

## ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України  
від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

### **КРИТЕРІЇ**

#### **визначення переліку посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування**

1. Критеріями визначення переліку посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування (далі - Критерії), є зміст та характер роботи працівників органу місцевого самоврядування, що пов'язані зі створенням належних умов функціонування органу місцевого самоврядування та діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.

Робота працівників органу місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування, не передбачає виконання ними посадових обов'язків (повноважень), безпосередньо пов'язаних з виконанням завдань і функцій місцевого самоврядування, визначених законами України та завдань працівників патронатної служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2. До роботи, яка за змістом та характером, пов'язана зі створенням належних умов функціонування органу місцевого самоврядування та діяльності посадових осіб місцевого самоврядування відноситься один з видів робіт, визначених нижче:

комплексне обслуговування і ремонт будівель та споруд органів місцевого самоврядування, робота з утримання прилеглої території таких будівель та споруд, реставраційні та будівельно-монтажні роботи на вказаних будівлях та спорудах, а також прилеглих до них територіях;

матеріально-технічне та господарське забезпечення органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;

документальне забезпечення та діловодство в органах місцевого самоврядування (крім роботи, пов'язаної з опрацюванням документів, яким присвоєно гриф «для службового користування» або яким надано гриф секретності «особливої важливості», «цілком таємно», «таємно»);

експедиція, облік і доставка документів органів місцевого самоврядування;

ведення архіву (організація і забезпечення приймання, нагромадження архівних документів, їх облік, зберігання та користування ними) в органі місцевого самоврядування;

комп'ютерне програмне забезпечення та впровадження інформаційних (цифрових) технологій, обслуговування комп'ютерної техніки (крім роботи

пов'язаної з створенням, адмініструванням та/або веденням публічних електронних реєстрів, електронних комунікаційних систем, а також забезпечення захисту інформації в публічних електронних реєстрах та інформаційних комунікаційних системах);

комп'ютерний набір тексту;

робота з копіювальною та розмножувальною технікою;

запис, накопичення, систематизація, статистика, перевірка і опрацювання цифрових (електронних) та інших даних;

підбір довідкового та інформаційного матеріалу;

забезпечення комплектування, оброблення бібліотечного фонду, організація та використання каталогів та інших елементів довідково-бібліографічного апарату, ведення та використання автоматизованих баз даних, облік, організація та зберігання фонду;

виконання функцій протокольної частини;

зберігання та облік міжнародних, державних та місцевих нагород, подарунків та символіки;

комплектування виставочного фонду;

забезпечення порядку пропускового режиму до будівель та споруд органів місцевого самоврядування;

збереження цілісності будівель, споруд та приміщень органу місцевого самоврядування, рухомого майна в них;

виконання функцій служби охорони праці в органі місцевого самоврядування;

опрацювання первинної документації та їх облік, систематизація інформації, підготовка проміжних розрахунків для обліку господарських операцій;

нарахування заробітної плати;

проведення інвентаризації активів та зобов'язань;

ведення аналітичного обліку об'єктів позабалансового обліку;

планування, створення та розміщення в медіа зображень, відеозаписів, текстів, аудіовізуальних, аудіальних, візуальних та інших творів;

ведення вебсайту (вебсторінки) та просування облікового запису в онлайн-медіа;

відстеження показників відвідування вебсайту (вебсторінки) та облікового запису в онлайн-медіа;

обслуговування, експлуатація та керування службовими транспортними засобами.

3. Підставою для віднесення посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування, є виконання працівником одного або більше видів робіт, визначених у пункті 2 цих Критеріїв, та дотримання вимог абзацу другого пункту 1 цих Критеріїв.

4. Перелік посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування, визначається з урахуванням документів, а саме регламентів, директив, професійних стандартів, довідників

кваліфікаційних характеристик професій працівників, інших нормативних документів, що визначають вимоги до змісту та характеру виконуваної за посадою роботи та професійної кваліфікації осіб, які виконують функції з обслуговування.

5. Підготовка переліку посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування, здійснюється:

керуючим справами виконавчого комітету ради - під час визначення переліку посад в апараті сільської, селищної міської ради, виконавчих органах сільської, селищної, міської ради;

головою районної у місті ради (у разі її утворення) - під час визначення переліку посад в апараті районної у місті ради та її виконавчих органах (у разі їх утворення);

головою районної, обласної ради - під час визначення переліку посад у виконавчому апараті районної, обласної ради.

6. Перелік посад працівників органів місцевого самоврядування, які виконують функції з обслуговування затверджується:

сільською, селищною, міською радою - за поданням керуючого справами виконавчого комітету відповідної ради;

районною у місті (у разі створення), районною, обласною радою - за поданням голови відповідної ради.

---