



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2024 р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Зміни до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 жовтня 2019 року № 188-19, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1157/34128, що додаються.

2. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова**

**Наталія АЛЮШИНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України  
з питань державної служби

\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

### **Зміни**

**до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 жовтня 2019 року № 188-19, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1157/34128**

#### 1. У розділі I:

1) абзаци другий – четвертий пункту 2 викласти в такій редакції:

«загальні потреби у професійному навчанні – сукупність потреб державних органів, органів місцевого самоврядування у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (далі – учасники професійного навчання), яке охоплює загальні питання державного управління та місцевого самоврядування, питання запобігання корупції, зміни у законодавстві з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції, питання забезпечення прав і свобод людини, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечення кібербезпеки, підвищення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи, державною мовою, питання застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту, забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України, а також інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями, задоволення яких забезпечить набуття та/або удосконалення професійних компетентностей учасників професійного навчання для підвищення ефективності і результативності їх професійної діяльності;

спеціальні потреби у професійному навчанні – сукупність потреб державних органів, органів місцевого самоврядування у професійному навчанні, яке враховує особливості завдань, функцій та повноважень окремого(их) державного(их) органу(их), органу(ів) місцевого самоврядування (зокрема, у певній сфері політики, виключній сфері компетенції, у рамках стратегічних цілей діяльності державного органу, органу місцевого самоврядування), особливості виконання учасниками професійного навчання їх посадових (службових) обов'язків у відповідній сфері професійної діяльності, та задоволення яких

забезпечить набуття та/або удосконалення ними професійних компетентностей для підвищення ефективності і результативності їх професійної діяльності;

індивідуальні потреби у професійному навчанні – сукупність особисто визначених учасниками професійного навчання їх потреб у професійному навчанні, задоволення яких забезпечить набуття та/або удосконалення ними професійних компетентностей, необхідних для належного виконання встановлених завдань і посадових (службових) обов'язків, та підвищення ефективності і результативності їх професійної діяльності.»;

2) абзаци перший і другий пункту 3 викласти в такій редакції:

«3. Визначення потреб у професійному навчанні згідно з цією Методикою здійснюється для забезпечення планування та організації:

здобуття учасниками професійного навчання вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньо-професійними програмами за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (далі – навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»);»;

3) після пункту 4 доповнити новим пунктом такого змісту:

«5. Потреби у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищенні кваліфікації за професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами враховуються під час формування, розміщення і виконання державного та регіонального замовлення на професійне навчання, складання кошторисів державних органів, місцевих органів виконавчої влади або затвердження відповідних місцевих бюджетів органів місцевого самоврядування, а також планування та організації професійного навчання, розроблення та затвердження (погодження) професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації.».

2. У розділі II:

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. НАДС за ініціативою та/або разом із всеукраїнськими асоціаціями органів місцевого самоврядування, міжнародними та іноземними установами, організаціями, які реалізують проєкти (програми) міжнародної технічної допомоги в Україні, може здійснювати вивчення загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, результати якого враховуються під час формування переліку пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації учасників професійного навчання за загальними професійними

(сертифікатними) та короткостроковими програмами (далі – перелік пріоритетних напрямів (тем)).

Звіт(и) про результати вивчення таких потреб оприлюднюється(ються) на офіційному вебсайті НАДС і вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» (далі – Портал).».

2) пункт 4 після слів «Служба управління персоналом державного органу» доповнити словами «, місцевого органу виконавчої влади»;

3) у пункті 5:

абзац другий після слів «(за наявності)» доповнити словами та цифрами «за формою згідно з додатками 1–6 до цієї Методики»;

абзац третій після слів «місцевих державних адміністрацій» доповнити словами та цифрами «за формою згідно з додатками 7–11 до цієї Методики», а після слів «місцевого самоврядування» доповнити словами та цифрами «за формою згідно з додатками 12–14 до цієї Методики»;

абзац четвертий після слів «місцевих державних адміністрацій» доповнити словами та цифрами «за формою згідно з додатками 15–17 до цієї Методики»;

4) пункт 9 після слів «державного органу,» доповнити словами «місцевого органу виконавчої влади,».

3. У розділі III:

1) пункт 1 після слів «структурним підрозділом державного органу,» доповнити словами «місцевого органу виконавчої влади,»;

2) у пункті 4:

в абзаці першому слова «за результатами» замінити словами «під час»;

доповнити новим абзацом такого змісту:

«Узагальнення індивідуальних потреб державних службовців здійснюються службою управління персоналом.».

3) пункт 5 після слова «враховуються» доповнити словами «державним службовцем разом із службою управління персоналом»;

4) у пункті 6 слова та цифри «Служби управління персоналом державних органів щороку до 15 січня» замінити словами та цифрами «Державні органи щороку до 01 лютого»;

5) у пункті 7:

в абзаці першому слова «служби управління персоналом державних органів щороку надсилають з урахуванням гендерної складової інформацію про індивідуальні потреби у професійному навчанні» замінити словами «інформацію

про індивідуальні потреби у професійному навчанні з урахуванням гендерної складової щороку надсилають»;

в абзаці другому цифри та слово «15 січня» замінити цифрами та словом «01 лютого»;

в абзаці третьому цифри та слово «20 грудня» замінити цифрами та словом «15 січня»;

в абзаці четвертому цифри та слово «15 січня» замінити цифрами та словом «01 лютого»;

б) у пункті 8 цифри та слово «01 березня» замінити цифрами та словом «01 квітня»;

7) пункт 10 після слів «державних органів» доповнити словами «, місцевих органів виконавчої влади».

4. Доповнити цю Методику додатками 1–17 такого змісту:

«Додаток 1

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» державних службовців апарату міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди**

(найменування державного органу)

| Категорія посади державної служби | Рік, що настає за плановим роком (____ рік) |        |             | Перший бюджетний період (____ рік) |        |             | Другий бюджетний період (____ рік) |        |             |
|-----------------------------------|---|--------|-------------|------------------------------------|--------|-------------|------------------------------------|--------|-------------|
|                                   | Кількість осіб                              |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |
|                                   | Форма здобуття освіти                       |        |             | Форма здобуття освіти              |        |             | Форма здобуття освіти              |        |             |
|                                   | вечірня                                     | заочна | дистанційна | вечірня                            | заочна | дистанційна | вечірня                            | заочна | дистанційна |
| А                                 |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |
| Б                                 |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |
| В                                 |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |
| Всього осіб                       |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |
| з них віком до 35 років           |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |

Керівник державного органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

Керівник служби управління персоналом

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

## Додаток 2

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» державних службовців територіального органу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди**

\_\_\_\_\_ (найменування державного органу)

\_\_\_\_\_ (область)

| Категорія посади державної служби | Рік, що настає за плановим роком (___ рік) |        |             | Перший бюджетний період (___ рік) |        |             | Другий бюджетний період (___ рік) |        |             |
|-----------------------------------|--|--------|-------------|-----------------------------------|--------|-------------|-----------------------------------|--------|-------------|
|                                   | Кількість осіб                             |        |             |                                   |        |             |                                   |        |             |
|                                   | Форма здобуття освіти                      |        |             | Форма здобуття освіти             |        |             | Форма здобуття освіти             |        |             |
|                                   | вечірня                                    | заочна | дистанційна | вечірня                           | заочна | дистанційна | вечірня                           | заочна | дистанційна |
| Б                                 |  |        |             |                                   |        |             |                                   |        |             |
| В                                 |  |        |             |                                   |        |             |                                   |        |             |
| Всього осіб                       |  |        |             |                                   |        |             |                                   |        |             |
| з них віком до 35 років           |  |        |             |                                   |        |             |                                   |        |             |

Керівник державного органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

Керівник служби управління персоналом

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Додаток 3

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Прогнозні показники потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців апарату міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди**

(найменування державного органу)

| Напрями підвищення кваліфікації державних службовців   | Категорія посади державної служби | Рік, що настає за плановим роком (____ рік)                |   |             | Перший бюджетний період (____ рік)                         |   |             | Другий бюджетний період (____ рік)                         |   |             |
|--|-----------------------------------|--|---|-------------|--|---|-------------|--|---|-------------|
|  |                                   | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб |
|  |                                   | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             |
| I. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами, що є обов'язковим відповідно до пункту 14 Положення   |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
|  |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
| II. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
|  |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
| Всього осіб  |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |

Керівник державного органу

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

Керівник служби управління персоналом

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)



## Додаток 4

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Прогнозні показники потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців територіального органу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди**

\_\_\_\_\_ (найменування державного органу)

\_\_\_\_\_ (область)

| Напрями підвищення кваліфікації державних службовців   | Категорія посади державної служби | Рік, що настає за плановим роком (____ рік)                |   |             | Перший бюджетний період (____ рік)                         |   |             | Другий бюджетний період (____ рік)                         |   |             |
|--|-----------------------------------|--|---|-------------|--|---|-------------|--|---|-------------|
|  |                                   | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб |
|  |                                   | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             |
| I. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами, що є обов'язковим відповідно до пункту 14 Положення   |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
|  |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
| II. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
|  |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
| Всього осіб  |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |

Керівник державного органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

Керівник служби управління персоналом

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Додаток 5

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Інформація про гендерний розподіл державних службовців апарату міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України\*  
(для визначення потреб у професійному навчанні)**

\_\_\_\_\_

(найменування державного органу)

| Категорія посади державної служби | Чисельність за штатним розписом | Фактична чисельність працюючих державних службовців, осіб |                    | Кількість державних службовців, яким визначено потребу у професійному навчанні, осіб |                    |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|--------------------|--|--------------------|
|                                   |                                 | всього  | у тому числі жінок | всього   | у тому числі жінок |
| А                                 |                                 |   |                    |  |                    |
| Б                                 |                                 |   |                    |  |                    |
| В                                 |                                 |   |                    |  |                    |
| Всього осіб                       |                                 |   |                    |  |                    |

\* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник державного органу

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(дата)

Керівник служби управління персоналом

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

## Додаток 6

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Інформація про гендерний розподіл державних службовців територіального органу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України\*  
(для визначення потреб у професійному навчанні)**

\_\_\_\_\_ (найменування державного органу)

\_\_\_\_\_ (область)

| Категорія посади державної служби | Чисельність за штатним розписом | Фактична чисельність працюючих державних службовців, осіб |                    | Кількість державних службовців, яким визначено потребу у професійному навчанні, осіб |                    |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|--------------------|--|--------------------|
|                                   |                                 | всього  | у тому числі жінок | всього   | у тому числі жінок |
| Б                                 |                                 |   |                    |  |                    |
| В                                 |                                 |   |                    |  |                    |
| Всього осіб                       |                                 |   |                    |  |                    |

\* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник державного органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

Керівник служби управління персоналом

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій, державних службовців місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди**

(найменування державного органу)

(область)

| Категорія посад  | Категорія посади державної служби | Категорія посади в місцевій державній адміністрації | Рік, що настає за плановим роком (____ рік) |        |             | Перший бюджетний період (____ рік) |        |             | Другий бюджетний період (____ рік) |        |             |  |
|--|-----------------------------------|---|---|--------|-------------|------------------------------------|--------|-------------|------------------------------------|--------|-------------|--|
|  |                                   |   | Кількість осіб                              |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |  |
|  |                                   |   | Форма здобуття освіти                       |        |             | Форма здобуття освіти              |        |             | Форма здобуття освіти              |        |             |  |
|  |                                   |   | вечірня                                     | заочна | дистанційна | вечірня                            | заочна | дистанційна | вечірня                            | заочна | дистанційна |  |
| 1  | 2                                 | 3   | 4   | 5      | 6           | 7                                  | 8      | 9           | 10                                 | 11     | 12          |  |
| Перший заступник та заступники голови обласної державної адміністрації | -                                 | перший заступник                                    |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |  |
|  | -                                 | заступники  |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |  |
|  | всього осіб                       |   |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |  |
|  | з них віком до 35 років           |   |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |  |
| Перші заступники та заступники голів районних державних адміністрацій  | -                                 | перший заступник                                    |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |  |
|  | -                                 | заступники  |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |  |
|  | всього осіб                       |   |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |  |
|  | з них віком до 35 років           |   |   |        |             |                                    |        |             |                                    |        |             |  |

Продовження додатка 7

| 1   | 2                       | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Державні<br>службовці<br>місцевих<br>державних<br>адміністрацій та<br>їх структурних<br>підрозділів | Б                       | - |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   | В                       | - |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   | всього осіб             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|   | з них віком до 35 років |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

Керівник державного органу

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(дата)

Керівник служби  
управління персоналом

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Прогнозні показники потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди**

\_\_\_\_\_ (найменування державного органу)

\_\_\_\_\_ (область)

| Напрями підвищення кваліфікації державних службовців  | Категорія посади державної служби | Рік, що настає за плановим роком (____ рік)                |   |             | Перший бюджетний період (____ рік)                         |   |             | Другий бюджетний період (____ рік)                         |   |             |
|---|-----------------------------------|--|---|-------------|--|---|-------------|--|---|-------------|
|   |                                   | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб |
|   |                                   | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             |
| <b>I. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами, що є обов'язковим відповідно до пункту 14 Положення</b>   |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
|   |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
| <b>II. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями</b> |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
|   |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
| Всього осіб   |                                   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |

Керівник державного органу \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

Керівник служби управління персоналом \_\_\_\_\_

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

Додаток 9



Продовження додатка 9

| 1           | 2                | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|-------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Всього осіб | перший заступник |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|             | заступники       |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

Керівник державного органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)\_\_\_\_\_  
(дата)Керівник служби  
управління персоналом\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_



до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Інформація про гендерний розподіл державних службовців місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів\***  
(для визначення потреб у професійному навчанні)

\_\_\_\_\_ (найменування державного органу)

\_\_\_\_\_ (область)

| Категорія посади державної служби | Чисельність за штатним розписом | Фактична чисельність працюючих державних службовців, осіб |                    | Кількість державних службовців, яким визначено потребу у професійному навчанні |                    |
|-----------------------------------|---------------------------------|---|--------------------|--|--------------------|
|                                   |                                 | всього  | у тому числі жінок | всього   | у тому числі жінок |
| Б                                 |                                 |   |                    |  |                    |
| В                                 |                                 |   |                    |  |                    |
| Всього осіб                       |                                 |   |                    |  |                    |

\* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник державного органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

Керівник служби управління персоналом

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Інформація про гендерний розподіл перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій\*  
(для визначення потреб у професійному навчанні)**

\_\_\_\_\_

(найменування державного органу)

\_\_\_\_\_

(область)

| Категорія посади державної служби                        | Чисельність за штатним розписом | Фактична кількість працюючих перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій, осіб |                    | Кількість перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій, яким визначено потребу у професійному навчанні, осіб |                    |
|--|---------------------------------|---|--------------------|--|--------------------|
|  |                                 | всього  | у тому числі жінок | всього   | у тому числі жінок |
| Перший заступник голови обласної державної адміністрації |                                 |   |                    |  |                    |
| Заступники голови обласної державної адміністрації       |                                 |   |                    |  |                    |
| Перший заступник голови районної державної адміністрації |                                 |   |                    |  |                    |
| Заступники голови районної державної адміністрації       |                                 |   |                    |  |                    |
| <b>Всього осіб</b>                                       |                                 |   |                    |  |                    |

\* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник державного органу

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(дата)

Керівник служби управління персоналом

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(дата)

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра  
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» посадових осіб місцевого самоврядування на рік, що настає за  
плановим роком, та два наступні бюджетні періоди**

\_\_\_\_\_ (найменування органу місцевого самоврядування)

\_\_\_\_\_ (область)

| Категорія посади в<br>органах місцевого<br>самоврядування | Рік, що настає за плановим роком<br>(____ рік) |        |             | Перший бюджетний період<br>(____ рік) |        |             | Другий бюджетний період<br>(____ рік) |        |             |
|---|--|--------|-------------|---------------------------------------|--------|-------------|---------------------------------------|--------|-------------|
|   | Кількість осіб                                 |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
|   | Форма здобуття освіти                          |        |             | Форма здобуття освіти                 |        |             | Форма здобуття освіти                 |        |             |
|   | вечірня  | заочна | дистанційна | вечірня                               | заочна | дистанційна | вечірня                               | заочна | дистанційна |
| 1   | 2  | 3      | 4           | 5                                     | 6      | 7           | 8                                     | 9      | 10          |
| I   |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
| II  |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
| III   |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
| IV  |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
| V   |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
| VI  |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
| VII   |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
| Всього осіб   |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |

| 1                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| з них віком до 35 років |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

Керівник органу  
місцевого самоврядування

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Керівник структурного  
підрозділу з питань  
кадрового забезпечення

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_



Продовження додатка 13

| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Всього осіб<br>(в розподілі за<br>категоріями) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

Керівник органу  
місцевого самоврядування

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(дата)

Керівник структурного  
підрозділу з питань  
кадрового забезпечення

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Інформація про гендерний розподіл посадових осіб місцевого самоврядування\* (для визначення потреб у професійному навчанні)**

\_\_\_\_\_ (найменування органу місцевого самоврядування)

\_\_\_\_\_ (область)

| Категорія посади | Чисельність за штатним розписом | Фактична чисельність працюючих посадових осіб місцевого самоврядування, осіб |                    | Кількість посадових осіб місцевого самоврядування, яким визначено потребу у професійному навчанні |                    |
|------------------|---------------------------------|--|--------------------|---|--------------------|
|                  |                                 | всього   | у тому числі жінок | всього  | у тому числі жінок |
| I                |                                 |  |                    |   |                    |
| II               |                                 |  |                    |   |                    |
| III              |                                 |  |                    |   |                    |
| IV               |                                 |  |                    |   |                    |
| V                |                                 |  |                    |   |                    |
| VI               |                                 |  |                    |   |                    |
| VII              |                                 |  |                    |   |                    |
| Всього осіб      |                                 |  |                    |   |                    |

\* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник органу  
місцевого самоврядування

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

Керівник структурного підрозділу  
з питань кадрового забезпечення

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ Додаток 15

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю  
«Публічне управління та адміністрування» голів місцевих державних адміністрацій на рік, що настає за плановим роком,  
та два наступні бюджетні періоди**

| Категорія посади                        |                         | Рік, що настає за плановим роком<br>(____ рік) |        |             | Перший бюджетний період<br>(____ рік) |        |             | Другий бюджетний період<br>(____ рік) |        |             |
|---|-------------------------|--|--------|-------------|---------------------------------------|--------|-------------|---------------------------------------|--------|-------------|
|   |                         | Кількість осіб                                 |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
|   |                         | Форма здобуття освіти                          |        |             | Форма здобуття освіти                 |        |             | Форма здобуття освіти                 |        |             |
|   |                         | вечірня  | заочна | дистанційна | вечірня                               | заочна | дистанційна | вечірня                               | заочна | дистанційна |
| голова обласної державної адміністрації | осіб                    |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
|   | з них віком до 35 років |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
| голова районної державної адміністрації | осіб                    |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |
|   | з них віком до 35 років |  |        |             |                                       |        |             |                                       |        |             |

Керівник служби  
управління персоналом

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(дата)



до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Прогнозні показники потреб у підвищенні кваліфікації голів місцевих державних адміністрацій на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди**

| Напрями підвищення кваліфікації  | Рік, що настає за плановим роком<br>(___ рік)              |   |             | Перший бюджетний період<br>(___ рік)                       |   |             | Другий бюджетний період<br>(___ рік)                       |   |             |
|--|--|---|-------------|--|---|-------------|--|---|-------------|
|  | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб | Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за: |   | Всього осіб |
|  | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             | загальними професійними (сертифікатними) програмами        | загальними короткостроковими програмами |             |
| I. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами, що є обов'язковим відповідно до пункту 14 Положення   |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
|  |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
| II. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
|  |  |   |             |  |   |             |  |   |             |
| Всього осіб  |  |   |             |  |   |             |  |   |             |

Керівник служби  
управління персоналом

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)

**Інформація про гендерний розподіл голів місцевих державних адміністрацій\***  
(для визначення потреб у професійному навчанні)

| Категорія посади                        | Кількість голів місцевих державних адміністрацій, яким визначено потребу у професійному навчанні |                    |
|---|--|--------------------|
|   | всього осіб  | у тому числі жінок |
| Голова обласної державної адміністрації |  |                    |
| Голова районної державної адміністрації |  |                    |
| Всього осіб                             |  |                    |

\* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник служби  
управління персоналом

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (дата)

».

**Директор Генерального департаменту  
з питань професійного розвитку  
державних службовців та посадових  
осіб місцевого самоврядування**

**Людмила РИКОВА**