

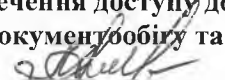
**Інформаційна довідка про результати проведеного трискладового тесту**

**Довідник апарату НАДС**

<i>№</i>	<i>Вимога, існування якої необхідне для обмеження доступу до інформації</i>	<i>Результат</i>	<i>Обґрунтування</i>
1.	Обмеження здійснюється виключно для захисту одного з таких інтересів*: • національна безпека • територіальна цілісність • громадський порядок з метою запобігання заворушенням чи кримінальним правопорушенням • охорона здоров'я населення • захист репутації або прав інших людей • запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно • підтримання авторитету і неупередженості правосуддя	Ні	Якщо жоден зі згаданих законних інтересів не постраждає від розкриття інформації, відповідна інформація має бути відкритою, а доступ до неї не може обмежуватися.
2.	Розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам*	Ні	Тобто факт настання шкоди в разі розголошення має бути реальним, шкода має бути такою, що істотно загрожуватиме одному з перерахованих охоронюваних законом інтересів. За відсутності цього інформація має бути відкритою за режимом доступу.
3.	Шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні*. Предметом суспільного інтересу (ч. 2 ст. 29 Закону України «Про інформацію») вважається, зокрема, інформація, яка: • свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України • забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків • свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, свідчить про шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо	Ні	Шкода від оприлюднення/розголошення інформації не переважає право громадськості знати і використовувати цю інформацію.

\*Доступ до інформації обмежується лише за умови наявності всіх трьох вимог. При відсутності хоча б однієї з них інформація є відкритою.

**Висновок: інформація підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних.**

Завідувач сектору забезпечення доступу до публічної інформації Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення  Марія РАЧИНСЬКА  
(підпис)

Начальник Управління з питань персоналу

 Юлія СЕМЕНЕЦЬ  
(підпис)

01 01 2024