Додаток 8
до Методичних рекомендацій
щодо процедури проведення адаптації новопризначених посадових осіб місцевого самоврядування в органах місцевого самоврядування
(абзац третій пункту 4 розділу ІІІ)

**Рекомендована форма
зворотного зв'язку наставника для перевірки успішності проходження адаптації новопризначеною посадовою особою місцевого самоврядування**

|  |
| --- |
| Шановний колего!Просимо вас взяти участь в оцінці успішності проведення процедури адаптації новопризначених посадових осіб місцевого самоврядування та її вдосконаленні. Будь ласка, оцініть успішність проходження адаптації новопризначеною посадовою особою місцевого самоврядування.**І. Загальні дані**1. Прізвище, власне ім'я, по батькові новопризначеної посадової особи місцевого самоврядування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Найменування посади з зазначенням структурного підрозділу (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Процедура адаптації тривала з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
2. Коротка характеристика новопризначеної посадової особи місцевого самоврядування та виконаної нею роботи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. Рекомендації службі управління персоналом за результатами проведення адаптації (у разі наявності):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. Оцінка успішності проходження адаптації новопризначеною посадовою особою місцевого самоврядування**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показник** | **Оцінка** |
| **погано** | **незадовільно** | **добре** | **відмінно** |
| 1. Результативність роботи | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Коментарі: |
| 2. Дотримання строків виконання роботи | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Коментарі: |
| 3. Ставлення до роботи, працездатність  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Коментарі: |
| 4. Самоорганізація та автономність  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Коментарі: |
| 5. Ініціативність та креативність | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Коментарі: |
| 6. Дисциплінованість, відповідальність | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Коментарі: |
| 7. Відносини у колективі  | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Коментарі: |
| 8. Відносини з іншими структурними підрозділами | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Коментарі: |
| 9. Лояльність до органу місцевого самоврядування | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Коментарі: |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_