

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між Національним агентством України з питань державної служби та
Благодійною організацією «Благодійний Фонд «Ветеран Хаб ++»

м. Київ

« 13 » січня 2025 року

Благодійна організація «Благодійний Фонд «Ветеран Хаб ++», в особі **Голови правління Костини Івони Андріївни**, яка діє на підставі Статуту та Протоколу від 22 грудня 2017 року № 1, з однієї сторони, та

Національне агентство України з питань державної служби в особі **Голови Алюшиної Наталії Олександрівни**, яка діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 507-р «Про призначення Алюшиної Н.О. Головою Національного агентства України з питань державної служби», з другої сторони (далі разом іменуються – Сторони, а окремо – Сторона),

діючи на засадах взаємоповаги, незалежності, добросовісності, рівності сторін, професійності та прагнучи співпраці, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке.

1. Предмет і мета Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є взаємодія і координація діяльності Сторін для взаємодопомоги та отримання позитивного результату в спільних проєктах, направлених на реінтеграцію ветеранів та ветеранок війни, які брали участь у захисті Батьківщини від збройної агресії російської федерації (далі – ветерани та ветеранки), та надання консультативної, методичної, правової підтримки ветеранам та ветеранкам щодо вступу на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.

1.2. Предметом Меморандуму є партнерство та спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, шляхом організації спільних заходів, проведення досліджень, реалізації проєктів, що виходять з мети Меморандуму.

1.3. Сторони мають намір реалізовувати співпрацю на основі рівноправності, доброї волі, поваги і довіри, виходячи із загальноприйнятої практики.

2. Взаємні наміри Сторін

2.1. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони домовилися у межах компетенції здійснювати координацію своїх дій для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

2.2. Для досягнення мети, визначеної Меморандумом, Сторони спільними зусиллями:

надають інформацію стосовно можливостей вступу на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування, стажування та професійного навчання для ветеранів та ветеранок;

надають консультативну підтримку для ветеранів та ветеранок, в межах компетенції Сторін та відповідно до предмету цього Меморандуму;

взаємно допомагають в реалізації проєктів, направлених на ефективну допомогу і підтримку ветеранів та ветеранок щодо вступу, проходження та припинення державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;

надають інформаційну підтримку одна одній для досягнення цілей, що передбачені цим Меморандумом;

розробляють та впроваджують комунікаційні стратегії для найбільш ефективної комунікації з ветеранами та ветеранками російсько-української війни для їх залучення на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування;

розробляють та реалізують інші проекти, що мають на меті успішну реінтеграцію ветеранів та ветеранок з питань, що регулюються цим Меморандумом, в тому числі їх адаптацію на робочих місцях в державних органах та органах місцевого самоврядування.

2.3. Кожна із Сторін Меморандуму призначає відповідальну особу за здійснення співпраці між Сторонами.

3. Форми взаємодії Сторін

3.1. Для досягнення поставленої мети координація діяльності Сторін здійснюється шляхом:

обміну інформацією про плани діяльності кожної Сторони, їх проектів і програм направлених на реалізацію предмету цього Меморандуму;

сприяння у проведенні інформаційно-роз'яснювальних кампаній;

проведення спільних засідань, круглих столів та інших заходів щодо залучення ветеранів та ветеранок на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування;

надання консультативної, методичної, правової підтримки для ветеранів та ветеранок з питань, що належать до компетенції Сторін та відповідають предмету цього Меморандуму;

напрацювання інструментарію управління персоналом, що має на меті допомогти в адаптації ветеранів та ветеранок на робочому місці в державних органах та органах місцевого самоврядування, в тому числі створення комфортного робочого середовища;

поширення та обмін досвідом кращих практик по роботі з ветеранами та ветеранками.

3.2. Для досягнення мети, визначеної Меморандумом, Сторони домовились докладати всіх можливих зусиль для подальшої співпраці та забезпечення залучення до нього широкого кола учасників на регіональному та місцевих рівнях.

3.3. Сторони можуть проводити консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці. У ході консультацій також можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.

4. Строк дії Меморандуму та прикінцеві положення

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє протягом 1 (одного) року з дати його підписання.

4.2. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час співпраці за цим Меморандумом, вирішуються Сторонами шляхом консультацій.

4.3. Сторони можуть відмовитися від виконання Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не менш, ніж за десять робочих днів до запланованої дати припинення дії Меморандуму.

Меморандум вважається розірваним з дати, зазначеної в повідомленні про розірвання. Підписання окремої письмової угоди про розірвання не потребується.

4.4. Меморандум не обмежує Сторони і не зачіпає жодним чином їх права і зобов'язання. Кожна Сторона має право співпрацювати з іншими особами з будь-яких питань, подібних тим, що передбачаються Меморандумом. Жодне з положень Меморандуму не перешкоджатиме будь-якій із Сторін укласти інші угоди (меморандуми) з іншими особами.

4.5. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, статті 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

4.6. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці за цим Меморандумом Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

4.7. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями у рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій у рамках цього Меморандуму.

4.8. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням законодавства України, в тому числі з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

4.9. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

4.10. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством України.

4.11. Меморандум складено у 2 (двох) примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5. Місцезнаходження та підписи Сторін

**Благодійна Організація
«Благодійний Фонд «ВЕТЕРАН
ХАБ ++»**

вул. Володимирська, 43, м. Київ,
01034

ЄДРПОУ – 41835584
МФО 305749, АТ «Укрсіббанк»
IBAN UA 24 351005 00000
26001878986837

Голова Правління



Івона КОСТИНА

**Національне агентство України з
питань державної служби**

вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601

Код ЄДРПОУ: 37819430
тел. (044) 254-06-00
тел./факс: (044) 279-05-29
e-mail: zagal@nads.gov
www.nads.gov.ua

Голова



Наталія АЛЮШИНА