Додаток 6

до Методичних рекомендацій з питань стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах в органах місцевого самоврядування

(абзац другий пункту 5 розділу VI)

**РЕКОМЕНДОВАНА**

 **структура інструкції для стажиста\***

Інструкція для стажиста у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ містить:

 (найменування органу місцевого самоврядування)

1. місію, візію та цінності органу місцевого самоврядування;
2. інформацію про керівництво органу місцевого самоврядування (короткі біографічні відомості);
3. організаційну структуру органу місцевого самоврядування;
4. список контактів працівників органу місцевого самоврядування;
5. список нормативних документів, які регламентують діяльність органу місцевого самоврядування, рекомендованих для ознайомлення;
6. посилання на загальні правила етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування, а також внутрішні правила дрес-коду, комунікації та взаємодії в органі місцевого самоврядування;
7. правила внутрішнього трудового розпорядку;
8. правила користування технікою, матеріально-технічними засобами та програмним забезпеченням, що використовується для роботи в органі місцевого самоврядування;
9. правила документообігу (системи електронного та паперового діловодства);
10. інформацію про планування приміщень адміністративної будівлі органу місцевого самоврядування, в якому буде проходити стажування;
11. правила пожежної безпеки;
12. список рекомендованих курсів/матеріалів, які можуть бути використані для успішного проходження стажування;
13. іншу корисну інформацію (офіційні сторінки органу місцевого самоврядування у соцмережах, внутрішні групи тощо).

Примітка.

\* Інструкцію для стажиста рекомендується оформити у вигляді презентації та надати стажисту

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**