

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Національного агентства України з питань державної служби «Про внесення змін до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>Методика визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 жовтня 2019 року № 188-19, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1157/34128</p>	
<p>I. Загальні положення</p>	
<p>2. У цій Методиці терміни вжито в таких значеннях:</p> <p>загальні потреби у професійному навчанні – сукупність потреб у професійному навчанні, яке охоплює загальні питання державного управління та місцевого самоврядування, питання запобігання корупції, зміни у законодавстві з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, підвищення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи, державною мовою, а також інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями, задоволення яких забезпечить набуття та/або удосконалення професійних компетентностей державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (далі - учасники професійного навчання) для їх професійної діяльності;</p> <p>спеціальні потреби у професійному навчанні – сукупність потреб у професійному навчанні, яке охоплює питання функціонування та основних напрямів діяльності, стратегічні цілі та завдання окремого державного органу або органу місцевого самоврядування, задоволення яких забезпечить підвищення рівня</p>	<p>2. У цій Методиці терміни вжито в таких значеннях:</p> <p>загальні потреби у професійному навчанні – сукупність потреб державних органів, органів місцевого самоврядування у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (далі – учасники професійного навчання), яке охоплює загальні питання державного управління та місцевого самоврядування, питання запобігання корупції, зміни у законодавстві з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції, питання забезпечення прав і свобод людини, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечення кібербезпеки, підвищення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи, державною мовою, питання застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту, забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України, а також інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями, задоволення яких забезпечить набуття та/або удосконалення професійних компетентностей учасників професійного навчання для підвищення ефективності і результативності їх професійної діяльності;</p>

<p>професійної компетентності учасників професійного навчання з урахуванням особливостей їх професійної діяльності;</p> <p>індивідуальні потреби у професійному навчанні – потреби у професійному навчанні, спрямованому на набуття та/або удосконалення учасником професійного навчання професійних компетентностей, необхідних для належного виконання ним встановлених завдань і посадових обов'язків, задоволення яких дає змогу підвищити ефективність і результативність його роботи.</p> <p>...</p>	<p>спеціальні потреби у професійному навчанні – сукупність потреб державних органів, органів місцевого самоврядування у професійному навчанні, яке враховує особливості завдань, функцій та повноважень окремого(их) державного(их) органу(их), органу(ів) місцевого самоврядування (зокрема, у певній сфері політики, виключній сфері компетенції, у рамках стратегічних цілей діяльності державного органу, органу місцевого самоврядування), особливості виконання учасниками професійного навчання їх посадових (службових) обов'язків у відповідній сфері професійної діяльності, та задоволення яких забезпечить набуття та/або удосконалення ними професійних компетентностей для підвищення ефективності і результативності їх професійної діяльності;</p> <p>індивідуальні потреби у професійному навчанні – сукупність особисто визначених учасниками професійного навчання їх потреб у професійному навчанні, задоволення яких забезпечить набуття та/або удосконалення ними професійних компетентностей, необхідних для належного виконання встановлених завдань і посадових (службових) обов'язків, та підвищення ефективності і результативності їх професійної діяльності.</p> <p>...</p>
<p>3. Визначення потреб у професійному навчанні згідно з цією Методикою здійснюється для забезпечення планування та організації заходів, спрямованих на набуття та/або удосконалення учасниками професійного навчання професійних компетентностей:</p> <p>навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти (далі – навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»);</p> <p>...</p>	<p>3. Визначення потреб у професійному навчанні згідно з цією Методикою здійснюється для забезпечення планування та організації:</p> <p>здобуття учасниками професійного навчання вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти за освітньо-професійними програмами за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (далі – навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»);</p> <p>...</p>

Відсутній	5. Потреби у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищенні кваліфікації за професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами враховуються під час формування, розміщення і виконання державного та регіонального замовлення на професійне навчання, складання кошторисів державних органів, місцевих органів виконавчої влади або затвердження відповідних місцевих бюджетів органів місцевого самоврядування, а також планування та організації професійного навчання, розроблення та затвердження (погодження) професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації.
II. Визначення та проведення аналізу загальних потреб у професійному навчанні	
<p>1. НАДС спільно із всеукраїнськими асоціаціями органів місцевого самоврядування один раз на три роки здійснює із залученням на конкурсній основі відповідних дослідницьких організацій, установ вивчення загальних потреб у професійному навчанні учасників професійного навчання.</p> <p>Звіт про результати вивчення загальних потреб у професійному навчанні, підготовлений відповідною дослідницькою організацією, установою, НАДС оприлюднює на офіційному вебсайті НАДС та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» (далі – Портал) до 31 грудня року, у якому проводилося дослідження, та враховує під час формування переліку пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації учасників професійного навчання за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами (далі – перелік пріоритетних напрямів (тем)).</p>	<p>1. НАДС за ініціативою та/або разом із всеукраїнськими асоціаціями органів місцевого самоврядування, міжнародними та іноземними установами, організаціями, які реалізують проекти (програми) міжнародної технічної допомоги в Україні, може здійснювати вивчення загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, результати якого враховуються під час формування переліку пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації учасників професійного навчання за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами (далі – перелік пріоритетних напрямів (тем)).</p> <p>Звіт(и) про результати вивчення таких потреб оприлюднюється(ються) на офіційному вебсайті НАДС і вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» (далі – Портал).</p>
4. Служба управління персоналом державного органу або структурний підрозділ з питань кадрового забезпечення органу місцевого самоврядування (далі – служба управління персоналом) для визначення прогнозних показників загальних потреб узагальнює	4. Служба управління персоналом державного органу, місцевого органу виконавчої влади або структурний підрозділ з питань кадрового забезпечення органу місцевого самоврядування (далі – служба управління персоналом) для визначення прогнозних

<p>інформацію про потреби працівників державного органу або органу місцевого самоврядування у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління і адміністрування», підвищенні кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами (з урахуванням вимог пунктів 14, 15 Положення стосовно періодичності обов'язкового підвищення кваліфікації учасників професійного навчання).</p>	<p>показників загальних потреб узагальнює інформацію про потреби працівників державного органу або органу місцевого самоврядування у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління і адміністрування», підвищенні кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами (з урахуванням вимог пунктів 14, 15 Положення стосовно періодичності обов'язкового підвищення кваліфікації учасників професійного навчання).</p>
<p>5. За результатами узагальнення загальних потреб у професійному навчанні працівників державного органу або органу місцевого самоврядування служба управління персоналом визначає з урахуванням гендерної складової прогнозні показники загальних потреб, інформація про які надсилається щороку:</p> <p>державними органами щодо прогнозних показників загальних потреб державних службовців апарату державного органу та його територіальних органів (за наявності) – до НАДС до 15 квітня;</p> <p>місцевими органами виконавчої влади щодо прогнозних показників загальних потреб державних службовців, перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій, а також органами місцевого самоврядування щодо прогнозних показників загальних потреб посадових осіб місцевого самоврядування – до відповідного територіального органу НАДС до 01 квітня;</p> <p>місцевими органами виконавчої влади щодо прогнозних показників загальних потреб голів місцевих державних адміністрацій – до Офісу Президента України до 01 квітня.</p>	<p>5. За результатами узагальнення загальних потреб у професійному навчанні працівників державного органу або органу місцевого самоврядування служба управління персоналом визначає з урахуванням гендерної складової прогнозні показники загальних потреб, інформація про які надсилається щороку:</p> <p>державними органами щодо прогнозних показників загальних потреб державних службовців апарату державного органу та його територіальних органів (за наявності) за формою згідно з додатками 1–6 до цієї Методики – до НАДС до 15 квітня;</p> <p>місцевими органами виконавчої влади щодо прогнозних показників загальних потреб державних службовців, перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій за формою згідно з додатками 7–11 до цієї Методики, а також органами місцевого самоврядування щодо прогнозних показників загальних потреб посадових осіб місцевого самоврядування за формою згідно з додатками 12–14 до цієї Методики – до відповідного територіального органу НАДС до 01 квітня;</p> <p>місцевими органами виконавчої влади щодо прогнозних показників загальних потреб голів місцевих державних адміністрацій за формою згідно з додатками 15–17 до цієї Методики – до Офісу Президента України до 01 квітня.</p>
<p>9. Прогнозні показники загальних потреб враховуються службою управління персоналом державного органу, державними службовцями та їх безпосередніми керівниками під час складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної</p>	<p>9. Прогнозні показники загальних потреб враховуються службою управління персоналом державного органу, місцевого органу виконавчої влади, державними службовцями та їх безпосередніми керівниками під час складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного</p>

компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку) (далі – індивідуальна програма).	службовця (індивідуальної програми професійного розвитку) (далі – індивідуальна програма).
III. Визначення та проведення аналізу спеціальних та індивідуальних потреб у професійному навчанні	
1. Спеціальні потреби у професійному навчанні учасників професійного навчання щороку визначаються службою управління персоналом спільно зі структурним підрозділом державного органу, органу місцевого самоврядування, який відповідає за стратегічне планування діяльності органу, шляхом проведення вивчення та аналізу документів, що охоплюють питання функціонування та основні напрями діяльності, стратегічні цілі та завдання окремого державного органу, органу місцевого самоврядування, та/або проведення фокус-групи.	1. Спеціальні потреби у професійному навчанні учасників професійного навчання щороку визначаються службою управління персоналом спільно зі структурним підрозділом державного органу, місцевого органу виконавчої влади , органу місцевого самоврядування, який відповідає за стратегічне планування діяльності органу, шляхом проведення вивчення та аналізу документів, що охоплюють питання функціонування та основні напрями діяльності, стратегічні цілі та завдання такого органу , та/або проведення фокус-групи.
4. Індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців визначаються за результатами щорічного оцінювання їх службової діяльності з урахуванням встановлених для них на плановий рік завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності, а також самооцінки своїх компетентностей і професійних потреб.	4. Індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців визначаються під час щорічного оцінювання їх службової діяльності з урахуванням встановлених для них на плановий рік завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності, а також самооцінки своїх компетентностей і професійних потреб. Узагальнення індивідуальних потреб державних службовців здійснюються службою управління персоналом.
5. Визначені індивідуальні потреби у професійному навчанні враховуються під час складання індивідуальної програми.	5. Визначені індивідуальні потреби у професійному навчанні враховуються державним службовцем разом із службою управління персоналом під час складання індивідуальної програми.
6. Служби управління персоналом державних органів щороку до 15 січня надсилають до НАДС копії індивідуальних програм державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А».	6. Державні органи щороку до 01 лютого надсилають до НАДС копії індивідуальних програм державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А».
7. За результатами узагальнення індивідуальних програм державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В», служби управління персоналом державних органів щороку надсилають з урахуванням гендерної складової інформацію про індивідуальні потреби у професійному навчанні:	7. За результатами узагальнення індивідуальних програм державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В», інформацію про індивідуальні потреби у професійному навчанні з урахуванням гендерної складової щороку надсилають:

<p>державні органи, у тому числі з урахуванням індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців їх територіальних органів (за наявності), – до НАДС до 15 січня;</p> <p>місцеві органи виконавчої влади – до відповідного територіального органу НАДС до 20 грудня.</p> <p>Територіальні органи НАДС до 15 січня надсилають до НАДС узагальнену інформацію про індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців місцевих органів виконавчої влади.</p>	<p>державні органи, у тому числі з урахуванням індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців їх територіальних органів (за наявності), – до НАДС до 01 лютого;</p> <p>місцеві органи виконавчої влади – до відповідного територіального органу НАДС до 15 січня.</p> <p>Територіальні органи НАДС до 01 лютого надсилають до НАДС узагальнену інформацію про індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців місцевих органів виконавчої влади.</p>
<p>8. НАДС за результатами узагальнення та аналізу поданої державними органами та територіальними органами НАДС інформації про індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців готує звіт про індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців на поточний рік та щороку до 01 березня оприлюднює його на офіційному вебсайті НАДС та Порталі.</p>	<p>8. НАДС за результатами узагальнення та аналізу поданої державними органами та територіальними органами НАДС інформації про індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців готує звіт про індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців на поточний рік та щороку до 01 квітня оприлюднює його на офіційному вебсайті НАДС та Порталі.</p>
<p>10. Спеціальні та індивідуальні потреби у професійному навчанні учасників професійного навчання враховуються під час складання кошторисів державних органів або затвердження відповідних місцевих бюджетів органів місцевого самоврядування, а також планування та організації професійного навчання учасників професійного навчання, складання та затвердження (погодження) спеціальних професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації.</p>	<p>10. Спеціальні та індивідуальні потреби у професійному навчанні учасників професійного навчання враховуються під час складання кошторисів державних органів, місцевих органів виконавчої влади або затвердження відповідних місцевих бюджетів органів місцевого самоврядування, а також планування та організації професійного навчання учасників професійного навчання, складання та затвердження (погодження) спеціальних професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації.</p>
<p>Відсутній</p>	<p>«Додаток 1 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування</p>

(пункт 5 розділу II)

Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» державних службовців апарату міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди

_____ (найменування державного органу)

Категорія посад и державної служби	Рік, що настає за плановим роком (____ рік)			Перший бюджетний період (____ рік)			Другий бюджетний період (____ рік)		
	Кількість осіб								
	Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти		
	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна
А									
Б									
В									
Всього осіб									
з них віком до 35 років									

Керівник державного органу

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) _____ (дата)

Керівник служби управління персоналом

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) _____ (дата)

Відсутній	<p>Додаток 2 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p> <p>Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» державних службовців територіального органу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди</p> <p>_____ (найменування державного органу)</p> <p>_____ (область)</p> <table border="1" data-bbox="1205 1002 2145 1375"> <thead> <tr> <th rowspan="4">Категорія посади державної служби</th> <th colspan="3">Рік, що настає за плановим роком (___ рік)</th> <th colspan="3">Перший бюджетний період (___ рік)</th> <th colspan="3">Другий бюджетний період (___ рік)</th> </tr> <tr> <th colspan="9">Кількість осіб</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Форма здобуття освіти</th> <th colspan="3">Форма здобуття освіти</th> <th colspan="3">Форма здобуття освіти</th> </tr> <tr> <th>вечірня</th> <th>заочна</th> <th>дистанційна</th> <th>вечірня</th> <th>заочна</th> <th>дистанційна</th> <th>вечірня</th> <th>заочна</th> <th>дистанційна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Б</td> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>В</td> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Всього осіб</td> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	Категорія посади державної служби	Рік, що настає за плановим роком (___ рік)			Перший бюджетний період (___ рік)			Другий бюджетний період (___ рік)			Кількість осіб									Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти			вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна	Б										В										Всього осіб									
Категорія посади державної служби	Рік, що настає за плановим роком (___ рік)			Перший бюджетний період (___ рік)			Другий бюджетний період (___ рік)																																																													
	Кількість осіб																																																																			
	Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти																																																													
	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна																																																											
Б																																																																				
В																																																																				
Всього осіб																																																																				

вних службовців	служби	загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами	
I. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами, що є обов'язковим відповідно до пункту 14 Положення										
II. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями										
Всього осіб										
<p>Керівник державного органу _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ) _____ (дата)</p> <p>Керівник служби управління персоналом _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ) _____ (дата)</p> <p>_____</p>										
Відсутній					<p>Додаток 4 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p> <p>Прогнозні показники потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців територіального органу міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного</p>					

**органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію
України, на рік, що настає за плановим роком, та два наступні
бюджетні періоди**

(найменування державного органу)

(область)

Напря ми підви щення кваліф ікації держ авних служб овців	Катег орія посад и держ авної служ би	Рік, що настає за плановим роком (рік)			Перший бюджетний період (рік)			Другий бюджетний період (рік)		
		Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за:		Всь ого осі б	Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за:		Всь ого осі б	Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за:		Всь ого осі б
		загальн ими професі йними (сертиф ікат ними) програ мами	загаль ними коротк о- строко вими програ мами		загальн ими професі йними (сертиф ікат ними) програ мами	загаль ними коротк о- строко вими програ мами		загальн ими професі йними (сертиф ікат ними) програ мами	загаль ними коротк о- строко вими програ мами	
I. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами, що є обов'язковим відповідно до пункту 14 Положення										
II. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями										
Всьог о осіб										

Керівник державного
органу

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(дата)

Керівник
служби
управління
персоналом

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(дата)

Відсутній

**Додаток 5
до Методики визначення та
проведення аналізу потреб у
професійному навчанні державних**

службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування
(пункт 5 розділу II)

**Інформація про гендерний розподіл державних службовців апарату міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого поширюється на всю територію України*
(для визначення потреб у професійному навчанні)**

_____ (найменування державного органу)

Категорія посади державної служби	Чисельність за штатним розписом	Фактична чисельність працюючих державних службовців, осіб		Кількість державних службовців, яким визначено потребу у професійному навчанні, осіб	
		всього	у тому числі жінок	всього	у тому числі жінок
А					
Б					
В					
Всього осіб					

* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник державного органу _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(дата)

Керівник служби управління персоналом _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(дата)

Відсутній

Додаток 6
до Методики визначення та
проведення аналізу потреб у
професійному навчанні державних
службовців, голів місцевих
державних адміністрацій, їх
перших заступників та заступників,
посадових осіб місцевого
самоврядування
(пункт 5 розділу II)

**Інформація про гендерний розподіл державних службовців
територіального органу міністерства, іншого центрального органу
виконавчої влади, державного органу, юрисдикція якого
поширюється на всю територію України*
(для визначення потреб у професійному навчанні)**

_____ (найменування державного органу)

_____ (область)

Категорія посади державної служби	Чисельність за штатним розписом	Фактична чисельність працюючих державних службовців, осіб		Кількість державних службовців, яким визначено потребу у професійному навчанні, осіб	
		всього	у тому числі жінок	всього	у тому числі жінок
Б					
В					
Всього осіб					

* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник державного органу _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

	Керівник служби управління персоналом <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 20%;"></div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 20%;"></div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 20%;"></div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 20%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> (підпис) (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ) (дата) </div>																																										
Відсутній	<p style="text-align: center;">Додаток 7 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p> <p style="text-align: center;">Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій, державних службовців місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди</p> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 20px;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 80%;"></div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(найменування державного органу)</p> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 20%;"></div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(область)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 5%;">Категорія посад</th> <th rowspan="3" style="width: 10%;">Категорія посад и державної служби</th> <th rowspan="3" style="width: 10%;">Категорія посади в місцевій державній адміністрації</th> <th colspan="3" style="width: 20%;">Рік, що настає за плановим роком (____ рік)</th> <th colspan="3" style="width: 20%;">Перший бюджетний період (____ рік)</th> <th colspan="3" style="width: 20%;">Другий бюджетний період (____ рік)</th> </tr> <tr> <th colspan="9" style="text-align: center;">Кількість осіб</th> </tr> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Форма здобуття освіти</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Форма здобуття освіти</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Форма здобуття освіти</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">вечірня</td> <td style="text-align: center;">заочна</td> <td style="text-align: center;">дистанційна</td> <td style="text-align: center;">вечірня</td> <td style="text-align: center;">заочна</td> <td style="text-align: center;">дистанційна</td> <td style="text-align: center;">вечірня</td> <td style="text-align: center;">заочна</td> <td style="text-align: center;">дистанційна</td> </tr> </tbody> </table>	Категорія посад	Категорія посад и державної служби	Категорія посади в місцевій державній адміністрації	Рік, що настає за плановим роком (____ рік)			Перший бюджетний період (____ рік)			Другий бюджетний період (____ рік)			Кількість осіб									Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти						вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна
Категорія посад	Категорія посад и державної служби				Категорія посади в місцевій державній адміністрації	Рік, що настає за плановим роком (____ рік)			Перший бюджетний період (____ рік)			Другий бюджетний період (____ рік)																															
						Кількість осіб																																					
		Форма здобуття освіти				Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти																																		
			вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна																																

кваліфікації	й державній адміністрації	підвищення кваліфікації за:		осіб	підвищення кваліфікації за:		осіб	підвищення кваліфікації за:		осіб
		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами	
I. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами, що є обов'язковим відповідно до пункту 14 Положення										
II. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями										
Всього осіб	перший заступник									
	заступники									
Керівник державного органу		_____		_____		_____		_____		
		(підпис)		(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)		(дата)				
Керівник служби управління персоналом		_____		_____		_____		_____		
		(підпис)		(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)		(дата)				

Відсутній		<p>Додаток 10 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p>								

Категорія посади державної служби	Чисельність за штатним розписом	Фактична чисельність працюючих державних службовців, осіб		Кількість державних службовців, яким визначено потребу у професійному навчанні, осіб	
		всього	у тому числі жінок	всього	у тому числі жінок
		Б			
В					
Всього осіб					

* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник державного органу _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) _____ (дата)

Керівник служби управління персоналом _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) _____ (дата)

Відсутній

Додаток 11 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування

(пункт 5 розділу II)

Інформація про гендерний розподіл перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій* (для визначення потреб у професійному навчанні)

_____ (найменування державного органу)

_____ (область)

Категорія посади державної служби	Чисельність за штатним розписом	Фактична кількість працюючих перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій, осіб		Кількість перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій, яким визначено потребу у професійному навчанні, осіб	
		всього	у тому числі жінок	всього	у тому числі жінок
Перший заступник голови обласної державної адміністрації					
Заступники голови обласної державної адміністрації					
Перший заступник голови районної державної адміністрації					
Заступники голови районної державної адміністрації					
Всього осіб					

* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник державного органу _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

Керівник служби _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

	IV									
	V									
	VI									
	VII									
	Всього осіб									
	з них віком до 35 років									
Керівник органу місцевого самоврядування	_____			_____			_____			
	(підпис)			(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)			(дата)			
Керівник структурного підрозділу з питань кадрового забезпечення	_____			_____			_____			
	(підпис)			(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)			(дата)			

Відсутній	<p>Додаток 13 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p> <p>Прогнозні показники потреб у підвищенні кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди</p> <p>_____</p> <p>(найменування державного органу)</p> <p>_____</p> <p>(область)</p>									

Напрями підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування	Категорія посади	Рік, що настає за плановим роком (___ рік)			Перший бюджетний період (___ рік)			Другий бюджетний період (___ рік)		
		Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за:		Всього осіб	Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за:		Всього осіб	Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за:		Всього осіб
		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами	
I. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами, що є обов'язковим відповідно до пункту 14 Положення										
II. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями										
Всього осіб (в розподілі за категоріями)										
Керівник органу місцевого самоврядування										
					(підпис)		(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)			(дата)
Керівник структурного підрозділу з питань кадрового забезпечення										
					(підпис)		(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)			(дата)
Відсутній	Додаток 14 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих									

державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування
(пункт 5 розділу II)

Інформація про гендерний розподіл посадових осіб місцевого самоврядування* (для визначення потреб у професійному навчанні)

_____ (найменування органу місцевого самоврядування)

_____ (область)

Категорія посади	Чисельність за штатним розписом	Фактична чисельність працюючих посадових осіб місцевого самоврядування, осіб		Кількість посадових осіб місцевого самоврядування, яким визначено потребу у професійному навчанні	
		всього	у тому числі жінок	всього	у тому числі жінок
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
Всього осіб					

* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник органу місцевого самоврядування

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (дата)

Керівник структурного підрозділу з

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (дата)

	голова районної державної адміністрації	осіб з них віком до 35 років													
	Керівник державного органу														
		(підпис)						(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)			(дата)				
	Керівник служби управління персоналом														
		(підпис)						(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)			(дата)				
Відсутній	<p>Додаток 16 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p> <p>Прогнозні показники потреб у підвищенні кваліфікації голів місцевих державних адміністрацій на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди</p> <table border="1"> <tr> <td>Напрямок і підвищ</td> <td>Рік, що настає за плановим роком (___ рік)</td> <td>Перший бюджетний період (___ рік)</td> <td>Другий бюджетний період (___ рік)</td> </tr> </table>											Напрямок і підвищ	Рік, що настає за плановим роком (___ рік)	Перший бюджетний період (___ рік)	Другий бюджетний період (___ рік)
Напрямок і підвищ	Рік, що настає за плановим роком (___ рік)	Перший бюджетний період (___ рік)	Другий бюджетний період (___ рік)												

ення кваліфікації	Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за:		Всього осіб	Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за:		Всього осіб	Кількість осіб, які потребують підвищення кваліфікації за:		Всього осіб	
	загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами		загальними професійними (сертифікатними) програмами	загальними короткостроковими програмами		
I. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами, що є обов'язковим відповідно до пункту 14 Положення										
II. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями										
Всього осіб										
Керівник державного органу			_____	_____	_____					
			(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	(дата)					
Керівник служби управління персоналом			_____	_____	_____					
			(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	(дата)					

Відсутній			Додаток 17 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)							

Інформація про гендерний розподіл голів місцевих державних адміністрацій* (для визначення потреб у професійному навчанні)		
Категорія посади	Кількість голів місцевих державних адміністрацій, яким визначено потребу у професійному навчанні	
	всього осіб	у тому числі жінок
Голова обласної державної адміністрації		
Голова районної державної адміністрації		
Всього осіб		

* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник
служби
управління
персоналом

(підпис)

(Власне ім'я
ПРИЗВИЩЕ)

(дата)

**Голова Національного агентства
України з питань державної служби**

Наталія АЛЮШИНА

_____ 2024 року