

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Національним агентством України з питань державної служби та
Громадською організацією «ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ»

м. Київ

«02» липня 2024 року

Національне агентство України з питань державної служби, в особі Голови **Алюшиної Наталії Олександрівни**, що діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 507-р «Про призначення Алюшиної Н.О. Головою Національного агентства України з питань державної служби», з однієї сторони, та

Громадська організація «ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ», в особі Голови правління **Лісничого Костянтина Костянтиновича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі разом іменовані – Сторони, а окремо – Сторона), діючи на засадах взаємоповаги, незалежності, добросовісності, рівності сторін, професійності та прагнучи співпраці, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке.

1. Предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на розбудову професійної, добросовісної політично нейтральної, що базується на заслугах, та орієнтована на громадян публічної служби, залучення молодих компетентних фахівців з якісною вищою освітою та досвідом роботи в приватному, неурядовому або державному секторі на публічну службу України, зокрема забезпечення їх участі у процесі формування та реалізації державної політики.

1.2. Сторони мають намір у межах компетенції забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на розвиток взаємовідносин Сторін.

1.3. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах партнерства та створення режиму максимального сприяння й забезпечення відкритості та прозорості у своїй діяльності.

2. Основні напрями співпраці

2.1. Співпраця Сторін може здійснюватися шляхом:

2.1.1. Реалізації спільних освітніх / дослідницьких проєктів відповідно до мети Меморандуму.

2.1.2. Організації та проведення спільних освітніх, інформаційних, науково-практичних заходів, заходів з обміну досвідом для досягнення мети, встановленої Меморандумом.

2.1.3. Організації та проведення наукових досліджень з питань співпраці Сторін за Меморандумом, залучення у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.1.4. Експертної, консультативної допомоги Сторонам з питань співпраці за Меморандумом.

2.1.5. Обміну інформаційними матеріалами з питань співпраці Сторін за Меморандумом.

2.2. Співпраця Сторін може здійснюватися також в інших формах і видах відповідно до мети Меморандуму та законодавства України.

2.3. Сторони дійшли згоди:

2.3.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з Меморандумом.

2.3.2. Організовувати спільні зустрічі, круглі столи, конференції, семінари, тренінги, спільні обговорення стану реалізації діючих та проектів стандартів.

2.3.3. Проводити консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на поліпшення якості співпраці, місце і терміни проведення яких узгоджуються додатково.

2.3.4. Інформувати зацікавлених осіб про свою діяльність, зокрема, шляхом висвітлення інформації на офіційних вебсайтах.

3. Строк дії, порядок зміни та розірвання Меморандуму

3.1. Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє протягом 5 (п'яти) років з дати його підписання.

3.2. Сторона може достроково припинити дію Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

У випадку невиконання однією зі Сторін умов Меморандуму, Сторона може достроково припинити дію Меморандуму, поінформувавши іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

3.3. Зміни та доповнення до Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та набирають чинності після їх оформлення додатковою угодою до Меморандуму в письмовій формі за підписами уповноважених представників Сторін та скріплення печатками.

Додаткова угода до Меморандуму є його невід'ємною частиною.

4. Прикінцеві положення

4.1. Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

4.2. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці за Меморандумом Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

4.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями у рамках Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій у рамках Меморандуму.

4.4. Сторони здійснюють співпрацю за Меморандумом з дотриманням законодавства України, в тому числі з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

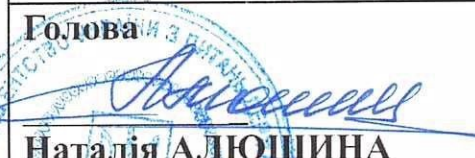
4.5. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

4.6. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час співпраці за Меморандумом, вирішуються Сторонами шляхом консультацій та переговорів.

4.7. У випадках, не передбачених Меморандумом, Сторони керуються законодавством України.

4.8. Меморандум укладено в 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Національне агентство України з питань державної служби	Громадська організація «ПРОФЕШЕНАЛ ГАВЕРМЕНТ»
вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601 тел. (044) 254-06-00 тел./факс: (044) 279-05-29 e-mail: zagal@nads.gov https://nads.gov.ua/	вул. Саперно-Слобідська, 22, м. Київ, 03028 тел. (044) 253-66-65 e-mail: proukrgov.ua@gmail.com http://pga.org.ua/
Голова  Наталія АЛЮШИНА	Голова Костянтин ЛІСНИЧИЙ

