

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Національного агентства

(найменування головного розпорядника

України з питань державної служби

коштів державного бюджету)

від

22.05.2020

№

8/20

Паспорт бюджетної програми на 2020 рік

- | | | |
|----|------------|---|
| 1. | 612 | Національне агентство України з питань державної служби |
| | (КПКВК ДБ) | (найменування головного розпорядника) |
| 2. | 6121000 | Апарат Національного агентства України з питань державної служби |
| | (КПКВК ДБ) | (найменування відповідального виконавця) |
| 3. | 6121010 | 0131 Керівництво та функціональне управління у сфері державної служби |
| | (КПКВК ДБ) | (КФКВК) (найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 96 700,1 тис. гривень, у тому числі із загального фонду - 96 313,3 тис. гривень.
та із спеціального фонду - 386,8 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Закон України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII;

Закон України "Про Державний бюджет України на 2020 рік" від 14.11.2019 № 294-IX;

Закон України "Про центральні органи виконавчої влади" від 17.03.2011 № 3166-VI;

Закон України "Про доступ до публічної інформації" від 13.01.2011 № 2939-VI;

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" від 07.06.2001 № 2493-III;

Закон України "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації" від 23.09.1997 № 539/97-ВР;

Закон України "Про звернення громадян" від 01.10.1996 № 393/96;

Закон України "Про інформацію" від 01.10.1992 № 2657-XII;

Закон України "Про внесення змін до Закону України "Про Державний бюджет України на 2020 рік" від 13.04.2020 № 553-IX;
 Указ Президента України "Про Стратегію сталого розвитку "Україна-2020" від 12.01.2015 № 5/2015;
 Указ Президента України "Про Стратегію державної кадрової політики на 2012-2020 роки" від 01.02.2012 № 45/2012;
 Указ Президента України "Питання управління державною службою в Україні" від 18.07.2011 № 769;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад" від 06.02.2019 № 106;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету" від 04.04.2001 № 332;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби" від 01.10.2014 № 500;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби" від 25.03.2016 № 246;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Питання оплати праці працівників державних органів" від 18.01.2017 № 15;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів" від 02.02.2011 № 98;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Про ефективне використання державних коштів" від 11.10.2016 № 710;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Питання оптимізації діяльності територіальних органів НАДС та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України" від 28.01.2015 № 30;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів" від 05.04.2014 № 85;
 Постанова Кабінету Міністрів України "Про Програму діяльності Кабінету Міністрів України" від 11.12.2014 № 26-VIII;
 Розпорядження Кабінету Міністрів України "Питання Національного агентства України з питань державної служби" від 25.04.2012 № 230-р;
 Розпорядження Кабінету Міністрів України "Деякі питання реформування державного управління" від 24.06.2016 № 474-р;
 Розпорядження Кабінету Міністрів України "Про схвалення Концепції запровадження посад фахівців з питань реформ" від 11.11.2016 № 905-р;
 Розпорядження Кабінету Міністрів України "Про передачу деяких бюджетних призначень, передбачених Господарсько-фінансовому департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України у 2020 році на підтримку реалізації комплексної реформи державного управління" від 11.03.2020 № 223-р;
 Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації" від 14.05.2019 № 35;
 Угода про Грант "Зміцнення управління державними ресурсами" між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку" від 30.06.2017 TFOA 5324

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|---|
| 1 | Людина живе в державі, яка ставить перед собою реалістичні цілі та досягає їх з використанням розумно необхідних для цього ресурсів |
| 2 | Посилення інституційної спроможності служб управління персоналом державних органів |
| 3 | Підвищення рівня захищеності права громадян на доступ до державної служби |

7. Мета бюджетної програми:

Формування та реалізація державної політики у сфері державної служби

8. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Методична підтримка державних органів, органів місцевого самоврядування з питань професійного розвитку державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування. |

- 2 Забезпечення нормативно-правового регулювання у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.
- 3 Забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби.
- 4 Інформування громадськості та проведення комунікативних заходів.
- 5 Запровадження системи автоматизованих процесів управління людськими ресурсами на основі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій

9. Напрями використання бюджетних коштів:

тис. гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|---------------|---|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Забезпечення виконання функцій і завдань у сфері державної служби | 95 992,4 | 386,8 | 96 379,2 |
| 2 | Підвищення кваліфікації працівників | 320,9 | | 320,9 |
| Всього | | 96 313,30 | 386,80 | 96 700,10 |

10. Перелік державних цільових програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

тис. гривень

| Код державної цільової програми | Назва державної цільової програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|-------|
| | | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми:

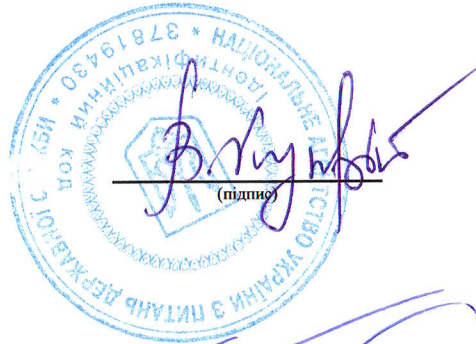
| № з/п. | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|-------------------|---|----------------|--|----------------|------------------|---------|
| 1 затрат | | | | | | |
| 1 | Гранична чисельність працівників апарату НАДС | осіб | Постанова КМУ від 05.04.2014 № 85, внутрішньогосподарської облік | 149,0 | | 149,0 |
| 2 | Гранична чисельність працівників територіальних органів НАДС | осіб | Постанова КМУ від 05.04.2014 № 85, внутрішньогосподарської облік | 126,0 | | 126,0 |
| 3 | Загальна площа адмінбудівлі НАДС | кв. м. | Технічний паспорт БТІ від 13.12.2010 | 5 291,5 | | 5 291,5 |
| 4 | Кількість орендарів, які використовують площу адмінбудівлі НАДС | од. | Внутрішньогосподарський облік | | 3,0 | 3,0 |
| 5 | Кількість територіальних органів НАДС | од. | Внутрішньогосподарський облік | 10,0 | | 10,0 |
| 2 продукту | | | | | | |
| 1 | Кількість проведених засідань громадської ради при НАДС | од. | Внутрішньогосподарський облік | 4,0 | | 4,0 |
| 2 | Кількість проведених засідань колегії НАДС | од. | Внутрішньогосподарський облік | 2,0 | | 2,0 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------|--------------------------------|---------|---------|
| 3 | Кількість проведених публічних громадських обговорень | од. | Внутрішньо-господарський облік | 2,0 | 2,0 |
| 4 | Кількість проведених прес-конференцій, брифінгів | од. | Внутрішньо-господарський облік | 10,0 | 10,0 |
| 5 | Кількість підготовлених прес-релізів | од. | Внутрішньо-господарський облік | 24,0 | 24,0 |
| 6 | Кількість опрацьованих звернень громадян апаратом НАДС | од. | Внутрішньо-господарський облік | 1 500,0 | 1 500,0 |
| 7 | Кількість наданих апаратом НАДС роз'яснень громадянам і юридичним особам з питань проходження державної служби та служби в органах місцевого самоврядування | од. | Внутрішньо-господарський облік | 2 000,0 | 2 000,0 |
| 8 | Кількість розроблених проектів нормативно-правових актів з питань удосконалення регулювання державної служби та служби в органах місцевого самоврядування | од. | Внутрішньо-господарський облік | 15,0 | 15,0 |
| 9 | Кількість проведених засідань Комісії з питань вищого корпусу державної служби, комітету з відбору кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби категорії "А" та комітету з дисциплінарних проваджень | од. | Внутрішньо-господарський облік | 50,0 | 50,0 |
| 10 | Кількість осіб, щодо яких підготовлено пропозиції за результатами конкурсу на вакантну посаду державної служби категорії "А" | од. | Внутрішньо-господарський облік | 100,0 | 100,0 |
| 11 | Кількість проведених засідань Координаційної ради з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад при НАДС | од. | Внутрішньо-господарський облік | 2,0 | 2,0 |
| 12 | Кількість проведених заходів з обміну досвідом з питань професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад у рамках щорічних Решельєвських академічних читань | од. | Внутрішньо-господарський облік | 1,0 | 1,0 |
| 13 | Кількість розроблених проектів нормативних актів щодо методичної підтримки державних органів, органів місцевого самоврядування з питань професійного розвитку державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування | од. | Внутрішньо-господарський облік | 2,0 | 2,0 |
| 14 | Кількість запроваджених систем автоматизації процесів управління людськими ресурсами на основі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій | од. | Внутрішньо-господарський облік | 2,0 | 2,0 |
| 15 | Кількість працівників, які підвищили кваліфікацію | од. | Внутрішньо-господарський облік | 114,0 | 114,0 |
| 16 | Кількість розроблених та поданих на затвердження відповідному суб'єкту професійних стандартів посад державної служби | од. | Внутрішньо-господарський облік | 1,0 | 1,0 |
| 3 ефективності | | | | | |
| 1 | Кількість опрацьованих звернень громадян з розрахунку на одного працівника апарату НАДС | од. | Внутрішньо-господарський облік | 10,0 | |
| 2 | Середні витрати на підвищення кваліфікації одного працівника | тис.грн. | Внутрішньо-господарський облік | 2,8 | |
| 4 якості | | | | | |
| 1 | Частка осіб, які підвищили кваліфікацію, у загальній кількості осіб, які мають підвищити кваліфікацію у поточному році | відс. | Внутрішньо-господарський облік | 100,0 | |
| 2 | Рівень впровадження в міністерствах системи управління людськими ресурсами на державній службі | відс. | Внутрішньо-господарський облік | 100,0 | |

| | | | |
|---|-------|--------------------------------|------|
| 3 Рівень задоволеності кандидатів процедурою проходження конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії "А" | відс. | Анкетування | 80,0 |
| 4 Частка процесів управління людськими ресурсами НАДС, які переведені в електронний формат | відс. | Внутрішньо-господарський облік | 90,0 |

12. Розподіл видатків у розрізі адміністративно-територіальних одиниць:

В.о. Голови НАДС



(підпис)

В.О. Купрій

ініціали/ініціал, прізвище

Погоджено:
Міністерство фінансів України

Заступник Міністра



(Дата погодження)

(підпис)

М.П.

Р.В. Гримошчев

ініціали/ініціал, прізвище

Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.