

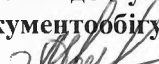
Інформаційна довідка про результати проведеного трискладового тесту


Інформація про структуру (організаційну структуру) НАДС

№	Вимога, існування якої необхідне для обмеження доступу до інформації	Результат	Обґрунтування
1.	Обмеження здійснюється виключно для захисту одного з таких інтересів*:	Ні	Якщо жоден зі згаданих законних інтересів не постраждає від розкриття інформації, відповідна інформація має бути відкритою, а доступ до неї не може обмежуватися.
	• національна безпека	Ні	
	• територіальна цілісність	Ні	
	• громадський порядок з метою запобігання заворушенням чи кримінальним правопорушенням	Ні	
	• охорона здоров'я населення	Ні	
	• захист репутації або прав інших людей	Ні	
	• запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно	Ні	
2.	Розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам*	Ні	Тобто настання шкоди в разі розголошення має бути реальним, шкода має бути такою, що істотно загрожуватиме одному з перерахованих вище охоронюваних законом інтересів. За відсутності цього інформація має бути відкритою за режимом доступу.
3.	Шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні*. Предметом суспільного інтересу (ч. 2 ст. 29 Закону України «Про інформацію») вважається, зокрема, інформація, яка:	Ні	Шкода від оприлюднення/розголошення інформації не переважає право громадськості знати і використовувати цю інформацію.
	• свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України	Ні	
	• забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків	Ні	
	• свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, свідчить про шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо	Ні	

*Доступ до інформації обмежується лише за умови наявності всіх трьох вимог. При відсутності хоча б однієї з них інформація є відкритою.

Висновок: інформація підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних.

Завідувач сектору забезпечення доступу до публічної інформації
Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення  Марія РАЧИНСЬКА
(підпис)

Начальник Управління з питань персоналу  Юлія СЕМЕНЕЦЬ
(підпис)

01 01 2024