

HRMIS



PUBLIC ADMINISTRATION
REFORM

HRMIS

Human Resource Management
Information System

Інформаційна система управління
людськими ресурсами
в державних органах

HRMIS - дієвий інструмент управління персоналом на державній службі та важливий напрямок реформи державного управління

Що таке HRMIS?

Це інформаційна система управління людськими ресурсами та обліку персоналу або **єдина електронна база**, де зберігається вся інформація про працівників державних органів від відомостей особової картки до розміру усіх виплат

Розробка і впровадження здійснюється в рамках Гранта Світового банку за проектом «Зміцнення управління державними ресурсами», що фінансується ЄС в рамках програми з реформування державного управління та державних фінансів (EURoPAF)



31.03.2021



20973
працівників



76
державних
органів

26.04.2022



+958

21931
працівників



+11

87
державних
органів

**Публічний
портал**



<https://public.nads.gov.ua/>



на **26.04.2022**
в HRMIS



21931
працівників



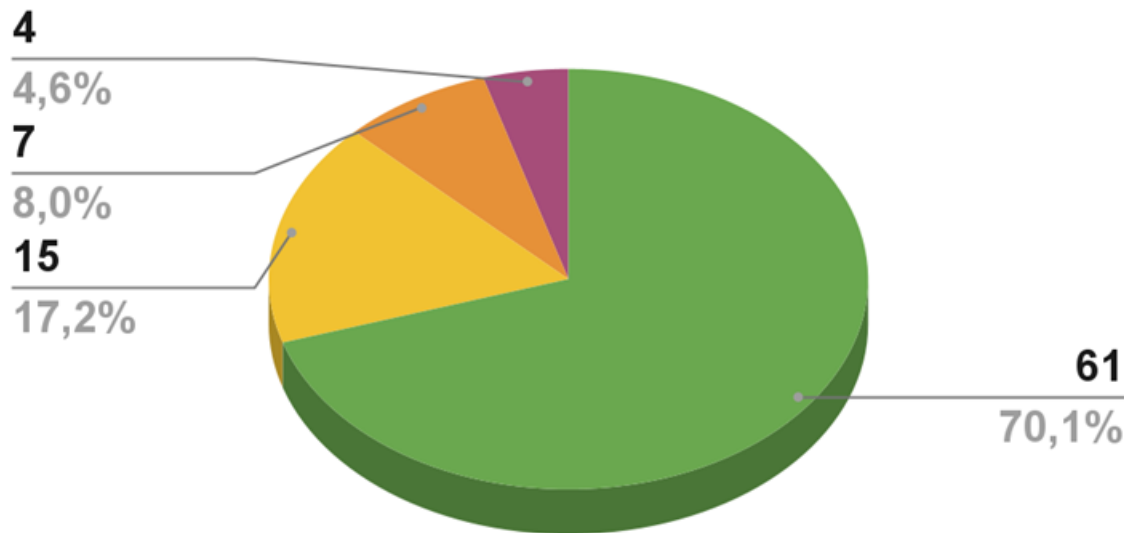
87
державних
органів

Публічний
портал



<https://public.nads.gov.ua/>

Кількість державних органів в HRMIS



	- кількість державних органів, які здійснюють роботу в HRMIS у період воєнного стану
	- кількість державних органів, які не здійснюють роботу в HRMIS у період воєнного стану
	- кількість державних органів, які тільки розпочали впровадження HRMIS
	- кількість державних органів, які підключені, але НЕ здійснюють роботу в HRMIS

підсистема ПУБЛІЧНИЙ ПОРТАЛ

доступна для перегляду з
мобільних пристроїв

Необхідні дані
завжди під рукою

<https://public.nads.gov.ua/>

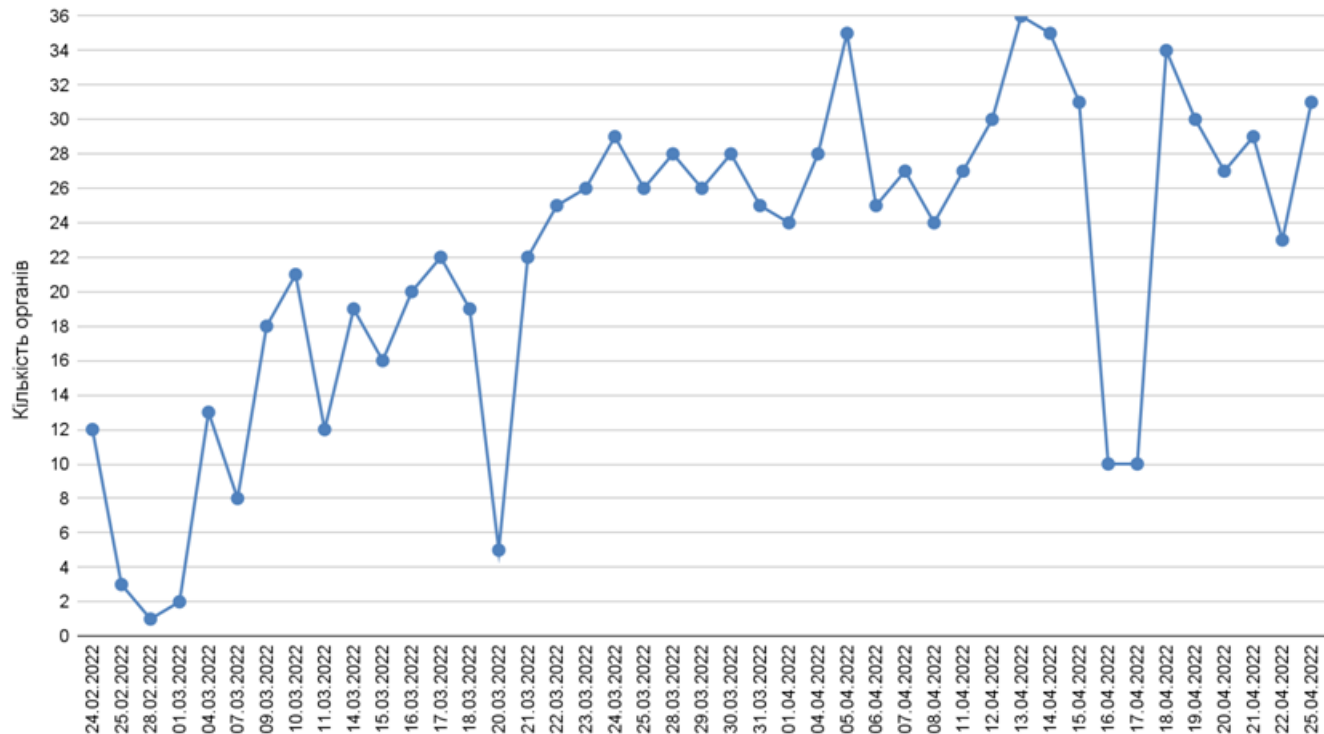




Використання органами впровадження HRMIS в період режиму воєнного стану



Кількість органів, які використовували систему з 24.02.2022 до 25.04.2022

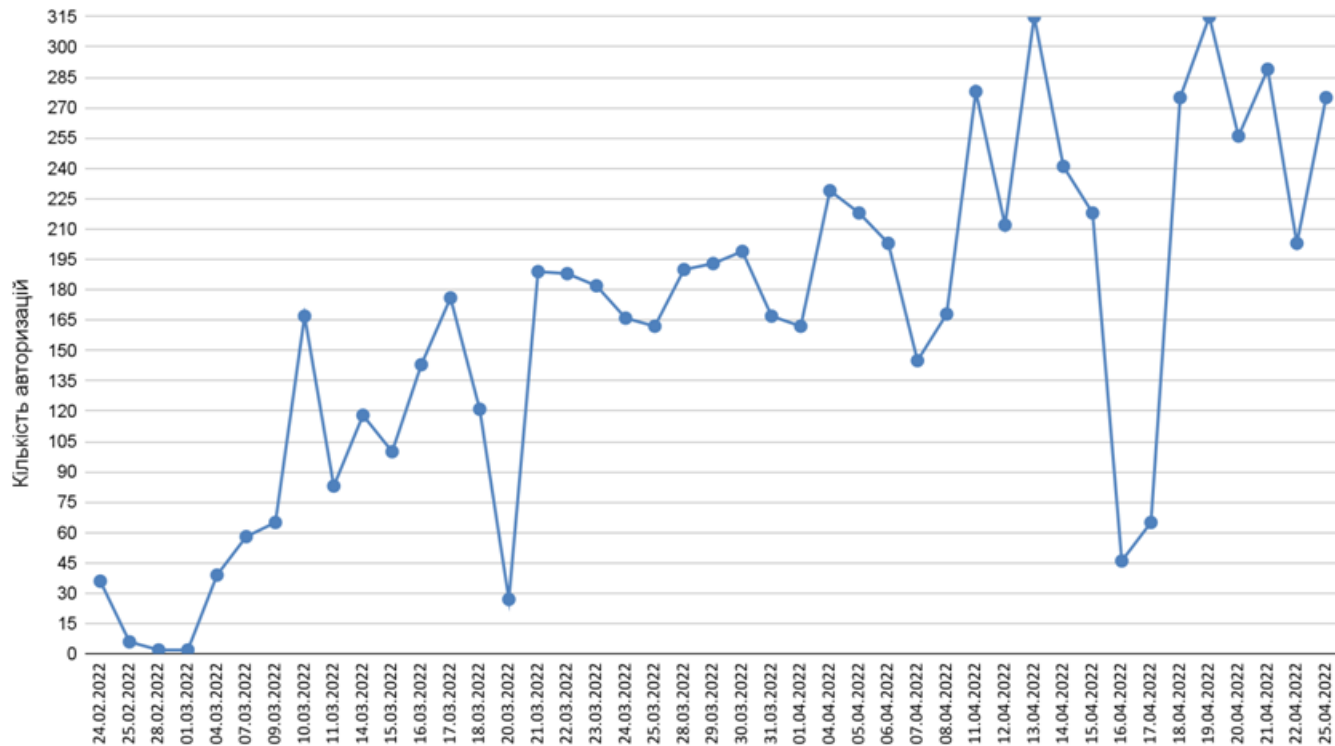




Використання органами впровадження HRMIS в період режиму воєнного стану



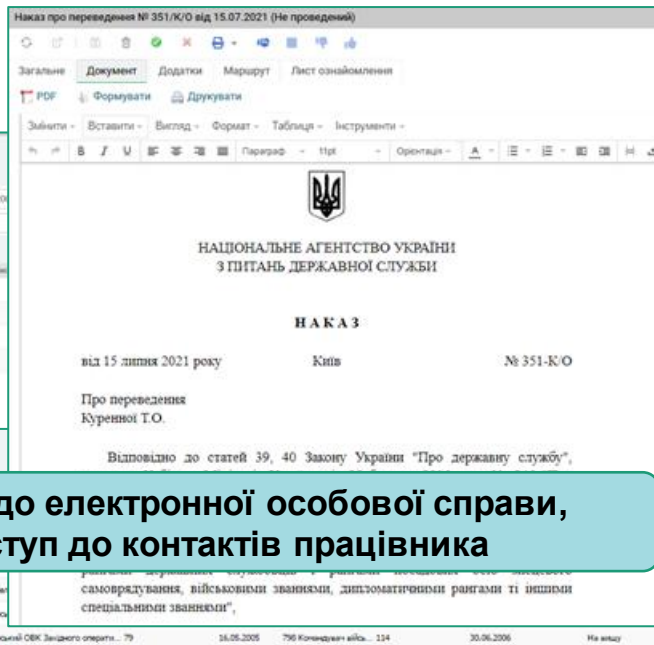
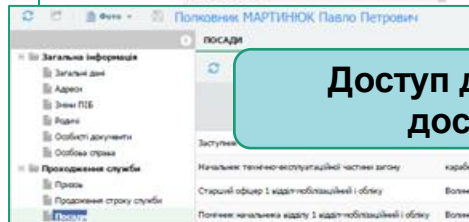
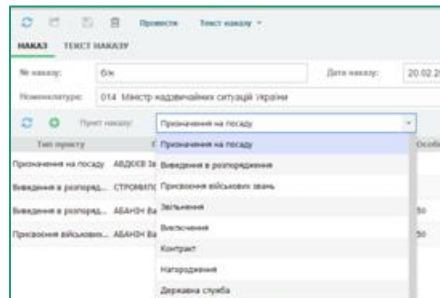
Кількість успішних авторизацій з 24.02.2022 до 25.04.2022



Кадрові операції

Базовий набір кадрових операцій підсистеми:

- Призначення
- Переведення
- Передача електронної особової картки в інший орган
- Звільнення
- Суміщення
- Зміна посадового окладу
- Відпустки
- Відкликання з відпустки
- Направлення на навчання
- Преміювання
- Заохочення
- Стягнення
- Відрадження
- Лікарняні
- Залишки відпусток



Доступ до електронної особової справи,
доступ до контактів працівника

HRMIS дозволяє віддалено здійснювати процеси документального оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, а також нарахування заробітної плати



Робота з наказами

- Підготовка проєктів наказів
- Уніфікація наказів
- Робота з архівом наказів, витяги з наказів
- Багатопараметричний пошук за наказами

НАКАЗИ

№ наказу	Дата наказу	Стан наказу	Дія
999999	27.02.2008	Непроведений	
28	12.03.2013	Проведений	
0/н	20.02.2008	Непроведений	
436	10.09.2013	Проведений	
124	14.03.2014	Проведений	
666	30.12.2008	Проведений	
267	15.08.2014	Проведений	
704	31.10.2014	Проведений	
428	30.07.2014	Проведений	

Ведення журналів наказів

НАКАЗ ПО ОСОБОВОМУ... x

Наказ По особовому складу

Провести Текст наказу +

НАКАЗ ТЕКСТ НАКАЗУ

№ наказу: 0/н Дата наказу: 20.02.2008 Стан наказу: Непроведений

Номенклатура: 014 Міністр надзвичайних ситуацій України

Пункт наказу: ASSIGN

Тип пункту	ПІБ, звання	Ідент.код	Особистий №	Аргумент
Призначення на посаду	АВДЕЄВ Іван Миколайович 077...	07712463	T-438003	Призначення на посаду
Виведення в розпоряд...	СТРОМИЛО Володимир Іванов...	08220874	T-948138	Зарахування у розпорядження
Виведення в розпоряд...	АБАНІН Василь Григорович ? П...		2098317850	Зарахування у розпорядження
Присвоєння військових...	АБАНІН Василь Григорович ? П...		2098317850	Чергове звання

Альтернатива веденню паперового кадрового діловодства, який неможливо здійснювати, враховуючи умови правового режиму воєнного стану

Розрахунок та виплата заробітної плати

Структура робочого столу ЗАРОБІТНА ПЛАТА

Вхідні документи

Документи нарахування

Особисті рахунки

Пошук працівників

Табель

Розрахунковий лист

Платіжні відомості

Заяви-розрахунки ФСС

Розрахункова відомість

Розрахункові періоди

Звіти

Довідники

Єдина електронна база

обробка вхідних кадрових документів

нарахування заробітної плати співробітникам

формування платіжних відомостей

перевірка розрахункових листів працівників

формування розрахунково-платіжної відомості по організації

формування звітів

підсистема ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

Онлайн-сервіси, призначені
для можливості віддаленої взаємодії
зі службами управління персоналом:

- оформлення заяв відпустку
- оформлення заяв на зміну облікових даних
- заяви у довільній формі
- формування довідок
- приєднання скан-копій документів
- ознайомлення працівників із документами
- оперативна комунікація



Старт II ФАЗИ впровадження HRMIS



Президентом України
прийнято розпорядження
щодо уповноваження Ю.Свириденко на підписання Листа-
угоди про Грант № TF0B6630 Проекту "Програма
підтримки управління державними фінансами в Україні"
між Україною та Міжнародним банком реконструкції та
розвитку

від 07.02.2022 №18/2022-рп



Підписано Лист-угоду
про Грант № TF0B6630
09.02.2022



Укладено Договір
між Мінекономіки та НАДС
про надання повноважень на впровадження
Гранту №TF0B6630
від 19.04.2022 № 87



01

функціональне розширення HRMIS шляхом розробки модулів для оцінки ефективності, професійних компетенцій, аналізу та звітності

СТРУКТУРА HRMIS

ШТАТ і
ПЕРСОНАЛ

НАВЧАННЯ
та
ОЦІНЮВАННЯ

ЗАРПЛАТА
та ТАБЕЛЬ

ЯДРО

ОСОБИСТИЙ
КАБІНЕТ

ПУБЛІЧНИЙ
ПОРТАЛ

АНАЛІТИКА та
ЗВІТНІСТЬ

ДІАГРАМИ
ЗВІТИ

ЦІЛІ II ФАЗИ впровадження HRMIS



навчання майбутніх користувачів та управління змінами

02

Мета:

запровадження
системи навчання та контролю
знань щодо роботи
в HRMIS

Схвалення Концепції
системи навчання та
контролю знань
по роботі
в HRMIS

01

Розробка
навчальних програм

02

Створення
навчально-методичних
та відеоматеріалів

03

Запровадження
механізмів оцінювання
якості знань

05

Впровадження спеціалізованих
навчальних курсів з оволодіння
практичними навичками

04

Проведення
спеціалізованих
тренінгів
для тренерів

06

Унормування вимог
щодо обов'язковості
та безперервності
навчання

07

Створення
тестового середовища
для проведення навчань
та перевірки знань

08



03

вдосконалення політики та методологічної бази для впровадження основних функціональних модулів HRMIS

розробка нормативно-правових актів:

Порядок ведення HRMIS (методика впровадження та використання); затвердження Плану-графіку впровадження HRMIS в державних органах

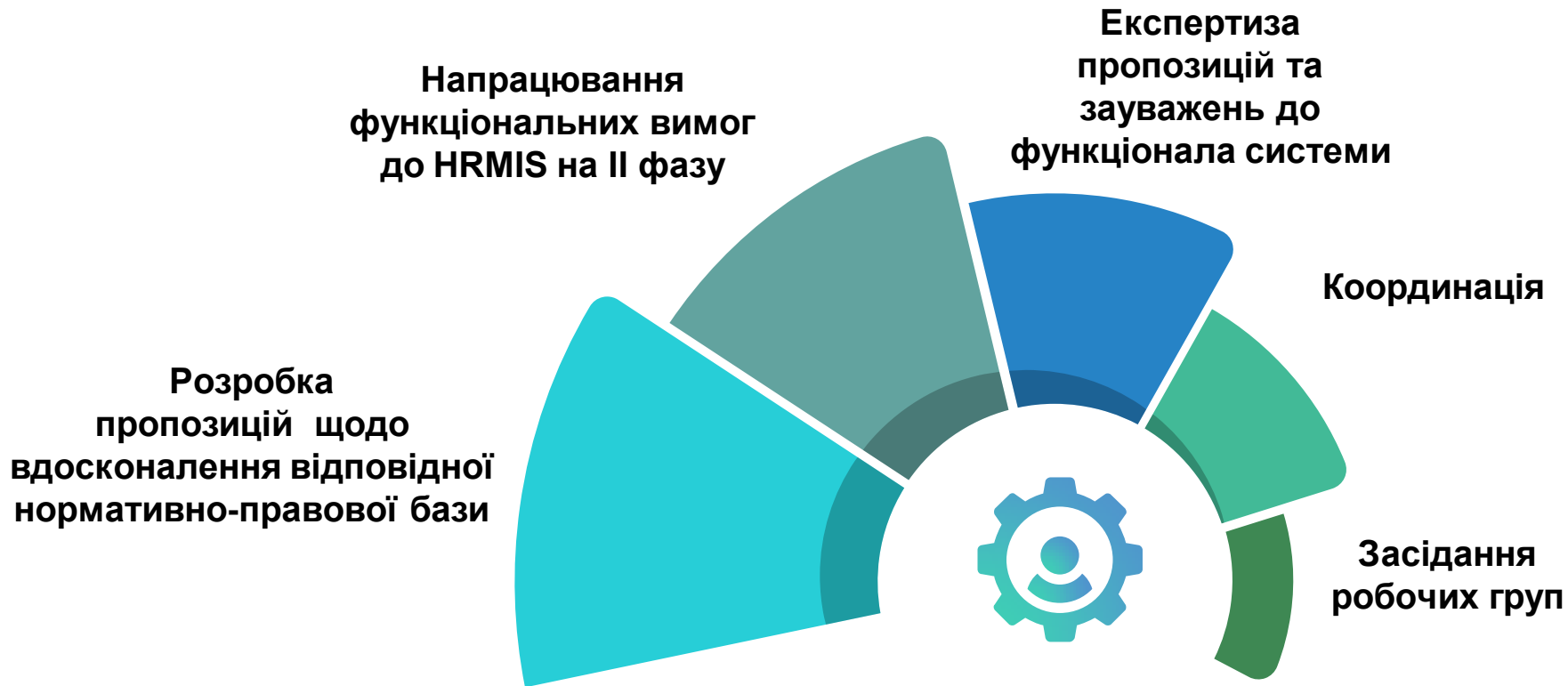


внесення змін до нормативно-правових актів:

уточнення термінології Закону, включення базових положень щодо застосування інформаційної системи; врегулювання організаційних питань, що виникають під час впровадження інформаційної системи

врегулювання правових норм:

відмова від дублювання на паперових носіях документів, складених в електронній формі, закріплення відповідальності служб управління персоналом





II ФАЗА впровадження HRMIS



підключення державних установ
на національному та субнаціональному рівнях до HRMIS,
включаючи міграцію та перевірку даних



інтеграція HRMIS
з реєстрами та інформаційними системами
державного управління



розробка специфікацій
відкритого програмного інтерфейсу, які
використовуватимуться як стандарти обміну даними



HRMIS – крок до цифрової державної служби в Україні

