Додаток 9

до Методичних рекомендацій щодо проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в державних органах

(абзац другий пункт 5 розділу VII)

**Рекомендована форма зворотного зв'язку для визначення рівня успішності проведення стажування**

Шановний стажисте!

Просимо Вас взяти участь в оцінці успішності проведення процедури стажування та її вдосконаленні.

Будь ласка, дайте відповіді на запитання та оцініть якість заходів,  
виділивши відповідний рівень згідно зі шкалою, де:

1 – категорично не погоджуюсь;

2 – загалом не погоджуюсь;

3 – важко відповісти;

4 – загалом погоджуюсь;

5 – повністю погоджуюсь.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Мене завчасно повідомили та привітали. Мені повідомили куди і коли потрібно прибути, надали перші необхідні відомості та корисну інформацію про державний орган, контакти тощо. | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 2. Мене зустріли привітно та дружно, всі працівники структурного підрозділу були повідомлені про моє долучення до колективу державного органу. | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 3. Атмосфера перших робочих днів була дружньою та надихала на стажування. | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 4. Програма стажування була чіткою та зрозумілою. | |
|  | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 5. Керівник стажування своєчасно, доступно та зрозуміло надавав практичну допомогу. | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 6. Я не відчув/ла упередженого ставлення зі сторони керівника стажування. | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 7. Я отримав/ла необхідну інформацію для початку проходження стажування. | |  |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 8. Я не витратив/ла багато часу на пошуки та вивчення необхідних для проходження мого стажування нормативно-правових актів тощо. | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 9. Я розумію, яких результатів від мене очікують. | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 10. Протягом періоду стажування я отримав/ла повне і всебічне бачення та розуміння діяльності державного органу. | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 11. Мені роз'яснили коло моїх обов'язків. | |  |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |
| 12. Мені надали чіткі роз'яснення щодо етики та правил поведінки державного службовця, а також щодо рекомендованого дрес-коду у державному органі. | |  |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 13. Мені стали в нагоді матеріали, підказки, які мені надавали для успішного проходження стажування.   * Так; * Ні.   13.1. Якщо так, які саме?  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| 14. З огляду на власний досвід проходження стажування я радив/ла би пройти стажування своїм знайомим   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15. Я вважаю, що у державному органі створено сприятливі умови для проходження стажування. | | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16. Я не відчував/ла напруги в колективі. | | |
|  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|  | 17. Додаткові коментарі та рекомендації щодо організації та та  проведення стажування:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |