Додаток 6

до Методичних рекомендацій щодо проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в державних органах

(абзац другий пункту 5 розділу VI)

**РЕКОМЕНДОВАНА**

 **структура інструкції для стажиста\***

Інструкція для стажиста у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ містить:

 (найменування державного органу)

1. місію, візію та цінності державного органу;
2. інформацію про керівництво державного органу (короткі біографічні відомості);
3. організаційну структуру державного органу;
4. список контактів працівників державного органу;
5. список нормативних документів, які регламентують діяльність державного органу, рекомендованих для ознайомлення;
6. посилання на загальні правила етичної поведінки державних службовців, а також внутрішні правила дрес-коду, комунікації та взаємодії в державному органі;
7. правила внутрішнього службового розпорядку державного органу;
8. правила користування технікою, матеріально-технічними засобами та програмним забезпеченням, що використовується для роботи в державному органі;
9. правила документообігу (системи електронного та паперового діловодства);
10. інформацію про планування приміщень адміністративної будівлі державного органу, в якому буде проходити стажування;
11. правила пожежної безпеки;
12. список рекомендованих курсів/матеріалів, які можуть бути використані для успішного проходження стажування;
13. іншу корисну інформацію (офіційні сторінки державного органу у соцмережах, внутрішні групи тощо).

Примітка.

\* Інструкцію для стажиста рекомендується оформити у вигляді презентації та надати стажисту.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**