

Затверджено наказом
від 15 серпня 2024 року № 123-24

**Форма для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є
Національне агентство України з питань державної служби**

Розпорядник інформації	Національне агентство України з питань державної служби
Запитувач інформації	<input type="checkbox"/> фізична особа <input type="checkbox"/> об'єднання громадян без статусу юридичної особи <input type="checkbox"/> юридична особа _____ _____ <i>ім'я (найменування) запитувача інформації</i> _____ _____ _____ <i>поштова адреса (місцезнаходження) / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача інформації (за наявності)</i>

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати

_____.

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк

на поштову адресу:

на електронну адресу:

Примітки:

1. Доступ до системи обліку публічної інформації, розпорядником якої є Національне агентство України з питань державної служби, що містить інформацію про документи, що знаходяться у володінні НАДС, забезпечується шляхом:
оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС та Порталі відкритих даних;
надання доступу до системи обліку за запитом на інформацію.
 2. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним та подається на вибір запитувача інформації:
в усній формі: особисто (прийом громадян) за адресою: вул. Прорізна, 15, м. Київ;
за телефоном: (044) 256-00-85;
у письмовій формі: особисто (прийом громадян) за адресою: вул. Прорізна, 15, м. Київ;
на поштову адресу: вул. Прорізна, 15, м. Київ, 01601 (на конверті зазначити «Публічна інформація»);
на електронну адресу: zagal@nads.gov.ua;
в іншій формі.
 3. З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подати запит шляхом заповнення Форми для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є НАДС, зразок якої можна отримати у спеціальному місці для роботи запитувачів інформації з документами чи їх копіями (кабінет № 1 адміністративної будівлі НАДС за адресою: вул. Прорізна, 15, м. Київ) та/або на офіційному вебсайті НАДС (рубрика «Громадськості» – «Доступ до публічної інформації»).
 4. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня отримання запиту.
 5. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту. Клопотання про термінове опрацювання запиту на інформацію має бути обґрунтованим.
 6. У разі якщо запит на інформацію стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту на інформацію може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження.
Про продовження строку запитувач інформації повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.
 7. Інформація на запит надається безкоштовно.
 8. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач інформації зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.
 9. Відшкодування таких витрат здійснюється відповідно до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є НАДС, його територіальні органи, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 червня 2020 року № 96-20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2020 року за № 556/34839.
 10. У задоволенні запиту на інформацію може бути відмовлено, якщо:
 - 1) НАДС не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
 - 3) особа, яка подала запит, не оплатила передбачені статтею 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;
 - 4) не дотримано вимог до запиту, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації».
-

Вимоги до оформлення запитів на інформацію

Увага!

Вимоги до оформлення запиту на інформацію (ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»)

Для спрощення процедури подання запиту можна скористатися **формою**



Запит на інформацію має містити:

Ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є

Загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо

Підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі

УВАГА!

ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ!

У разі, коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит на інформацію, його оформляє працівник Управління документообігу, взаємодії з територіальними органами та адміністративно-ресурсного забезпечення із зазначенням у запиті свого прізвища та імені, контактного телефону.

Копія оформленого таким чином запиту надсилається особі, яка його подала, разом із відповіддю на запит.

Запити подаються у робочі дні з **09:00 до 17:00**
(у п'ятницю – з **09:00 до 16:00**)

Запити, які подаються особисто або за телефоном, не приймаються під час обідньої перерви – з **13:00 до 13:45**

Усі запити, що надійшли до НАДС поштою (електронною поштою) у вихідні, реєструються в перший робочий день



ПУБЛІЧНА
ІНФОРМАЦІЯ



Алгоритм розгляду запитів на інформацію, отриманих відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Запитувачі інформації:

- фізичні особи,
- юридичні особи,
- об'єднання громадян без статусу юридичної особи



Форма подання запиту:

усна:

- телефоном;
- особисто (приймом громадян)

письмова:

- поштою;
- електронною поштою;
- особисто (скринька для повідомлень)



Реєстрація документу в СЕД MegapolisDocnet

Службою діловодства



Опрацювання

Сектор забезпечення доступу до публічної інформації

Співвиконання

Структурний підрозділ апарату НАДС



Задоволено запит

Надано повну, своєчасну, достовірну інформацію за запитом

Надано частину інформації, яка не підлягає обмеженню у доступі
(ст. 6 Закону)

Запит надсилається за належністю державному органу, що володіє інформацією

Відомо розпорядника інформації

НАДС не володіє і не зобов'язане володіти інформацією
(п.1 ч.1 ст. 22 Закону)

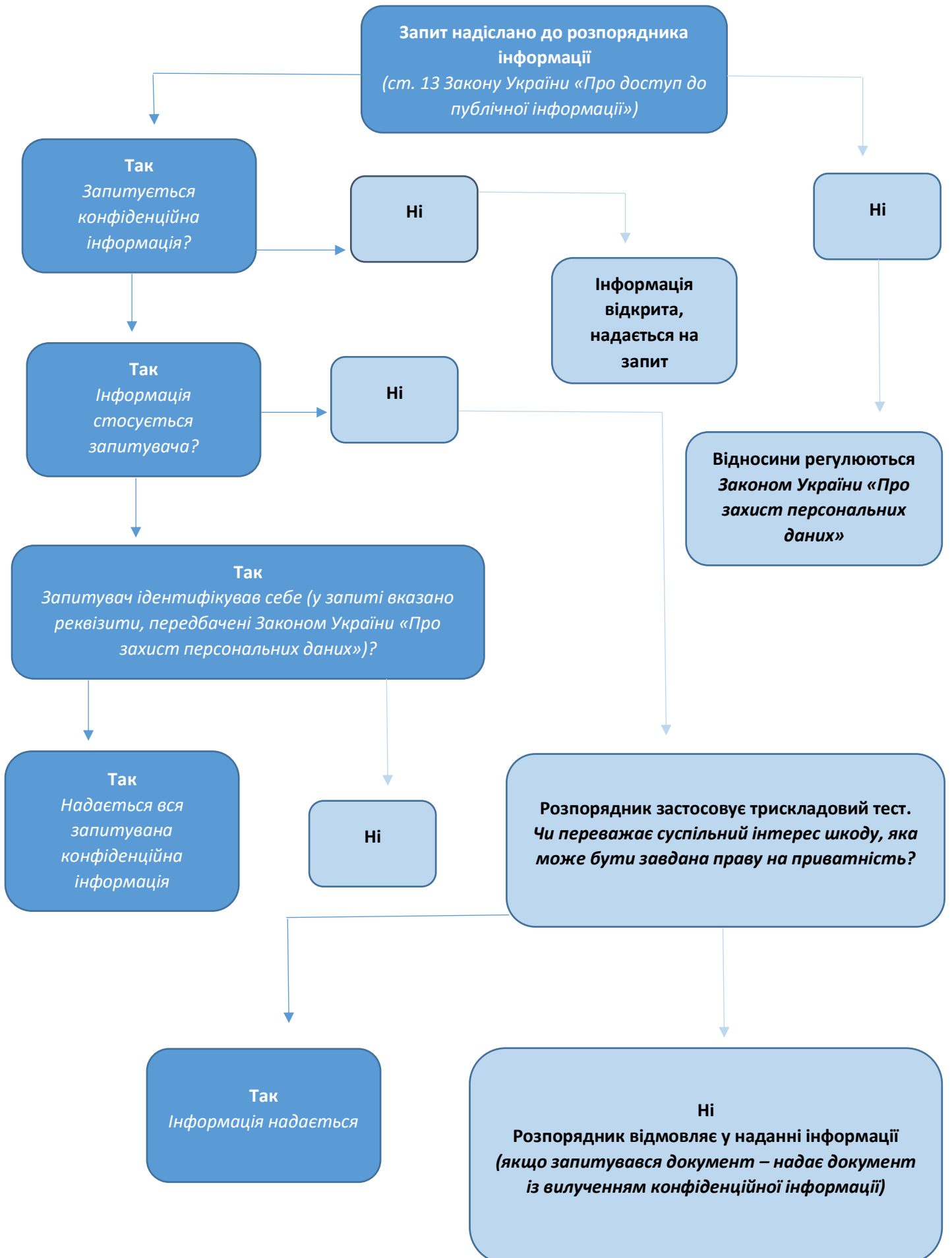
Запитується інформація з обмеженим доступом
(п. 2 ч.1 ст. 22 Закону)

Не дотримано вимог до оформлення запиту
(п. 4 ч.1 ст. 22 Закону)

Не відшкодовано витрати на копіювання/друк документів, обсягом більше 10 стор.
(п. 3 ч.1 ст. 22 Закону)

Відмовлено у задоволенні запиту

Алгоритм надання конфіденційної інформації



Алгоритм надання інформації з урахуванням трискладового тесту (ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»)

ОБМЕЖЕННЯ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ЛИШЕ НА ПІДСТАВІ ЗАКОНУ:



виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи кримінальним правопорушенням, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя

ТАК

розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам

ТАК

шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні

ТАК

ДОСТУП ОБМЕЖУЄТЬСЯ

ЛЕГТИМНІ ІНТЕРЕСИ АБО ЦІЛІ
ЗАХИСТУ

НІ

НІ

НІ

ІНФОРМАЦІЯ НАДАЄТЬСЯ



Спеціальне місце для ознайомлення запитувачів з публічною інформацією

Відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про доступ до публічної інформації» з метою забезпечення умов та безпосереднього доступу до публічної інформації у приміщенні НАДС визначено спеціальне місце для ознайомлення запитувачів з інформацією.

Запитувачі інформації можуть працювати з документами, що містять публічну інформацію, або їх копіями (робити виписки з них, фотографувати, копіювати/сканувати, записувати на власні носії інформації) у спеціально облаштованому місці (кабінет № 1, перший поверх адмінприміщення НАДС за адресою: вул. Прорізна, 15, м. Київ).



Графік роботи НАДС:

Понеділок – четвер з 09:00 до 18:00

П'ятниця з 09:00 до 16:45

Перерва з 13:00 до 13:45

Публічна інформація	Адреса	Відповідальний підрозділ
Публічна інформація, що була отримана, створена та знаходиться у володінні НАДС	вул. Прорізна, 15, м. Київ (кабінет № 1, перший поверх)	Сектор забезпечення доступу до публічної інформації <i>Рачинська М. П., Горцарук Б. В.</i> тел.: (044) 278-49-25