

**«Визначення результатів
оцінювання службової
діяльності державних
службовців: зміни та
алгоритм дій»**

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»

ЗМІНИ:



запроваджено те, що у разі призначення нового безпосереднього керівника, підпорядковані йому державні службовців протягом 3 робочих днів мають надати йому копію (електронну або паперову) своїх завдань і ключових показників



розширено перелік підстав для тимчасової відсутності державного службовця, за наявності яких визначення завдань і ключових показників здійснюється після його виходу на роботу



перелік підстав, за яких визначення результатів виконання завдань не проводиться, доповнено такою підставою як відсутність на службі протягом 7 місяців підряд



з переліку обставин, за наявності яких визначення результатів виконання завдань не здійснюється, виключено таку обставину як перебування у відпустці без збереження заробітної плати для догляду за дитиною віком до 14 років на період оголошення карантину на відповідній території; після виходу з такої відпустки нові завдання і ключові показники не встановлюються

Етапи та учасники процедури оцінювання результатів службової діяльності державних службовців

ЕТАПИ:



визначення завдань і ключових показників



визначення результатів виконання завдань



затвердження висновку (крім випадків, коли жодне із визначених завдань не підлягає оцінюванню)

УЧАСНИКИ:



державний службовець



суб'єкт призначення



керівник самостійного структурного підрозділу (у разі наявності), в якому працює державний службовець, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»



служба управління персоналом



особа, яка визначає завдання і ключові показники та здійснює підготовку пропозицій щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби **категорії «А»**



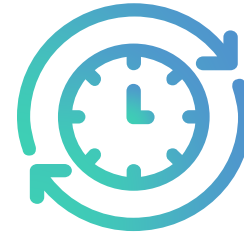
безпосередній керівник державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В»

Наказ про визначення результатів виконання завдань



ОБОВ'ЯЗКОВО

перелік державних службовців категорії «Б» і «В», результати діяльності яких підлягають оцінюванню, строки, доручення (за необхідності)

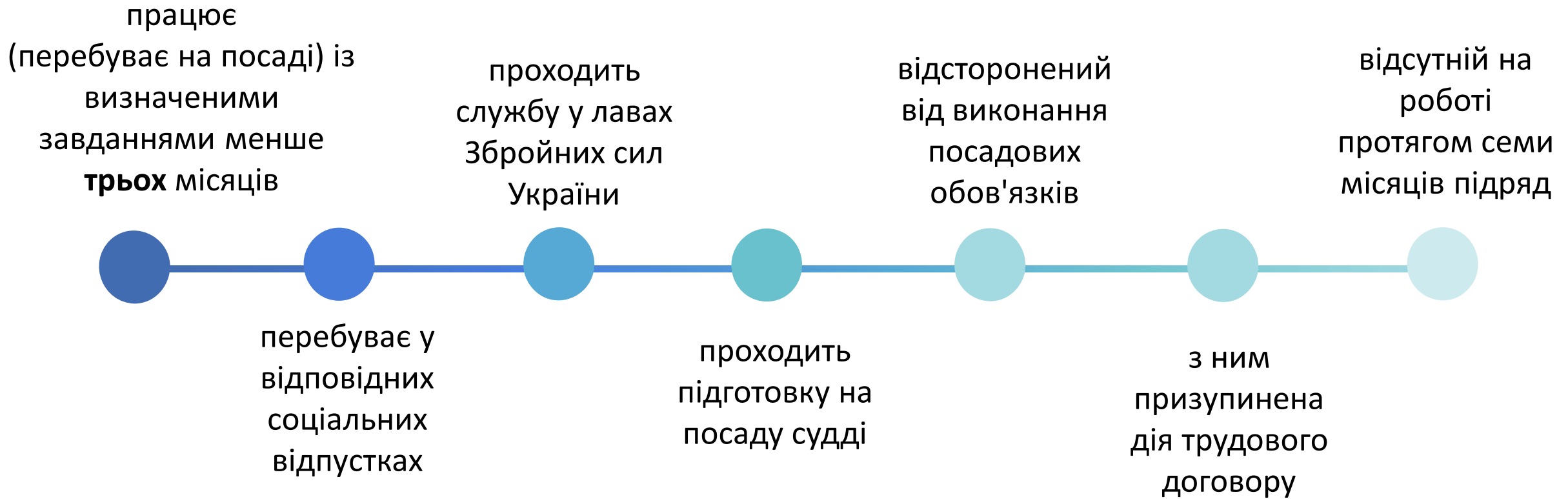


РЕКОМЕНДОВАНО

доручення з термінами щодо:

- заповнення форм (додаток 9) державними службовцями
- проведення співбесід
- дозаповнення форм безпосередніми керівниками, виставлення оцінок
- подання оформлених форм до СУП
- формування висновку щодо результатів оцінювання

Визначення результатів виконання завдань НЕ проводиться у разі, якщо на момент прийняття наказу (розпорядження) про визначення результатів виконання завдань державний службовець:



Припинення процедури оцінювання

ОЦІНЮВАННЯ НА БУДЬ-ЯКОМУ ЕТАПІ ПРИПИНЯЄТЬСЯ У РАЗІ:



переведення
державного
службовця



звільнення
державного
службовця

***Пам'ятаємо, що оцінювання результатів службової діяльності державного службовця проводиться за тією посадою державної служби, яку він займає**

