Додаток 7

до Методичних рекомендацій щодо проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в державних органах

(абзац другий пункту 6 розділу VI)

**РЕКОМЕНДОВАНА ФОРМА**

**пам'ятки стажиста**

**Пам’ятка**

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) стажиста у родовому відмінку)

проходячи стажування в (у) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (повне найменування структурного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підрозділу державного органу або

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада працівника, введеного до структури державного органу як окрема штатна одиниця)

***Зобов’язуюсь:***

дотримуватись правил етичної поведінки державних службовців, в тому числі внутрішніх правил дрес-коду, комунікації та взаємодії в державному органі;

дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку державного органу;

дбайливо користуватись технікою, матеріально-технічними засобами та програмним забезпеченням, що використовуватиметься під час стажування в державному органі;

дотримуватись правил пожежної безпеки;

виконувати вказівки щодо перебування в безпечному місці (бомбосховищі) під час оголошення повітряної тривоги в місцевості де проходить стажування, в тому числі виконуючи завдання передбачені індивідуальним планом стажування поза межами адміністративної будівлі державного органу (дистанційно);

дотримуватись техніки безпеки та правила поведінки в приміщенні, в тому числі в умовах воєнного стану;

дотримуватись принципів доброчесності;

сумлінно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування та погоджені з керівником стажування;

сумлінно виконувати вказівки та доручення керівника стажування в межах індивідуального плану стажування.

***Ознайомлений з :***

положенням про державний орган;

положенням про структурний підрозділ в якому буду проходити стажування;

інструкціями з питань охорони праці на робочому місці;

режимом роботи державного органу, в тому числі з правилами перебування в державному органі;

розташуванням державного органу (ознайомча екскурсія).

З пам’яткою ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_