1. У разі необхідності та у межах компетенції проводити консультації щодо співробітництва, а також планування практичних заходів, спрямованих на досягнення цілей цього Меморандуму.

3.2. Здійснювати обмін інформацією з питань, що виникають в ході співробітництва за цим Меморандумом з урахуванням вимог законодавства.

## **II. ОСНОВНІ ЦІЛІ**

1. Сторони розвиватимуть і зміцнюватимуть в межах компетенції співробітництво з метою створення умов щодо проведення тестування для перевірки рівня професійної підготовки та практичного застосування положень законодавства України.

2. Співробітництво Сторін може здійснюватися в межах компетенції шляхом участі у:

2.1. Розробці та проведенні спільних навчальних заходів з питань, визначених предметом Меморандуму.

2.2. Створенні умов для узагальнення, поширення та обміну досвідом з питань, визначених предметом Меморандуму.

2.3. Проведенні спільних заходів інформаційного, консультаційного та навчального характеру.

## **III. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ СТОРІН**

1. У рамках цього Меморандуму Сторони будують свої відносини на основі принципів рівноправності, законності, взаємодопомоги, взаємних інтересів, гласності, дотримання суспільних інтересів.

2. У разі необхідності Сторони можуть проводити консультації для обговорення та узгодження дій, спрямованих на покращення якості співробітництва.

3. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.

4. Для проведення консультацій та забезпечення координації дій, пов'язаних з реалізацією цього Меморандуму, Сторони можуть визначити контактних осіб, про що повідомляють одна одну будь-яким з доступних засобів телекомунікаційного зв'язку.

## **IV. НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА**

1. Сторони мають наміри підтримувати ділові контакти та взаємодіяти для забезпечення ефективності та розвитку співробітництва, залучення до такого співробітництва працівників Сторін, а також розвитку різних форм співробітництва для досягнення зазначеної у цьому Меморандумі мети.

2. Сторони своїми підписами декларують спільний намір діяти виключно в межах компетенцій та у спосіб, що визначено Конституцією та законами України.

3. Дії в рамках цього Меморандуму не повинні здійснювати будь-якого тиску ані на Сторони, ані на третіх осіб, що прямо чи опосередковано матимуть відношення до реалізації цього Меморандуму.

4. Співробітництво в межах цього Меморандуму здійснюється на безоплатній основі, без створення фінансових наслідків для Сторін, без утворення спільного майна та без мети одержання прибутку.

5. Сторони з метою реалізації предмету цього Меморандуму можуть:

5.1. Надавати одна одній у межах компетенції інформацію з питань, визначених предметом цього Меморандуму.

5.2. Проводити спільні консультації з питань, визначених предметом цього Меморандуму.

5.3. У разі необхідності залучати своїх представників (за згодою) до участі в розробці проєктів документів з питань, визначених предметом цього Меморандуму.

5.4. Здійснювати обмін пропозиціями при підготовці Держмитслужбою проєктів документів з питань, визначених предметом цього Меморандуму.

5.5. Створювати спільні робочі групи, надавати інформаційну та консультативно-методичну підтримку у проведенні спільних заходів з питань, визначених предметом цього Меморандуму.

## **V. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ МЕМОРАНДУМУ**

1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до « 31 » сфудня 2022 року включно.

2. Кожна зі Сторін має право припинити дію цього Меморандуму в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення іншій Стороні про свій намір припинити його дію.

3. Сторона Меморандуму, яка вважає за необхідне змінити Меморандум, повинна надіслати письмову пропозицію іншій Стороні не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати зміни цього Меморандуму.

4. Сторона Меморандуму, яка одержала пропозицію про зміну цього Меморандуму, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє іншу Сторону про результати її розгляду.

5. Будь-які зміни і доповнення до цього Меморандуму оформлюються відповідними додатковими угодами до цього Меморандуму, які підписуються Сторонами і є невід'ємними частинами цього Меморандуму.

## **VI. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Надання інформації за цим Меморандумом здійснюється в порядку, визначеному законами України, з урахуванням вимог законодавства про доступ до інформації.

2. Сторони погодились, що все листування в межах співробітництва за цим Меморандумом буде здійснюватися з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, поштою та/або на адреси електронної пошти Сторін, вказані у розділі VIII Договору.

3. Кожна із Сторін зобов'язується використовувати інформацію, отриману від іншої Сторони, з метою реалізації положень Меморандуму без передачі її третім особам, за виключенням випадків, установлених законодавством.

Обмін інформацією в межах Меморандуму здійснюється з дотриманням вимог щодо захисту інформації, рівень якого повинен відповідати ступеню обмеження доступу до неї.

Сторони забезпечують належний захист інформації з обмеженим доступом, яка буде отримана в межах співробітництва.

## VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення Меморандуму не обмежують визначених законодавством повноважень Сторін та не заперечують наявності інших прав і обов'язків, не передбачених Меморандумом.

2. Співробітництво Сторін за цим Меморандумом здійснюється з дотриманням законодавства України з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

3. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

4. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями в рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в рамках цього Меморандуму.

5. У разі виникнення фінансових правовідносин в результаті співробітництва за цим Меморандумом, Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

6. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

7. Цей Меморандум укладено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

## VIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### Державна митна служба України

Адреса: вул. Дегтярівська, 11-Г,  
м. Київ, 04119  
Телефон: (044) 481-19-58,  
(044) 481-20-42, (044) 481-20-20  
E-mail: [post@customs.gov.ua](mailto:post@customs.gov.ua)

Голова Державної митної  
служби України

  
Павло РЯБІКІН

### Національне агентство України з питань державної служби

Адреса: вул. Прорізна, 15,  
м. Київ, 01601  
Телефон: (044) 254-06-00,  
(044) 256-00-87  
E-mail: [zagal@nads.gov.ua](mailto:zagal@nads.gov.ua)

Голова Національного агентства  
України з питань державної служби

  
Наталія АЛЮШИНА