

ПРОТОКОЛ № 2

засідання міжвідомчої робочої групи з напрацювання проекту функціональних вимог до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (в частині управління персоналом)

23 липня 2019 року

м. Київ

ПРИСУТНІ:

представники міжвідомчої робочої групи з напрацювання проекту функціональних вимог до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (в частині управління персоналом) (далі – міжвідомча робоча група), менеджери проекту HRMIS, представники ТОВ «Айкюжн ІТ» та інші запрошені особи (Додаток 1 до Протоколу).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд документа «Вимоги до функцій (завдань) функціональних блоків «Добір персоналу» та «Службова кар'єра» підсистеми «Штат і персонал» (Додаток Б до Технічного завдання на розробку та впровадження Інформаційної системи управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати).
2. Обговорення пропозицій до функціональних блоків «Добір персоналу» та «Службова кар'єра» підсистеми «Штат і персонал».
3. Демонстрація інтерфейсу та можливостей роботи системи за результатами напрацювань по блокам «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу».

СЛУХАЛИ:

ВАЩЕНКА К., Голову Національного агентства України з питань державної служби, який відкрив засідання, наголосив на важливості напрацювання якісної системи HRMIS, поділився думками щодо впровадження в життя концепції «держава у смартфоні», розповів про ідеологію назви «PoClick», а також повідомив про заплановану послідовність запуску стадій проекту.

АЛЮШИНУ Н., керівника міжвідомчої робочої групи, директора Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі НАДС, яка озвучила порядок денний, розповіла про попередні результати роботи над документом «Вимоги до функцій (завдань) функціональних блоків «Добір персоналу» та «Службова кар'єра» підсистеми «Штат і персонал».

ОЛІЙНИКОВУ Ю., проектного менеджера ТОВ «Айкюжн ІТ», яка представила присутнім документ «Вимоги до функцій (завдань) функціональних блоків «Добір персоналу» та «Службова кар'єра» підсистеми «Штат і персонал», презентувала основні процеси та сценарії зазначених функціональних блоків, а також надала відповіді на питання присутніх щодо технічних можливостей та особливостей роботи системи.

АЛЮШИНУ Н., керівника міжвідомчої робочої групи, директора Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі НАДС, яка запропонувала присутнім підтримати представлений документ як такий, що відповідає вимогам до функціональних блоків «Добір персоналу» та «Службова кар'єра» підсистеми «Штат і персонал» з урахуванням наданих пропозицій.

ОЛІЙНИКОВУ Ю., проектного менеджера ТОВ «Айкюжн ІТ», яка продемонструвала присутнім демо-інтерфейс та можливості роботи системи функціональних блоків «Оргструктура», «Персонал», «Накази з персоналу» за результатами попереднього напрацювання.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати представлений документ як такий, що відповідає вимогам до функціональних блоків «Добір персоналу» та «Службова кар'єра» підсистеми «Штат і персонал» з урахуванням наданих пропозицій, коментарів та запитань.

2. Постачальнику (виконавцю) проекту – ТОВ «Айкюжн ІТ»: опрацювати та здійснити аналіз можливості врахування пропозицій, коментарів та запитань, наданих учасниками засідання міжвідомчої робочої групи 23 липня 2019 року згідно з Додатком 2 до цього Протоколу;

надати до **30 липня 2019 року** доопрацьовану редакцію документа «Вимоги до функцій (завдань) функціональних блоків «Добір персоналу» та «Службова кар'єра» підсистеми «Штат і персонал» на розгляд керівнику міжвідомчої робочої групи.

3. Керівнику міжвідомчої робочої групи подати доопрацьовану редакцію документа «Вимоги до функцій (завдань) функціональних блоків «Добір персоналу» та «Службова кар'єра» підсистеми «Штат і персонал» на розгляд Голові Національного агентства України з питань державної служби.

Додатки: на 9 арк.

Керівник міжвідомчої робочої групи

Наталія АЛЮШИНА

Секретар міжвідомчої робочої групи

Ірина ТИМЧЕНКО