

ПРОТОКОЛ

засідання міжвідомчої робочої групи з напрацювання проекту функціональних вимог до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (в частині управління персоналом)

15 травня 2019 року

м. Київ

ПРИСУТНІ:

представники міжвідомчої робочої групи з напрацювання проекту функціональних вимог до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (в частині управління персоналом) (далі - міжвідомча робоча група), менеджери проекту HRMIS, представники ТОВ «Айкюжн ІТ» та інші запрошені особи (Додаток 1 до Протоколу).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд документа «Вимоги до функцій (завдань) функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу» підсистеми «Штат і кадри» (Додаток А до Технічного завдання на створення Інформаційної системи управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати).
2. Представлення врахованих зауважень та пропозицій, які були надані під час попереднього розгляду документа представниками Міністерства фінансів України, Національного агентства з питань державної служби, Державного агентства з питань електронного урядування.
3. Обговорення пропозицій до функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу» підсистеми «Штат і кадри».
4. Розгляд зауважень та пропозицій до Каталогу шаблонів документів та звітів.

СЛУХАЛИ:

АЛЮШИНУ Н., керівника міжвідомчої робочої групи, яка відкрила засідання, озвучила порядок денний та розповіла про попередні результати роботи над документом «Вимоги до функцій (завдань) функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу» підсистеми «Штат і кадри».

СТАРОДУБЦЕВА О., менеджера проекту HRMIS, який наголосив, що інформаційна система управління людськими ресурсами в державних органах буде поєднувати служби управління персоналом усіх державних органів та має стати дієвим інструментом міжвідомчої взаємодії.

ОЛІЙНИКОВУ Ю., проектного менеджера ТОВ «Айкюжн ІТ», яка представила присутнім враховані зауваження та пропозиції, які були надані під час попереднього розгляду документа представниками Міністерства фінансів України, Національного агентства з питань державної служби, Державного агентства з питань електронного урядування, та надала відповіді на питання присутніх щодо технічних можливостей та особливостей наповнення функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу» підсистеми «Штат і кадри» та Каталогу шаблонів документів та звітів.

СТАРОДУБЦЕВА О., менеджера проекту HRMIS, який запропонував присутнім підтримати представлений документ як такий, що відповідає вимогам до функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу» підсистеми «Штат і кадри».

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати представлений документ як такий, що відповідає вимогам до функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу» підсистеми «Штат і кадри», з умовою подальшого доопрацювання.

2. Взяти до уваги актуалізований Каталог шаблонів документів та звітів для подальшої обробки та реалізації при розробці інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах.

3. Представникам Міністерства фінансів України, Національного агентства з питань державної служби, Державного агентства з питань електронного урядування, менеджеру проекту Стародубцеву О. спільно з ТОВ «Айкюжн ІТ» опрацювати у тижневий термін надані на засіданні пропозиції та зауваження з метою фінального узгодження та передачі документа керівнику міжвідомчої робочої групи.

4. За результатами доопрацювання керівнику міжвідомчої робочої групи передати документ «Вимоги до функцій (завдань) функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу» підсистеми «Штат і кадри» для остаточного погодження Голові Національного агентства з питань державної служби.

Керівник міжвідомчої робочої групи



Н. АЛЮШИНА

Секретар міжвідомчої робочої групи



І. ТИМЧЕНКО